



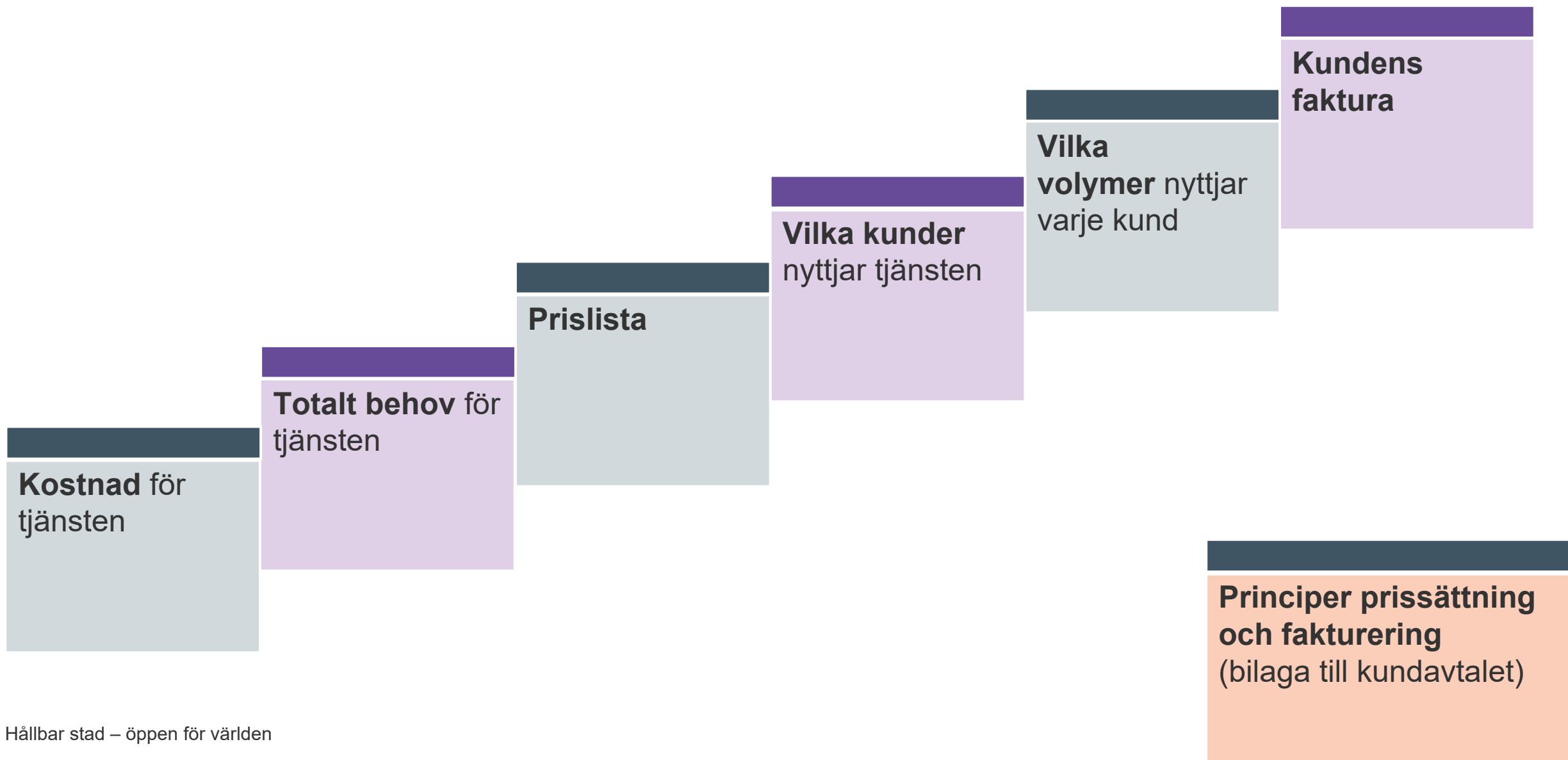
Intraservice – Prissättning och fakturering 2023

Nämnd 2023-02-22

Prissättning

- » Den nya styrmodellen innebär att en prislista tas fram för de tjänster som levereras till stadens förvaltningar och bolag
- » Prislistan tas fram utifrån Intraservice budget för verksamhetsåret
 - Baseras på bedömning av kostnader och bedömning av kundernas beställningsvolym
- » Prislistan ses över i samband med augustiprognosen
- » År 2023 är första året för fastställande av prislista
 - Enskilda priser per tjänst justeras om det framkommer felaktigheter eller väsentliga förändringar som gör att priset ska vara lägre

