



Delårsrapport mars 2023

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	8
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	8
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	8
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	8
3.1.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete.....	8
3.2	Ekonomisk uppföljning	9
3.2.1	Utfall till och med perioden	9
3.2.2	Prognos.....	9
3.2.3	Resultaträkning	10
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	11
3.3.1	Åtgärder kopplade till energiförsörjningen	11
4	Styrinformation till nämnden.....	12
4.1	Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden .	12
4.2	Uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen	13

1 Sammanfattning

Granskning av års- och sluträkningar för 2021 och 2022.

Överförmyndarverksamheten har under flera år konstaterat en ökning av antalet ställföreträdarskap. Under 2018 noterades en markant ökning av antalet nya ärenden och antalet har sedan dess legat kvar på en högre nivå. Detta påverkar även det totala antalet ställföreträdarskap vilket leder till att även antalet årsräkningar ökar.

Ökningen, tillsammans med pandemieffekter samt en större rörlighet i personalstyrkan, har medfört utmaningar i att genomföra tillsynsuppdraget. Överförmyndarverksamheten klarade inte att granska samtliga inkomna årsräkningar för 2021 under 2022. Arbetet har därför fortsatt under 2023 och påverkar granskningen av årsräkningar som kommer in under 2023. Fördröjningen av granskningen av årsräkningar medför risk för att oegentligheter eller andra brister i ställföreträdarnas verksamhet inte upptäcks i tid.

Analys av ökat antal ärenden. På uppdrag av överförmyndarnämnden har överförmyndarverksamheten redovisat en analys av orsakerna bakom ökningen av antalet ärenden. I analysen framkommer att ökningen sannolikt i huvudsak beror på att andra funktioner i samhället, i första hand socialtjänsten, gör prioriteringar i sin verksamhet som medför ett ökat tryck på överförmyndarverksamheten. I analysen framkommer även att människors allt högre ålder också är en bidragande orsak till ökningen. Förvaltningen kommer genomföra ytterligare analyser i frågan.

Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. För att klara överförmyndarnämndens lagstyrda uppdrag ser förvaltningen stort behov av att effektivisera verksamheten med hjälp av digitalisering. Ett digitaliseringsprojekt har därför startats som ska leda till ökad service, rättssäkerhet och resurseffektivitet men även till bättre arbetsmiljö för verksamhetens medarbetare.

Ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation, och därmed budget för personal och verksamhet, ligger inom nämnden för demokrati och medborgarservice. Det saknas idag möjligheter att avsätta medel för överförmyndarens digitalisering utan att det märkbart påverkar andra delar av nämnden för demokrati och medborgarservice ansvar.

En förutsättning för överförmyndarverksamhetens fortsatta digitalisering är upphandling av ett nytt verksamhetssystem. Kostnader för upphandling och implementering ryms inte nämnden för demokrati och medborgarservice ordinarie budgetram. Nämnderna har tillsammans därför tagit fram en plan för att skapa förutsättningar för att finansiera överförmyndarverksamhetens digitalisering. Nämnderna planerar att återkomma till kommunfullmäktige i denna fråga före sommaren.

Ekonomiskt resultat. Resultatet för perioden januari till och med mars är i balans (+/- 0 kronor). Prognosen för helåret är ett resultat i balans.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Antal förordnanden per handläggare	223	241	258	258
Antal granskade årsräkningar i procent	100	90	22*	100

Utfall 2021 och 2022 = beräknade för helåret, inte för perioden.

Utfall perioden 2023 = 1 januari till 31 mars.

*Siffran avser årsräkningar för 2022

Utfall 2021 = beräknade för helåret, inte för perioden.

Utfall 2022 och 2023 = 1 januari till 31 mars.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nya ansökningar om förvaltare*	32 (20)	128 (110)
Nya ansökningar om god man*	251 (204)	948 (770)

() Siffror för 2022.

*De angivna antalen omfattar både ansökningar och anmälningar om behov som kommit in till överförmyndarnämnden.

Ansökan = formell rätt att ansöka.

Anmälan om behov = icke formell rätt att ansöka.

Antal förordnanden per handläggare. Överförmyndarenheten har haft en kontinuerlig ökning av antal förordnanden de senaste åren, trenden fortsätter även under 2023. I jämförelse med tidigare år har utfallet gått upp kraftig under årets första månader. Det är svårt att säga om dessa siffror är temporära eller kommer att justeras ner något över året.

Antal granskade årsräkningar. Granskningen av årsräkningar för 2022 följer förvaltningens plan vilket betyder en prognos på 100 procent färdiggranskade årsräkningar under året.

