



Protokoll (nr 1)

Sammanträdesdatum: 2025-02-06

Tid: 16:00-18:22

Plats: Förvaltningens lokaler, Ingmar Bergman/Greta Garbo.

Paragrafer: 1–14

Närvarande

Ledamöter

Ordförande Johanna Azar (MP), 1:e vice ordförande Anna Skarsjö (S), 2:e vice ordförande Sarah Ullmark (M), Paul Hedman (V), Jonas Stenberg (D), Ditte Nörby (L) och Håkan Eriksson (V).

Tjänstgörande ersättare

Åke Persson (S) och Nina Rothausen (SD).

Övriga ersättare

Karin Beskow (S), Björn Oxe (M), Anastassios Grozos (S), Erik Sönegård (MP), Adam Govik (KD) och Martha Zoura (V)

Övriga närvarande

Förvaltningsdirektör Henrik Karlsson, nämndsekreterare Sebastian Helin, HR-chef Catrin Linnarsson, avdelningschef inköpsstrategisk avdelning Åsa Bergman, kommunikatör Olle Berntson, avdelningschef tjänsteleverans Linda Nilsson, avdelningschef kund och dialog Susanne Fägersten Sabel och upphandlingsjurist Fredrik Rogö.

Personalföreträdare

Anna Jansson, SACO

Justeringsdag: 2025-02-14

Underskrifter

Sekreterare

Sebastian Helin

Ordförande

Johanna Azar (MP)

Justerande

Sarah Ullmark (M)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla 2025-02-14



§ 1

Val av justerare

Sarah Ullmark (M) utses att jämte mötets ordförande justera protokollet.

§ 2

Beslut om närvarorätt

Inget beslut om närvarorätt.

§ 3

Anmälan av jäv

Erik Sönegård (MP) anmäler jäv § 10.

§ 4

Fastställande av dagordning

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden fastställer dagordningen utan ändringar.

§ 5, 15/25

Rapport överprövningar 2024

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden får rapport om överprövningar för år 2024.

Rapportens syfte är att kunna jämföra verksamhetens överprövningar över tid och i förhållande till nationell statistik och kunna identifiera eventuella brister i mallar eller upphandlingsbedömningar.



§ 6

Förvaltningsdirektörens information

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Förvaltningsdirektör Henrik Karlsson informerar om följande ämnen:

- Uppföljning av HVB-hem
- Information från stadsrevisionen
- Inbjudan att delta i företagsbesök
- Ekonomisk prognos
- Överprövningsläget

§ 7, 09/24

Årsrapport 2024

Beslut

1. Inköps- och upphandlingsnämnden godkänner Årsrapport för 2024 och översänder den till kommunstyrelsen.
2. Inköps- och upphandlingsnämnden godkänner de uppdrag i årsrapporten som förklaras fullgjorda.
3. Inköps- och upphandlingsnämnden fastställer årets resultat på +2,2 miljoner kronor.
4. Inköps- och upphandlingsnämnden återredovisar 2 202 000 kronor, vilket återförs till kommunstyrelsen.

Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden har att godkänna Årsrapport 2024 och därtill föreslagna beslutssatser.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande
2. Årsrapport 2024
3. Barnbokslut 2024

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan bifalla förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.



§ 8, 27/25

Fastställande av försäkringsprogram 2025

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden beslutar fastställa försäkringsprogram 2025 i enlighet med bilaga 1–8 till tjänsteutlåtandet.

Ärendet

Försäkrings AB Göta Lejon är stadens interna försäkringsbolag och varje år tas ett nytt försäkringsprogram fram för alla verksamheter i staden. Enligt de rutiner som gäller för Göteborgs Stad ska nämnd årligen fastställa försäkringsprogram för verksamheten.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande
2. Försäkringsprogram 2025
3. Försäkringsbevis Ansvarsförsäkring Inköps- och upphandlingsförvaltningen 2025
4. Försäkringsbevis Egendomsförsäkring Inköps- och upphandlingsförvaltningen 2025
5. Försäkringsbevis Förmögenhetsbrottförsäkring Inköps- och upphandlingsförvaltningen 2025
6. Miljöförsäkring Inköps- och upphandlingsförvaltningen 2025
7. Tjänstereseförsäkring 2025, Göteborgs Stad
8. Översikt försäkringar Inköps- och upphandlingsförvaltningen 2025
9. Förmåelse PM 2025

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta i enlighet med bilaga 1–8 till tjänsteutlåtandet och finner att det är nämndens beslut.

Sammanträdet ajourneras 17:03-17:18



§ 9, 18/25

Redovisning av uppdrag uppföljning av implementering av riktlinje för inköp och upphandling samt säkerställa aktivt deltagande i kategoristyrningsarbetet

Beslut

1. Inköps- och upphandlingsnämnden beslutar att uppdraget att, i samverkan med kommunstyrelsen, följa upp implementeringen av riktlinjen för inköp och upphandling i nämnder och bolagsstyrelser förklaras fullgjort och översänds till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.
2. Inköps- och upphandlingsnämnden beslutar att uppdraget att, i samverkan med kommunstyrelsen, ta fram förslag på hur Göteborgs Stad kan säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser aktivt deltar i kategoristyrningsarbetet förklaras fullgjort och översänds till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.
3. Inköps- och upphandlingsnämnden hemställer till kommunfullmäktige att initiera en översyn av styrning kring inköp och upphandling i staden, utifrån de överväganden som redogörs för i detta tjänsteutlåtande och tillhörande rapport.

Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden fick, i kommunfullmäktiges budget för 2024, i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram förslag på hur Göteborg Stad kan säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser aktivt deltar i kategoristyrningsarbetet. I samma budget gavs nämnden även uppdraget att i samverkan med kommunstyrelsen följa upp implementeringen av riktlinjen för inköp och upphandling i nämnder och bolagsstyrelser.

Detta ärende är en återredovisning av dessa två uppdrag och inköps- och upphandlingsnämnden ska ta ställning till genomförandet och utfallet av till delade uppdragen.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande
2. Rapport: Redovisning av uppdrag uppföljning av implementering av riktlinje för inköp och upphandling samt säkerställa aktivt deltagande i kategoristyrningsarbetet

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan bifalla förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.



§ 10, 28/25

Redovisning av uppdrag kommunövergripande arbetssätt för hantering av riskbranscher inom inköp och upphandling samt utveckling av arbetet med arbetsplatskontroller

Beslut

1. Inköps och upphandlingsnämnden förklarar uppdraget att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling, fullgjort och översänds till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.
2. Inköps- och upphandlingsnämnden förklarar uppdraget att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller i samverkan med de nämnder och bolagsstyrelser som gör många entreprenadupphandlingar, fullgjort och översänds till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.
3. Inköps- och upphandlingsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på att tydliggöra stadens styrning avseende gemensamt arbetssätt.
4. Inköps- och upphandlingsnämnden hemställer till kommunfullmäktige att ta ställning till finansiering för verkställande av utökning av arbetsplatskontroller samt hantering av förslag för kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
5. Inköps- och upphandlingsnämnden hemställer till kommunfullmäktige gällande kompletteringsbudget för innevarande år 2025 om 1,5 miljoner kronor för verkställande av utökning av arbetsplatskontroller samt hantering av förslag för kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher.

Jäv

Erik Sönegård (MP) deltar inte handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden har att ta ställning till förvaltningens redogörelse av genomfört arbete av uppdragen att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hantering av riskbranscher inom inköp och upphandling samt uppdraget att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller från Göteborgs Stads budget 2024.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande
2. Utredningsuppdrag kring arbetslivskriminalitet – Slutrapport, Sweco, Helene Noreberg 2024-12-20.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan bifalla förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.



§ 11, 355/24

Remissvar gällande motion av Emma Altenhammar (SD) om att revidera Göteborgs Stads policy för måltider i linje med Uddevalla kommuns måltidspolicy

Beslut

Inköps och upphandlingsnämnden avstår från att yttra sig.

Ärendet

Ärendet avser ett remissvar på en motion från Emma Altenhammar (SD) om en ny måltidspolicy baserad på Uddevallas husmanskostmodell. Motionen föreslår att Göteborgs Stad ska "följa Uddevallas exempel och införa en måltidspolicy med svensk husmanskost som bas, valmöjligheter mellan rätter och ökad prioritering av lokalproducerade råvaror." Yttrandet ska ha inkommit till stadsledningskontoret senast den 19 januari 2025. Nämnden har fått uppskov till den 6 februari 2025.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande
2. Motionen
3. Uddevalla kommuns måltidspolicy

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan bifalla förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.

§ 12

Anmälningssärenden

Beslut

Inköps och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till inköps- och upphandlingsnämnden på dagens sammanträde:

1. Redovisning av delegationsbeslut, dnr. 005/25
Förvaltningsdirektör:
 - Anställning av kommunikatör
 - Upphandlingsjurist:
 - Sekretessbeslut gällande begäran att ta del av förklaringar till onormalt låga anbud.
2. Postlista 2024-12-12-2025-01-24
3. Remissvar Säkra Affärer (SiS)



§ 13

Rapport från ledamöter

Beslut

Inköps och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Ordförande Johanna Azar (MP) har varit på upphandlingsdagarna. Stort fokus på AI och riskbranscher.

§ 14

Övriga frågor

Beslut

Inköps och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Presidiet har beslutat gällande konferensinbjudan från Navet i Bergsjön, "Community Wealth Building" att nämndens ledamöter och ersättare har möjlighet att delta och vid behov begära förlorad arbetsinkomst för detta.



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Johanna Kristina Azar

Date: 2025-02-14 09:45:04

BankID refno: 019503a1-dfe4-730d-a4e6-7ad3d12cf848



Ordförande: Johanna Azar

Signed by: Sarah Rebecca Ullmark

Date: 2025-02-14 09:30:34

BankID refno: 01950394-98ca-739a-973e-3ba13aea2bd9



2:e vice ordförande: Sarah Ullmark

Signed by: Sebastian Alexander Helin

Date: 2025-02-14 09:49:27

BankID refno: 019503a5-eb84-73e2-abb0-96b18921c240



Nämndsekreterare: Sebastian Helin