



Delårsrapport augusti 2023

Nämnden för demokrati och medborgarservice

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	10
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	11
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön. 11	
2.2.2	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.	11
2.2.3	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.....	12
2.2.4	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.	12
2.2.5	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.	12
2.2.6	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.	13
2.2.7	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.	13
2.2.8	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.....	13
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	15
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	15
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	15
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	16
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	17
3.2	Ekonomisk uppföljning	20
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag	20
3.2.2	Utfall till och med perioden	20
3.2.3	Prognos.....	21
3.2.4	Resultaträkning	21
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	22
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	22
3.3.2	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland	

annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?	22
3.3.3 Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar	23
4 Styrinformation till nämnden.....	24
5 Redovisning av nämndens uppdrag	25
5.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	25
5.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag	26

Bilagor

Bilaga 1: Mål och aktiviteter kompetensförsörjning

Bilaga 2: Uppföljning intern kontrollplan 2023-08-31

Bilaga 3: Uppföljning samlad riskbild 2023-08-31

1 Sammanfattning

Perioden har präglats av ett intensivt arbete med att implementera den nya styrmodellen för digitala tjänster. Förvaltningen har också sett ett ökat inflöde av ärenden, både inom budget- och skuldrådgivningen och överförmyndarenheten. Utvecklingen inom demokratiuppdraget fortsätter och i slutet av augusti samordnade förvaltningen stadens deltagande i Frihamnsdagarna.

Demokrati och medborgarservice är sedan den 1 januari en av stadens tre leverantörer av gemensamma digitala tjänster. Förvaltningens nya leverantörsuppdrag innebär både en påverkan på vårt grunduppdrag, men också på arbetssätt och samarbetsformer.

Förvaltningen har haft stort fokus på internt utvecklingsarbete och att ta fram arbetssätt för styrning och uppföljning av tjänsterna. Vi ser också över tjänsternas innehåll, eftersom förutsättningarna kan vara annorlunda nu jämfört med när tjänsterna beslutades i november 2021. Det gäller till exempel Göteborgsförslaget, som ligger inom tjänsten demokratistärkande metoder och verktyg.

Under sommaren inkom en uppsägning av tilläggstjänsten verksamhetsanpassad kundtjänst från inköps- och upphandlingsförvaltningen utifrån svårighet att bedriva en kostnadseffektiv kundtjänst.

Upphandling av nytt telefonisystem försenad. Stadens upphandling av en ny helhetslösning för telefoni har avbrutits vid två tillfällen, under 2022 och i juni 2023. För att öka konkurrensmöjligheterna och minska kostnaderna kommer istället en standardlösning avropas. Lösningen saknar ett integrerat stöd för ärendehantering vilket inte möjliggör för stadens kundtjänster att följa inkommande ärenden och ge en mer kostnadseffektiv service för de vi är till för.

Fortsatt hög efterfrågan på budget- och skuldrådgivning och överförmyndarverksamhet. Efterfrågan på budget- och skuldrådgivning är fortsatt hög. I dagsläget har medborgare en mer besvärlig ekonomisk situation, vilket beror på att de generella kostnaderna för hushållen har ökat. Antalet nya ärenden till överförmyndarverksamheten har också ökat under året, vilket har inneburit en fortsatt hög arbetsbelastning.

Uppdrag angående Romano Center i Väst. På nämndsammanträdet i juni fick förvaltningen i uppdrag att utvärdera Romano Center i Väst kopplat till centrets uppdrag. Vi ska också utreda hur Göteborgs Stad kan samråda och arbeta långsiktigt hållbart för romers rättigheter. Förvaltningen planerar att återrapportera uppdragen på nämndsammanträdet i december.

Demokratiska samtal på Frihamnsdagarna. I slutet av augusti samordnade förvaltningen Göteborgs Stads deltagande i Frihamnsdagarna. Arrangemanget var välbesökt och bidrog till nya kunskaper och insikter i det fortsatta arbetet.

Ekonomiskt resultat. Resultatet för perioden januari till och med augusti är 17,8 miljoner kronor. Prognosen för helåret är ett överskott på 2 miljoner kronor.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Lösningsgrad i bastjänst Göteborgs Stads kontaktcenter	-	-	35	35
Lösningsgrad i tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst	-	-	81	80
Andel besvarade samtal i bastjänst Göteborgs Stads kontaktcenter	-	-	93	90
Andel besvarade samtal i tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst	-	-	90	90
Antal förvaltningar som nyttjar plattformen för bastjänst öppna data	-	-	6	6
Antal förordnanden per handläggare inom överförmyndarverksamheten	243	232	224	215
Antal granskade årsräkningar i procent inom överförmyndarverksamheten	80	70	64	100

Utfall 2021 samt 2022 avser mätperioden 1/1 till 31/8.

- = nytt mått för 2023 eller ny tjänst enligt stadens styrmodell för digitala tjänster

Lösningsgrad = Den andel ärenden i telefoni som besvaras utan att behöva ta ärendet vidare till en annan tjänsteperson i stadens verksamheter. I lösningsgrad verksamhetsanpassad kundtjänst stadsmiljöförvaltningen räknas även lösningsgrad i e-post in i måttet.

Lösningsgrad i bastjänst Göteborgs Stads kontaktcenter

Göteborgs Stads kontaktcenter har under perioden en lösningsgrad på 35 procent. Bastjänsten skulle kunna uppnå en högre lösningsgrad genom att utveckla samarbetet med stadens förvaltningar, exempelvis genom arbete med att förtydliga information på stadens webbplats.

