



Årsrapport 2023

Miljö- och klimatnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	7
2.1	Verksamhetens utveckling.....	7
2.1.1	Redovisning av resultat.....	7
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	13
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	13
2.2.1	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.	14
2.2.2	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.....	15
2.2.3	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.....	16
2.2.4	Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.....	16
2.2.5	Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska	17
2.2.6	Göteborgs offentliga rum ska vara vackra, välskötta, trygga och tillgängliga samt gynna den biologiska mångfalden.	18
2.2.7	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön	18
2.2.8	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.....	19
2.2.9	Företagsklimatet ska förbättras.	20
2.2.10	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.....	21
2.2.11	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.....	22
2.2.12	Göteborg ska vara en säker och trygg stad.....	22
2.2.13	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.....	23
2.2.14	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.	23
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	24
3.1	Utveckling inom personalområdet	24
3.1.1	Väsentliga personalförhållanden	24
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	25
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	26
3.2.1	Analys av årets utfall	26
3.2.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	26
3.3	Värdering av eget kapital.....	27
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	27
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	27
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	29
3.4.3	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?	30

4	Bokslut.....	32
4.1	Sammanfattande analys.....	32
4.2	Resultaträkning	32
5	Styrinformation till nämnden	34
5.1	Översiktlig ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde.....	34
5.2	Intern kontroll.....	36
6	Redovisning av nämndens uppdrag	40
6.1	Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse riktade till nämnden	40
6.1.1	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att samordna stadens arbete med EU-kommissionens Överenskommelse om Gröna Städer – Green City Accord.	40
6.1.2	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att effektivisera handläggningstiden inom Tillståndsenheten genom att bland annat drastiskt minska antalet kompletteringar kopplade till tillståndshandläggningen.	41
6.1.3	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att fortsätta leda arbetet med att ta fram en stadenövergripande miljöövervakningsplan för att bemöta miljö- och klimatprogrammets behov.	41
6.1.4	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att följa upp Göteborgs Stads energiplan 2022–2030 i enlighet med vad som framgår i planen.	41
6.1.5	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att implementera en e-tjänst som möjliggör effektivisering av tillståndshandläggningen genom automatisering, i syfte att korta handläggningstiderna, minska kostnaderna samt göra ansökningsprocessen enklare för företagarna. Intraservice ska bistå i arbetet.	42
6.1.6	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att tillsammans med Business Region Göteborg AB och övriga berörda aktörer utreda hur arbetet med lokala livsmedelsproducenter kan bli mer sammanhållet och effektivt.	42
6.1.7	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att vara rådgivande till de bidragsgivande nämnderna avseende bidragsansökningar som inkluderar den ekologiska dimensionen.	42
6.1.8	Miljö- och klimatnämnden och Grefab AB får i uppdrag att inom ram utreda och ge förslag på effektiva åtgärder som syftar till att stimulera ökad hållbarhet vid stadens fritidshamnar.	43
6.1.9	Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.	43
6.1.10	Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.	43
6.1.11	Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.	44
6.1.12	Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera climateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återsäkras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.	44
6.1.13	Miljö- och klimatnämnden får i samverkan med grundskolenämnden återkomma med förslag på hur konceptet med klimatlåda kan användas i Göteborgs Stad. Det ska göras först efter att förutsättningarna för att skänka maten klarlagts och om det då ändå kvarstår behov av en lösning som klimatlåda.	44
6.1.14	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att föreslå hur arbetet för en giftfri miljö skulle kunna byggas upp och organiseras med ett liknande koncept som Göteborgs Stads klimatomställningsfunktion inom budgetram.	45

6.1.15	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att genomföra uppföljning i enlighet med vad som framgår av Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattenstatus 2023–2027.	45
6.1.16	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden och kretslopp- och vattennämnden genomföra åtgärder för att nå god vattenstatus i hav, sjöar och vattendrag enligt Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattstatus 2022–2027.	45
6.1.17	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att inrätta och utveckla en samarbetsfunktion för Göteborgs Stads aktörer med koppling till livsmedelsförsörjning.	46
6.1.18	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på hur nämnder och styrelser ska synliggöra sina klimatåtaganden och vilka som utöver detta även ska upprätta klimatbudget.	46
6.1.19	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder inom ramen för arbetet med energiplanen och miljöledningssystemet inkludera uppföljning av energi- och effektförbrukning (el och fjärrvärme) för Göteborgs Stads olika verksamheter i syfte att successivt sänka förbrukningen.	46
6.1.20	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utöka energi- och klimatrådgivningen för att hjälpa privatpersoner, föreningar och företag att minska sin energianvändning och effektopparna i energisystemet.	47
6.1.21	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utöver nuvarande resurser för kemikaliearbetet undersöka möjligheterna till externa finansiering för att möjliggöra inrättandet av en omställningsfunktion för ett giftfritt Göteborg.	47
6.1.22	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag.	47
6.1.23	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.	48
6.1.24	Utveckla metodik för hållbarhetsnyttoinvesteringar och samhällsekonomska analyser.	48
6.1.25	Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att upprätta och fastställa ett åtgärdsprogram för att minska utsläpp och sänka halter av partiklar och klara miljö kvalitetsnormen för partiklar (PM10) i Göteborgs stad.	48
6.2	Nämndens egna uppdrag.	49
6.2.1	Grunduppdrag enligt reglementet och myndighetsstyrande lagstiftning.	49
6.2.2	Nämndens uppdrag.	55

Bilagor

1. Barnbokslut 2023 Miljö- och klimatnämnden

1 Sammanfattning

Väsentliga händelser

Miljö- och klimatnämnden rapporterar att verksamheten i stort sett har genomförts enligt beslutad budget och verksamhetsplan för 2023.

Av de totalt 64 uppdrag som nämnden har arbetat med under året har sex uppdrag förklarats som fullgjorda vid nämndens sammanträden under året. I samband med denna årsrapport föreslås att ytterligare 47 uppdrag förklaras som fullgjorda.

Den första uppföljningen av målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2023 visade att för de flesta målen krävs omfattande omställning för att de ska kunna nås. Uppföljningen av implementeringen av stadens nya miljöstyrning med miljö- och klimatprogrammet och dess sju tvärgående strategier samt det stadengemensamma miljöledningssystemet visar att arbetssätten har effekt, samtidigt som fortsatt aktiv implementering och utveckling av arbetssätt krävs. Vidare har miljöövervakningen inom luft och buller genomförts enligt plan, liksom energi- och klimatrådgivning liksom arbetet med åtgärdsplanen för god vattenstatus.

Det har under året genomförts 5 900 livsmedelskontroller, vilket motsvarar 99 procent av den planerade och händelsestyrda kontrollen. Nya nationella riktlinjer för riskklassning av livsmedelsverksamheter innebär att kontrollbehovet har sjunkit, vilket förvaltningen har anpassat verksamheten efter. Planerad tillsyn inom ramen för miljötillsynens ansvar (miljöbalken, receptfria läkemedel, sprängämnesprekursorer, gaturenhållning etcetera) har genomförts i stort sett enligt plan, samtidigt som den händelsestyrda tillsynen varit mer omfattande än planerat. Det innebär 2 200 planerade tillsynsbesök, och drygt 2 850 inspektioner under 2023, vilket är det största antalet någonsin. Planerad tillsyn av tillstånd att servera alkohol respektive sälja tobak har inte kunnat genomföras fullt ut som planerat. Under första halvåret 2023 var också handläggningstiderna för tillstånd att servera alkohol längre än normalt, men dessa har sjunkit under hösten. Anledningen är bland annat otillräckliga personalresurser, som i sin tur beror på personalomsättning.

Under året har nya e-tjänster utvecklats för serveringstillstånd. De nya e-tjänsterna innebär ny teknik för staden och skapar förutsättningar för effektivisering av verksamheten och förenklingar för företagare, dels genom att tydliggöra vilka handlingar som ska vara bifogade vid en ansökan, dels genom att till vissa delar vara helautomatiska.

Förvaltningen har bedrivit ett aktivt, samordnat och systematiskt informationshanteringsarbete utifrån områdena informationsförvaltning och arkiv, dataskydd och integritet samt informationssäkerhet.

Förvaltningen har under hösten flyttat tillbaka till renoverade lokaler där återbruket av möbler och inredning uppgick till 87 procent.

Utveckling inom personalområdet

Förvaltningen har haft lägre sjukfrånvaro jämfört med föregående år (6,6 procent jämfört med 7,4 procent). Analys av orsaker till sjukfrånvaro genomförs löpande och åtgärder sätts in av närmaste chef med stöd av HR. Personalomsättningen har varit lägre jämfört med föregående år (11,3 procent jämfört med 15,2 procent).

Förvaltningen noterar att det fortsatt är svårt att få personal med viss sakkompetens och arbetar därför aktivt med sin kompetensförsörjningsplan. Uppföljning av efterlevnad av samverkansavtalet samt uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts inom ramen för förvaltningens samverkansgrupp.

Ekonomi

Resultatet för året är plus 3,1 miljoner kronor. Förenklat så kan överskottet förklaras med att det har visat sig svårt att starta upp den verksamhet som tilldelades 5 miljoner kronor i tilläggsbudgeten för utökat uppdrag med stadens miljö- och klimatprogram. Att intäkter från taxor och avgifter blivit lägre än budget kompenseras av lägre kostnader för personal, konsulter samt kommungemensamma tjänster.

Årets resultat ökade nämndens egna kapital till 14,1 miljoner kronor, varav hela årets resultat på 3,1 miljoner kronor återredovisas till kommunstyrelsen.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

Nedan presenteras verksamhetens utveckling under året i förhållande till nämndens verksamhetsplan för 2023. Fokus ska enligt instruktionen vara på positiva och negativa avvikelser som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv.

Förvaltningen har inga väsentliga negativa avvikelser att rapportera, och fokuserar därmed rapporteringen på att beskriva verksamhetens utveckling generellt.

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
NKI (NöjdKundIndex) livsmedelskontroll	77	80	75 *
NKI (NöjdKundIndex) miljötillsyn	67	69	71 *
NKI (NöjdKundIndex) alkoholservering	64	58	54 *

** Preliminärt resultat som baseras på det underlag som inkommit hittills. Resultat för helåret 2023 presenteras i april 2024.*

Resultatet i tabellen ovan kommenteras under respektive avdelnings beskrivning av sitt resultat nedan.

Värden i intervallet 70–79 anses som höga och över 80 som mycket höga, medan värden mellan 50–61 anses som låga.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	2021	2022	2023
Miljötillsyn, planerade tillsynsbesök	1 742	2 164	2 177
Livsmedelskontroller	5 209	6 059	5 863
Alkoholtillsyn, inspektioner	4 259 *	1 562	890
Tobakstillsyn, inspektioner	231	246	258
Energi- och klimatrådgivning, unika rådgivningar	642	1 199	659
Remisser stadsutveckling (planprogram, detaljplaner och bygglov)	338	349	208

** I siffran för antal inspektioner alkoholtillsyn 2021 ingår ett jämförelsevis stort antal kontroller som var kopplade till restriktioner i öppet tider under pandemin.*

Resultatet i tabellen ovan kommenteras under respektive avdelnings beskrivning av sitt resultat nedan.

2.1.1.1 Avdelningen för livsmedelskontroll och tillstånd

Livsmedelskontrollen har under 2023 utfört 99 procent av de planerade och händelsestyrda kontrollerna, vilket är ett lika bra resultat som föregående år och ett historiskt högt resultat. Det är endast ett fåtal verksamheter som inte fått alla planerade kontroller, och den främsta orsaken till det är att verksamheterna varit tillfälligt stängda under delar av 2023. Detta är ett resultat av det utvecklingsarbete som pågått under flera år där förvaltningen har fokuserat på att utveckla smartare och effektivare arbetssätt. Det betyder inte att medarbetarna har jobbat snabbare, utan att resurserna har använts resurser på ett mer effektivt sätt där ett utvecklat samarbete mellan inspektörerna är en viktig del.

Det har dock inte genomförts lika många planerade kontroller under 2023 som det gjordes under 2022. Anledningen till detta är att förvaltningen har genomfört ett omfattande arbete under året för att anpassa planerad verksamhet till nya riktlinjer när det gäller hur riskklassningen av livsmedelsverksamheter ska gå till. Detta innebär färre kontroller jämfört med tidigare riskklassning. Det minskade antalet kontroller jämfört med tidigare har inte inneburit någon högre risk för dem vi är till för då det endast berör de verksamheter som har ett lågt kontrollbehov, det vill säga som bedöms ha jämförelsevis låga risker i sin hantering av livsmedel.

2023 är första året där förvaltningen fullt ut har tillämpat efterhandsdebitering av all livsmedelskontroll. Ett utvecklingsarbete har genomförts med gott resultat för att säkerställa att kontrollerna debiteras i rätt omfattning. Detta innebär goda förutsättningar för att klara en god kostnadstäckning under 2024.

I de insiktsmätningar som genomförts för livsmedelskontrollen har resultatet legat relativt stabilt på en hög nivå mätt i måttet NKI (nöjd kund index). 2021 var resultatet 77, 2022 var det 80 och för 2023 finns inget slutligt resultat men för närvarande är resultatet 75. Den preliminära analysen av det preliminära resultatet för 2023 är att nedgången beror på införandet av efterhandsdebitering och att kopplingen mellan genomförd kontroll och en fakturering blivit ännu tydligare.

Under första halvåret 2023 var handläggningstiderna för tillstånd att servera alkohol längre än normalt. Dessa har dock under hösten kortats ned till normala handläggningstider igen. Den förlängda handläggningstiden berodde framför allt på otillräckliga personalresurser. Planerad tillsyn av tillstånd att servera alkohol respektive sälja tobak har inte heller genomförts fullt ut enligt plan. Detta beror primärt på försenade digitala lösningar för tillämpning i fält men också delvis på otillräckliga personalresurser.

