

Datum 2023-03-28
Diarienummer arkivnämnden AN-00660/23,
Nämnden för Intraservice 0083/23

Framställan om bevarande och gallring för samtliga myndigheter

Inom Göteborgs Stad

Uppgifter om myndigheterna som omfattas av framställan

Myndigheternas fullständiga namn

- Arkivnämnden
- Exploateringsnämnden
- Förskolenämnden
- Grundskolenämnden
- Idrott- och föreningsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kretslopp och vattennämnden
- Kulturnämnden
- Miljö- och klimatnämnden
- Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning
- Nämnden för demokrati och medborgarservice
- Nämnden för funktionsstöd
- Nämnden för inköp och upphandling
- Nämnden för Intraservice
- Revisorskollegiet
- Socialnämnden Centrum
- Socialnämnden Hisingen
- Socialnämnden Nordost
- Socialnämnden Sydväst
- Stadsbyggnadsnämnden
- Stadsfastighetsnämnden
- Stadsmiljönämnden
- Utbildningsnämnden
- Äldre samt vård- och omsorgsnämnden
- Boplats Göteborg AB

Göteborg & Co AB

Göteborgs Stadshus AB

Göteborgs Stadsteater AB

Göteborgs Stads Leasing AB

Göteborgsregionens Fritidshamnar AB (Grefab)

GotEvent AB

Higab AB

Försäkrings AB Göta Lejon

Älvstranden Utveckling AB

I övrigt omfattas samtliga myndigheter inom Göteborgs Stad som har haft eller kommer att använda tjänsten genom Intraservice.

Uppgifter om bakgrund, uppdrag, styrgrupp och projektgrupp

Beskrivning av bakgrunden och uppdraget

Under 2020 började Göteborgs Stad använda kommunikations- och samarbetsverktyget Teams som är en del av Microsoft 365. Teams används för att underlätta samarbete inom staden men även med externa samarbetspartners och organisationer. Teams kan användas för att kommunicera i chatt med en person eller grupp, samarbete i en grupp, och boka och delta i digitala möten.

I förvaltningen av den kommungemensamma tjänsten Microsoft 365 finns teknisk möjlighet att verkställa gallring och rensning av chattmeddelanden genom att radera chattmeddelanden automatiskt när de är äldre än en viss tid. Det finns emellertid endast möjlighet att ställa in en gemensam gallringsfrist som gäller alla chattar i Göteborgs stad. En arbetsgrupp på Intraservice har tagit fram denna framställan som underlag för ett generellt gallringsbeslut.

Arbetsgruppen har haft samråd med ansvariga tjänstepersoner för informationssäkerhet och personuppgiftsbehandling, dataskyddsombudet (DSO), samt med verksamhetsföreträdare för berörda myndigheter via Intraservice reguljära forum för kunddialog och tjänsteförvaltning; tjänsteforum kommunikation samt utvecklingsorganisationen för Microsoft 365.

Förankring och dialog har skett på tjänsteforum för ledning och styrning den 2 december 2022, och tjänstutvecklingsforum digital infrastruktur den 10 februari 2023.

Samråd har genomförts den 27 februari 2023 då stadens arkivansvariga bjudits in till möte där ärendet presenterades. Vid mötet framkom synpunkter att frågan behövde utredas ytterligare. Intraservice gör dock, bland annat utifrån Dataskyddsombudets rekommendation och genomförda samråd sammantaget bedömningen att ytterligare utredning om bevarande och gallring inte är aktuell. Ärendet överlämnas därmed till Arkivnämnden för fortsatt handläggning och beslut.

Styrgruppens sammansättning eller andra beslutsansvariga

Patrik Skog, arkivansvarig Intraservice

Arbetsgruppens sammansättning

Emilie Arnell, verksamhetsutvecklare Intraservice

Mathias Schwarz, verksamhetsutvecklare Intraservice

I dialog med förvaltningsledare för tjänsten Microsoft 365, tjänsteansvarig kommunikation ledning och styrning, samt tjänsteansvarig digital infrastruktur.

Framställans omfattning

Handlingar/information som framställan gäller för

Chattmeddelanden i verktyget "Chatt" som är en del av kommunikations- och samarbetsverktyget Microsoft Teams.

Nämnda meddelanden utgörs huvudsakligen av rutinartad intern korrespondens. Även rutinartad extern korrespondens kan förekomma. Då chatten lämpar sig mindre väl för hantering av allmän handling, ska dessa i de fall de förekommer urskiljas och hanteras i annan, för ändamålet lämplig, IT-lösning. Det innebär att det i dessa fall kan förekomma kopior av korrespondens av vikt för till exempel tjänste- och myndighetsutövning, i chatten.

Omfattas handlingarna av tidigare bevarande- och gallringsbeslut?