Lösningsgrad i tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst

Lösningsgraden i de verksamhetsanpassade kundtjänsterna varierar mellan 38

procent och 100 procent. Variationen av lösningsgrad beror på utformningen av kundtjänsternas uppdrag samt tillgången till kundernas verksamhetssystem. Arbetet med att öka lösningsgraden i de verksamhetsanpassade kundtjänsterna pågår kontinuerligt genom exempelvis utbildningsinsatser och genom att mäta specifika frågeområden med efterföljande åtgärder.

Andel besvarade samtal i bastjänst Göteborgs Stads kontaktcenter

Andel besvarade samtal under perioden visar på god tillgänglighet och effektiv service.

Andel besvarade samtal i tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst

Andel besvarade samtal under perioden visar på god tillgänglighet och effektiv service.

Antal förvaltningar som nyttjar plattformen för bastjänst öppna data

Under året har sex av 23 förvaltningar nyttjat plattformen för öppna data. Det är främst stadsmiljöförvaltningen, miljöförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen som delar data. Även Intraservice, demokrati och medborgarservice samt stadsledningskontoret delar data på plattformen. Flera förvaltningar har under året gått igenom sina publicerade data. Detta har medfört att antalet datamängder är färre 2023 än 2022, däremot har kvalitén på den publicerade datamängden ökat. Största mängden publicerade data är kartmaterial, vilket är efterfrågat från allmänheten och företag.

Antal förordnanden per handläggare inom överförmyndarverksamheten

Antalet förordnanden per handläggare minskar under perioden jämfört med föregående år. Detta trots att antalet förordnanden ökat under samma period. Minskningen beror på att bemanningen på avdelningen har förstärkts. Verksamheten planerar för ytterligare förstärkning under hösten och därav prognosticeras för ytterligare minskning av antalet ärenden på helår. Verksamheten har fortfarande det högsta antalet förordnande per handläggare i jämförelse med andra större kommuner i landet, men årets minskning innebär ett närmande till övriga kommuners nivå.

Antal granskade årsräkningar i procent inom överförmyndarverksamheten

Granskningen av årsräkningar från ställföreträdare i år tar längre tid än planerat. En bidragande orsak är ökning av antalansökningar om ställföreträdare som medfört svårigheter att omfördela resurser inom verksamheten. Verksamheten har också haft personalomsättning där erfarna handläggare slutat samt att personal behövt fokusera på utvecklingsarbete i och med upphandling av nytt verksamhetssystem vilket bidragit till försämrad effektivitet.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal inkomna första kontakter för konsumentrådgivning (via e-post, brev, telefoni)	2 548 (2 583)	4 200 (4 183)
Antal nya ärenden för budget- och skuldrådgivningen	1 221 (882)	1 830 (1 572)
Antal inkomna kontakter för budget- och skuldrådgivningen	2 410 (1 821)	3 600 (3 023)
Antal ärenden till medborgarkontoren	16 379 (-)	24 000 (-)
Antal besök till Teckenspråksforum	544 (-)	700 (-)
Antal kontakter som tar hjälp av Teckenspråksforum i sin profession	224 (-)	230 (-)
Antal registrerade användare av Göteborgsförslaget (del av bastjänst demokratistärkande metoder och verktyg)	68 180 (-)	70 520 (63 000)
Antal kontakter som invånarguiderna haft med invånarna	5 100 (-)	9 100 (-)
Antal besökare till Regnbågshuset	3 147 (-)	4720 (-)
Antal kontakter som Romano Center i Väst haft med personer i målgruppen romer	410 (-)	615 (-)
Antal kontakter som tar hjälp av Romano Center i Väst i sin profession	154 (-)	231 (-)

Fotnot: Utfall 2022 och 2023 avser mätperioden 1/1 till 31/8.

() Mått för föregående år

(-) Nytt mått - jämförbara resultat för föregående period saknas

Antal inkomna första kontakter för konsumentrådgivning gäller kanalerna e-post, brev och telefoni

Antal kontakter som invånarguiderna haft med invånarna - Måttet är en sammanslagning av det totala antalet kontakter som invånarguiderna haft med invånare på Hisingen och i Nordost. (Observera att statistik för Nordost påbörjade den 13 maj 2023.)

Antal inkomna första kontakter för konsumentrådgivning

Efterfrågan på konsumentrådgivning har minskat under de senaste två åren. Fler antas söka hjälp genom Konsumentverkets nationella vägledningstjänst. Utifrån den analys av verksamheten som skett under året kommer en anpassning av öppettider att ske. Telefontiderna till rådgivningen kommer att minskas men möjligheterna till webbokning av personlig rådgivning fortsätter som tidigare. På detta sätt frigörs resurser för att kunna utöka det förebyggande arbetet och etablera samarbeten med andra aktörer. Målsättningen är att nå de göteborgare som har behov av en kommunal, individuellt anpassad, konsumentrådgivning men som inte känner till verksamheten idag.

Antal nya ärenden för budget och skuldrådgivningen/Antal inkomna kontakter för budget och skuldrådgivningen.

Det är en fortsatt hög efterfrågan på budget- och skuldrådgivning. Fler medborgare efterfrågar information, men det är fortsatt skuldrådgivning och skuldsanering som är den främsta orsaken till kontakt. Verksamheten märker av att många har en besvärlig ekonomisk situation som påverkats av inflation och ökade kostnader. Detta märks främst bland medborgare med låga inkomster och små marginaler i ekonomin. Majoriteten av de rådsökande bor i hyresrätt, men förvaltningen ser en viss ökning från personer med bostadslån. En lägre bemanning i verksamheten under sommaren har lett till en väntetid på cirka två månader för personlig

rådgivning. Verksamheten ser en hög efterfrågan på föreläsningar och ett stort intresse i samhället för ökad kunskap om privatekonomi och vilken hjälp som budget och skuldrådgivningen erbjuder.