Otillräckliga personalresurser beror på en jämförelsevis hög personalomsättning under året. Rekrytering har genomförts kontinuerligt och nya medarbetare har introducerats i processer och arbetssätt. Att genomföra provning och bedriva tillsyn inom alkohol- och tobakslagstiftningarna är ett jämförelsevis smalt område som kräver sakkompetens inom många olika delar, inte minst finansiering, och det är därför svårt att rekrytera medarbetare med både tillräckligt bred och djup sakkompetens. Detta betyder att introduktionen är betydligt mer omfattande jämfört med inom livsmedelskontroll och miljötillsyn. Löpande prioritering har således genomförts med syfte att säkerställa att provningen blir genomförd med rimliga handläggningstider samt att tillsyn genomförts på de verksamheter där det föreligger

störst risk för avvikelser och brister. Förvaltningen har ett samordnat tillsynsansvar med polisen och har inom ramen för detta ansvar prioriterat att agera på inkomna klagomål från allmänhet och tips från polisen. Förvaltningen har också deltagit vid samordnade insatser. Förvaltningen gör bedömningen att trots att inte all planerad tillsyn är gjord så har detta inte haft någon betydande påverkan på göteborgarna utifrån vårt uppdrag att förebygga ohälsa.

Förvaltningen har bedrivit ett utvecklingsarbete under året för framtagande av e-tjänster för serveringstillstånd. E-tjänsterna kommer att implementeras under våren 2024.

Vidare har processkartor tagits fram för de olika stegen i handläggningen av alkohol- och tobaksprovning och utvecklingsområden har identifierats. Kalibrering av arbetssätt har skett kontinuerligt, framför allt vid veckovisa handläggarmöten som leds av kvalitetssamordnare med lång erfarenhet inom alkohol- respektive tobaksområdet. Därigenom har förvaltningen uppnått en ökad kvalitet och enhetlighet i handläggningen.

I slutet av 2023 genomförde förvaltningen också en så kallad kundresa med stöd av externa konsulter med syfte att få en djupare förståelse för vad den som söker tillstånd har för behov och vad det är som upplevs som effektivitet hos myndigheten. Resultatet och slutsatserna från denna kundresa kommer att vara vägledande och prioriterat i vidare utvecklingsarbete 2024.

I de insiktsmätningar som genomförts för servering av alkohol har resultatet haft en negativ trend mätt i måttet NKI (nöjd kund index). 2021 var resultatet 64, 2022 var det 58 och för 2023 finns inget slutligt resultat men för närvarande är resultatet 54. Den preliminära analysen av det preliminära resultatet för 2023 är att nedgången beror på de jämförelsevis långa handläggningstiderna under våren 2023.

2.1.1.2 Avdelningen för miljötillsyn

När förvaltningen summerar året kan det konstateras att miljötillsyn har gjort prioriteringar som har varit framgångsrika ur ett miljö- och hälsoperspektiv. Den styrda tillsynen har i huvudsak genomförts enligt plan. Samtliga överlåtna objekt från länsstyrelsen (A- och B-verksamheter) har fått tillsyn och samtliga inlämnade miljörapporter är granskade. Förvaltningen har med anledning av att det inkommit mer ärendet gjort omprioriteringar i verksamheten under året. Dessa har medfört att det har gjorts färre planerade tillsynsbesök jämfört med plan till förmån för händelsestyrd tillsyn där det har handlagts fler ärenden än vad som var förväntat.

Totalt så har förvaltningen genomfört 2 177 planerade tillsynsbesök under 2023 jämfört med 2 164 under 2022. Antalet inspektioner, som också inkluderar händelsestyrd tillsyn, har uppgått till drygt 2 850 inspektioner under 2023, att jämföra med 2 703 inspektioner under 2022. Sammanfattningsvis så genomfördes under 2023 mer tillsyn än tidigare år.

Förvaltningen har samtidigt under de senaste åren höjt kvaliteten i verksamheten. Löpande följs två indikatorer som avser skyndsamt handläggning. Den första är tiden från tillsynen genomfördes till utskick av tillsynsrapport. Målvärdet som är formulerat är 80 procent inom två veckor. För 2023 nåddes 79 procent jämfört med

81 procent 2022. Tidigare år var skyndsamheten betydligt sämre. Den andra indikatorn har avsett handläggningstid för klagomål. Målvärdet som är formulerat är 80 procent inom sex månader. Resultatet för 2023 blev 78 procent jämfört med 76 procent 2022. Under de år resultatet har följts har aldrig ett högre resultat uppnåtts.

Förvaltningen konstaterar att kundnöjdheten bland de företag som fått besök följer verksamhetens utveckling. I de insiktsmätningar som genomförts har verksamheten de senaste åren haft en tydlig och positiv trend mätt i måttet NKI (nöjd kund index). 2021 var resultatet 67, 2022 var det 69 och för 2023 finns inget slutligt resultat men för närvarande är resultatet 71.

2.1.1.3 Avdelningen för stadsmiljö

Bedriva miljöövervakning

Förvaltningen har genomfört miljöövervakning inom luft, buller och ekologi enligt förvaltningens miljöövervakningsplan, om dock med några undantag där konsulter för att genomföra uppdragen inte har kunnat upphandlas. Förvaltningen har också samordnat berörda förvaltningar och bolag i arbetet att kartlägga stadens behov av en stadenövergripande miljöövervakning och hur ansvarsfördelningen och implementeringen av en sådan kan se ut.

Driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling

Förvaltningen har initierat en stadenövergripande projektgrupp och startat arbetet med att revidera Göteborgs Stads åtgärdsprogram mot buller.

Förvaltningen har initierat en stadenövergripande projektgrupp och startat arbetet med att upprätta en åtgärdsplan för PM10-partiklar för Göteborgs Stad.

Inom vattenförvaltningsarbetet har förvaltningen tagit fram lokala åtgärdsprogram för stadens avrinningsområden, utvecklat mellankommunal samverkan inom åtgärdsplanering tillsammans med Länsstyrelsen och Göteborgsregionen, utvecklat ett kartstöd för stadens vattenarbete, samt utbildat personal på berörda förvaltningar och bolag. Uppföljning av Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattenstatus 2023–2027 har enligt kommunfullmäktiges uppdrag genomförts, och planeras att återrapporteras till miljö- och klimatnämnden den 19 mars 2024. Uppföljningen gjordes i samband med rapporteringen av den årliga enkäten från vattenmyndigheterna för återrapportering av 2023 års genomförande av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram

Förvalta och utveckla stadens energi- och klimatrådgivning

Under 2023 har 659 stycken unika rådgivningar genomförts där 372 stycken skett via telefon, 15 stycken digitalt, 61 stycken via mejl och 211 stycken som platsbesök. Av platsbesöken står målgrupperna företag för 12 stycken, föreningar/organisationer 31 stycken och privathushåll 168 stycken. Fördelat per kommun har Göteborg fått 506 stycken rådgivningar, Partille har fått 57 stycken, Öckerö har fått 29 stycken och Kungälv har fått 67 stycken. Energi- och klimatrådgivarna har närvarat på 3 mässor, gett 18 föreläsningar och varit med i 9 mediainslag.

Vid årsskiftet 2023/2024 avslutades samarbetet med kommunerna Partille, Öckerö

och Kungälv, där Göteborgs stads miljöförvaltning ansvarat för energi- och klimatrådgivning för deras räkning.

Klimatomställning

Arbetet med att ta fram en reviderad energiplan har under hösten mötts av utmaningar. Framför allt har det handlat om utmaningar med att få in underlag som möter förväntningarna. Initialt bedöms detta bero på olika kunskaps- och kapacitetsutmaningar för vissa av verksamheterna. I vissa fall bedöms det även vara en resurs- och prioriteringsfråga. Miljöförvaltningen ser nu över möjligheter att driva arbetet vidare inom andra processer. En analys som redogör för de effekter och konsekvenser detta kan få ska påbörjas och redovisas till nämnden under första halvåret 2024.

Under året har utvecklingen av klimatomställningsfunktionen 2020–2023 sammanställts i en rapport (MKN-2023-22705 och rapport 2023:15). Under hösten har organiseringen inom miljöförvaltningen utvecklats, bland annat baserad på rekrytering av flera utvecklingsledare. Arbetet med en ansökan om en så kallat Mission Label med klimathandlingsplan och klimatinvesteringsplan har inletts. Detta är nästa steg inom arbetet att vara en av EU:s 100 smarta och klimatneutrala städer och ska visa hur staden planerar att nå klimatmålet i miljö- och klimatprogrammet.

Under året har Borgmästaravtalet följts upp och rapporterats. Stadens preliminära gradering är B, samma som Göteborgs Stad haft tidigare år. Klimatrådet har också levererat sin första rapport (MKN-2023-12659 och rapport 2023:12).

Medverka i samhälls- och stadsplanering

Omkring 200 remisser inom stadsutveckling, till exempel avseende detaljplaner och bygglov har besvarats under året. Under hösten har antalet samråd för detaljplaner minskat avsevärt. Under året har förvaltningen utvecklat hur vi hänvisar till miljö- och klimatprogrammet i remissvar avseende detaljplaner, bygglov och planprogram. Förvaltningen har också fört dialog med stadens aktörer för att främja stadsutveckling som bidrar till miljömålen.

Miljö- och klimatprogrammet

Årets arbete med miljö- och klimatprogrammet har genomsyrats av att mål och delmål har följts upp för första gången. Inför uppföljningen utvecklades också flera av indikatorerna. Uppföljningen gav bland annat kunskap om vad som krävs för att nå målen. Att kommunicera och utveckla detta har varit i fokus under hösten. Inom programmets sju strategier har ett aktivt utvecklingsarbete bedrivits. Årets processuppföljning av arbetet i strategierna genomfördes av två forskare från Chalmers respektive Göteborgs universitet och resulterade i ett antal rekommendationer kring den fortsatta utvecklingen av strategiarbetet.

Uppföljning av Göteborgs Stads miljöledningssystem

Riktat miljöledningssöd har genomförts under hela året till prioriterade verksamheter. Dessutom har generellt stöd utvecklats och getts via nätverksträffar, information på webben, och den digitala utbildningen ”Från ord till handling”. Stödande miljörevisioner har genomförts hos 24 förvaltningar och 27 bolag. Alla

har fått återkopplingar med bedömning och rekommendationer samt eventuella noterade avvikelser.

Det fjärde nationella Klimatkontraktet, underskrivet av kommunstyrelsens ordförande, har i december lämnats in till Viable Cities.

När det gäller stadens medverkan i klimatkommunerna samordnade miljöförvaltningen årsmötet i april.

Övrigt

När det gäller utveckling av metodik för hållbarhetsnyttoinvesteringar och samhällsekonomiska analyser är en första version av metodstödet färdigt. Denna ska nu testas i praktiken för att kunna utvecklas vidare.

2.1.1.4 Ledning och stöдавdelningar

Ledning och stöдавdelningar består av följande delar:

- Förvaltningsledning
- Ekonomi, inköp, planering och uppföljning, verksamhetsutveckling
- HR och verksamhetsservice
- IT och kommunikation
- Ärende- och informationshantering

Verksamheten har genomförts enligt plan, med bland annat fortsatt arbetet för att hitta ännu effektivare arbetssätt, erbjuda ett väl anpassat chefsstöd och ett starkt fokus på att minska det samlade administrativa arbetet. Det betyder att stöдавdelningarnas organisering och bemanning har finjusterats för att effektivt leverera ett väl anpassat stöd kärnverksamheten.

Det har också under året varit fokus på ombyggnation och återflytt till förvaltningens lokaler på Karl Johansgatan 23.

2.1.1.5 Motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet

Under 2023 har arbetet för att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet fortsatt att utvecklas. Förvaltningen har fördjupat sitt samarbete med relevanta statliga myndigheter inom arbetslivskriminalitet och påbörjat samarbeten med tre närliggande kommuner. Vidare har miljö- och klimatnämnden samt medarbetare på förvaltningen fått fördjupad information och utbildning om arbetet för att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet.

Totalt har förvaltningen under året deltagit i 59 myndighetsgemensamma kontroller inom flera olika områden. Som exempel kan nämnas livsmedelsgrossister, restauranger, frisersalonger, thaimassagealonger och fordonstvättar.

Under året har staden implementerat en strategi mot grovt gängvåld som kallas gruppvåldsintervention (GVI) där miljöförvaltningen ingår som aktiv part i arbetet. Strategin vilar på tre ben: ett gemensamt budskap från samhällets aktörer om att våldet måste upphöra genom direktkommunikation, ett erbjudande om hjälp att lämna det kriminella livet samt sanktioner mot relevanta aktörer. Inom ramen för GVI har miljöförvaltningen deltagit i fem myndighetsgemensamma kontroller.

Förvaltningen har fattat drygt 50 beslut med krav om att åtgärder ska vidtas som en konsekvens av de myndighetsgemensamma kontrollerna.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Förvaltningen har inte identifierat några väsentliga avvikelser som är av vikt ur ett kommunledningsperspektiv, vilket är det som enligt instruktionen ska rapporteras i detta delkapitel.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Nedan presenterar miljö- och klimatnämnden hur miljöförvaltningen har arbetat för att bidra till måluppfyllelse för de 14 mål som utpekats av kommunfullmäktige att nämndens arbete ska bidra till att de nås.

Enligt instruktionen ska nämnden för de mål där nämnden har huvudansvaret bedöma nuläget inom målet. Vidare ska det göras en analys och det ska exemplifieras utifrån de program/planer som finns kopplade till målet, indikatorer inom området, det egna grunduppdraget och/eller annat som bedöms relevant. Nämnden ska också redovisa vilka initiativ till samverkan som tagits i syfte att arbeta med målet och dess framdrift.

De mål som miljö- och klimatnämnden har huvudansvar är:

1. Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.
2. Göteborgs biologiska mångfald ska öka.
3. Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Här kan det noteras att målen ovan har stora likheter med målen i Göteborgs stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 och förvaltningen har därför använt årets uppföljning av måluppfyllelse av programmets mål som underlag för rapporteringen nedan. För fler detaljer och information om organisation, samordning och samarbetspartners hänvisas till den rapporteringen (miljö- och klimatnämndens sammanträde den 20 juni 2023 § 131).

