

Aktuell information arkiv och ärendehantering för staden

Referensgrupp Arkivansvarig och chef Ärendehantering/Kansli

Automatisk gallring av chatten i Teams

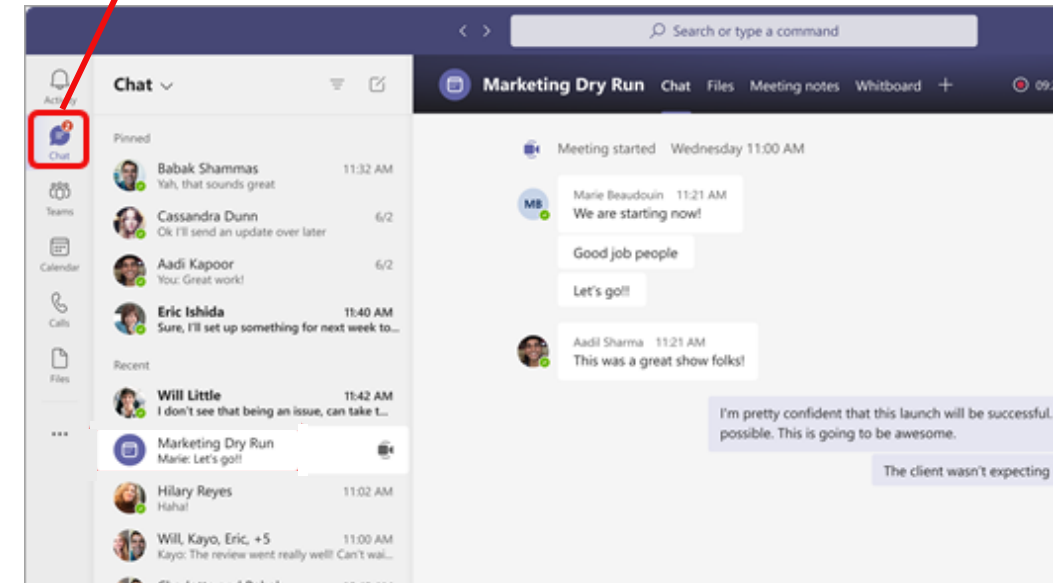
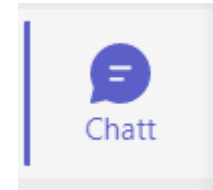
För förvaltningar och bolag som har Microsoft 365 genom Intraservice

Emilie Arnell, utvecklingsorganisationen för Office 365

Bakgrund och behov

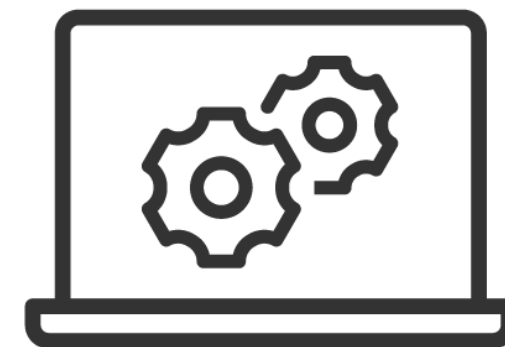
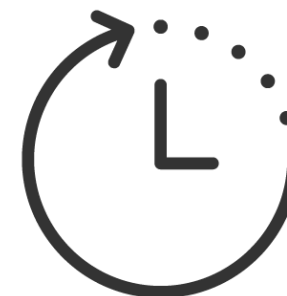
- Våren 2020 införde Intraservice Teams som kommunikationsverktyg för förvaltningar och ett antal bolag.
- Användare sakna förmågan att gallra och rensa själv.
 - Användare har kunnat radera sina egna chattmeddelanden men inte andras.
 - Från 2023 kan användare radera en hel chattkonversation, men enbart de som visas i listan.
- Det innebär att majoriteten av alla chattmeddelanden sedan staden införde Teams finns kvar.
- Ca 21 000 har använt chatten någon gång. En vanlig dag skrivs ca 105 000 chattmeddelanden av 8 000 personer.

- Med chatt i Teams menas chattar som **förekommer under knappen/ingången Chatt.**
- En chatt kan vara mellan två personer, flera personer, eller den chatt som skapas i ett Teams-möte.
- Konversationer som sker i kanaler i team i Teams fungerar på annat sätt.