Antal ärenden till medborgarkontoren

Antalet ärenden till medborgarkontoren har ökat under året vilket märks i verksamheten. Det är stora skillnader mellan kontoren. Angered har till exempel haft ett tre gånger så högt tryck som Biskopsgården som är näst flest ärenden av medborgarkontoren. En förklaring till skillnaderna mellan kontor är hur väl etablerat ett kontor är i sitt område. Angered har funnits på samma plats i 20 år och Biskopsgårdens medborgarkontor är väletablerat i området. En annan förklaring kan vara placeringen och lokalens förutsättningar. Bergsjöns och Backas kontor är samlokaliserade med andra verksamheter på ett sätt som begränsar verksamheten. Bergsjön får ny lokal från årsskiftet och i Backa samt Frölunda pågår ett arbete tillsammans med kommunikation om hur kännedomen om verksamheterna kan öka inom respektive område. En annan faktor är att Bergsjön och Frölunda har öppet fyra dagar i veckan medans övriga kontor har öppet fem dagar. De vanligaste ärenden handlar om socialtjänst, migrationsverket, fonder samt förskola/grundskola.

Antal besök till Teckenspråksforum/Antal kontakter som tar hjälp av Teckenspråksforum i sin profession

Antal besök till verksamheten börjar öka igen efter pandemin. Särskilt viktigt för besöksantalet har varit att återinföra möjligheten till drop-in besök. Besökare till drop-in tiderna är 20 procent återkommande besök och resterande är unika besökare. Majoriteten av besökarna är utlandsfödda. Det bedrivs ett utvecklingsarbete kring hur verksamheten ska registrera de kontakter som tar hjälp av teckenspråksforum i sin profession. Många av dessa kontakter startar ofta utifrån behov av generell rådgivning vilket sedan kan leda till andra former av samverkan så som informationsspridning eller översättningsuppdrag.

Antal registrerade användare av Göteborgsförslaget (del av bastjänst demokratistärkande metoder och verktyg)

Under året har 4 680 personer registrerat ett konto för Göteborgsförslaget. 104 förslag har lämnats och 68 förslag blivit godkända och publicerade. Utav dessa har 17 stycken förslag fått 200 röster. Under året har flest göteborgsförslag lämnats av personer bosatta i Centrum samt i Gamlestaden och Utby. Inga Göteborgsförslag har lämnat av personer bosatta i Östra Biskopsgården, Södra Skärgården, Billdal, Centrala, Södra och Östra Angered, eller Kortedala. Majoriteten av de som lämnat Göteborgsförslag är mellan 31-50 år (55 procent).

Antal kontakter som invånarguiderna haft med invånarna

Under året har invånarguiderna haft kontakt med 3400 invånare på Hisingen och 1700 i Nordost. Verksamheten har under perioden nått flest personer mellan 25-65 år och fler kvinnor än män. En förklaring till detta kan vara att det rör sig fler kvinnor kring mötesplatser och torg där invånarguiderna arbetat. Det har generellt varit svårare att nå unga vuxna (17-25 år). Detta är en målgrupp som saknar givna mötesplatser utan rör sig i egna grupperingar vilket göra det svårare att hitta givna sammanhang för att inleda samtal.

Antal besökare till Regnbågshuset

Under året har det varit 392 besökare till öppet hus och 1581 besökare till planerade aktiviteter arrangerade av extern aktör. I totalsumman är inbokade besök och ideella aktörer som nyttjar arbetsplatserna, samt personer i arbetsrehabiliterande insatser inräknade. Under 2023 har 13 personer nyttjat arbetsplatser i Regnbågshuset. West Pride och RFSL nyttjar mest frekvent arbetsplatserna. 34 olika arrangörsgrupper och 8 enskilda arrangörer har skrivit på överenskommelsen för att arrangera aktiviteter i lokalerna. Verksamheten har öppet

hur tre dagar i veckan (kl. 15-18) och en helg i månaden.

Antal kontakter som Romano Center i Väst haft med personer i målgruppen romer/Antal kontakter som tar hjälp av Romano Center i Väst i sin profession

Under året har verksamheten erbjudit möjlighet till drop-in och arbetat med uppsökande verksamhet. Samhällsvägledande kontakter har rört till exempel vägledning till socialtjänst, arbetsmarknad, budget- och skuldrådgivning och hälso-sjukvård. Det har arrangerats 31 olika mötesplatser tillsammans med 11 olika aktörer exempelvis Bergsjön möts, Nxtgengbg, Regionalt stödcentrum heder, stödcentrum för brottsutsatta. 104 personer har deltagit i olika utbildningar. En målgruppsanalys har genomförts och målgrupper som verksamheten i nuläget inte når har identifierats. Analysen visar ett behov av att utveckla det uppsökande och utåtriktade arbetet för att bättre nå dessa målgrupper. Verksamheten märker av ett minskat förtroende som ett led av det senaste årets medierapportering. Det har varit viktigt att fokusera på grunduppdraget och bygga långsiktigt förtroende genom att säkerställa kontinuitet och kvalitet i arbetet, både gentemot målgruppen romer och målgruppen som möter nationella minoriteten målgruppen i sin profession.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Försenat utvecklingsarbete påverkar bastjänsten Extern service och kommunikation
Orsak till att avvikelserna uppstått
Från tidigare styrmodell för kommundelens gemensamma interna tjänster, inom tjänsteområde kommunikation, fanns beslut om utveckling av exempelvis stadens webbplats. I stadens nya styrmodell för digitala tjänster, som trädde ikraft vid årsskiftet, ingår denna utveckling i bastjänsten Extern service och kommunikation. De beslutade utvecklingsinsatserna skulle främst genomföras av Intracare. Intracare har meddelat att de inte har tillräckligt med resurser, i huvudsak i form av utvecklare för att genomföra den beslutade utvecklingen.
Konsekvenser för de verksamheterna är till för
Sett utifrån medborgarperspektivet blir konsekvensen utebliven funktionalitet på stadens webbplats. Funktioner som skulle utvecklats för att förtydliga och förenkla för boende, besökare och näringsliv att ta till sig informationen på göteborg.se kommer inte att byggas fullt ut.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Förväntade nya funktioner som stadens förvaltningar har önskemål om på stadens webbplats kommer inte att kunna levereras under 2023. Detta kan medföra att de som har behov av exempelvis en kampanjsida behöver hitta egna lösningar för att få ut denna typ av kommunikation till sina målgrupper.
Planerad utveckling 2024 kan påverkas och eventuellt inte genomföras då den baseras på att beslutad utveckling 2023 av funktioner är genomförd. En omprioritering av planerad utveckling 2024 behöver genomföras som tar hänsyn till den funktionalitet som inte utvecklats 2023.
Ekonomiska konsekvenser
Återbetalning av fakturerade utvecklingsmedel till stadens förvaltningar för bastjänsten. Efter analys av augustis utfall kommer prognos för återbetalning kommuniceras med berörda kunder.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har analyserat vilken utveckling som ska prioriteras för att ge bäst nytta till boende, besökare, näringsliv och stadens verksamheter. Förvaltningen har även kontinuerliga avstämnings och uppföljningar med Intracare kopplat till utvecklingsarbetet.