För de mål där miljö- och klimatnämnden har utpekats som ansvarig ska förvaltningen rapportera hur nämnden arbetat med målet hittills. Vidare ska det kommenteras om det har skett någon samverkan med huvudansvarig. Det ska också redovisas hur arbetet med målet kopplas till nämndens grunduppdrag och till målet tillhörande program och planer, samt om det går att se någon utveckling inom målets område.

Miljö- och klimatnämnden har ansvar för att bidra till att följande mål ska kunna nås:

4. Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.
5. Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska.
6. Göteborgs offentliga rum ska vara vackra, välskötta, trygga och tillgängliga samt gynna den biologiska mångfalden.
7. Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.
8. Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.
9. Företagsklimatet ska förbättras.
10. Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.
11. Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.
12. Göteborg ska vara en säker och trygg stad.
13. Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.
14. Göteborgs Stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

När det gäller mål 4, 5 och 6 har förvaltningen valt att också här basera svaren nedan på uppföljningen av målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.

Det bör noteras att till skillnad från tidigare årsrapporteringar förväntas inte ansvariga nämnder att bedöma måluppfyllnad. Det gör stadsledningskontoret genom att presentera en samlad bedömning för kommunstyrelsen baserad på inlämnade årsrapporteringar från nämnder och styrelser per december 2023.

2.2.1 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Insatser för minskad klimatpåverkan görs inom olika områden, men sammantaget går utvecklingen för långsamt. För att nå målet krävs omfattande omställning. Staden har kommit olika långt i arbetet med målets fyra delmål. Det visar den uppföljning av mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram som genomförts under våren 2023. Se miljöförvaltningens rapport 2023:06.

Målet innebär att Göteborgs klimatavtryck årligen ska minska med sikte på att så snabbt som möjligt nå nollavtryck. Utsläppen inom Göteborgs geografiska område ska minska med minst 10,3 procent per år och de konsumtionsbaserade utsläppen ska minska med minst 7,6 procent per år till 2030. År 2020 var de sammanlagda konsumtionsbaserade utsläppen 7,65 ton koldioxidekvivalenter per invånare, medan

de geografiska var 3,69 ton koldioxidekvivalenter per invånare. Överlapp finns mellan de båda områdena.

Systemförändringar behövs med nya sätt att prioritera, interagera och lösa behov inom såväl offentlig sektor som näringsliv och hushåll. Göteborgs Stad behöver fortsätta utveckla styrning, ansvarsfördelning och samverkansmodeller för att driva på nödvändig systemförändring.

Arbetet mot ett klimatavtryck nära noll berör samtliga nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad, och omfattar alla aktörer och medborgare i göteborgssamhället. Miljö- och klimatnämnden driver stadens miljö- och klimatprogram samt miljöledningssystem och stadens klimatomställningsfunktion. Samtliga är viktiga verktyg för måluppfyllelse. Programmets strategier Agera föregångare och Finansiering för omställning, som nämnden ansvarar för, stödjer och stärker stadens och samhällets förmåga att utveckla styrning och kommunikation, bygga kompetens i staden samt öka samverkan med näringsliv, akademi, medborgare, civilsamhälle och övrig offentlig sektor. Göteborg är utvald som en av EU:s 100 klimatneutrala och smarta städer som ska leda utvecklingen till år 2030.

2.2.2 Göteborgs biologiska mångfald ska öka

Insatser för att främja biologisk mångfald görs i grönområden och vattenmiljöer, både i och utanför stadsmiljön, men nuvarande arbetssätt och prioriteringar inom Göteborg Stad bedöms inte motsvara vad som krävs för att nå målet. Trenden bedöms som generellt negativ, framför allt för skötselkrävande biotoper. Exploatering av grönområden bedöms hindra måluppfyllelse. Staden har kommit olika långt i arbetet med målets fyra delmål. Det visar den uppföljning av mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram som genomförts under våren 2023. Se miljöförvaltningens rapport 2023:06.

Målet innebär att Göteborg senast 2030 ska ha tillräckliga arealer av naturtyper och livsmiljöer med rätt skötsel för att bevara de arter som finns i kommunen och ge förutsättningar för att utveckla ekosystemtjänster. Göteborgs Stad ska också bidra till den biologiska mångfalden regionalt, nationellt och globalt. Miljömålet följs upp med hjälp av sex indikatorer. Tre indikatorer rör areal livsmiljö, två indikatorer gäller skydd av natur och en indikator gäller andel vattenmiljöer som uppnår god ekologisk status. Ängs- och betesmarker fältinventerades år 2022 och resultaten indikerar att arealerna välhävdade marker successivt minskar. Utvecklingen för ädellövskog bedöms vara negativ. Målvärdena för skydd av natur bedöms möjliga att nå. Ett framsteg är att naturreservatet för Stora Amundön och Billdals skärgård bildades 2018 och vann laga kraft 2020. Idag uppnår endast 17 procent av Göteborgs ytvattenförekomster god ekologisk status. Målvärdet är 100 procent.

Utvecklade arbetssätt och ökad prioritering av biologisk mångfald och vattenfrågor krävs inom planläggning och exploatering, skydd och skötsel av natur samt inköp.

Miljö- och klimatnämnden driver stadens miljö- och klimatprogram samt miljöledningssystem och stadens åtgärdsplan för god vattenstatus, vilka är viktiga verktyg för måluppfyllelse. Nämnden utför också ekologisk miljöövervakning i marin, limnisk och terrester miljö.

2.2.3 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Insatser görs för att minska luftföroreningar och buller från vägtrafik samt begränsa förekomsten av skadliga ämnen i samhället. Insatser görs också för att främja gröna och blå strukturer samt ekosystemtjänster i Göteborg. Sammantaget bedöms nuvarande arbete inte vara tillräckligt för att nå målet. Omfattande omställning med utvecklade arbetssätt och prioriteringsmodeller krävs inom stadsutveckling och markanvändning, både vad gäller vägtrafik och grönblå struktur. Det krävs även beteendeförändringar kopplat till hushållens konsumtion och mobilitet. Staden har kommit olika långt i arbetet med målets fyra delmål. Det visar den uppföljning av mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram som genomförts under våren 2023. Se miljöförvaltningens rapport 2023:06.

Målet innebär att göteborgarnas hälsa och välbefinnande ska främjas genom bättre luftkvalitet och ljudmiljö samt minskad användning av skadliga ämnen. Göteborg ska vara en grön och robust stad där ekosystemtjänster nyttjas för att tillgodose människors behov, nu och i framtiden.

Uppföljning av indikatorn för årligt vägtrafikarbete visar att trafikarbetet har minskat något sedan miljö- och klimatprogrammet antogs. Vägtrafiken är den enskilt största källan till både luftföroreningar och buller i Göteborg och det krävs omfattande trafikminskningar för att ge väsentlig effekt på luftkvalitet och ljudmiljö.

Läget när det gäller skadliga ämnen i Göteborg bedöms inte skilja sig från den nationella situationen. Konsumtion och produktion påverkar förekomsten av skadliga ämnen i samhället. Göteborg är historiskt en industristad och har många förorenade områden.

Miljö- och klimatnämnden driver stadens miljö- och klimatprogram samt miljöledningssystem och stadens åtgärdsplan för buller samt bedriver miljöövervakning, viktiga verktyg för måluppfyllelse. Arbetet stöds även av programmets strategier som Hållbara transporter, Grön och robust stad, Hållbart byggande och Cirkulär ekonomi.

2.2.4 Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi

Enligt Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram ska den motoriserade vägtrafiken minska med 25 procent till 2030 jämfört med 2019. Vägtrafikarbete är antal körda kilometer av alla typer av motoriserade vägfordon. Uppföljning visar att trafikarbetet har minskat något. År 2019 var det årliga vägtrafikarbetet i Göteborg 7 262 000 fordonskilometer. År 2022 var det sex procent lägre. Värdet för 2022 innehåller osäkerheter på grund av rådande trafikomläggningar.

Flera större utvecklingsprojekt görs för att minska transportbehovet i Göteborgs Stad, tillsammans med akademi, näringsliv och boende. Exempel är samarbetsarenan ElectriCity kring morgondagens elektrifierade transporter, projektet Transzero initiative som verkar för fossilfria godstransporter på sjö, hamn och land samt

Gothenburg Green City Zone, med samverkan för utsläppsfria zoner i staden år 2030. Inom gods och logistik har Göteborgs Hamn under många år arbetat för att en stor del av containertrafiken ska ske på järnväg i stället för med vägtransporter. Nu byggs hamnbanan ut med dubbelspår som ett led i detta arbete. Stora investeringar görs för kollektivtrafik i och kring Göteborg, vilka är viktiga för hållbart resande på sikt, men som tar tid innan de är färdiga.

För att målen ska nås behöver staden vidta åtgärder för att snabbt minska biltrafiken, genom till exempel ekonomiska incitament eller kapacitetsbegränsningar till förmån för gång, cykel och kollektivtrafik. Brett engagemang krävs bland förvaltningar och bolag för att bidra till hållbara transporter för boende, besökare och näringsliv. Göteborgs Stad har rådighet över åtgärder på kommunala vägar och bör implementera de åtgärder som föreslås i rapporterna Sänkta kvävedioxidhalter i Göteborg och Åtgärder för minskade luftföroreningar och buller i Göteborg, exempelvis skatter, avgifter, miljözoner och minskad parkeringsyta. Påverkansarbetet behöver stärkas för nationella styrmedel och satsningar utanför Göteborgs Stads direkta rådighet.

2.2.5 Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska

Vägtrafiken är den största källan till luftföroreningar i Göteborg. Delmålet att säkra en god luftkvalitet i stadens miljö- och klimatprogram är beroende av utvecklingen i nationell transportpolitik och att individer ändrar sina resvanor och transportval. Kraftfulla åtgärder för att minska biltrafiken i befintlig stad behöver införas och accepteras i Göteborg för att målet ska kunna nås.

Vägtrafiken är också den näst största källan till geografiska utsläpp av växthusgaser i Göteborg. Under år 2020 gav den upphov till drygt 510 000 ton koldioxidekvivalenter. Utsläppen minskade något mellan 2010 och 2019 men inte i tillräcklig omfattning.

Göteborg har idag problem med höga halter av kvävedioxid (NO₂) och inandningsbara partiklar (PM₁₀). Delmålets indikatorer omfattar luftkvaliteten på platser där människor bor och vistas, som förskolor, bostäder och sammanhängande bebyggelse. Uppföljning av delmålets indikator för NO₂-halt på förskolegårdar visar en stor skillnad mellan 2018 och 2019. År 2018 klarade endast 57 procent indikatorns riktvärde för NO₂. Kvävedioxidhalten var betydligt lägre 2019 och 99 procent av förskolegårdarna klarade då riktvärdet för NO₂. Enligt Göteborgs Stads luftövervakning låg däremot PM₁₀-halterna under 2022 strax under miljökvalitetsnormen och var de högsta sedan år 2006.

Miljöförvaltningen samt Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen mäter och beräknar löpande luftföroreningar i Göteborg. Under 2021 och 2022 utredde miljöförvaltningen och stadsmiljöförvaltningen, huvudansvarig för detta mål, vilka åtgärder som har potential att sänka kvävedioxidhalterna i Göteborg. Miljöförvaltningen har våren 2023 påbörjat arbetet med att ta fram ett åtgärdsprogram för inandningsbara partiklar. Göteborgs Stad deltar i flera utvecklingsprojekt kopplat till god luftkvalitet. Ett exempel är projektet Kartläggning och åtgärder för bättre luftkvalitet och ljudmiljö på förskolegårdar som genomförs i

ett samarbete mellan Göteborgs Stad, Göteborgs universitet och Svenska Miljöinstitutet (IVL).

2.2.6 Göteborgs offentliga rum ska vara vackra, välskötta, trygga och tillgängliga samt gynna den biologiska mångfalden.

Tillgången till grönområden är ojämnt fördelad i Göteborg och inte tillräckligt god i många områden, framför allt i centrala staden. Göteborgs Stad har styrande dokument och arbetssätt som främjar utvecklingen av grönområden och ekosystemtjänster. Hög konkurrens om mark då staden förtätas innebär att intentionerna i de styrande dokumenten ofta får stå tillbaka för andra intressen, vilket bedöms försvåra måluppfyllelsen. Delmålet i miljö- och klimatprogrammet om att säkra tillgången till grönområden och att nyttja ekosystemtjänster bedöms möjligt att nå om grönbrågor prioriteras och värderas högre i stadsutvecklingen samt att befintliga grönytor skyddas och utvecklas.

Målet innebär att Göteborgs Stad ska säkra tillgången till grönytor, såväl bostadsnära områden som parker och förskolegårdar, och därigenom gynna göteborgarnas fysiska och psykiska hälsa. Målet handlar också om att nyttja, bevara och utveckla de ekosystemtjänster som naturen ger, som att omhänderta nederbörd, ha en temperaturutjämnande effekt, dämpa buller, rena luft samt naturupplevelser och möjlighet till rekreation.

Miljö- och klimatprogrammets strategi Grön och robust stad har sedan programmet antogs arbetat aktivt med att ta fram åtgärder och har bland annat tagit fram en färdplan för hur Göteborgs Stads stadsutvecklande nämnder och bolag, däribland målets huvudansvarig stadsmiljönämnden, ska arbeta tillsammans med grönbrågor i stadsutvecklingen.

2.2.7 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön

Miljö- och klimatnämnden ska i sin myndighetsutövning inom prövning, tillsyn och kontroll för att skydda människors hälsa och miljön bemöta alla verksamhetsutövare och invånare på lika villkor och likvärdigt. Det är ett lagkrav. Nämndens uppdrag om att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet förväntas också bidra till att främja tillit och jämlikhet i staden. Syftet är att säkerställa konkurrens på lika villkor mellan företag och värna människors hälsa och en god miljö.