Tekniska förutsättningar för en lösning

- Leverantören tillhandahåller en teknisk lösning som innebär att huvudadministratör kan aktivera en inställning som raderar chattmeddelanden automatiskt när de blivit äldre än en viss tidsperiod.
- En förutsättning att använda inställningen är att vi har en och samma tidsfrist för chattar hos förvaltningar och bolag som använder tjänsten.



Rekommendation från dataskyddsenheten

- Nuvarande hantering bedöms vara bristfällig, och utgör en risk för verksamheter som använder teamschatten. Risken beror på att verksamheter inte kan ange hur länge uppgifterna i chatten sparas, och därmed inte kan uppfylla dataskyddsförordningens grundläggande princip om lagringsminimering.
- Svårt att ha administrativa rutiner för radering av meddelanden – en manuell hantering blir både administrativt tung och lägger ett stort ansvar på den enskilda medarbetaren.
- Att aktivera funktionen för en automatisk radering av meddelanden skulle möjliggöra för verksamheter att efterleva principen om lagringsminimering.

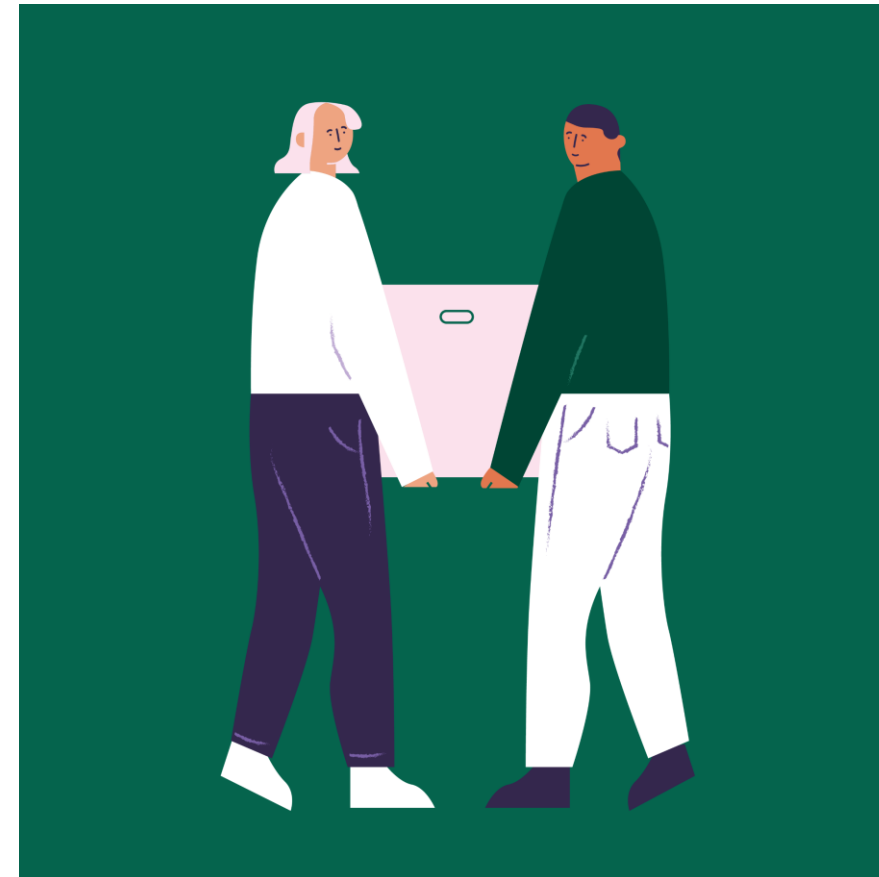
- Sammanfattningen lyder

” Intraservice rekommenderas aktivera funktionen för automatisk radering av meddelanden i teamschattar. Utifrån att 1) teamschatten inte ska användas på ett sätt som skapar handlingar med bevarandekrav, och därmed 2) enbart ska innehålla information av tillfällig och ringa betydelse är dataskyddsombudets bedömning att radering/gallring bör kunna göras efter 30 dagar*.

*efter dialog mellan dataskyddsenheten och regionarkivet har båda parter landat i att rekommendera 90 dagar som tidsfrist.

Rekommendation från regionarkivet

- Ta fram ett nytt generellt gallringsbeslut för staden som gäller just chattmeddelanden och som specificerar gallringsfristen till 90 dagar.
- Tydliggöra att om allmän handling uppstår i chatten ska informationen överföras till annat medium, till exempel ett ärendehanteringssystem beroende på vad informationen rör.
- Tydliggöra att chattverktyget inte ska användas för att hantera, skydda eller bevara allmän handling.