Ökat inflöde till överförmyndarverksamheten
Orsak till att avvikelserna uppstått
Förvaltningen ser ett ökat inflöde av ansökningar och anmälningar om behov av god man samt förvaltarskap inom överförmyndarverksamheten. Orsak till ökningen är troligtvis flera olika faktorer så som äldre befolkning med större hjälpbehov och en ökad ohälsa i samhället.
Konsekvenser för de verksamheterna är till för
Den ökade inströmningen medför längre väntetider att få en god man eller förvaltare vilket i sig kan medföra risk för rättsliga eller ekonomiska förluster för huvudmännen. Ökningen av antalet ansökningar påverkar hela verksamheten och därför har exempelvis granskning av årsräkningar från ställföreträdare försenats.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Det ökade inflödet till verksamheten innebär en negativ påverkan på arbetsmiljön för både medarbetare och chefer.
Ekonomiska konsekvenser
Människor i behov av hjälp av en god man eller förvaltare riskerar att drabbas av ekonomiska förluster när de får vänta länge med det stöd de har rätt till.
Vidtagna åtgärder
Nämnden lyfte under våren behov av ytterligare medel för att förstärka överförmyndarverksamheten. Nämnden fick extra medel i stadens kompletteringsbudget innan sommaren. De extra medlen har medfört att bemanningen har kunnat utökas i verksamheten. Sedan tidigare pågår även ett digitaliseringsprojekt för att framgent effektivisera verksamheten och frigöra resurser för handläggningen.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

Stadens reglementen och bolagsordningar ger goda förutsättningar till måluppfyllelse. I dessa finns skrivningar om att uppdraget ska utföras utifrån demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och arbeta mot diskriminering samt att människor blir värdigt bemötta och få en god och likvärdig service. Det finns även skrivningar om att kommunens medlemmar ska behandlas lika. Staden har styrande dokument som förstärker målet.

Under hösten 2022 kartlagde nämnden för demokrati och medborgarservice invånarnas möjlighet till demokratiskt inflytande samt boende, besökare och näringslivs möjligheter till god och likvärdig service. I kartläggningarna fick samtliga förvaltningar och bolag i staden redogöra för deras arbetet gentemot deras målgrupper inom dessa områden.

Resultatet visar att flera förvaltningar upplever att stadens styr signaler skapar utmaning att se helheten och prioritera bland uppdrag kopplat till service och demokratiskt inflytande. Detta kan påverka likvärdigheten i stadens service. Flera förvaltningar och bolag lyfter vikten av ett systematiskt arbete för att säkra medvetenheten om det demokratiska uppdraget och låta principer om mänskliga rättigheter genomsyra dagligt arbete. Flera beskriver att staden ofta når samma, resursstarka individer eller grupper. Några lyfter att vissa målgrupper hamnar utanför på grund av språkbarriärer och att fler kommunala tjänster kräver digital kompetens.

Nämnden har bland annat identifierat följande indikatorer som viktiga för bedömning av måluppfyllelse: andel som har högt förtroende för att invånarna behandlas lika av kommunen och upplevt förtroende för att göteborgarna har demokratiskt inflytande över kommunen (SOM-undersökningen). Analyser genomförs kontinuerligt utifrån jämlik- och jämställdhetsperspektiv inom områdena demokratiskt inflytande och service.

Nämnden har pågående samverkan med förvaltningar och bolag, förtroendevalda, civilsamhället och akademi inom sitt proaktiva demokratiuppdrag.

2.2.2 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

Nämnden har arbetet med målet inom det proaktiva demokratiuppdraget med ansvar att upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin. Detta arbete går i linje med program för jämlik stad och särskilt målområdet skapa förutsättningar för delaktighet, inflytande och tillit.

I nämndens grunduppdrag ingår att vara utförare av uppdrag inom välfärdsområdet. Nämnden har bland annat ansvar för stadens medborgarkontor, överförmyndarverksamhet samt ansvar för att ge konsumentrådgivning och ekonomisk rådgivning till skuldsatta personer enligt socialtjänstlagen.

Förvaltningens arbete bidrar på olika sätt till barns rätt att utvecklas och påverkar barns förutsättningar. Ett exempel är de olika insatser som görs för att stötta såväl vårdnadshavare som att utbilda och samtala med ungdomar kring frågor som rör budget- och skuldrådgivning, konsumentrådgivning och hållbar konsumtion. Ett

annat exempel är invånarguidernas uppsökande och stärkande arbete i områden där graden av delaktighet, inflytande och tillit är låg.