Miljö- och klimatnämndens arbete med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 utgår ifrån vikten av samverkan med stadens invånare i miljö- och klimatarbetet. I programmet nämns bland annat vikten av att beakta barns behov.

Miljö- och klimatnämndens planer för digitalisering och IT, för informationshantering och för utveckling av kommunikation bidrar gemensamt till att erbjuda alla intressenter oavsett bakgrund rätt förutsättningar att ha tillgång till information och kunna delta och påverka nämndens beslut.

Förvaltningen har i budgeten för 2024 säkerställt ett integrerat och proaktivt arbete med hållbarhetsperspektiven och de globala målen i budget- och uppföljningsprocesserna. Nämndens pågående övergång från ett systematiskt miljöarbete till ett systematiskt hållbarhetsarbete kan bli förstärkt av den centrala samordningsfunktionen för Agenda 2030-arbetet, som avser stärka arbetet med jämlikhet, jämställdhet och mänskliga rättigheter i staden inom detta målområde.

Flera projekt som drivs av miljöförvaltningen syftar till att utveckla kunskap och lösningar som ska bidra till att omställningen är jämlik och jämställd. Projektet Jämlik och rättvis klimatomställning, som drivs i samverkan med stadsledningskontoret, är en förstudie som syftar till att identifiera eventuella behov av att förbättra stadens styrning så att den leder till en klimatomställning som samtidigt förstärker jämlikhet och rättvisa i samhället.

Inom ramen för forskarskolan Just Transitions, som miljöförvaltningen deltar i tillsammans med stadsledningskontoret och stadsmiljöförvaltningen, kommer en doktorand att engageras i miljöförvaltningens verksamhet för att studera och bidra till hur miljöförvaltningen kan arbeta för att integrera klimat och frågor relaterade till jämlikhet och rättvisa i stadens styrning.

I projektet Klimatneutrala Göteborg 2030 2.0 testas hur invånare kan involveras mer aktivt i klimatomställningsarbetet, med betoning på att utgå ifrån en jämlik och jämställd representation av invånare. Arbetet sker i nära samverkan med målets huvudansvarig nämnden för demokrati och medborgarservice.

2.2.8 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt

Miljö- och klimatinämnden eftersträvar en effektiv verksamhet som leder till god måluppfyllelse och där uppdragen genomförs till en rimlig kostnad både i de delar av verksamheten som finansieras med nämndbidrag och i de delar som finansieras med avgifter.

För att säkerställa att den prövning, tillsyn och kontroll som ska finansieras med avgifter debiteras på ett korrekt sätt har förvaltningen i samråd med målets huvudansvarig stadsledningskontoret (för kommunstyrelsen) analyserat och justerat taxorna. Fokus för arbetet har legat på att säkerställa att intäkterna för de avgiftsfinansierade delarna ska motsvara de totala kostnader som förvaltningen har för att genomföra arbetet.

Miljö- och klimatinämnden arbetar aktivt med att inkludera hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesserna. Detta för att säkerställa arbetet utöver att bidra till måluppfyllelse för målen Göteborgs Stads budget också bidrar till att uppnå regionala, nationella och globala mål där FN:s globala hållbarhetsmål i Agenda 2030 utgör ramen.

Förvaltningens kommande förslag på hur nämnder och styrelser ska synliggöra sina klimatåtaganden, och vilka som utöver detta även ska upprätta klimatbudget, förväntas tydliggöra vad som behöver förändras i stadens verksamheter för att öka takten i klimatomställningen, och med det måluppfyllelsen av klimatmålet.

Ett annat bidrag till måluppfyllelsen är nämndens deltagande i olika innovations- och utvecklingsprojekt tillsammans med akademi, näringsliv, med flera intressenter.

Miljö- och klimatnämndens planer för digitalisering och IT, för informationshantering och för utveckling av kommunikation bidrar gemensamt till att säkerställa att förvaltningen styrs transparent och resurseffektivt.

2.2.9 Företagsklimatet ska förbättras.

Nämndens arbete för att bidra till måluppfyllelse av detta mål handlar om utåtriktat samverkansarbete och internt utvecklingsarbete där vi:

- Deltar aktivt i styrgruppen och arbetsgruppen för förbättrat företagsklimat som Business Region Göteborg (BRG), huvudansvarig för detta mål, håller i.
- Genomför regelbundet branschdialoger med företagare och intresseorganisationer samt deltar i olika nätverk i staden.
- Genomför kundresor med stöd av extern konsult inom prövning, tillsyn och kontroll inom alkohol och tobak med syfte att effektivisera verksamheten och förenkla för företagen.
- Genomför en särskild satsning på kommunikation och bemötande inom miljötillsyn genom fördjupade kommunikationsanalyser. Detta i syfte att ta fram kommunikativa arbetssätt som gynnar förbättrad förståelse och samverkan för de vi är till för.
- Har implementerat och bibehåller metoden MI, motiverande samtal, inom prövning, tillsyn och kontroll.
- Aktivt arbetar med att utveckla effektiva arbetssätt för att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet via myndighetsutövningen.
- Aktivt följer resultat av Insiktsmätningen och vidtar åtgärder för att öka kundnöjdheten.

För närvarande finns inget slutligt resultat från Insiktsmätningen för 2024, men det finns preliminära resultat som baseras på det underlag som inkommit hittills. Värden i intervallet 70–79 anses som höga och över 80 som mycket höga, medan värden mellan 50–61 anses som låga.

Dessa resultat visar att för myndighetsområde Miljö ökar resultatet från 2022 till 2023, från 69 till 71. Ökningen bedöms vara en följd av det pågående kvalitetsutvecklingsarbetet. Det som förvaltningen kallar God tillsyn.

För myndighetsområde Livsmedel minskar resultatet från 2022 till 2023, från 80 till 75. Förvaltningen bedömer att minskningen med stor sannolikhet beror på förändringen i när debitering sker (årlig förhandsdebitering har blivit efterhandsdebitering efter genomförd kontroll) och där verksamhetsutövarna nu tydligare kan koppla kostnaden för kontrollen till den genomförda kontrollen. Ett värde på 75 är, som beskrivet ovan, ändå att anse som gott resultat och förvaltningen gör bedömningen att det fortsatta och under året ytterligare utvecklade kvalitetsarbetet har bidragit till att bibehålla det höga värdet.

För myndighetsområde Servering minskar resultatet från 2022 till 2023, från 58 till 54. Förvaltningen gör bedömningen att resultatet beror på längre handläggningstider under den första halvan av 2023, vilket i sin tur berodde på hög personalomsättning.

Under senare delen av året har verksamheten stabiliserats personalmässigt vilket har gett bättre förutsättningar för att ha förväntade handläggningstider och dessutom en aktiv kvalitetsutveckling. Detta förväntas leda till bättre resultat i slutet av 2023 och under 2024.

2.2.10 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras

Miljö- och klimatnämnden har i arbetet med att bidra till måluppfyllelse av detta mål prioriterat genomförandet av två planer som båda utgör bilagor till nämndens budget:

1. Miljö- och klimatnämndens plan för arbetsmiljö och hälsa 2023–2025

Genomförande av planens aktiviteter och åtgärder är valda för att påverka arbetsmiljön och arbetsvillkoren för förvaltningens samtliga medarbetare och chefer i en positiv riktning. Förvaltningen har arbetat strukturerat med lämpliga aktiviteter genom arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal och i förvaltningsövergripande aktiviteter så som satsningen på förvaltningens kultur inom ramen för vad som kallas ”Vad, Hur och Kulturen 2.0”.

Förvaltningen har också genomfört en återinflytt till nyrenoverade lokaler i oktober.

2. Miljö- och klimatnämndens plan för kompetensförsörjning 2023–2025

Förvaltningen har arbetat löpande med att genomföra ett utvecklingsarbete för att säkra en god kompetensförsörjning på kort och lång sikt.

Kompetensförsörjningsplanen inkluderar alla steg i en god och strukturerad kompetensförsörjning med att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla medarbetare. Några exempel på aktiviteter är systematisk behovsanalys, deltagande på mässor och utveckling av prao och praktikverksamhet, utveckling av arbetssätt och kompetensutveckling av medarbetare samt god uppföljning om någon väljer att gå vidare till annan arbetsplats.

Förvaltningen har också arbetat med budgetuppgiftet *”Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer”*, genom att genomföra stöдавdelningarnas verksamhetsplaner med fokus på utveckling av arbetssätt för att skapa goda organisatoriska förutsättningar, och genomförandet av nämndens plan för utveckling av kommunikation 2023–2025. Ett fokus i detta arbete ligger på att via dialog med alla chefer utveckla ett urval av förvaltningens verksamhetsprocesser med målet att utveckla stödet för cheferna, och därmed värna om deras arbetsmiljö.

Förvaltningen har också säkerställt att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent, vilket gjorde att detta budgetuppgift förklarades fullgjort i samband med delårsuppföljningen per mars.

Förvaltningen har regelbunden kontakt med huvudansvarig nämnd som är kommunstyrelsen via stadsledningskontoret genom HR-chefsnätverket och genom andra nätverk för HR-medarbetare inom till exempel de olika HR-processerna.

2.2.11 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska

Miljö- och klimatnämnden har i arbetet med att bidra till måluppfyllelse av detta mål också prioriterat genomförandet av miljö- och klimatnämndens plan för arbetsmiljö och hälsa 2023–2025, tillsammans med genomförande av planen för utveckling av kommunikation och planen för kompetensförsörjning. Förvaltningen har således fortsatt att genomföra de identifierade aktiviteter och åtgärder som bedöms bidra mest till att förebygga arbetsrelaterad ohälsa för förvaltningens medarbetare och chefer.

Aktiviteter och åtgärder genomförs löpande genom arbetsplatsträffar (APT), i medarbetarsamtal och via andra förvaltningsövergripande initiativ så som till exempel arbetet med att ytterligare utveckla förvaltningens kultur. Inom ramen för detta har det också genomförts aktiviteter som syftade till att förvaltningen skulle kunna genomföra en säker och trygg övergång till ny arbetsplats i renoverade lokaler på Karl Johansgatan under hösten 2023, något som föll mycket väl ut.

Förvaltningens stöдавdelningar har i planeringen av aktiviteter för ovanliggande planer beaktat frågan om vilka organisatoriska förutsättningar chefer och medarbetare behöver ges i en organisation för att kunna utföra sitt arbete och eliminera eller minimera arbetsrelaterad ohälsa. Effektiva stödprocesser för chefer och medarbetare utgör en sådan viktig organisatorisk förutsättning. Därför har förvaltningens stöдавdelningar i sina respektive verksamhetsplaner prioriterat sina aktiviteter i dialog med kärnverksamheten. Detta inkluderar till exempel att se över och förenkla vissa stödprocesser, skapa dialogfrämjande forum för att identifiera behov samt skapa smarta och effektiva lösningar.

Förvaltningen har regelbunden kontakt med huvudansvarig nämnd som är kommunstyrelsen via stadsledningskontoret genom HR-chefsnätverk och genom andra nätverk för HR-medarbetare inom till exempel de olika HR-processerna.

2.2.12 Göteborg ska vara en säker och trygg stad.

Miljö- och klimatnämnden ska via sin myndighetsutövning inom miljöbalken, livsmedels-, alkohol och tobakslagstiftningarna värna människors hälsa och en god miljö. Inom ramen för detta arbete ska nämnden också motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet, vilket förväntas bidra till måluppfyllelse för detta mål. Syftet är att via myndighetsutövning, ofta i samverkan med andra myndigheter, minska och förebygga fusk och andra lagöverträdelse och därmed säkerställa en konkurrens på lika villkor mellan företag och ett tryggare samhälle utan organiserad kriminell verksamhet.

Förvaltningen samverkar inom stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande programarbete med målets huvudansvarig, stadsledningskontoret för kommunstyrelsen, Polismyndigheten och andra relevanta myndigheter.

Förvaltningen har också fortsatt arbetet med att vidareutveckla nämndens krisberedskap och förmåga att bidra till det civila försvaret. Förvaltningen samverkar med övriga förvaltningar och bolag för att uppnå organisatorisk beredskap enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap inklusive krigsorganisation som beslutades av kommunfullmäktige den 23 mars 2023 § 12.

Förvaltningen har enligt tilldelat uppdrag av kommunfullmäktige analyserat klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifierat och nominerat åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Detta behandlades av miljö- och klimatnämnden på nämndens sammanträde den 19 september 2023 § 169.

2.2.13 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

Miljö- och klimatnämndens arbete med att driva och samordna Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 förutsätter, för att bli framgångsrikt, en samverkan med stadens invånare i omställningen mot en ekologiskt hållbar stad. Det ska inte spela någon roll var man bor för att ha en hälsosam livsmiljö. I programmet nämns bland annat också vikten av att beakta barns behov.

Miljö- och klimatnämndens uppdrag inom prövning, tillsyn och kontroll om att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet förväntas främja mer jämlika livsvillkor. Syftet är att säkerställa en konkurrens på lika villkor mellan företag och värna människors hälsa och en god miljö, oavsett vilka livsvillkor man har.

Miljö- och klimatnämndens grunduppdrag inom miljöövervakning och stadens strategiska stadsplanering förväntas också bidra till att stadsmiljön utformas med människors ekologiska, ekonomiska och sociala trygghet, och ökad jämlikhet i livsvillkor som utgångspunkt.

Miljö- och klimatnämndens planer för digitalisering och IT, för informationshantering och för utveckling av kommunikation bidrar gemensamt till att erbjuda alla intressenter oavsett bakgrund goda förutsättningar för att få tillgång till information.

Flera projekt som drivs av miljöförvaltningen syftar till att utveckla kunskap och lösningar som ska bidra till att omställningen är jämlik och jämställd.

Förvaltningen har regelbunden kontakt med huvudansvarig nämnd som är kommunstyrelsen via stadsledningskontoret genom bland annat chefsnätverken för direktörer, HR-, kommunikations- och IT-chefer. När det gäller arbetet för att motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet finns också ett aktivt samarbete som stadsledningskontoret leder och där förvaltningen deltar.

