



☒ X Uppdragsdirektiv

☐ Projektdirektiv

Direktiv

Inhyrning lokaler för yrkeshögskola, YRGO

Diariennr: SFF-2025-00011

Datum: 2025-01-04

Godkänd av: Christian fogelberg Uppdrags-/projektägare

Mottagen av: William Stensönes Uppdrags-/projektledare

Sammanfattning*

Utbildningsförvaltningen bedriver yrkeshögskola och vill genom att flytta verksamheten från Molinsgatan 23 till Lindholmen skapa bättre förutsättningar för samnyttjan och samordning med den verksamhet som redan finns på Lindholmen.

De inhyrda lokalerna ska fungera för utbildningsverksamhet för vuxna.

Uppdraget sammanfaller med reinvesteringsuppdrag på Molinsgatan 23 vilket oavsett skulle tvinga fram en evakuering av verksamheten under en period på ca 2 år.

Innehåll

1.	Bakgrund*	3
1.1.	Beskriv bakgrund*	3
1.2.	Tidigare beslut och ställningstagande*	3
2.	Påverkande omgivning*	3
2.1.	Intressenter*	3
2.2.	Beroenden till andra uppdrag, projekt och åtgärder i staden*	3
3.	Ramar och omfattning*	4
3.1.	Omfattning*	4
3.2.	Avgränsningar*	4
3.3.	Tidsram*	4
3.4.	Resurser*	4
3.5.	Ekonomi*	5
3.5.1.	Kostnadsram	5
3.6.	Prioriteringar inom uppdraget/projektet*	5
3.6.1.	Prioritering enligt stadsfastighetsförvaltningens riktlinje för planerat underhåll*	5
3.7.	Risker*	5
4.	Organisation, rapportering och överlämning*	6
4.1.	Klassificering: Val av sätt att styra och leda arbetet för uppdraget/projektet*	6
4.2.	Överlämning och godkännande*	6

1. Bakgrund*

1.1. Beskriv bakgrund*

Utbildningsförvaltningen bedriver utbildning inom yrkeshögskola (Yrgo). Verksamheten finns i huvudsak på Molinsgatan 23 i centrala Göteborg och Lärdomsgatan 3 på Lindholmen.

Molinsgatan 23 (Aschebergsgymnasiet) står inför ett omfattande reinvesteringsprojekt vilket innebär att Yrgo behöver evakueras från dessa lokaler under renoveringsperioden. Utbildningsförvaltningen ser därför att det är positivt att göra en permanent förflyttning av Yrgo till ny lokalisering på Lindholmen i samband med reinvesteringsprojektet på Molinsgatan 23. En samlokalisering med Yrgos verksamhet på Lärdomsgatan 3 väntas skapa fördelar som ökat samarbete och samordningsvinster.

1.2. Tidigare beslut och ställningstagande*

Förvaltare har tidigare gett uppdrag till projektavdelningen att söka efter en evakueringslösning för Yrgo, detta uppdrag stoppas och övergår istället till ett nytt uppdrag som innebär en permanent lösning för Yrgo istället.

Det har konstaterats att det inte är möjligt att bedriva verksamhet i lokalerna på Molinsgatan 23 under den pågående reinvesteringsperioden.

2. Påverkande omgivning*

2.1. Intressenter*

Utbildningsförvaltningen: Yrgo, personal och elever, kontakt Mattias Tu vesson

Intressenter i den kommande reinvesteringen på Molinsgatan, vilken kan komma att försenas om inte inhyrningen lyckas:

-Förskoleförvaltningen Josephine Stenberg, Zanna Forsius

-UBF Mattias Tu vesson kontaktperson (anpassat gymnasium, humlan)

2.2. Beroenden till andra uppdrag, projekt och åtgärder i staden*

Reinvesteringssuppdraget för hus A1 på Molinsgatan 23 kan ej starta förrän inhyrningssuppdraget har möjliggjort flytt av Yrgos verksamhet.

3. Ramar och omfattning*

3.1. Omfattning*

Inhyrning av utbildningslokaler på Lindholmen för vuxna studerande. Lokalerna ska utreda alternativen att endast omlokalisera verksamhet på Molinsgatan 23 samt att samlokalisering yrgos verksamhet på Molinsgatan 23 och på Lärdomsgatan 3.

En ny lokal ska vara lokaliserad på Lindholmen. Närhet till god kollektivtrafik är ett krav för verksamheten då majoriteten av studerande använder sig av kollektivtrafik för att ta sig till lokalerna. Cykelställ är positivt men inte ett krav för verksamheten. Det behöver finnas sophantering för lokalen och möjlighet till återvinning. Det måste finnas möjlighet för studerande att värma medhavd mat och äta densamma. Lämpligen kan även denna yta fungera som studieyta under övrig tid. Kök och matsal för de studerande har denna verksamhet inget behov av.

Lokalerna behöver vara utrustade med trådlöst nätverk.

Projektledare, verksamhet och planeringsledare UBF behöver i samverkan finna lämpliga lokaler.

Det finns inget funktionsprogram på hur en yrkeshögskola bör vara utformad. Behovsbeskrivning bifogas.

3.2. Avgränsningar*

Friyta behövs inte då det endast är utbildning för vuxna.

3.3. Tidsram*

Behovet från SFFs sida är att Yrgo har lämnat Molinsgatan under Q1 2026, vilket innebär att beslut i samtliga nämnder och eventuellt KS, beroende på kontraktsbindande belopp, behöver vara fattade under Q3 2025 samt att den inhyrda lokalen endast behöver genomgå mindre förändringar för att passa den nya verksamheten.

3.4. Resurser*

Evakueringsuppdraget startades upp av William Stensönes och utifrån dialog med Christian Fogelberg är det lämpligt att samma projektledare fortsätter med detta permanenta inhyrningsuppdrag.

Dialog med Jan Landqvist, Hanna Holmstedt och Dan Hilmersson, SFF om tidsplanen.

3.5. Ekonomi*

3.5.1. Kostnadsram

Skede	
Förstudie	Bedöms tillsammans med projektledare.

Klicka eller tryck här för att ange text.

3.6. Prioriteringar inom uppdraget/projektet*

Prioritering:

3
/
1

 Tid

1

 Kostnad

2

 Kvalitet

För utbildningsförvaltningen är kostnad av högsta prioritet, men för det pågående reinvesteringssuppdraget som Stadsfastighetsförvaltningen driver är **tid** av allra högsta prioritet.

3.6.1. Prioritering enligt stadsfastighetsförvaltningens riktlinje för planerat underhåll*

Prioritering:

1. Lag- och myndighetskrav samt undanröja risker för liv och hälsa	
2. Byggnadens yttre funktioner	
3. Installationssystem och storkök	
4. Inre funktioner och utemiljö	
Politiskt mål och uppdrag: (utsatt område, energieffektivisering, miljömål)	

Förvaltaren har planerat och beställt underhåll för den fastighet som lämnas.

3.7. Risker*

Kända risker är att inhyrningen tar längre tid än önskvärt ur SFFs perspektiv. Risken är att kostnaden för den inhyrda lokalen blir högre än vad UBN bedömer som acceptabelt.

4. Organisation, rapportering och överlämning*

4.1. Klassificering: Val av sätt att styra och leda arbetet för uppdraget/projektet*

Klassificerat som ett uppdrag då det är en inhyrning av befintlig lokal/byggnad.

4.2. Överlämning och godkännande*

Enligt rutin och process.

DATUM OCH SIGNATUR

Uppdrags-/projektägare, signatur

Datum

Uppdrags-/projektledare, signatur

Datum