Samverkan med huvudansvarig sker inom ramen för samordningsgrupp Jämlik stad.

2.2.3 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Nämnden har arbetat med målet inom ramen för sitt särskilda samordningsansvar för strategin "Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart" i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. Ansvaret innebär att nämnden ska driva och samordna strategin under övergripande koordinering från miljöförvaltningen, vilket ska leda till ökad måluppfyllelse för programmet.

Inom ramen för strategin har nämnden arbetat med att identifiera områden för utveckling. Staden har länge saknat en gemensam samverkansplattform för utvecklingsfrågor kopplat till leva hållbart, något som efterfrågats i samtal som förts inom strategisamordningen med stadens förvaltningar och bolag. Därför har samverkansplattformen "Arena Leva hållbart" startats. Behovet och formerna kommer identifieras ytterligare tillsammans med aktörer i staden, men det övergripande syftet med en samverkansplattform är att bygga stadens kapacitet och förmåga genom kunskap, lärande och nätverkande, samt skapa förutsättningar och stimulera mer tvärgående samverkan. Det kan även handla om att utveckla och testa nya arbetssätt och innovationsprocesser för utvecklingsområden.

Nämnden har under året haft presidiummöten med miljö- och klimatnämnden vid två tillfällen. Det har även varit möten mellan strategiansvariga inom miljö- och klimatprogrammet samt möten på direktörsnivå.

2.2.4 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Nämnden bidrar till målet genom det särskilda samordningsansvar nämnden har för strategin "Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart" i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. Ansvaret innebär att nämnden ska driva och samordna strategin under övergripande koordinering från miljöförvaltningen, vilket ska leda till ökad måluppfyllelse för programmet.

Nämnden bidrar även genom konsumentrådgivning, där uppdraget till nämnden under 2023 genom reglementet utvecklats till att ge konsumentrådgivning utifrån de tre hållbarhetsdimensionerna, social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

2.2.5 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Nämnden arbetar aktivt med den systematiska arbetsmiljön och följer ett årshjul som arbetats fram tillsammans med skyddskommittén. Alla verksamheter arbetar med handlingsplaner från medarbetarenkäten med ett särskilt fokus på indexet *Inflytande*. Inom förvaltningens arbetsmiljömål är minskad ohälsosam arbetsbelastning och specifika aktiviteter kopplade till detta ett fokusområde. Samverkan med huvudansvarig har skett enligt ordinarie processer.

Förvaltningen håller på att implementera *Överenskommelsen om vår kultur* för att säkra en god arbetsmiljö och lyckas i uppdragen. Förvaltningen fortsätter även utveckla organisationen för att uppnå ett hållbart medarbetar- och ledarskap och

effektiv styrning.

Ett av förvaltningens arbetsmiljömål är *Goda chefsförutsättningar* och flera aktiviteter är kopplade till målet, bland annat att använda verktyget Chefoskopet. Vidare har en organisationsförändring genomförts med målsättning att bidra till bättre chefsförutsättningar.

Förvaltningen arbetar aktivt med Program för attraktiv arbetsgivare och sedan senaste medarbetarenkäten har indexet *Hållbart medarbetarengagemang* HME har ökat. Det finns en hög trivsel och förtroende för chefer i organisationen. Inom programmets målområde *Vi attraherar, utvecklar och behåller medarbetare* ser vi ett sämre utfall i medarbetarenkäten gällande index inflytande/arbetsbelastning/återhämtning.

Ingen medarbetare arbetar ofrivilligt deltid och förvaltningen strävar efter att ha en låg andel timavlönade.

2.2.6 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

En genomlysning av inköpsområdet har mynnat ut i att en ny inköpsorganisation införts på förvaltningen. Genom en centralisering av samtliga inköp skapas en möjlighet att arbeta mer målinriktat med utbildning och informationsinsatser för att stärka en hög måluppfyllelse vad det gäller effektivitet och att nå stadens hållbarhetsmål. Förvaltningen har ett nära samarbete med förvaltningen för inköp och upphandling.

Förvaltningen har arbetat med att omhänderta stadens plan för inköp- och beställarkompetens. En centraliserad inköpsorganisation har tagits fram, med ett fåtal beställare som har en ökad kunskap vilket ger en minskad risk att beställare gör fel. Detta bidrar även till en ökad resurseffektivitet och styrning av nämndens inköp. Beställarorganisation ger även en bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar på sikt.

2.2.7 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Under 2023 har långtidssjukfrånvaron ökat medan korttidssjukfrånvaron minskat. Förvaltningen är liten vilket gör att ett fåtal längre sjukfall kan få stor påverkan. Majoriteten av den långtidssjukfrånvaro som finns på förvaltningen är inte arbetsrelaterad. De få arbetsrelaterade långtidssjukskrivningarna som funnits har avslutats under våren. I de fall sjukfrånvaro kopplas till arbetsrelaterad frånvaro hanteras detta i individuella uppföljningar med berörda medarbetare. Dessutom har förvaltningen haft dialog på APT kring ohälsosam arbetsbelastning.

Förvaltningen har också arbetat med övergripande arbetsmiljömål kopplade till att sänka ohälsosam arbetsbelastning och stress.

2.2.8 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Nämnden bidrar till en resurseffektiv verksamhet genom transparent och kvalitativ styrning samt systematisk planering och uppföljning. Med tidig analys och prognoshantering blir avvikelser synliggjorda och lämpliga åtgärder kan sättas in. Förvaltningens har ur ett lednings- och styrningsperspektiv analyseras stadens plan för digitalisering. Analysen har lett förbättringsåtgärder inom nämndens uppdrag inom välfärdsområdet och för nämndens leverantörsuppdrag för digitala tjänster. I

förvaltningens målområdesanalys, som är en del av planeringsförutsättningarna, har verksamheten bland annat arbetat utifrån inriktningen *Nyttja digitaliseringens möjligheter*. Verksamheten ska använda inriktningen i sitt analysarbete för att bland annat prioritera i så väl löpande arbete som utvecklingsarbete.