2.2.14 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Miljö- och klimatnämnden har under 2023 fortsatt att arbeta med att se över inköps- och upphandlingsprocesserna för att hitta effektiva och kvalitetssäkra arbetssätt som uppfyller stadens hållbarhetsmål. Det har under året inneburit fokus på att standardisera processer, produktval och ramavtal, samt att samordna inköp och transporter.

Arbetet med inköp- och upphandling är kopplat till miljö- och klimatnämndens plan för nämndens eget bidrag till måluppfyllelse av stadens miljö- och klimatprogram 2023.

Förvaltningen samverkar med inköps- och upphandlingsförvaltningen som är huvudansvarig för detta mål, via stadens nätverk för inköp- och upphandling samt ramavtalsgrupper.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro (%)	6,3	7,4	6,6
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	10	15,2	11,3
Antal årsarbetare	238,7	236	241,4

Sjukfrånvaro

Förvaltningen kan konstatera att utfallet av den totala sjukfrånvaron för 2023 är lägre än tidigare år. Sjukfrånvaron har framför allt minskat för yrkesgrupperna registrator, inspektör och handläggare.

HR har kontinuerliga avstämningar med samtliga chefer för att stödja i såväl förebyggande åtgärder som i förekommande fall i rehabiliteringsprocessen.

Personalomsättning

Förvaltningen konstaterar att utfallet för personalomsättning 2023 är 11,3 procent. Detta är ett lägre utfall än föregående år.

Omvärldsbevakning visar att personalomsättning i intervallet fem till femton procent i en kompetensintensiv verksamhet är realistisk. Med anledning av detta har förvaltningen ett målvärde på fem till femton procent för personalomsättning. Behov av ny kunskap måste ständigt beaktas och medarbetarna behöver således löpande kompetensutveckling. Samtidigt kommer nya kollegor in med andra kompletterande kompetenser. Detta gör våra medarbetare attraktiva på arbetsmarknaden.

Årsarbetare

Antal årsarbetare har ökat med 5,4 jämfört med föregående år. Detta beror dels på utfall i antal arbetade timmar, en minskad sjukfrånvaro under perioden, mindre föräldraledighet samt att personalomsättningen har minskat.

Stadens definition av en årsarbetare är 1 600 arbetade timmar. En anställd som arbetar fulltid med lite frånvaro får fler årsarbetstimmar och räknas då som mer än 1,0 årsarbetare. En årsarbetare motsvarar alltså inte en heltidsanställd person som är utgångspunkten i budget.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Arbetet med att genomföra miljö- och klimatnämndens plan för arbetsmiljö och hälsa samt plan för kompetensförsörjning, med planerade löpande aktiviteter och åtgärder, har genomförts enligt plan. Arbetet bedöms ha haft önskvärd effekt, vilket baseras bland annat på resultatet från medarbetarenkäten där förvaltningen på det stora hela redovisar ett stabilt resultat och dessutom med en hög svarsfrekvens, 93 procent. Vidare noterar förvaltningen att sjukfrånvaron är lägre än föregående år samt att personalomsättningen är lägre.

I september genomfördes den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet tillsammans med förvaltningens skyddsombud. Uppföljningen visade att arbetet bedrivs enligt intentionerna samtidigt som aktiviteter för ytterligare förbättringar identifierades. Detta handlar om att se över och utveckla stödmaterialet till medarbetarsamtal med bland annat fokus på frågor om arbetsbelastning.

I september genomfördes också uppföljning av det lokala samverkansavtalet Samverkan Göteborg tillsammans med fackliga representanter. Arbetsgivare och fack konstaterar att mycket i samverkansarbetet fungerar och utförs med gott samtalsklimat. Det har funnits vissa svårigheter för arbetsgivaren att hålla deadlines för att säkerställa att de fackliga får tillgång till underlag i tid inför FSG:s sammanträden, vilket kommer att åtgärdas.

Vid rekryteringar noterar förvaltningen att det fortsatt finns svårigheter att rekrytera inspektörer och handläggare med mer än fem års erfarenhet inom miljötillsyn, livsmedelskontroll samt provning och tillsyn inom alkohol- och tobaksområdena. Detta kan på sikt leda till en utmaning vad gäller större och komplexa provnings-, tillsyns och kontrollärenden som kräver erfarenhet. Olika typer av insatser pågår för att möta denna utmaning.

Förvaltningen gör årligen revideringar i de lagstadgade behovsutredningarna för de kommande tre åren för att säkerställa att det finns en god framförhållning i den planerade verksamheten och därunder de personella resurser som krävs för att klara uppdraget. I detta arbete ingår också att följa samhällets utveckling och tidigt identifiera behov av ny eller annan kompetens. En viktig förutsättning för god kompetensförsörjning och rätt kompetens för att genomföra uppdraget och nå de uppsatta målen är att förvaltningen arbetar systematiskt med att identifiera eventuella kompetensgap inom respektive avdelning. Detta görs löpande via medarbetarsamtal och förvaltningen har fortsatt att utveckla systematik och arbetssätt. Vidare har förvaltningen fortsatt att delta på relevanta student- och arbetslivsmässor i syfte att hitta nya framtida kandidater.

Förvaltningen bedömer att det inom den kommande 3–5 årsperioden kommer att vara en stor efterfrågan på medarbetare med kompetens inom miljö-, klimat- och hälsoskyddsområdet inom såväl den offentliga sektorn som i det privata näringslivet. Det kan komma att innebära att förvaltningen kan få ännu svårare att rekrytera passande medarbetare till befattningarna handläggare och inspektörer framöver.

Förvaltningen har under 2023 uppdaterat rutinerna kopplat till arbetet som syftar till att minska risken för att medarbetare och chefer inte kan stå emot otillåten påverkan i sitt arbete. HR- respektive säkerhetsfunktionen följer löpande rapporterade händelser som i IA är markerade som otillåten påverkan. I varje enskilt tillfälle görs en analys av det som rapporterats varefter åtgärder identifieras och genomförs.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	91,6	97,2	-5,6	91,9	97,6
Kostnader	-201,5	-210,1	8,6	-188,9	-186,5
Kommunbidrag	112,2	112,2	0,0	105,1	101,4
Kommuninternt bidrag	0,8	0,7	0,1	0,7	1,3
Resultat	3,1	0,0	3,1	8,8	13,7
Eget kapital	-14,1	-11,0	-3,1	-19,8	-24,7

Resultatet för året är plus 3,1 miljoner kronor. Förenklat så kan överskottet förklaras med att det har visat sig svårt att starta upp den verksamhet som tilldelades 5 miljoner kronor i tilläggsbudgeten för utökat uppdrag med stadens miljö- och klimatprogram. Att intäkter från taxor och avgifter blivit lägre än budget kompenseras av lägre kostnader för personal, konsulter samt kommungemensamma tjänster.

Årets resultat ökade nämndens egna kapital till 14,1 miljoner kronor, varav hela årets resultat på 3,1 miljoner kronor återredovisas till kommunstyrelsen.

3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i tkr)	Utfall	Budgeterat belopp	Avvikelse
Klimatkontraktet 2023	700	700	0
Klimatväxling 2023	-7	0	-7
Klimatväxling 2022	155	0	155
Totalt	849	700	149

Avvikelser mot budget beror på periodisering mellan åren.

3.3 Värdering av eget kapital

Det huvudsakliga syftet med nämndernas egna kapital är att möjliggöra en långsiktig ekonomisk flexibilitet i verksamheten så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Miljö- och klimatnämnden omsatte 204,6 miljoner kronor under 2023. Enligt stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning bör nämndens egna kapital ligga inom intervallet nio till elva miljoner kronor. Vid utgången av 2023 uppgick det egna kapitalet inklusive årets resultat till 14,1 miljoner kronor.

Nämndens myndighetsutövning (prövning, tillsyn och kontroll enligt livsmedels-, alkohol-, tobaks- och miljölagstiftningarna) finansieras till stor del med avgifter enligt fastställda taxor. En tänkbar risk är att prövnings-, tillsyns- och kontrollavgifter av olika anledningar inte kan debiteras i budgeterad omfattning, vilket skulle innebära att personalkostnader behöver finansieras med eget kapital. Kostnaden (lönekostnader och OH) för en årsarbetare beräknas schablonmässigt till drygt en miljon kronor. Nämnden bedömer att det behövs en reserv på ett par miljoner kronor för att möta den risken.

Kostnader för intensifierad verksamhetsutveckling, inklusive ökad digitalisering, för att stimulera nya och effektivare arbetssätt pågår och kan komma att kräva finansiering genom ianspråktagande av eget kapital.

Den del av nämndens uppdrag som inte är lagstyrd kan variera över tid, i såväl inriktning som i omfattning. För att kunna hantera dessa variationer behöver det finnas en viss flexibilitet i förvaltningens organisation. Nämnden kan komma att behöva hantera omställningar och kostnader som är förenade med dessa.

Mot bakgrund av ovanstående anser miljö- och klimatnämnden att det egna kapitalet bör ligga på den övre rekommenderade gränsen, alltså elva miljoner kronor. Följaktligen återredovisar nämnden 3,1 miljoner kronor (3 314 tkr) till kommunstyrelsen

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Nämnden bedömer att systemet för styrning, uppföljning och kontroll i allt väsentligt fungerat bra. Eventuella avvikelser från de fastställda planerna har upptäckts i ett tidigt skede och åtgärder har vidtagits för att säkerställa att planerna kunnat genomföras enligt plan. Bedömningen utesluter dock inte att det finns utrymme för fortsatt utveckling och förbättring inom vissa områden.

Kultur

Förhållningssätt, regelverk och överenskomna arbetssätt följs i det vardagliga arbetet. Det råder också ett gott kommunikativt klimat i organisationen, där principen om transparens och tidig och öppen dialog tillämpas.

I december 2022 startade ”Vad, hur och kulturen 2.0” som var ett initiativ som syftade till att återbesöka de strategiska målen, med sina delmål och Vi-dokumentet.

Detta realiserade förvaltningen genom att arrangera tre workshops, dit alla medarbetare bjöds in. Den första handlade om vårt uppdrag, den andra om våra arbetssätt och den tredje om hur vi praktiserar våra förhållningssätt i vardagen. Förvaltningsledningen har med utgångspunkt i de inspel som kom in i samband med dessa workshops reviderat de strategiska utvecklingsmålen, och Vi-dokumentet har ersatts med förvaltningens gemensamma tolkning av Göteborgs Stads förhållningssätt.

På förvaltningen finns en god medvetenhet om situationer där det finns risk för oetiskt eller oönskat beteende. Åtgärder vidtas kontinuerligt för att minska risken för att sådana situationer uppstår. Under året har det systematiska arbetet med att motverka otillåten påverkan fortsatt. Syftet är bland annat att förvaltningens medarbetare obehindrat ska kunna fatta korrekta beslut utan att utsättas för otillåten påverkan.

Planering och uppföljning

Nämnden har under 2023 fått skriftlig information vid samtliga sammanträden (undantaget januari och februari) när det gäller status för verksamhetens utveckling. Detta för att nämnden ska kunna ta sitt ansvar i styrningen av verksamheten. På motsvarande vis har presidiet vid samtliga presidiemöten fått muntlig information angående verksamhetens utveckling.

Förvaltningen har systematiska arbetssätt för att identifiera och ta hänsyn till behov och förväntningar hos dem verksamheten riktar sig till. Uppföljningen fokuserar på det som är väsentligt för att bedöma måluppfyllelse och förmåga att utföra grunduppdraget. Organisationen arbetar systematiskt med planering, genomförande, uppföljning och utveckling inom ramen för ordinarie linjeprocess och med stöd från stödverksamhetens specialister inom de olika del områdena.

Riskbaserad styrning

Ledningen arbetar aktivt med riskhantering och har sammanställt en samlad riskbild, som också beskriver hur riskerna ska hanteras. Utifrån den samlade riskbilden med identifierade åtgärder har en intern kontrollplan tagits fram och tillämpats.

Genomförd tillsyn och kontroll är också riskbaserad där risker kopplade till människors hälsa och miljön är avgörande för hur tillsynen och kontrollen planeras och genomförs.

Riskbedömningar görs också i samband med organisationsförändringar. Fokus är då på såväl verksamhetsrisker som på arbetsmiljörisker. Samtliga riskbedömningar kompletteras med en analys och en åtgärdsplan.

Åtgärder och förbättringsarbete

Avvikelse och brister hanteras utan dröjsmål. I förbättringsarbetet analyseras brister och problem för att förstå och åtgärda grundorsaken till att de uppstår. Förbättringsarbete och verksamhetsutveckling bedrivs bland annat utifrån behov och upplevelser hos dem verksamheten riktar sig till.

Lärdomar från 2023

Förvaltningens verksamhet genomför olika kontroller av lagefterlevnad och hanterar avvikelser inom respektive ramverk. Riskerna är av varierande grad för olika delar av verksamheten. För att säkra god intern kontroll behöver det löpande utvärderas vilka områden som ska kontrolleras och hur kontrollerna systematiskt ska genomföras. Detta har förvaltningen identifierat som en risk för verksamheten i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024. Åtgärder och kontrollaktiviteter är likaså planerade.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Miljö- och klimatnämnden har under 2023 arbetat vidare med att förbättra företagsklimatet inom ramen för nämndens ansvar. Det vill säga inom prövning, tillsyn och kontroll till gagn för människors hälsa och miljön.

Företagsklimat handlar bland annat om förmåga hos offentlig sektor att utvecklas i takt med samhällets utveckling och utifrån verksamhetsutövarens behov. Tillitsfulla relationer driver utvecklingen framåt genom att skapa ansvarstagande åt båda håll.

