

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-03-29

Diarienummer: AN-00660/23

Handläggare: Emmeliina Voionmaa

Telefon: 031-365 99 33

E-post: emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se

Generellt gallringsbeslut för chattmeddelanden i Teams i Microsoft 365

Generellt gallringsbeslut för alla myndigheter i Göteborgs Stad

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering att chattmeddelanden i samarbetsverktyget Teams, som är en del av molntjänsten Microsoft 365, ska gallras efter nittio (90) dagar.
2. Beslutet gäller samtliga myndigheter i Göteborgs Stad som använder sig av chattfunktionen i Teams och där molntjänsten Microsoft 365 förvaltas av Intraservice.
3. Med stöd av det generella gallringsbeslutet ska varje berörd myndighet (informationsägare) fatta ett tillämpningsbeslut som skickas till Intraservice senast 2023-08-31 så att Intraservice i egenskap av systemförvaltare och tekniskt arkivansvarig kan verkställa gallring.
4. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2019-10-09

Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Nämnden för Intraservice har inkommit med en generell gallringsframställan daterad 2023-03-28 för chattmeddelanden i Teams i Microsoft 365 för myndigheter inom Göteborgs Stad. I framställan har gallringsfristen satts till nittio (90) dagar. Chattfunktionen i Teams används för snabb och informell kommunikation och informationen i chattmeddelanden är således av tillfällig betydelse. Gallringen påverkar inte nämnvärt allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt Regionarkivets bedömning.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Omvärlden kan i detta sammanhang förstås som allmänheten som har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att myndigheterna har god ordning i sina arkiv, där rätten att gallra i enlighet med gallringsbeslut är en viktig del.

Bilagor

1. Framställan om bevarande och gallring för samtliga myndigheter inom Göteborgs Stad, 0083/23

Ärendet

Arkivnämnden ska ta ställning till Nämnden för Intraservice förslag om gallring av chattmeddelanden i samarbetsverktyget Teams i Microsoft 365 (bilaga 1).

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Intraservice har i egenskap av tekniskt arkivansvarig inkommit med en generell gallringsframställan för chattmeddelanden i Teams i Microsoft 365 för myndigheter inom Göteborgs Stad. I Microsoft 365 finns teknisk möjlighet att verkställa gallring och rensning genom att radera chattmeddelanden automatiskt när de är äldre än en viss tid. Nämnden för Intraservice har i samråd med informationssäkerhetsansvariga i staden och representanter för informationsägarna (respektive myndighet inom Göteborgs Stad) kommit fram till att en gallringsfrist på nittio (90) dagar är tillräcklig för efterhandskontroll och för att kunna tillvarata chattmeddelanden av värde för vidare handläggning.

Allmänna handlingar i Teams chattfunktion

Chattfunktionen i Teams används för snabb och informell kommunikation av anställda i Göteborgs Stad, både inom samma myndighet och mellan myndigheter, både i arbetsrelaterade ärenden och i socialt syfte. Detta betyder att en stor andel av chattmeddelandena inte utgör allmänna handlingar. Teams tekniska lösning kan dock inte göra skillnad på allmän handling/ej allmän handling vilket innebär att alla chattmeddelanden oavsett status och innehåll enligt förslaget kommer att raderas automatiskt efter nittio (90) dagar: Chattmeddelanden som inte är allmän handling rensas samtidigt som de allmänna handlingarna i chatten gallras. Den enskilda anställda ansvarar för att föra över chattmeddelanden som behövs för vidare handläggning till annat lämpligt verksamhetssystem innan radering sker.

Nämnden för Intraservice föreslår att gallringsfristen för chattmeddelandena bör gälla retroaktivt från och med 2019-10-09, det datum chattfunktionen i Teams först användes i Göteborgs Stad.

Regionarkivets bedömning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov. Gallring ska ske efter den frist som fastställs av Arkivnämnden.

Regionarkivet har gjort bedömningen att en gallringsfrist på nittio (90) dagar för chattmeddelanden i Teams är välmotiverad. Den föreslagna gallringsfristen innebär att själva chattmeddelandena lagras något längre än chattloggarna i Teams. Loggarna gallras enligt beslut AN-07633/22 efter trettio (30) dagar. Loggarna används sällan för återsökning av allmänna handlingar och inte har någon ytterligare funktion för myndigheterna. Den föreslagna gallringsfristen på nittio (90) dagar för chattmeddelanden kan ses som en försiktighetsåtgärd så att anställda i Göteborgs Stad ska ha möjlighet att se sin senaste chatthistorik och avgöra om något meddelande behöver föras över till annat verksamhetssystem för vidare lagring och handläggning. Majoriteten av chattmeddelanden i Teams har dock ett kortvarigt värde och/eller utgör inte allmänna handlingar. Regionarkivet ser därför inte att en gallringsfrist på nittio (90) dagar nämnvärt påverkar myndighetens arbete eller allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar.

Föreslagen gallringsfrist bör gälla retroaktivt från och med 2019-10-09, det datum chattfunktionen i Teams först användes i Göteborgs Stad.

Om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag gäller dessa framför Arkivnämndens beslut.

Emmeliina Voionmaa

Regionarkivet

Birgitta Torgén

Förvaltningschef