Förvaltningen fortsätter även att utveckla organisationen för att uppnå ett hållbart medarbetar- och ledarskap och effektiv styrning. En omorganisation träder i kraft den 1 september. Organisationsförändringarna genomförs för att framför allt samla verksamheter på avdelningar som har samma styrprinciper och finansieringskällor. Under hösten fortsätter processen med att se över stödfunktionernas organisering, samt hur förvaltningen bäst anpassar förvaltningens organisation utifrån rollen som tjänsteleverantör av gemensamma digitala tjänster.

Förvaltningen arbetar också aktivt med uppdraget som leverantör av digitala tjänster med fokus på tydlighet och transparens av de digitala tjänsternas kostnader och intäkter. Förvaltningen har en centraliserad inköpsorganisation, med ett fåtal beställare som har en ökad kunskap vilket ger en minskad risk att beställare gör fel. Detta bidrar även till en ökad resurseffektivitet och styrning av nämndens inköp.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2023	Utfall 2022
Årsarbetare	123,2	120,3	218 (218)	209,8
Total sjukfrånvaro (%)	6,2	6,6	6,5 (6,5)	6,7
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	13	13		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	13	24		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			10	14,1

Årsarbetare. Prognosen görs mot bakgrund av bedömning av förändringen i förhållande till föregående år samt kännedom om kommande tjänstledigheter.

Sjukfrånvaron. Den ackumulerade sjukfrånvaron är lägre jämfört med motsvarande period föregående år. Långtidssjukfrånvaron har ökat och korttidssjukfrånvaron har minskat. Prognosen är att den totala sjukfrånvaron fortsätter att ligga något lägre jämfört med 2022. Prognosen försvåras dock av att förvaltningen är liten och ett fåtal längre sjukfall kan få stor påverkan.

Avgångar. Antalet avgångar är detsamma som föregående år. Tre medarbetare har gått till andra uppdrag inom staden, två har gått i pension och åtta har slutat externt.

Rekryteringar. De flesta förvaltningsexterna rekryteringar är ersättningsrekryteringar. Antalet är avsevärt lägre jämfört med föregående år. Förändringen beror på att utökningar med anledning av nya uppdrag gjordes under 2022.

Personalomsättning. Bedömningen är att personalomsättningen blir lägre än förra året. Prognosen bygger på faktiskt antal rekryteringar och avgångar hittills, det som är känt samt antagande framåt utifrån pågående eller just avslutade rekryteringar. Detta innefattar medarbetare som börjar sin anställning under hösten samt medarbetare som sagt upp sig och slutar innan årsskiftet.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningen följer de handlingsplaner som respektive avdelning har tagit fram inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningen följer regelbundet upp arbetsmiljömålen i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) samt plan för aktiva åtgärder.

Förvaltningen har sett fortsatta svårigheter att rekrytera specialistkompetens med anledning av marknadslöneläget. Förvaltningen ser att det har påverkat förutsättningarna men i detta skede påverkar det inte leveranserna.

Förvaltningens tidigare omorganisation har utvärderats och partsgemensamt arbete kring justeringar av nuvarande organisation har genomförts under våren. Förvaltningen har kunnat leverera på grunduppdraget men processen med förändringar i organisation har tagit tid i anspråk av ledning, fackliga representanter och berörda medarbetare. Förändringarna av organisationen träder i kraft 1 september och implementeringen fortgår under hösten.

Resurssättning av förvaltningens tjänstestyrning är genomförd under sommaren.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

3.1.3.1 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattnings	Finns brist i bemanningen idag?	Hur stor är bristen?	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Hur påverkar ev brist idag utförandet av förvaltningens / bolagets uppdrag?	Kommentar
Handläggare	Handläggare (Överförmyndarenhet)	 Viss brist	-		Ökad mängd inkommande ärenden bidrar till längre handläggningstider samt ökad arbetsbelastning. Längre utbildningstider för mer erfaren personal påverkar också leveransen och arbetsmiljön. Möjligheten att använda kompetensen flexibelt inom enheten försvåras.	Svårigheter att möta löneanspråk hos sökanden med senior kompetens. Förstärkning genom timanställningar för att klara grunduppdraget.
Handläggare	Webbstrateg		-	 Oförändrat	Eventuell brist medför högre arbetsbelastning för befintliga medarbetare samt behov av prioriteringar.	Hård konkurrens om efterfrågad kompetens. Svårigheter att möta löneanspråk hos sökanden.

Handläggare	Ekonom	 Viss brist	1	 Försämrats	Konsekvenserna är sämre arbetsmiljö och ökad arbetsbelastning för befintliga medarbetare. Även ökad risk att tappa kompetens. Svårighet att behålla kvalitén på arbetet inom funktionen vilket medför minskat stöd för våra chefer.	Hård konkurrens om efterfrågad specialistkompetens utifrån förvaltningens behov. Svårigheter att möta löneanspråk hos sökanden.
-------------	--------	--	---	--	---	---

3.1.3.2 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten på längre sikt (5 år)?

Yrkesgrupp	Ev särskild befattning	Bedömer ni att brist finns i bemanningen på längre sikt (5 år)?	Hur stor bedömer ni att bristen blir på längre sikt (5 år)? (Hur många tillsvidareanställda medarbetar i antal personer bedömer ni att bristen består av?)	Kommentar
Handläggare		 Viss brist		Fortsatta svårigheter att rekrytera efterfrågad kompetens inom IT, ekonomi och webb.
Administratör	Servicevägledare	 Ingen brist		En av de största yrkesgrupperna på förvaltningen som utgör nära en tredjedel av förvaltningen. Prognosen är att vi fortsatt kommer kunna rekrytera till dessa tjänster.