Med denna kunskap som grund har åtgärder och aktiviteter genomförts som utgått från följande:

- En tillitsfull innovationskultur med kunden i fokus
- En god förtroendefull dialog
- Ett starkt ledarskap och medarbetarskap
- Effektiva handlägningsprocesser
- Ett långsiktigt arbete med företagsklimatet – ett gemensamt ansvar

Genom Insiktsmätningen får miljö- och klimatnämnden kontinuerligt uppgifter om kundernas upplevelser av förvaltningens kvalitet. Mätningen ger ett Nöjd kund-index (NKI) för serviceområdena Livsmedel, Miljö och Servering. Genom att följa dessa kvantitativa mätningar årligen får förvaltningen en god kännedom om målgruppernas upplevelser av kvalitetsbrister och möjlighet att agera på dem.

På förvaltningen arbetar främst kvalitetssamordnarna med att följa kvalitetsutveckling och föreslå och implementera åtgärder för att höja kvaliteten systematiskt i verksamheterna. I det uppdraget ingår att analysera resultaten från Insiktsmätningen och använda det i ett systematiskt förbättringsarbete.

För att fördjupa kunskapen om kundernas upplevelser har myndighetsavdelningarna med hjälp av externa konsulter genomfört användarresor. De har avrapporterats i gedigna rapporter som har både bekräftat och gett en rad nya insikter. Insikterna och den kunskap de gett kommer att användas framåt för att förbättra kvaliteten inom prövning, tillsyn och kontroll på myndighetsavdelningarna och den samverkan som sker med dem vi är till för. Genom exempelvis workshops och andra gemensamma lärmöten förankras och sprids kunskapen i organisationen.

Förvaltningen deltar också i kontinuerliga branschdialoger med relevanta branschorganisationer inom till exempel besöksnäringen (restaurang och hotell) samt en rad större verksamheter inom miljöområdet. Dessa tillfällen ger också inspel och ökar kunskapen om vad kunden har för behov så att förvaltningen kan utveckla sina arbetsprocesser på ett passande sätt.

En metodik för analys av erfarenheter inom prövning, tillsyn och kontroll har tagits fram och implementerats. Metodiken möjliggör för förvaltningen att systematiskt analyserar problem för att förstå grundorsaken till att de uppstått samt sätta in rätt åtgärder som ger bäst nytta för den verksamheten riktad sig till.

3.4.3 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Under hösten 2021 gjordes en översyn av förvaltningens utbud av administrativt stöd (verksamhetsstöd) till kärnverksamheten. Översynen syftade till att säkerställa att det administrativa stödet kompetensmässigt och kvantitativt ska vara väl anpassat till kärnverksamhetens behov och att stödet har effektiva och kvalitetssäkrade arbetssätt. Stödet ska också aktivt driva och samordna ett löpande förbättringsarbete till stöd för kärnverksamheten. Organisationen av det administrativa stödet ska bidra till en ökad grad av flexibilitet och robusthet när det gäller det stöd som kan levereras. Resultatet av utredningsarbetet pekade på ett behov av att samla allt administrativt stöd i verksamhetsstödet, och inte längre ha vissa funktioner i kärnverksamheten. Målet med detta är att säkerställa att medarbetarna i kärnverksamheten kan fokusera på sitt grunduppdrag, och att alla får det administrativa stöd som de behöver. Utredningsarbetet pekade också på behov för en omorganisation av verksamhetsstödet till fyra stöдавdelningar som samlat har ett större ansvar än tidigare att stötta kärnverksamheten administrativt.

Under 2022 och 2023 har arbetet fortsatt med att hitta ännu effektivare arbetssätt, erbjuda ett väl anpassat chefsstöd (goda organisatoriska förutsättningar för cheferna) och ett starkt fokus på att minska det samlade administrativa arbetet. Här kan nämnas att ett utredningsarbete har genomförts kring förvaltningens samlade administrativa tjänsteerbjudande. Detta resulterade i ett antal mindre förändringar i flera av de olika administrativa tjänsteerbjudanden som förvaltningen har, mest inom ramen för ärendehantering och det verksamhetsnära stödet. Samtliga förändringar med syfte att ha effektiva och kvalitetssäkrade arbetssätt.

Miljö- och klimatnämndens planer för digitalisering och IT, för informationshantering och för utveckling av kommunikation bidrar dessutom gemensamt till att säkerställa att förvaltningen styrs transparent och resurseffektivt.

Vid samtliga anställningar av personer som arbetar med administration och ledning är förvaltningen mycket restriktiv och en nyanställning kräver godkännande av överordnad chef. Användande av konsulter till administrativa arbetsuppgifter förekommer i ringa omfattning. Förvaltningen bedömer dock att när det är ändamålsenligt bör kärnverksamheten också fortsättningsvis upphandla konsulttjänster till specifika tidsbegränsade specialistuppdrag.

Det är mycket svårt att uppskatta effekten av detta effektiviseringsarbete i antal kronor. Förvaltningens verksamhet växer samtidigt som stöдавdelningar och förvaltningsledning har relativt konstant bemanning. Andel årsarbetare i dessa delar av verksamheten jämfört med total bemanning har därmed sjunkit (2023: 26,1 procent, 2022: 26,9 procent och 2021: 27,0 procent). Till exempel har bemanningen på kommunikation reducerats med en årsarbetare inför 2024. Justering till det aktuella behovet av stöd sker kontinuerligt för att kärnverksamheten ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt. Därmed uppnås en god effektivitet för hela förvaltningen och en god bas för att fortsätta utveckla arbetssätt i både kärnverksamhet och administration.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultatet för året är plus 3,1 miljoner kronor. Förenklat så kan överskottet förklaras med att det har visat sig svårt att starta upp den verksamhet som tilldelades 5 miljoner kronor i tilläggsbudgeten för utökat uppdrag med stadens miljö- och klimatprogram. Att intäkter från taxor och avgifter blivit lägre än budget kompenseras av lägre kostnader för personal, konsulter samt kommungemensamma tjänster.

Årets resultat ökade nämndens egna kapital till 14,1 miljoner kronor, varav hela årets resultat på 3,1 miljoner kronor återredovisas till kommunstyrelsen.

4.2 Resultaträkning

Belopp i tkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter					
Taxor och avgifter	82 879	89 358	-6 479	75 860	67 635
Bidrag	5 678	6 921	-1 243	13 369	28 855
Försäljning av tjänster	3 003	924	2 079	2 682	1 084
Summa intäkter	91 560	97 203	-5 642	91 911	97 573
Kostnader					
Personalkostnader	-163 857	-168 046	4 189	-152 029	-150 924
Lokaler, fastighetsservice och energi	-7 149	-7 178	29	-7 104	-8 838
Köp av entreprenad och tjänster	-21 918	-26 526	4 608	-19 572	-17 713
Övriga verksamhetskostnader	-8 572	-8 363	-209	-10 165	-9 042
Summa kostnader	-201 495	-210 113	8 618	-188 870	-186 518
Nettokostnader	-109 935	-112 910	2 975	-96 959	-88 943
Kommunbidrag	112 210	112 210	0	105 100	101 390
Kommuninterna bidrag	849	700	149	685	1 290
Resultat	3 124	0	3 124	8 825	13 738

Taxor och avgifter

Årets intäkter från taxor och avgifter blev 7,0 miljoner kronor högre jämfört med föregående år, men 6,5 miljoner kronor lägre än budget. Kostnadstäckningsgrad blev för avdelningen för miljötillsyn 51,3 procent (54,8 procent för 2022) och för avdelningen för livsmedelskontroll och tillstånd 70,1 procent (67,4 procent för 2022). Sammantaget för de två avdelningarna med prövning, tillsyn och kontroll, täcktes kostnaderna till 59,9 procent av intäkter vilket är på samma nivå som för 2022.

Bidrag

Bidrag uppgick till sammanlagt 5,6 miljoner kronor, vilket består av bidrag från Energimyndigheten för nämndens energi- och klimatrådgivning, arbetsmarknadsbidrag samt olika projektbidrag.

För 2023 är bidragsintäkterna 1,2 miljoner kronor lägre än budget. Det beror i huvudsak på att intäkterna för projekt följer kostnaderna och att utfallet för kostnaderna blivit lägre än budgeterat för året. Jämfört med föregående år är bidrag 7,7 miljoner kronor lägre. Förklaringen är att nämnden under 2023 ej mottagit statligt bidrag för tillsyn av tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Under 2022 var detta statliga bidrag 6,4 miljoner kronor.

Försäljning av tjänster

Försäljning av tjänster har varit 2,1 miljoner kronor över budget. Det beror dels på att bidrag till förbättrat företagsklimat blivit högre än budgeterat. Dessutom har förvaltningen fakturerat de kommuner som förvaltningen haft avtal om samverkan med avseende handläggning och tillsyn enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter, för kostnader som inte varit avgiftsfinansierade.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgick till 163,9 miljoner kronor. Det är 4,2 miljoner kronor lägre än budget men ökning med 11,8 miljoner kronor (7,2 procent) jämfört med 2022. Personalvolymen har ökat med 5,4 årsarbetare (2,2 procent).

Personalomkostnadspålägg (PO) ökar kraftigt med drygt 5 procentenheter till 44,53 procent på grund av stadens högre kostnader för tjänstepensioner.

Övriga kostnader

Kostnader för lokaler, fastighetsservice och energi följer budget väl och är på föregående års nivå. Samtidigt kan konstateras att för 2022 och 2023 har kostnaderna tillfälligt varit på en lägre nivå på grund av lägre kostnader för evakueringslokaler.

Köp av entreprenad och tjänster är 4,6 miljoner kronor under budget, vilket beror på lägre kostnader för konsulter samt kommungemensamma tjänster.

Övriga verksamhetskostnader ligger nära budget.

Kommunbidrag och kommuninterna bidrag

Kommunbidraget inkluderar kompletterande budget beslutad av kommunfullmäktige 2023-03-23, § 22 0216/23. Då tilldelades miljö- och klimatnämnden 2,5 miljoner kronor för kompensation av tidigare kommunfullmäktigebeslut gällande tillsynstaxa för bland annat tobaksförsäljning, samt 5 miljoner kronor för att finansiera det utökade uppdraget med stadens miljö- och klimatprogram.

Det kommuninterna bidraget består av medel till arbetet med klimatkontraktet.

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Översiktlig ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Tkr	Resultat 2023	Budget 2023	Avvikelse	Resultat 2022	Resultat 2021
Nämnden	-114	0	-114	153	-2
Livsmedelskontroll och tillstånd	1 364	0	1 364	-1 708	-6 863
Miljötillsyn	-2 936	0	-2 936	-932	-810
Stadsmiljö	4 718	0	4 718	5 395	1 510
Ledning och stöd	91	0	91	5 916	19 902
Summa	3 124	0	3 124	8 825	13 738

Nämnden

Arvoden samt kostnader för resor och möten har varit högre än budgeterat för året. Bland annat var politikerutbildningen som genomfördes under våren underbudgeterad. Generellt så kan nämndens kostnader för arvoden, resor och representation skilja mellan åren. Samlat har nämnden för 2023 haft kostnader på 114 tusen kronor över budget.

Livsmedelskontroll och tillstånd

För avdelningen för livsmedelskontroll och tillstånd är det ekonomiska resultat för 2023 drygt 1,3 miljoner kronor högre än budget. Avgiftsintäkterna har varit 2,8 miljoner kronor lägre än budgeterat men det vägs upp av lägre personal- samt övriga verksamhetskostnader. Överskottet motsvarar 1,9 procent av avdelningens samlade intäkter och bidrag. Se även avsnitt 2.1.1.1 ovan för information om utveckling av avdelningens verksamhet.

De lägre avgiftsintäkterna beror bland annat på att färre tillståndsansökningar än budgeterat har kommit in för alkohol- och tobaksområdena. 2023 var det första året med efterhandsdebitering inom livsmedelskontrollen, varför intäkterna var svåra att bedöma på förhand och utfallet blev något lägre än budgeterat. Intäkterna har också reducerats med cirka 300 tusen kronor jämfört med budget på grund av korrektion av felaktigt uppräknad timavgift för livsmedelstillsyn.

Personalkostnaderna har varit 2,7 miljoner kronor lägre än budget. Av detta beror cirka 1,2 miljoner kronor på vakanser tillståndsenheten, som i sin tur beror på hög personalomsättning under året. Resterande 1,5 miljoner kronor beror primärt på lägre personalkostnader på grund av att livsmedelskontrollen under året löpande har anpassat personalstyrkan till effekterna av den nya riskklassningsmodellen, som i praktiken innebär färre kontroller. Vid personalavgångar har ersättare inte ersatts fullt ut och personal har flyttats från livsmedelskontrollen till tillståndsenheten.

Konsultkostnader och övriga verksamhetskostnader har varit nära 0,9 miljoner kronor lägre än budget.

Miljötillsyn

För avdelningen för miljötillsyn är det ekonomiska resultat för 2023 drygt 2,9 miljoner kronor lägre än budget. Lägre avgiftsintäkter och högre personalkostnader vägs i viss mån upp av intäkter för projektmedel samt lägre övriga verksamhetskostnader. Underskottet motsvarar 4,1 procent av avdelningens samlade intäkter och bidrag. Se även avsnitt 2.1.1.2 ovan för information om utveckling av avdelningens verksamhet.

Intäkterna har varit knappt 3,7 miljoner kronor lägre än budgeterat, men 1,7 miljoner kronor högre än för föregående år. Bakgrunden är att färre ansökningsärenden än förväntat har kommit in samt att avgifter för ett fåtal tillsynsobjekt har fallit bort eller omklassats och därmed fått lägre avgift. Intäkterna har också reducerats med cirka 530 tusen kronor jämfört med budget på grund av korrektion av felaktigt uppräknad timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.

Avdelningens verksamhet är fördelad på många tillsynsområden, vilket gör att små interna eller externa förändringar kan påverka produktion och ekonomi negativt. Ett konkret sådant exempel är om den händelsestyrda tillsynen avviker märkbart från verksamhetsplanen.

Projektmedel till arbete för förbättrat företagsklimat har medfört 1,2 miljoner kronor högre intäkter än förväntat.

Personalkostnaderna har varit 0,8 miljoner kronor högre än budgeterat på grund av låg personalomsättning. Övriga kostnader har varit 0,3 miljoner kronor lägre än budgeterat.

