

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-01-28

Diarienummer: AN-07900/23

Handläggare: Joanna Glad

Telefon: 031-365 99 28

E-post: joanna.glad@arkivnamnden.goteborg.se

Arkivnämndens årsrapport 2024 samt uppföljning av internkontrollplan

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Årsrapport för 2024 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.
2. De uppdrag i årsrapporten som bedömts genomförda förklaras fullgjorda.
3. Uppföljning av internkontrollplan och samlad riskbild 2024 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.
4. Nämnden återredovisar 2,1 miljoner kronor till huvudmännen enligt 60/40-principen.

Sammanfattning

Enligt Göteborgs Stads styrmodell ska varje nämnd upprätta och besluta om en årsrapport. Regionarkivet har upprättat en årsrapport för 2024 och föreslår Arkivnämnden att anta denna rapport samt översända den till kommunstyrelsen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arkivnämnden har successivt minskat det egna kapitalet för att närma sig riktvärdet som är mellan 3 500 tkr och 4 500 tkr för en nämnd med Arkivnämndens omsättning. Vid utgången av 2024 var det egna kapitalet 6 105 tkr.

Motiveringen till att nämnden haft ett större eget kapital har varit utvecklingen av systemet för digital långtidslagring (Regina) som nu är i drift. Nämndens bedömning är att behovet av ett större eget kapital än riktvärdet inte finns i nuläget. Den kvarvarande frågan som fortfarande inte är löst när det gäller Regina är långtidslagringen av den digitala informationen, där dialogen med intraservice fortsätter och kostnaderna för lösningen inte är utredd. Intraservice har i dagsläget inte någon lösning som motsvarar den kravbild som Arkivnämnden ställer som arkivmyndighet.

Därför föreslår förvaltningen att det egna kapitalet bestäms till 4 000 tkr vilket innebär att 2 100 tkr återförs till huvudmännen enligt 60/40-principen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Regionarkivets verksamhet har låg klimatpåverkan och förvaltningen arbetar på olika sätt för att ytterligare minska sin klimatpåverkan inom ramen för grunduppdragen. Detta bland annat genom hållbart resande vid tjänsteresor och källsortering av avfall. Dessutom

producerar förvaltningen el genom sin stora solcellsanläggning i Vänersborg. Med ett ökat digitalt utlämnande av allmän handling minskar de klimateffekter som traditionell postbefordran medför.

Bedömning ur social dimension

Under 2024 har Regionarkivet ökat möjligheten för allmänheten att ta del av handlingar genom beställning via e-tjänst och utlämnande till digital brevlåda för myndighetspost. Regionarkivet har också ökat det digitala tillgängliggörandet via den publika plattformen Digitalt museum. Detta ökar tillgängligheten till arkiven för många målgrupper.

Samverkan

Samverkan har skett med de fackliga organisationerna på FSG 2024-12-17.

Bilagor

1. Arkivnämndens årsrapport 2024
2. Uppföljning av internkontrollplan och samlad riskbild 2024

Ärendet

Fastställa Arkivnämndens årsrapport för 2024.

Beskrivning av ärendet

Årsrapporten för 2024 är upprättad i enlighet med Göteborgs Stads styrmodell. Av rapporten framgår ekonomiskt resultat samt måluppfyllelse av givna mål och uppdrag. Vidare följs även den samlade riskbilden för året upp där inga allvarliga brister har identifierats.

Förvaltningens/bolagets bedömning

Av årsrapporten framgår att förvaltningen verkat i linje med de mål och uppdrag som åligger nämnden, samt omhändertagit dess grunduppdrag. Måluppfyllelsen är generellt god och det ekonomiska resultatet positivt. Identifierade risker är omhändertagna.

Joanna Glad

Tf kanslichef

Birgitta Torgén

Förvaltningschef