☒ Nej ☐ Ja, ange:

Retroaktivitet

Föreslagen gallringsfrist får tillämpas på handlingar som tillkommit från och med 2019-10-09 (datum då det första chattmeddelandet i Teams skickades).

Bilagor

Bilaga 1: Utredning om bevarande och gallring

Bilaga 2. Sammanställning av handlingstyper

Bilaga 3. Rekommendation från Dataskyddsombud

Bilaga 4. Presentation från möte 27 februari 2023

Framställan är upprättad av

Namn, titel/roll

Emilie Arnell, verksamhetsutvecklare

Mathias Schwartz, verksamhetsutvecklare

E-post

emilie.arnell@intraservice.goteborg.se

Telefon

0736 - 25 30 39

Framställan om bevarande och gallring ska skickas till:

arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Datum 2023-03-28

Diarienummer arkivnämnden AN-00660/23,
nämnden för Intraservice 0083/23

Bilaga 1: Utredning om bevarande och gallring

Indelningsgrupp 001

Namn på indelningsgrupp

Chattmeddelanden i kommunikations- och samarbetsverktyget Microsoft Teams.

Bevarande eller gallringsfrist

Gallras 90 dagar efter upprättande.

Beskrivning

Chattmeddelanden bör endast användas för korrespondens och handlingar av rutinartad, tillfällig eller ringa karaktär. Om allmän handling som ska bevaras längre än 90 dagar eller korrespondens av betydelse för ärendehandläggning inkommer i chatten ska informationen överföras till annat medium, till exempel ett ärendehanteringssystem beroende på informationens beskaffenhet. Chattverktyget ska inte användas för att hantera, skydda eller bevara allmän handling.

Under 2020 började Göteborgs Stad använda kommunikations- och samarbetsverktyget Teams som är en del av Microsoft 365. Teams används för att underlätta samarbete inom staden men även med externa samarbetspartners och organisationer. Teams kan användas för att kommunicera med en person eller grupp, kanalmeddelanden och digitala möten.

Chatt står för utbyte av korta skrivna meddelanden av huvudsakligen rutinartad karaktär. Alla meddelanden, oavsett om det är två eller flera användare som chattar, sparas i en dold mapp i varje deltagares mejlbox. Teamschatten är avsedd för tillfällig hantering av information som bedöms rutinmässig eller har ett tillfälligt eller ringa värde för verksamheten, rättskipning eller forskningens behov.

I förvaltningen av den kommungemensamma tjänsten Microsoft 365 finns teknisk möjlighet att verkställa gallring och rensning genom att radera chattmeddelanden automatiskt när de är äldre än en viss tid. Det finns emellertid endast möjlighet att ställa in en tidsfrist som gäller alla chattar i staden varför beslut om generell gallringsfrist är en förutsättning.

Inställningen gör att chattmeddelanden automatiskt försvinner från användarens vy efter den regelstyrda tidsgräns som sätts upp i tjänsten. Meddelanden gallras därefter permanent utan möjlighet att återskapas. Om en användare väljer att själv radera ett meddelande inom tidsfristen, döljs meddelandet direkt från användarens vy men kan återsökas av administratör tills dess att den regelstyrda tidsfristen infaller.

Intraservice föreslår att varje myndighet fattar ett tillämpningsbeslut senast 31 augusti 2023, i det fall denna framställan lyfts till arkivnämndens möte den 19 april 2023.

Motivering

Gallring motiveras av det låga informationsvärdet av innehåll i chattmeddelanden. Motiveringen utgår från chattverktygets användningsområde för korrespondens och information av rutinartad och ringa eller tillfällig betydelse, samt att verktyget för chatt inte är utformat för att kunna leva upp till krav som ställs på IT-system som hanterar allmän handling. Som exempel så saknas möjlighet att logiskt skilja på allmän och icke allmän handling, samt funktion för arkivexport.

Bevarandevärd korrespondens överförs av användaren till annan IT-lösning avsedd för ändamålet. Överföring och registrering ska skyndsamt.

Gallring bedöms inte påverka berörda myndigheters verksamhet, rätten att ta del av allmänna handlingar, eller informationsbehovet för rättskipning och förvaltning. Handlingen bedöms inte heller vara av värde för forskningens behov.

Beskrivning av det verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i

Korrespondens via chatt och meddelanden av tillfällig eller ringa betydelse förekommer inom så gott som all verksamhet och samtliga verksamhetsområden. Det aktuella IT-stödets syfte är dock inte att verka som huvudsakligt stöd för korrespondens i samband med ärendehandläggning eller i kontakt med brukare, andra myndigheter eller externa aktörer.

Datum 2023-03-28

Diarienummer arkivnämnden AN-00660/23,
nämnden för Intraservice 0083/23

Bilaga 2: Sammanställning av handlingstyper

001 Chattmeddelanden i kommunikations- och samarbetsverktyget Microsoft Teams
Bevarande/gallringsfrist
Lista på handlingstyper
Chattmeddelanden