Stadsmiljö

För avdelningen för stadsmiljö är det ekonomiska resultat för 2023 drygt 4,7 miljoner kronor högre än budget. Bakgrunden till överskottet är i huvudsak att det har visat sig svårt att starta upp den verksamhet som avsågs i tilläggsbudgeten på 5 miljoner kronor (kommunfullmäktige 2023-03-23, § 22 0216/23 punkt 12). Överskottet motsvarar 7,5 procent av avdelningens samlade intäkter och bidrag. Se även avsnitt 2.1.1.3 ovan för information om utveckling av avdelningens verksamhet.

Intäkter från den externt finansierade projektverksamhet har varit 0,9 miljoner kronor lägre än budgeterat på grund av hur projektverksamheten bedrivs och fördelas mellan åren.

Personalkostnaderna har varit 1,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta på grund av att avdelningen inte har rekryterat i full utsträckning för att nyttja de medel som nämnden tilldelades i tilläggsbudgeten. För att bygga upp den kapacitet som krävs för att driva omställning inom klimat och miljö krävs en långsiktighet som innebär att personal med den kompetens som krävs kan rekryteras. Detta kräver i sin tur att förvaltningen kan erbjuda anställningar tills vidare, vilket bara varit möjligt i viss grad. Detta på grund av att det under året fram till budget för 2024 beslutades har varit osäkerhet kring finansiering via kommunbidraget kommande år.

Kostnader för konsulttjänster har varit 3,6 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det har visat sig vara svårt att upphandla konsulter i tillräcklig grad med medel från

tilläggsbudgeten, eftersom konsulter med den kompetens som behövs inte varit tillgängliga med kort varsel. Övriga kostnader har varit 0,2 miljoner kronor lägre än budgeterat, vilket främst beror på att kostnader för deltagande i vattenråd varit lägre än budgeterat.

Ledning och stödavdelningar

För ledning och stödavdelningarna ligger det ekonomiska resultatet för 2023 på knappt 0,1 miljoner kronor över budget. Under året har kostnader i samband med återflytt och ombyggnation av förvaltningens lokaler på Karl Johansgatan 23 varit högre än budgeterat. Det har kompensrats fullt ut av lägre kostnader än budgeterat för IT samt kommungemensamma tjänster. Se även avsnitt 2.1.1.4 ovan för information om utveckling verksamheten för ledning och stödavdelningar.

5.2 Intern kontroll

Risk	Åtgärder	Resultat av kontroll och analys
HR		
1. Förvaltningen klarar inte att bemanna organisationen med rätt och/eller tillräcklig kompetens att utföra sina uppdrag utifrån förutsättningarna på dagens arbetsmarknad.	Genomföra Plan för kompetensförsörjning 2023. Aktiviteter genomförs systematiskt över året samt vid behov genomförs riktade aktiviteter i syfte att säkerställa rätt kompetens till förvaltningens uppdrag med hänsyn till utmaningar på arbetsmarknaden med brist på kompetent personal.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförts inom ramen för genomförande av nämndens plan för kompetensförsörjning. Analys av relevant statistik visar att genomförda åtgärder har haft effekt genom att förvaltningen i stort sett har klarat att säkerställa att det finns personal med den kompetens som krävs. Risken är fortfarande aktuell gällande behovet av att rekrytera in seniora handläggare och inspektörer. Likaså visar effekterna av den förhållandevis stora personalomsättningen av handläggare inom alkohol och tobak under 2023 behovet av att ha en effektiv kompetensförsörjningsplan. Risken ingår i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024 där riskvärdet har bedömts vara lägre jämfört med 2023.
2. Förvaltningens medarbetare och chefer riskerar att utsättas för otillåten påverkan som resulterar i att beslut, prioriteringar eller arbetssätt påverkas.	Genomföra Göteborgs Stads handlingsplan för att motverka förekomst av tystnadskultur.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförts inom ramen för genomförande av Göteborgs Stads handlingsplan för att motverka förekomst av tystnadskultur. Analys och kontroll av relevant statistik, så som antal händelser i IA samt resultat i medarbetarundersökningen, visar att åtgärderna har effekt. Medarbetare och chefer utsätts för otillåten påverkan men det påverkar inte deras beslutsfattande. Samtidigt bedömer förvaltningen behovet av att fortsätta arbeta med aktiviteter som ökar kunskap och medvetenhet om frågan hos chef och medarbetare som fortfarande aktuellt. Risken ingår i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024. Den har brutits ner i två typer av risker för att tydligare kunna hantera riskens sannolikhet, konsekvenser och planerade åtgärder.

Ekonomi		
3. Felaktig hantering av leverantörsfakturor, löneutbetalningar, kundfakturor och bokföringsorder.	Säkerställ att reglerna för attest i Göteborgs Stad är kända och följs. Genomför löpande kontroller i ekonomi- och löneprocesserna.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförs. Förvaltningen utövar systematisk intern kontroll inom ekonomiprocesserna. Inför 2024 års riskhantering bedöms risken som mindre sannolik men kan innebära kännbara konsekvenser. Risken ingår därför i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024.
4. All prövning, tillsyn och kontroll som ska debiteras blir inte debiterad.	Säkerställ att debiteringsrutinerna är kända och följs. Kontroll av att debiteringsposter skapas och godkänns efter avslutad prövning, tillsyn och kontroll.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförts i form av chefernas kontinuerliga uppföljning av debiteringsarbetet på grupp- och individnivå. Andra genomförda åtgärder bedöms ha önskad effekt men är ännu inte tillräckliga. Risken för att förvaltningen inte debiterar fullt ut den arbetstid som har lagts ned är fortfarande aktuell. Det finns andra faktorer i omvärlden som kan påverka utfallet trots förvaltningens riskhantering. Risken ingår således i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024.
5. Tillsyn och kontroll görs inte i planerad omfattning vilket får till följd att intäkter uteblir.	Fortsatt utveckling av planerings- och uppföljningsprocesserna. Fortsatt fokus på effektiv uppföljning och löpande göra justeringar baserade på de observationer som görs. Avstämning mot produktionsplaner och budget.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförs i form av kontinuerliga uppföljningar av produktionen och produktionsmålen gentemot budgeten. Detta har genomförts på både aggregerad avdelningsnivå och på individuell medarbetarnivå. Andra genomförda åtgärder bedöms också ha haft önskad effekt. Inom miljötillsynsverksamheten, som är mer diversifierad och specialiserad än livsmedelskontrollverksamheten, utgör förändringar i produktionen som exempelvis resursflyttningar ett sårbart moment. Detta är ett identifierat som ett utvecklingsområde där arbete pågår. Det finns andra faktorer i omvärlden som exempelvis förseningar i teknikleveranser, övergång från årsavgifter till efterhandsdebitering och oväntade förändringar i händelsestyrd prövning och tillsyn som kan påverka utfallet trots förvaltningens riskhantering. Risken ingår därför i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024.
Inköp och upphandling		
6. Brister i inköps- och upphandlingsprocessen.	Säkerställ att rutiner och riktlinjer är kända och följs. Genomför löpande kontroller i inköps- och upphandlingsprocessen.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförs. Stadens standardiserade process "Beställning till betalning" efterföljs. Avtal och leverantörer följs upp löpande. Förvaltningen utövar systematisk intern kontroll inom inköp- och upphandlingsprocessen. Under planering av 2024 års riskhantering har risken bedömts som mindre sannolik men den kan fortfarande innebära kännbara konsekvenser. Risken ingår därför i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024.

Ärende- och informationshantering samt personuppgiftsbehandling		
7. Brister i informationssäkerheten och att personuppgifter hanteras felaktigt i den dagliga verksamheten.	Fortsatt genomförande av planerade aktiviteter, som att identifiera, kartlägga och informationsklassa informationstillgångar. Systematiskt arbete med att kontrollera att personuppgifter hanteras korrekt.	Den interna kontrollen för 2023 visade att både planerade och nya åtgärder har genomförts. Samtliga planerade aktiviteter finns i planen för informationshantering 2023–2025. Arbetet med att förebygga och minska riskerna kopplade till förvaltningens informationshantering är omfattande, komplext och långsiktigt. Det är svårt att bedöma exakt vilka effekter åtgärderna ger på kort sikt. Ansvariga kan konstatera en tydligare styrning och en ökad medvetenhet kring informationshantering vilket kan antas ha lett till att risker förbyggs och minskar. Under planering av 2024 års riskhantering har risken bedömts som lägre (från ett riskvärde på 16 till ett på 9) men risken är fortfarande en av förvaltningens högsta risker för verksamheten. Risken ingår därför i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024, med uppdaterad beskrivning och nya åtgärder.
IT		
8. Driftsproblem i förvaltningsspecifikt IT-system hindrar genomförandet av verksamheten och försvårar tillgängligheten till informationen.	Genomföra effektiva tester innan produktions-sättning och ständigt förbättra systemet	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerad åtgärd genomförts i form av systematisk testning för att upptäcka fel och brister som kan orsaka driftsproblem vid produktions-sättning. Åtgärden bedöms ha önskad effekt och bidrar till att risken minimeras. Förvaltningen utövar både ordinarie testning och intern kontroll inom IT-området utanför den samlade riskbilden. Under planering av 2024 års riskhantering har risken omvärderats till att inte vara aktuell för nämndens samlade riskbild och internkontroll för 2024.
Myndighetsutövning inom livsmedelsområdet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt alkohol- och tobaksområdet		
9. Verksamheter som kontrolleras följer inte våra beslut på grund av att vår kommunikation i samband med beslut är otydlig eller på grund av att juridiska verktyg nyttjas på rätt sätt.	Genomföra en översyn av hela beslutsprocessen och identifiera vilka delar som behöver utvecklas för att möjliggöra för verksamheterna att följa våra beslut.	Den interna kontrollen för 2023 visar att planerad åtgärd genomförts via kvalitetssamordnarens granskning och stöd vid beslutskrivningar och överprövningar. Åtgärden bedöms ha önskad effekt och bidrar till att risken minimeras inom livsmedelskontroll. Inom alkohol- och tobaksområdet bedöms åtgärden ge effekt men den är begränsad på grund av det förändrings- och utvecklingsarbete som pågår inom det verksamhetsområdet. Risken ingår därför i nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2024, med nya åtgärder som identifierades under 2024 års planering av riskhantering.
10. Tillsyn och kontroll görs inte i planerad omfattning vilket medför miljö- och hälsorisker.	Fortsatt fokus på effektiv uppföljning och löpande göra justeringar baserade på de observationer som görs. Avstämning mot produktionsplaner och budget.	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerade åtgärder genomförts. Dels i form av kontinuerliga uppföljningar av produktionen och produktionsmålen gentemot budget. Detta genomförs på både aggregerad avdelningsnivå och på individuell medarbetarnivå. Det har genomförts prioriteringar inom tillsyn och kontroll för att minimera risker och konsekvenser för dem vi är till för, när så behövs. Åtgärderna bedöms ha önskad effekt och bidrar till att risken minimeras.

		Under planering av 2024 års riskhantering har risken och dess riskvärde omvärderats till att inte vara aktuell för nämndens samlade riskbild och internkontroll för 2024.
Driva och samordna stadens arbete inom den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling		
11. Förvaltningens inspel och påverkan i planprocessen når inte tillräckligt kraftfullt ansvariga förvaltningar i staden	Vidareutveckla dialogen med de nya förvaltningarna som arbetar med stadsutveckling, för att identifiera hur och när förvaltningen på bästa sätt kan delta i processen för att tillgängliggöra vår kunskap och perspektiv så effektivt som möjligt	Den interna kontrollen för 2023 visade att planerad åtgärd genomförts i form nya dialogformer med ansvariga stadsutvecklingsförvaltningar. Åtgärden bedöms ha önskad effekt. Relevanta inspel från berörda ansvariga har hjälpt förvaltningen att justera sina arbetssätt. Under planering av 2024 års riskhantering har risken och dess riskvärde omvärderats till att inte vara aktuell för nämndens samlade riskbild och internkontroll för 2024.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

Nedan redovisar förvaltningen nämndens uppdrag i en kortfattad form.

Utgångspunkter för bedömningen (pågående eller avslutat) och den kortfattade redovisning som ges är dels den information som finns om respektive uppdrags strategi och genomförande i nämndens budget för 2023 samt i nämndens verksamhetsplan för 2023, dels det arbete som genomförts under året.

För de uppdrag som riktats till nämnden från kommunfullmäktige (kapitel 6.1) så har stadsledningskontoret gjort en bedömning av hur dessa bör återredovisas till kommunfullmäktige. Det finns tre kategorier för återredovisning - som ett enskilt ärende, som ett samlingsärende där flera uppdrag kan slutredovisas samtidigt, eller som en checklista, där förvaltningen i tjänsteutlåtandet till delårsrapport eller årsrapport kort motiverar bedömningen för varför uppdraget bör förklaras som fullgjort. Förvaltningen har följt denna rekommendation vilket bland annat innebär att sju uppdrag finns återredovisade via checklista (se tjänsteutlåtandet) och ytterligare två uppdrag återredovisas i form av ett samlingsärende vid nämndens sammanträde den 13 februari 2024. De uppdrag som ännu inte är klara att slutredovisas till kommunfullmäktige rapporteras nedan som pågående.

För de uppdrag som är nämndens egna uppdrag (kapitel 6.2) så har förvaltningen valt att föreslå att samtliga uppdrag förklaras som fullgjorda (avslutade) vid årsskiftet 2023/2024. Bakgrunden är att de har genomförts enligt verksamhetsplanen för 2023 och därmed ska anses som fullgjorda för det året. Detta trots att den absoluta merparten av dem fortsätter under 2024, med en verksamhetsplan anpassad för innevarande år.

6.1 Uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelse riktade till nämnden

6.1.1 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att samordna stadens arbete med EU-kommissionens Överenskommelse om Gröna Städer – Green City Accord.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2021

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget tilldelades miljö- och klimatnämnden av kommunfullmäktige 2021 och är av kontinuerlig karaktär. Uppdraget kommer därför att fortsätta under 2024.