Hur gör andra i Sverige?

- Sveriges kommuner och regioner (SKR) har beslutat om gallringsfrist 6 månader, från att tidigare haft 2 år. Anledningen är ökad följsamhet till GDPR.
- Västra Götalandsregionen har beslutat om gallringsfrist 90 dagar.
- Uppsala universitet raderar chattmeddelanden äldre än 30 dagar, i syfte att minimera personuppgifter i tjänsten enligt dataskyddsförordningen.
- Flera kommuner uppger att de utreder frågan.

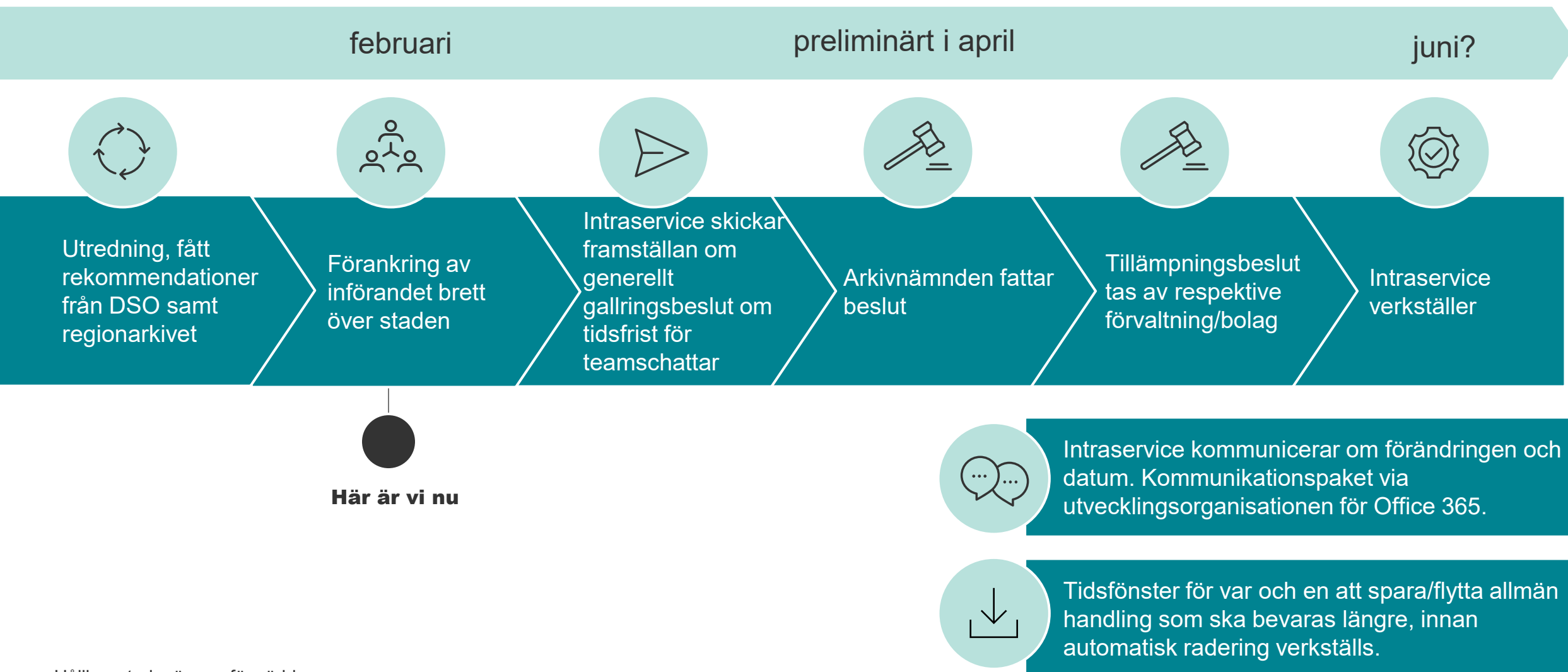


Förankring i staden



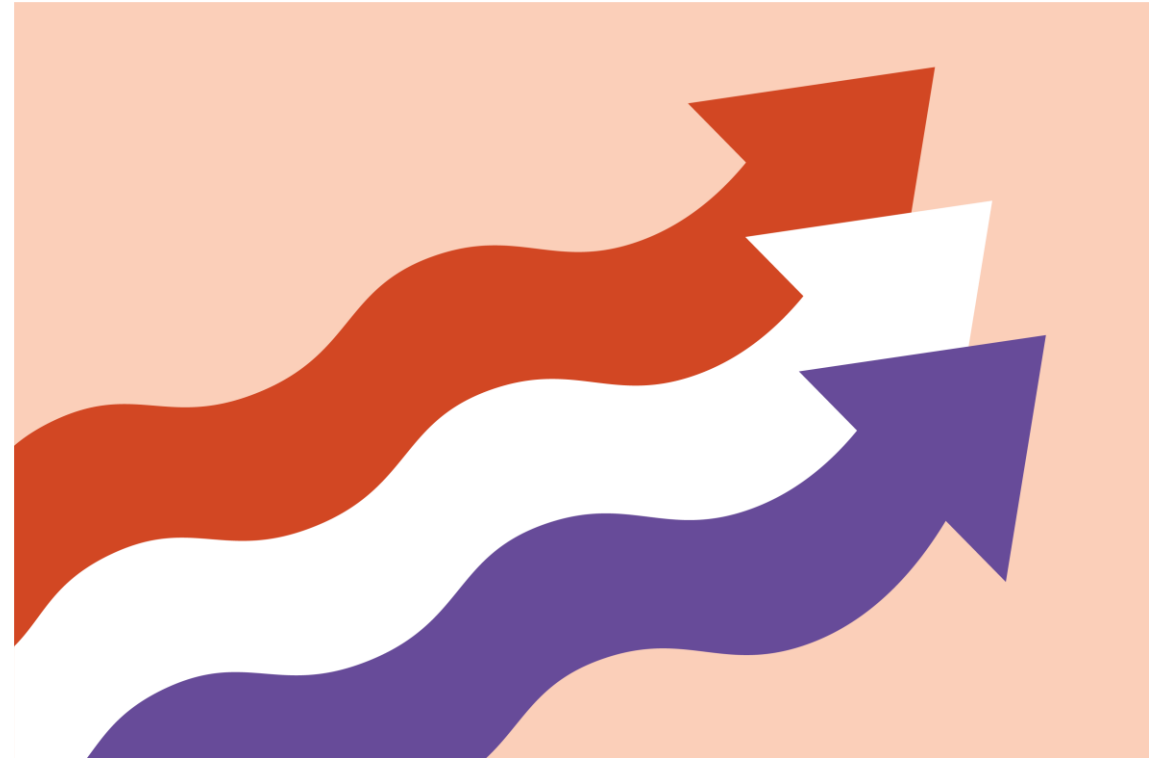
- Dialog har förts med:
 - utvecklingsorganisationen för Office 365
 - tjänsteutvecklingsforum Digital infrastruktur
 - tjänsteforum Ledning och styrning
 - tjänsteforum Kommunikation
 - tjänsten för digitalt bevarande

Steg för ett införande



Mål med kommunikationen

- Kännedom om varför vi inför automatisk radering av chatthistorik.
 - Åtgärden innebär att vi säkerställer att gallring görs.
 - Ger oss bättre efterlevnad till lagar och ger oss högre säkerhet.
- Kännedom om vad införandet innebär.
 - Kunskap om hur man gör om man behöver spara chatthistorik.
- Kännedom om hur införandet kommer att gå till och tidplan.



Målgrupper och kanaler

- Tjänsteutvecklingsforum Digital infrastruktur
 - Via tjänsteansvarig, möten
- Tjänstforum Ledning och styrning samt Kommunikation
 - Via tjänsteansvarig, möten
- Utvecklingsorganisation Office 365
 - Möten, teamskanal
- Arkivansvariga i förvaltningar/bolag
 - Möte, e-post till myndighetsbrevlådor
- Dataskyddsenheten
 - E-post till funktionsbrevlåda
- Dataskyddskontakter i förvaltningar/bolag
 - E-post till myndighetsbrevlådor
- Alla medarbetare
 - Nyheter på intranätet, kunskapsportalen för Office 365, ambassadörsnätverk