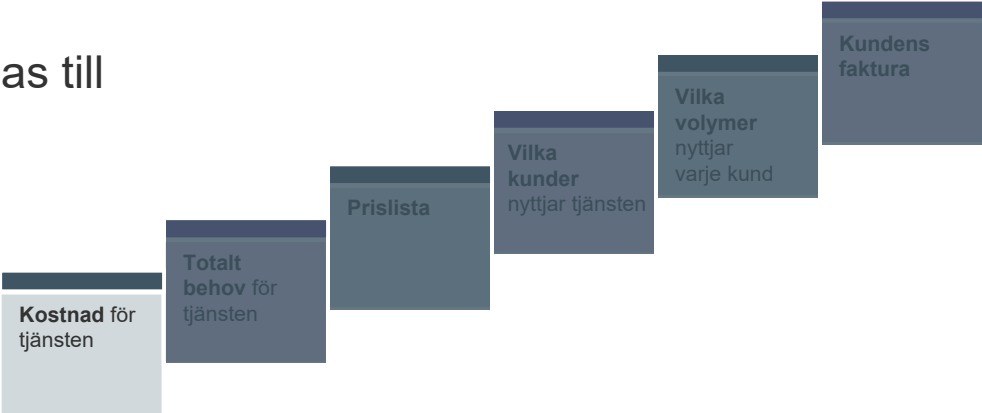
Flera steg för att sätta pris för tjänst till kund



Kostnad för tjänsten

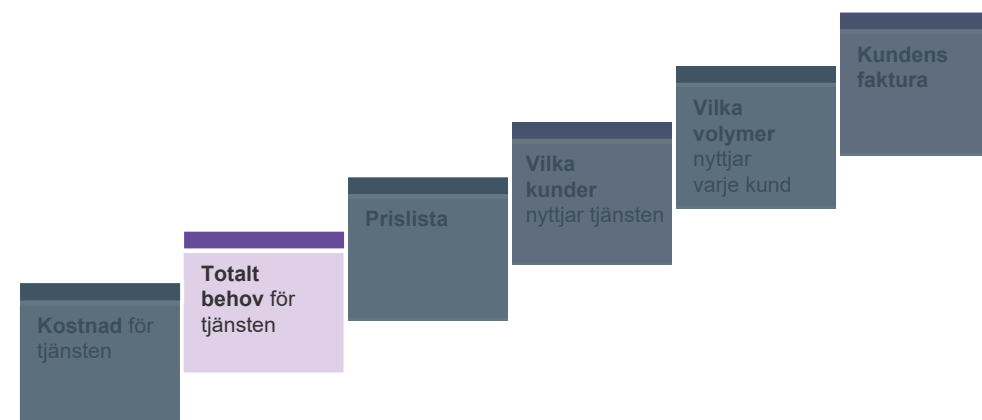
- » Vi beräknar kostnad för tjänsten utifrån budget för kommande år. Vi tittar på vilka kostnader som beräknas uppkomma och hur mycket vi ska leverera utifrån kundernas behov.
- » Vi tittar både på direkta och indirekta kostnader:
 - **Direkta kostnader** avser personal-, konsult-, licens- och andra kostnader som direkt kopplas till tjänsterna
 - **Indirekta kostnader** delas upp i
 - Gemensamma kostnader (kostnader som indirekt kopplas till den specifika tjänsten) och
 - Förvaltningsoverhead

Tjänstekostnad	Belopp	Beskrivning
Personal		
Konsult		
Licens		
Övriga kostnader (uppdelat)		
Gemensam kostnad %		
Förvaltningsoverhead %		
Total kostnad		



Totalt behov för tjänsten

- » Vi baserar det totala behovet av en tjänst på kundernas samlade behov för kommande år och tittar på hur mycket vi ska leverera totalt för tjänsten.
- » Vi tar fram behovet i dialog med kunderna.
- » Behovet ligger till grund för den budgeterade kostnaden