Sammanfattningsvis är det svårt att bedöma på längre än fem års sikt då vi har en förvaltning där förändringar och nya uppdrag kan ske snabbt. Förvaltningen bedömer inte att det kommer vara någon större brist inom några specifika yrkesgrupper, snarare handlar det om att kunna matcha lönen med den kompetens som finns ute på marknaden. Det gäller både vid rekrytering av nya medarbetare men också ur ett behållarperspektiv.

3.1.3.3 Vilka åtgärder har/planerar förvaltningen för att minimera påverkan på förvaltningens uppdrag?

Åtgärd (Vad ska göras)	Syfte (Vilket problem ska det lösa?)	Aktivitet (Vilka konkreta aktiviteter genomförs?)	Åtgärden påbörjas	Åtgärden slutförs	Förväntad effekt
Se bifogat dokument Mål och aktiviteter kompetensför sörjning					

3.1.3.4 Vilka åtgärder på stadennivå kan komplettera arbetet som sker i förvaltningar/bolag?

IT-stöd för att samla dokumentation från bedömnings- och utvecklingssamtal.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag

Perioden

Belopp i mnkr	Period			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Intäkter	81	84	-4	49
Kostnader	-130	-146	16	-101
Kommunbidrag	67	67	0	59
Resultat	18	6	12	7

Helår

Belopp i mnkr	Helår			
	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	122	127	127	74
Kostnader	-220	-225	-225	-161
Kommunbidrag	101	98	101	88
Resultat	2	0	3	0

3.2.2 Utfall till och med perioden

Resultatet för perioden januari till och med augusti är 17,8 miljoner kronor.

- Nämndens kommunbidragsfinansierade verksamhet visar sammantaget ett positivt resultat på omkring 2 miljoner kronor. Den största delen av överskottet hänger samman med de extra kommunbidrag nämnden fick, i stadens kompletteringsbudget, i juni. Rekryteringar pågår men ännu har inte kostnaderna börjat falla ut.
- Nämnden får kommunbidraget i 12-delar vilket innebär att bland annat en semestereffekt uppstår på grund av att nämndens kostnader är lägre under sommarmånaderna. Denna effekt påverkar resultatet med knappt 5 miljoner kronor.
- Nämndens uppdrag att leverera digitala tjänster visar ett överskott på drygt 9 miljoner kronor. Det beror främst på att utvecklingskostnaderna inte följer periodiserade kostnader i budgeten samt att resurssättning i tjänstestyrning.

3.2.3 Prognos

Prognosen för helåret är ett överskott på 2 miljoner kronor.

Detta beror på:

- vakanser och sjukfrånvaro inom stöd och ledning
- planerade rekryteringar inom kommunbidragsfinansierade verksamheterna. Stadens rekryteringsprocesser är långa och kostnaden kommer inte förrän under årets sista månader.

I samband med delårsbokslut augusti genomförs en fördjupad analys av nämndens digitala bastjänster. Vad det gäller nämndens intäktsfinansierade digitala bastjänster bygger prognosen på återbetalning av överskottet för dessa tjänster. Utifrån analysen kommer återbetalning till respektive kund prognosticeras och kommuniceras för att ge förutsättningar för ny planering hos kunderna.

3.2.4 Resultaträkning

Resultaträkning i tkr	Utfall januari - augusti 2023
Bidrag	27
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	80 829
- Verksamhetens intäkter	80 856
Lön ersättningar och förmåner	-60 341
Sociala avgifter och pensionskostnader	-26 557
- Personalkostnader	-86 898
Lämnade bidrag	-650
Lokal- och markhyror	-7 988
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-1 535
Bränsle, energi och vatten	-26
Kostnader för transportmedel	-58
Köp av entreprenad och tjänster	-28 205
Övriga verksamhetskostnader diverse	-5 090
- Övriga verksamhetskostnader	-43 554
- Verksamhetens kostnader	-130 452
- Verksamhetens nettokostnader	-49 596
Kommunbidrag	67 404
Kommuninterna bidrag	-1
- Generella statsbidrag och utjämning	67 403
- Verksamhetens resultat	17 807
Finansiella intäkter	0
Finansiella kostnader	-2
- Resultat efter finansiella poster	17 805
- Resultat	17 805

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) ska kommunstyrelsen årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan. Avtalssamverkan innebär att en kommun träffar avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region.

Nämnden har inte tecknat denna typ av avtal.

3.3.2 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Förvaltningen fortsätter översyn av ändamålsenlig organisation. I det arbetet ingår att identifiera administrativa uppdrag som kan samordnas och effektiviseras. Detta sker bland annat genom översyn av förvaltningens stödfunktioner.

Överförmyndarverksamheten har ett behov av att få en högre resurseffektivitet med goda leveranser och samtidigt en hållbar arbetsmiljö. För att möta detta är en av flera åtgärder att arbeta med verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. Målsättningen är exempelvis en minskad tidsåtgång i administrativ hantering för handläggare, i form av verksamhetssystem som underlättar arbetet samt möjlighet till automatisering av arbetsmoment.

Förvaltningen använder få konsulttimmar, när konsult används är det framförallt i form av specialistkompetens utanför nämndens grunduppdrag.

3.3.3 Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar

3.3.3.1 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en egen planering baserat på Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning?

Nej.

Förvaltningen har sin krisledningsplan hantering för sitt åtagande att kommunicera information i stadens gemensamma kanaler till stadens invånare i händelse av nödvattenförsörjning.

För förvaltningens egna behov att driva verksamheten kommer plan tas fram under hösten 2023 utifrån livsmedelsverkets guide för planering av nödvattenförsörjning.

3.3.3.2 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en pandemiplan?