Generellt gallringsbeslut för chattloggar

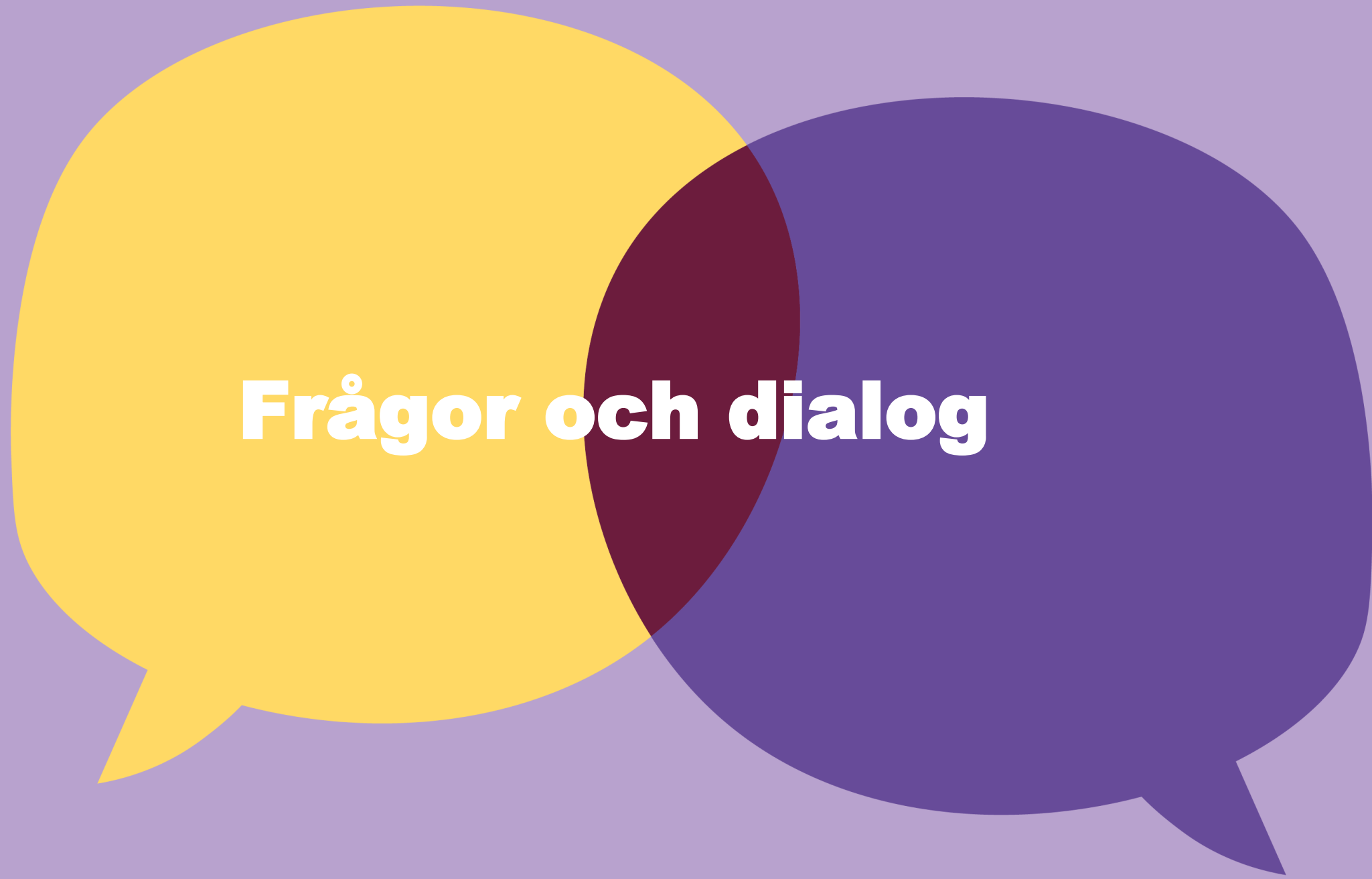
- Arkivnämnden fattade 2017 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. E-postloggarna i Outlook gallras efter 30 dagar.
 - Arkivnämnden har nu 8/2 2023 fattat liknande generellt gallringsbeslut om 30 dagar för de loggar som genereras av chatten i Teams.
- Vid behov att exportera loggar för chatt eller e-post beställs detta via Serviceportalen och levereras inom en timme efter attest.

[Serviceportalen -> E-post och kalender -> Beställ loggar](#)

Loggar över e-post- och chattmeddelanden

Här kan du beställa loggar över skickade och mottagna e-post- och chattmeddelanden från konton i din förvaltning eller ditt bolag. Loggarna visar alla händelser under de senaste 30 dagarna från dagen du gör beställningen.

[Beställ loggar](#)



Frågor och dialog