



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-01-21

Ärendenummer IOFF-2025-00068

Handläggare

Moa Pålsson

Telefon: 031-368 2015

E-post: moa.palsson@ioff.goteborg.se

Uppdatering av delegationsordning och verkställighetsförteckning för idrotts- och föreningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Idrotts- och föreningsnämnden antar delegationsordning och verkställighetsförteckning för nämnd och förvaltning i enlighet med förslaget tillsvidare.

Sammanfattning

Idrotts- och föreningsnämnden behöver anta på vilket sätt beslut kan delegeras, det vill säga hanteras och tas av förvaltningen på nämndens vägnar, och återrapporteras till nämnden. En översyn har gjorts av befintlig delegationsordning och verkställighetsförteckning i syfte att fånga upp behov av justeringar, förtydliganden och tillägg. I likhet med tidigare är förslaget att nämnden delegerar beslutanderätten i enlighet med bifogad delegationsordning och verkställighetsförteckning till förvaltningsdirektören, som i sin tur delegerar ner i linjen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har varit uppe för information i förvaltningens samverkansgrupp.

Bilagor

1. Delegationsordning och verkställighetsförteckning för idrotts- och föreningsnämnden 2025

Ärendet

Idrotts- och föreningsnämnden har att ta ställning till en uppdaterad delegationsordning och verkställighetsförteckning som föreslås gälla tills vidare för idrotts- och föreningsnämnden och förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Idrotts- och föreningsnämnden behöver anta på vilket sätt beslut kan delegeras, det vill säga hanteras och tas av förvaltningen på nämndens vägnar, och återrapporteras till nämnden. En översyn har gjorts av befintlig delegationsordning och verkställighetsförteckning i syfte att fånga upp behov av justeringar, förtydliganden och tillägg. I likhet med tidigare är förslaget att nämnden delegerar beslutanderätten i enlighet med bifogad delegationsordning till förvaltningsdirektören, som i sin tur delegerar ner i linjen.

Uppdateringar inför 2025

Uppdateringen inför år 2025 har inte resulterat i några större eller betydande förändringar för verksamheten. Det har till största del varit redaktionella ändringar, förtydliganden av beslutsbehörighet, sammanslagningar av punkter eller lag- och styrdokumentefterlevnad.

I den bilagda delegations- och verkställighetsförteckningen framgår alla ändringar i rött, där det som är överstruket således är det som ersatts eller tagits bort. Nedan presenteras de viktigaste ändringarna.

Viktigare ändringar

Kapitel 1 Personal - HR-specialister framförallt, men även chefer, konsulteras i betydligt fler frågor än tidigare. Kap 1.1.2 och 1.1.3 - Infört förtydligande kring rapportering till nämnd av anställningsprövning.

Kap 1.5.2 Resor i tjänsten – Sammanslagning av två liknande punkter.

Kapitel 2 Ekonomi, Kap 2.2.5 – Upphandlingsbeslut i form av direktupphandling där det föreligger särskilda skäl – Här har beslutsbehörighet förtydligats och sänkts genom olika beloppsgränser för effektivare handläggning.

Kapitel 5 Inhyrning och upplåtelser av mark och anläggningar, kap 5.3.2 Ingå upplåtelseavtal för lokaler och anläggningar vid publika arrangemang – Beslutsbehörighet har sänkts och förtydligats mellan handläggare, enhetschef och avdelningschef för effektivare handläggning.

Kap 5.4.5 – Beslut om övertagande av byggnad där förening inte längre klarar av att driva anläggningen och det finns en kommunal borgen. Detta är en ny punkt som inte regleras någon annanstans.

Kap 5.5.2 Avstängning av enskild kund/besökare eller förening från anläggning utifrån villkorsbrott – Beslutsbehörighet har förtydligats och höjts mellan enhetschef och avdelningschef utifrån avstängningstid. Tydligare koppling till regelverk och införande av rapportering till nämnd vid avstängning över en månad.

Kap 5.5.3 Avstängning av enskild kund/besökare över 15 år från simanläggning upp till 1 år genom domstolsförfarande – Förvaltningen åberopar Lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, **badanläggningar** och bibliotek, 1 §. Begäran lämnas till Göteborgs

Åklagarkammare. Avstängning över längre tid har tidigare i delegationsordningen varit tandlöst men kan nu återopas utifrån lagstiftningen, dock vid ytterst särskilda fall. Både för 5.5.2 och 5.5.3 behöver omständigheterna när en förälder stängs av utredas vidare under 2025.

Kapitel 6 Administrativa beslut – Kap 6.1.3 Besluta om studieresa för nämnd inom eller utom Sverige – Ny punkt där beslutsformen formaliseras genom att tydliggöra att ordföranden, i samråd med presidiet fattar dessa.

Kap 6.1.6 – Underteckna säkerhetsöverenskommelse för kommunal borgen för förening – Ny punkt då förvaltningen i relation till bank och stadsledningskontor sett ett behov av att tydliggöra beslutsmandat.

Kap 6.4.5 Beslut att inleda eller fortsätta personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning – Förvaltningen för bedömningen att inte alla personuppgiftsbehandlingar efter konsekvensbedömning behöver anmälas till nämnden, utan endast de med större risker för den personliga integriteten.

Kap 6.4.19 – Beslut att utge skadestånd till de registrerade – Tidigare låg beslutet på ordförande, men föreslås nu fattas av förvaltningsdirektör i samråd med presidiet.

Kap 7.1.3 – Beslut att avstå från yttranden över remiss ställd till nämnden – Rapportering till nämnd införs, samtidigt som anledningarna till att förvaltningen kan avstå yttranden utökas. Remisser som inte är av tillräcklig väsentlighet för nämndens uppdrag att motivera den administrativa arbetsinsatsen, behöver inte besvaras.

Vad är delegationsbeslut

Nämnden är ansvarig för majoriteten av alla beslut som fattas, men av tidsmässiga och praktiska skäl kan många av dessa beslut delegeras till förvaltningen, vilket anges i delegationsordningen. Nämnden beslutar sedan hur dessa ska återrapporteras. Förslaget är att alla delegationsbeslut återrapporteras och anmäls till nästkommande nämnd under anmälningsärenden. Efter att protokollet justerats och anslagits på kommunens anslagstavla kan delegationsbeslut överklagas upp till tre veckor. Har inget överklagande kommit in får besluten laga kraft och blir gällande.

Vad är verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut kan sammanfattas som beslut i den dagliga driften, ofta i frågor gällande HR, ekonomi eller anläggningsdrift. Dessa är sällan att anse som nämndbeslut och eller delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut är inte överklagansbara enligt kommunallagen.

Under år 2020 genomfördes en större översyn och omarbetning av delegationsordning och verkställighetsförteckning. Verkställighetsförteckningen innehåller hantering och eventuell delegering från förvaltningsdirektör ner i linjen av beslut som är viktiga att fastställa rent organisationsmässigt, men är inte allomfattande. Innan 2020 var dessa två olika typer av beslut separerade i två förteckningar. Förvaltningen ansåg att en sådan separering var svårhanterligt eftersom hanteringen av beslut kunde missas. Förvaltningen föreslog då att sammanföra delegationsbeslut och verkställighetsbeslut i ett och samma dokument, vilket antogs av nämnden.

Förvaltningens bedömning

Med föreslagna uppdateringar av delegationsordning och verkställighetsförteckning bedöms nämnd och förvaltning ha tydliga ramar för beslutsgången av verksamhetens olika frågor och ärenden.

Johan Sävhage

Kim Erefalk

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef utveckling och styrning