Förvaltningen föreslår således att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort för 2023 i samband med denna årsrapportering.

6.1.2 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att effektivisera handläggningstiden inom Tillståndsenheten genom att bland annat drastiskt minska antalet kompletteringar kopplade till tillståndshandläggningen.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat genomföras fullt ut under 2023. Uppdraget kommer därför att fortsätta 2024 och ingår som eget uppdrag i nämndens budget 2024.

6.1.3 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att fortsätta leda arbetet med att ta fram en stadenövergripande miljöövervakningsplan för att bemöta miljö- och klimatprogrammets behov.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget slutredovisades för nämnden den 20 juni 2023 § 130, och förklarades fullgjort i kommunfullmäktige den 23 november 2023.

6.1.4 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att följa upp Göteborgs Stads energiplan 2022–2030 i enlighet med vad som framgår i planen.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen. Uppföljning av målen i energiplanen sker inom ramen för måluppfyllelse av mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030, och är integrerad som en del av uppdraget ”Driva och samordna genomförandet av Göteborgs Stads energiplan”. Resultatet av denna uppföljning redovisades på nämndens sammanträde den 20 juni 2023 § 131.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024, som en delmängd av uppdraget ”Driva, samordna och följa upp genomförandet av Göteborgs Stads energiplan”. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort för 2023 i samband med denna årsrapportering.

6.1.5 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att implementera en e-tjänst som möjliggör effektivisering av tillståndshandläggningen genom automatisering, i syfte att korta handläggningstiderna, minska kostnaderna samt göra ansökningsprocessen enklare för företagarna. Intraservice ska bistå i arbetet.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat genomföras fullt ut under 2023. Uppdraget kommer därför att fortsätta 2024 och ingår som eget uppdrag i nämndens budget 2024.

6.1.6 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att tillsammans med Business Region Göteborg AB och övriga berörda aktörer utreda hur arbetet med lokala livsmedelsproducenter kan bli mer sammanhållet och effektivt.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen slutredovisar ärende i ett så kallat samlingsärende, som presenteras för nämnden på nämndens sammanträde den 13 februari 2024. I detta ärende föreslår förvaltningen att nämnden ska föreslå kommunfullmäktige att förklara uppdraget fullgjort.

6.1.7 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att vara rådgivande till de bidragsgivande nämnderna avseende bidragsansökningar som inkluderar den ekologiska dimensionen.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.1.8 Miljö- och klimatnämnden och Grefab AB får i uppdrag att inom ram utreda och ge förslag på effektiva åtgärder som syftar till att stimulera ökad hållbarhet vid stadens fritidshamnar.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2022

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat genomföras fullt ut under 2023. Uppdraget kommer därför att fortsätta 2024 och ingår som eget uppdrag i nämndens budget 2024.

6.1.9 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.1.10 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget förklarades fullgjort vid nämndens sammanträde den 25 april 2023 §80.

6.1.11 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen slutredovisar ärende i ett så kallat samlingsärende, som presenteras för nämnden på nämndens sammanträde den 13 februari 2024. I detta ärende föreslår förvaltningen att nämnden ska föreslå kommunfullmäktige att förklara uppdraget fullgjort.

6.1.12 Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget slutredovisades och förklarades fullgjort vid nämndens sammanträde den 19 september 2023 § 169.

6.1.13 Miljö- och klimatnämnden får i samverkan med grundskolenämnden återkomma med förslag på hur konceptet med klimatlåda kan användas i Göteborgs Stad. Det ska göras först efter att förutsättningarna för att skänka maten klarlagts och om det då ändå kvarstår behov av en lösning som klimatlåda.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat genomföras fullt ut under 2023. Uppdraget kommer därför att fortsätta 2024 och ingår som eget uppdrag i nämndens budget 2024.

6.1.14 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att föreslå hur arbetet för en giftfri miljö skulle kunna byggas upp och organiseras med ett liknande koncept som Göteborgs Stads klimatomställningsfunktion inom budgetram.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat genomföras fullt ut under 2023. Uppdraget kommer därför att fortsätta 2024 och ingår som eget uppdrag i nämndens budget 2024.

6.1.15 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att genomföra uppföljning i enlighet med vad som framgår av Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattenstatus 2023–2027.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.1.16 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden och kretslopp- och vattennämnden genomföra åtgärder för att nå god vattenstatus i hav, sjöar och vattendrag enligt Göteborgs Stads åtgärdsplan för god vattenstatus 2022–2027.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.1.17 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att inrätta och utveckla en samarbetsfunktion för Göteborgs Stads aktörer med koppling till livsmedelsförsörjning.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat slutföras under 2023. Uppdraget kommer att slutföras under 2024 och ingår därför i nämndens budget 2024.

6.1.18 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att ta fram förslag på hur nämnder och styrelser ska synliggöra sina klimatåtaganden och vilka som utöver detta även ska upprätta klimatbudget.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Slutredovisningen av uppdraget är några månader försenad jämfört med ursprunglig tidsplan i verksamhetsplanen. Detta på grund av att synkronisering med övrigt pågående utvecklingsarbete inom ramen för klimatomställningen har behövt genomföras under hösten.

Uppdraget kommer att slutföras under 2024 och planeras att redovisas som eget ärende vid ett sammanträde i nämnden under våren 2024. Därefter påbörjas ett fortsättningsuppdrag som syftar till att implementera framtagna systematik för klimatbudget och för att synliggöra klimatåtaganden, som ingår i nämndens budget 2024.

6.1.19 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder inom ramen för arbetet med energiplanen och miljöledningssystemet inkludera uppföljning av energi- och effektförbrukning (el och fjärrvärme) för Göteborgs Stads olika verksamheter i syfte att successivt sänka förbrukningen.

 KF/KS

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte slutförts under 2023. Uppdraget kommer att slutföras under 2024 och ingår därför i nämndens budget 2024.

6.1.20 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utöka energi-och klimatrådgivningen för att hjälpa privatpersoner, föreningar och företag att minska sin energianvändning och effekttopparna i energisystemet.

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.1.21 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utöver nuvarande resurser för kemikaliearbetet undersöka möjligheterna till externa finansiering för att möjliggöra inrättandet av en omställningsfunktion för ett giftfritt Göteborg.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget har inte kunnat slutföras under 2023. Uppdraget kommer att slutföras under 2024 och ingår därför i nämndens budget 2024.

6.1.22 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen. Uppdraget förklarades fullgjort av kommunfullmäktige den 8 januari 2023 § 13 0334/23.

Förvaltningen föreslår därför att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i kapitel 3.4.3 samt i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.1.23 Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.1.24 Utveckla metodik för hållbarhetsnyttoinvesteringar och samhällsekonomiska analyser

 KF/KS - Uppdrag inom budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget riktades till nämnden inom ramen för kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2023. Uppdraget har inte slutförts under 2023, och ingår därför i nämndens budget för 2024.

6.1.25 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att upprätta och fastställa ett åtgärdsprogram för att minska utsläpp och sänka halter av partiklar och klara miljökvalitetsnormen för partiklar (PM10) i Göteborgs stad

 KF/KS - Uppdrag utanför budgetbeslut 2023

Status och kommentar

 Pågående

Uppdraget kommer att slutföras under 2024. Ett förslag till åtgärdsplan kommer att skickas ut på samråd kommer att presenteras för nämnden den 19 mars 2024. Färdigställt förslag till åtgärdsplan planeras att presenteras för nämnden den 27 augusti 2024.

6.2 Nämndens egna uppdrag

6.2.1 Grunduppdrag enligt reglementet och myndighetsstyrande lagstiftning

6.2.1.1 Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att samordna stadens arbete med avtalet Covenant of Mayors för Climate & Energy 2030 targets (Nya Borgmästaravtalet) inklusive att följa upp och rapportera i enlighet med avtalets krav

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen. Förvaltningen planerar att genomföra en rapportering enligt avtalet under 2024 för att sedan rapportera resultat vartannat år. Resultat från 2023 års rapportering, och mer information om Borgmästaravtalet planeras att presenteras för nämnden under kvartal 2.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.2 Bedriva myndighetsutövning inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdena

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen, dock med ett undantag, vilket under året har rapporterats som en avvikelse. Det gäller tillsyn av serveringstillstånd för alkohol. Se 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.3 Motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband

med denna årsrapportering.

6.2.1.4 Driva och samordna Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.5 Följa upp mål och delmål i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget förklarades fullgjort vid nämndens sammanträde den 20 juni 2023 § 131.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024 integrerad inom ramen för uppdraget Driva, samordna och följa upp Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

6.2.1.6 Driva och samordna arbetet med Göteborgs Stads miljöledningssystem

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt planen och Rapport 2023:13 Uppföljning av Göteborgs Stads systematiska miljöarbete 2023 presenterades för nämnden den 19 december 2023 § 236.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.7 Driva och samordna arbetet inom ramen för strategin Vi agerar som föregångare

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen och Rapport 2023:14 Uppföljning av miljö- och klimatprogrammets strategier 2023 presenterades för nämnden den 19 december 2023 § 238.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.8 Driva och samordna arbetet inom ramen för strategin Vi arbetar strategiskt med finansiering för ökad takt i omställningen

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt planen och Rapport 2023:14 Uppföljning av miljö- och klimatprogrammets strategier 2023 presenterades för nämnden den 19 december 2023 § 238.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.9 Genomföra miljö- och klimatnämndens miljöövervakningsplan 2023

Status och kommentar

✓ Avslutad

Övervakningen har till största delen genomförts i enlighet med förvaltningens miljöövervakningsplan för 2023 och kommer att återrapporteras till miljö- och klimatnämnden under 2024. De delar som inte har genomförts enligt plan är inventering av dagaktiva fjärilar, gaddsteklar samt skyddsvärda träd. Orsaken är uteblivna anbud när tjänsterna skulle upphandlas, vilket i sin tur berodde på för sent igångsatt arbete med upphandlingarna.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort för 2023.

6.2.1.10 Driva och samordna arbetet med åtgärdsprogram mot buller

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.11 Driva och samordna genomförandet av Göteborgs Stads energiplan

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024 med rubriken: Driva, samordna och följa upp genomförandet av Göteborgs Stads energiplan. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.12 Samordna uppföljning och utveckling av kompensationsåtgärder och grönytefaktorer för ekosystemtjänster i plan- och exploateringsprojekt

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är numera integrerat i stadens nya organisation för stadsutveckling och leds vidare därifrån. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.2.1.13 Bidra till stadens strategiska stadsplanering

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.14 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för nämndens eget bidrag till måluppfyllelse av stadens miljö- och klimatprogram 2023

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.15 Svara så effektivt som möjligt på remisser inom stadsmiljöavdelningens olika ansvarsområden

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.16 Svara så effektivt som möjligt på remisser inom livsmedelskontrollens ansvarsområden

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.17 Svara så effektivt som möjligt på remisser inom miljötillsynens ansvarsområden

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.18 Svara så effektivt som möjligt på remisser inom alkohol- och tobakslagstiftningarnas ansvarsområden

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.19 Avge yttranden till Spelinspektionen

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.20 Bedriva omvärldsbevakning, samt fortsätta att utveckla och ha ett aktivt samarbete med relevanta aktörer (myndigheter, akademi, näringsliv)

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.21 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för arbetsmiljö och hälsa 2023–2025

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.22 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för kompetensförsörjning 2023–2025

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.23 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för informationshantering

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.24 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för utveckling av kommunikation 2023–2025.

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.1.25 Bedriva arbete med krisberedskap och civilt försvar

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2 Nämndens uppdrag

6.2.2.1 Fortsatt driva och utveckla klimatomställningsfunktionen

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen. Rapport 2023:15 Utveckling av Göteborgs Stads strategiska klimatomställningsarbete 2020–2023 presenterades för nämnden den 19 december 2023 § 239.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och

myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.2 Representera staden inom Fossilfritt Sverige

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget förklarades fullgjort vid nämndens sammanträde den 19 september 2023 § 165.

6.2.2.3 Stödja Göteborgs Stads klimatråd

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen. Rapport 2023:12 Rapport från Göteborgs Stads klimatråd 2023 presenterades för nämnden den 19 december 2023 § 235.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.4 Aktivt bidra till genomförande av den regionala avfallsplanen A2030

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.5 Vara stadens part i Climate-KIC, i Missionen EU:s 100 klimatneutrala och smarta städer, samt i Viable Cities

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.6 Genomförande av stadens avsiktsförklaring med Chalmers och Göteborgs universitet inom klimatomställningsområdet

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.7 Koordinera arbetet i KIMO och representera staden i Klimatkommunerna och Sveriges miljökommuner

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.8 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för nämndens eget bidrag till måloppfyllelse av stadens miljö- och klimatprogram 2023

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.9 Ändra arbetssätt och anpassa IT-stöd för att möta behovet av förändring kopplat till ny riskklassningsmodell inom livsmedelsområdet

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.2.2.10 Implementera efterhandsdebitering

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.2.2.11 Utveckla tillsynsmetodik som är anpassad till de nya förordningarna om insamling av förpackningar och returpapper

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort. En motivering till detta återfinns i tjänsteutlåtandet till denna årsrapportering.

6.2.2.12 Utvecklingsarbete för att säkerställa att prövning, tillsyn och kontroll blir genomförd med kvalitet

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.

6.2.2.13 Anpassa förvaltningens lokaler

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen och förvaltningen är åter i sina nu i sina anpassade och nyrenoverade lokaler på Karl Johansgatan 23.

Förvaltningen föreslår att uppdraget i samband med denna årsrapportering förklaras fullgjort.

6.2.2.14 Genomföra miljö- och klimatnämndens plan för digitalisering och IT 2023–2025

Status och kommentar

✓ Avslutad

Uppdraget är genomfört enligt verksamhetsplanen.

Uppdraget är av karaktären uppdrag enligt nämndens reglemente och myndighetsstyrande lagstiftning och kommer därför att fortsätta också under 2024. Förvaltningen föreslår därför att uppdraget för 2023 förklaras fullgjort i samband med denna årsrapportering.