Ja.

4 Styrinformation till nämnden

I nämndens tid- och arbetsplan för 2023, som beskriver nämndens planerings- och uppföljningsarbete, står det att förvaltningen kommer att följa upp riskerna från den samlade riskbilden och interna kontrollplanen i delårsrapport augusti.

Uppföljningen av nämndens risker finns därför med som bilagor till denna rapport.

5 Redovisning av nämndens uppdrag

5.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Nämnden för demokrati och medborgarservice tar fram en plan för hur Göteborgs stad långsiktigt kan arbeta med leader-programmet, i samverkan med andra relevanta aktörer. Planen presenteras för kommunfullmäktige senast 2025. <i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-09-06 Förvaltningen har påbörjat planering för uppdraget och kommer därefter samordna arbetet med relevanta aktörer. Materialet förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige under hösten år 2024.
Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23. <i>Uppdragsår</i> 2022 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-05-02 Aktiviteten är avslutad. Förvaltningen föreslår att uppdraget kan avslutas i samband med årsrapport 2023.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer under året säkerställa att förvaltningens process "Planera och följa upp" kompletteras ytterligare med hållbarhetsperspektiven. Nämnden är ingen investerande nämnd och har därför ingen investeringsbudget.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-05-02 Ingen medarbetare arbetar ofrivilligt deltid och förvaltningen strävar efter att ha en låg andel timavlönade.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden inväntar samordning i staden när det gäller utbildning i tillitsbaserat ledarskap för att säkerställa att utbildningen blir likvärdig med ett gemensamt budskap.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Tertial 2 2023 2023-09-01 Uppdraget är genomfört. Nämnden beslutade om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-09-20, diarienummer N043-0133/23.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tertial 2 2023 2023-09-06 Uppdraget är omhändertaget och analys pågår.

5.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Uppdrag/deluppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Uppdrag till förvaltningen att utvärdera Ö-dialogens arbetsordning inför ö-representanternas nya mandatperiod 2025.	 Pågående Förvaltningen arbetar med plan för utvärdering. Förvaltningen återkommer till nämnden under 2024.
 Uppdrag till förvaltningen att utreda medborgarvittnen.	 Avslutad Uppdraget är genomfört. Nämnden beslutade om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-06-21, diarienummer N043-0010/23. Nämnden har överlämnat utredningen till kommunfullmäktige för fortsatt hantering.

Uppdrag/deluppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Nämnden för demokrati och medborgarservice ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag att, i samverkan med berörda parter, utvärdera Romano Center i Väst kopplat till centrets uppdrag. Inom ramen för arbetet ska förvaltningen utreda hur stödet till den nationella minoriteten romer kan förbättras och hur centrets informationsuppdrag kan bidra till att stötta stadens arbete mot hedersförtryck och destruktiva parallella samhällsstrukturer. I uppdraget ska förvaltningen inhämta externt stöd från andra delar av staden.	 Pågående Förvaltningen planerar att genomföra utvärdering under september och oktober månad för att kunna återsamla uppgifter som eget ärende till nämnden på sammanträdet i december. I utredningen ska perspektiven från den nationella minoriteten romer samt de personer som arbetar med romsk inkludering/minoritetsfrågor inhämtas, exempelvis genom workshops.
 Nämnden för demokrati och medborgarservice ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag att utreda hur Göteborgs Stad kan samråda och arbeta systematiskt och långsiktigt hållbart för romers rättigheter i Göteborgs Stad. Förvaltningen ska i detta söka samverkan med stadsledningskontoret.	 Pågående Förvaltningen planerar att genomföra utvärdering under september och oktober månad för att kunna återsamla uppgifter som eget ärende till nämnden på sammanträdet i december. I utredningen ska perspektiven från den nationella minoriteten romer samt de personer som arbetar med romsk inkludering/minoritetsfrågor inhämtas, exempelvis genom workshops.
 Uppdrag till förvaltningen om att under 2023 utvärdera Regnbågshusets riktlinje samt anvisning utifrån innehåll och återkomma till nämnden om det finns behov av att revidera innehållet i dokumenten.	 Pågående Analys av Regnbågshusets riktlinje samt anvisning görs kontinuerligt. Utvärdering kommer genomföras när verksamheten varit igång i ett år. Förvaltningen planerar att återsamla uppgifter till nämnden under kvartal 2 2024.
 Uppdrag till förvaltningen om att övervaka konsekvensen av paragrafen "religiöst och partipolitiskt obundet" i Nämnden för demokrati och medborgarservices riktlinje för Regnbågshuset samt återkomma till nämnden vid eventuella organisationer och aktiviteter som inte tillåts arrangerats samt särskilt beakta detta vid utvärdering av riktlinjen.	 Pågående Övervakning av konsekvensen av paragrafen Religiöst och partipolitiskt obundet i nämnden för demokrati och medborgarservices riktlinje för Regnbågshuset görs kontinuerligt, framför allt under kontraktsskrivning med de som önskar arrangera aktiviteter i Regnbågshuset. I samband med utvärdering av verksamheten kommer förvaltningen återsamla uppgifter eventuella organisationer eller aktiviteter som inte tillåts på grund av paragrafen samt redogöra för paragrafens konsekvenser.

Uppdrag/deluppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Uppdrag till förvaltningen om att ta fram ett beslutsunderlag angående att stänga av kommentarer, chattar och liknande i sociala medier tills dess att vi fått ett nytt avtal mellan USA och EU men fortsätta publicera information.	✓ Avslutad Uppdraget är avslutat. Anledningen till detta är att uppdraget inte längre behövs eftersom EU-kommissionen under sommaren fattat beslut som undanröjer många av problemen med tredjelandsöverföring till USA. Nämnden fattade beslut om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-09-20, diarienummer N043-0053/23.