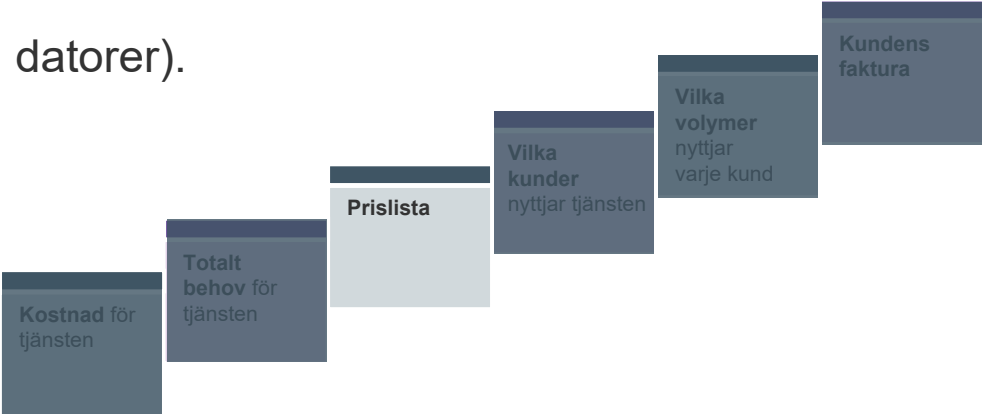


Prislista

» Vi beräknar pris per styck utifrån budgeterad kostnad för tjänsten, fördelat på valt volymmått för tjänsten, till exempel:

Tjänst	Volymmått	Tjänstekostnad (kr)	Volym (st)	Pris per st (kr)
Stöd i arbetet med lönebearbetning	Antal lönebearbetningar	10 000	500	20

- » Vi har valt att fördela utifrån volymmättet för att spegla mest effektivt nyttjande av tjänsten. Vi prissätter tjänsterna utifrån olika volymmått:
- Vissa är stabila och förändras sällan (t ex antal anställda).
 - Andra är mer volymberoende och ändras oftare (t ex antal datorer).



Fakturering

- » Fakturering sker enligt stadens regler för fakturering
 - Datum
 - Motpart
- » Fakturering sker efter prislistan
 - Pris per styck
 - Kundens volym
- » Kunden har fått en budget för året "Tjänsteförteckning" där alla tjänster, priser och volymer framgår
- » Fakturan per månad innehåller specifikation över tjänsterna som kunden köper med pris och volym

Kundens faktura

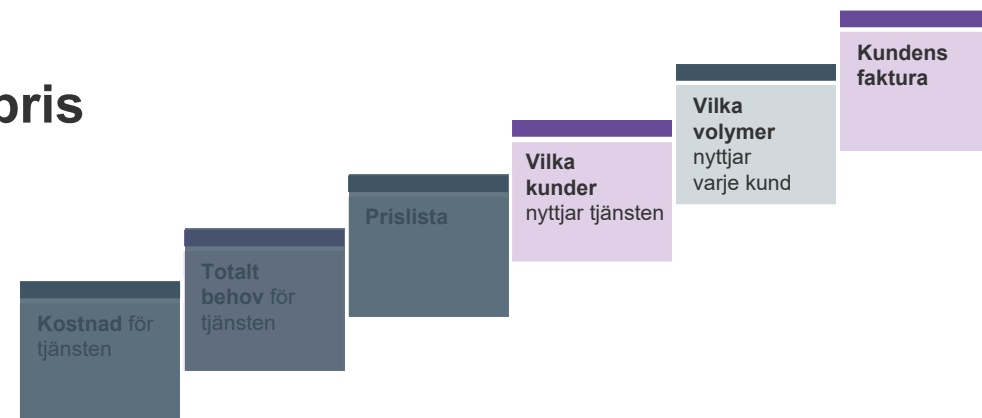
Vilka kunder nyttjar tjänsten

- » Vi identifierar vilka som är kunder kommande år för respektive tjänst.
- » Vi tecknar avtal.

Vilka volymer nyttjar varje kund

- » Respektive kund har bedömt sitt volymbehov av tjänsten för kommande år.
- » Vi tecknar avtal.

Vi fakturerar kunden för sina volymer utifrån det pris som finns framtaget i prislistan.



Principer för prissättning och fakturering

Kundavtalet innehåller följande bilagor:

- Principer för prissättning och fakturering
 - Beskrivning av metoden för prissättning, former för fakturering, mm
 - Förutsättningar för första årets implementering av ny styrmodell
- Prislista för gemensamma tjänster och digital infrastruktur
 - Preliminär prislista upprättad för beslut nämnden 21 december 2022
 - Slutlig prislista fastställs upprättad för beslut nämnden 9 februari 2023