
Uppföljning av Göteborgs stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas

Nämnden för Intraservice

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser).....	4
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	4
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	5
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar.....	7
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	7
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal	7

1 Inledning

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas är beslutad i Kommunfullmäktige och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

I samband med att handlingsplanen följdes upp år 2022 beslutade kommunfullmäktige, 2022-10-27 § 32, att planen skulle förlängas till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden.

Det är denna uppföljning som nu sker. Återrapportering till KS planeras under kvartal 4 2023.

2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser)

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.

2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
1. Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	Delvis 	Ny rutin för operativt inköp ska lanseras under hösten 2023 på förvaltningen Intraservice. Denna nya rutin omhändertar alla aktiviteter som står med i handlingsplanen för hur inköps- och beställarkompetensen kan förstärkas. Kopplat till den nya rutinen ska avdelningschefer på förvaltningen utse kommande behöriga beställare och till avdelning inköp och upphandling ska även en inköpssamordnare rekryteras under hösten 2023.
2. Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	Delvis 	De kommande behöriga beställarna i förvaltningens avdelningar ska genomgå en certifiering, i denna ingår att tagit del av digitala beställarutbildningen. De behöriga beställarna ska utses och genomgå utbildning under hösten 2023
3. Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Delvis 	Ny rutin för operativt inköp ska lanseras under hösten 2023 på förvaltningen Intraservice. Denna nya rutin omhändertar alla aktiviteter som står med i handlingsplanen för hur inköps- och beställarkompetensen kan förstärkas. Den nya rutinen följer stadens process beställning till betalning

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
4. Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	Delvis 	Utskick till förvaltningens Chefer i Chefsbrev Juni om att anmäla sig och gå utbildningen, rapport från INK visar vilka som gått kursen alternativt nyligen anmält sig. Efter semestern kommer påminnelse att skickas ut till dem som ej anmält sig / gått kursen. Samt under hösten ska INK & avdelning inköp och upphandling på förvaltningen Intraservice bedriva riktad på plats utbildning för de chefer som ej gått kursen
5. Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Delvis 	Ny rutin för operativt inköp ska lanseras under hösten 2023 på förvaltningen Intraservice. Denna nya rutin omhändertar alla aktiviteter som står med i handlingsplanen för hur inköps- och beställarkompetensen kan förstärkas. Rutinen anger tydligt att det ska tillsättas ändamålsenligt antal kommande behöriga beställare per avdelning inom förvaltning Intraservice. Rutinen ska fastställas under hösten 2023 samt behöriga beställare att utses efter detta.

2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
6. Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	Delvis 	Förvaltningen Intraservice kommer att i den kommande nya rutinen för operativt inköp att tydliggöra för hur avtalsuppföljning ska ske dagligen i den dagliga avtalsrelationen, de kommande behöriga beställarna samt mottagare av det som beställts kommer ha en viktig roll att löpande säkerställa avtalsuppföljning och säkerställande att leverantörer följer avtal. Kopplat till den dagliga avtalsuppföljningen är det även beskrivet hur förvaltningen ska hantera allvarigare avtalsavvikelser.
7. Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring	Ja 	Förvaltningen Intraservice medverkade i senaste inköpsmognadsmätning och resultat finns tillgängligt som sedan utgör grund för vidare förbättring.
8. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	Ja 	Förvaltningen Intraservice har bedrivit en full helårs inköpsanalys med hjälp av KMD samt GSL Profinance och sammanställt resultatet i en förvaltningsövergripande spendrapport som i stora delar följer samma format som den stadenövergripande spendrapporten.
9. Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp".	Ja 	Förvaltningen Intraservice är ansluten till tjänsten

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
10. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion	Ja 	Behovet att utveckla inköpsfunktionen på förvaltningen har identifierats bl.a. genom resultat från inköpsmognadsmätning och baserat på Göteborgs stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen kan förstärkas. Under 2023 fokuseras och utvecklas framförallt den operativa inköpsprocessen och organisationen kopplat till processen.

2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
11. Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	Ja 	Avdelningschef för Inköp och upphandling har tillsatts sedan oktober 2022 och har detta ansvar

2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
12. Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Ja 	Förvaltningen Intraservice medverkar i de kategoristyrningsområden tillsammans med INK som vi berörs mycket av. Exempelvis har vi nyligen slutfört kategoriplanarbetet IT arbetsplats- och går nu i i nästa fas att implementera fastställd plan.

2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
13. I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Ja 	I avvaktan på ULA, lägger Intraservice sina avtal i en äldre avtalsdatabas i Lotus Notes samt att de ska diarieföras.