I slutet av mars var granskningen av 2021 års årsräkningar inte slutförd, 2,5 procent återstod att granska (91 kvar av totalt 3687 stycken).

Nya ansökningar om förvaltare respektive god man. Antalet ansökningar både för god man och förvaltare har ökat i år jämfört med samma period föregående år. Vad gäller förvaltare rör det sig om cirka 16 procent och god man med cirka 23 procent. Om trenden håller i sig blir prognosen cirka 28-30 stycken fler

ansökningar gällande förvaltare på helåret och cirka 180 stycken fler ansökningar om god man för 2023.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Förutsättningar för överförmyndarnämnden att ta ansvar för sitt uppdrag.
Orsak till att avvikelsen uppstått
Sedan 1 januari 2017 har nämnden för demokrati och medborgarservice, enligt sitt reglemente, ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och har även kommunbidragsram för verksamheten.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Uppdelningen gör att det finns risk att överförmyndarnämnden inte kan möta behovet av ställföreträdare samt granskning av slut- och årsräkningar utifrån begränsade möjlighet till att kunna ta sitt ansvar.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Denna uppdelning gör att det idag är en utmaning för överförmyndarnämnden att ta ansvar för exempelvis målstyrning och kvalitet i uppdraget, när resurser (verksamhets- och personalbudget) hanteras av nämnden för demokrati och medborgarservice. Överförmyndarnämnden har inte heller personalansvar för de medarbetare som utför deras uppdrag vilket även det påverkar deras möjligheteten att ta sitt ansvar för uppdraget.
Ekonomiska konsekvenser
För nämnden för demokrati och medborgarservice blir det en utmaning i hur de exempelvis ska prioritera budget utifrån sitt uppdrag i förhållande till överförmyndarnämndens.
Vidtagna åtgärder
En överenskommelse mellan nämnden för demokrati och medborgarservice och överförmyndarnämnden kommer tas fram under 2023 för att tydliggöra förväntningar och arbetssätt mellan nämndernas uppdrag. Nämnderna lyfter även, i sina respektive verksamhetsnomineringar, att en utredning behöver genomföras. Detta för att se över om uppdelningen i reglementena har lett till de effekter som avsågs när nämndernas förvaltningsorganisationer slog samman.

Digitalisering av stadens överförmyndarverksamhet.
Orsak till att avvikelsen uppstått
Överförmyndarverksamheten behöver fortsätta digitalisera verksamheten. Detta för att på sikt kunna effektivisera verksamheten men även möjliggöra ökad rättssäkerhet för huvudmän och ge ökad service till gode män och förvaltare.
Avtalet med nuvarande leverantör av verksamhetssystem behöver konkurrensutsättas. Arbete med upphandling av nytt verksamhetssystem har påbörjats men kostnaden för upphandling och implementering finns inte i nämnden för demokrati och medborgarservice kommunbidragsram för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Ett nytt verksamhetssystem är en förutsättning för ytterligare digitalisering av verksamheten.
Konsekvenser för de verksamheten finns till för
Driften av överförmyndarverksamheten kräver ett modernt verksamhetssystem som möter verksamhetens behov. Utan ett sådant kan uppdraget inte utföras och huvudmäns livskvalitet och rättssäkerhet riskerar att inte säkerställas.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ärendemängden hos överförmyndarverksamheten ökar ständigt och utan stöd av ett modernt verksamhetssystem kommer den redan påverkade arbetsmiljön att bli sämre i och med en än mer ökad arbetsbelastning.

<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
Möjlighet till finansiering av upphandling och implementering av ett nytt verksamhetssystem saknas inom kommunbidragsramen för nämnden för demokrati och medborgarservice utan att minska på annan verksamhet inom nämndens ansvar.
<i>Vidtagna åtgärder</i>
Nämnden tillsammans med nämnden för demokrati och medborgarservice har med frågan om medel för fortsatt digitalisering i sina respektive verksamhetsnomineringar inför 2024.
Nämnden för demokrati och medborgarservice planerar att göra en hemställan till kommunfullmäktige om finansiering av upphandling och implementering av ett nytt verksamhetssystem samt ytterligare digitalisering för överförmyndarverksamheten.

Granskning av årsräkningar.
<i>Orsak till att avvikelser uppstått</i>
Det totala antalet ställföreträdarärenden ökar över tid och påverkar flera delar inom överförmyndarverksamhetens handläggning. En del i verksamhetens tillsyn av ställföreträdare är granskning av årsräkningar och redogörelser från dessa. Efter mars 2023 har verksamheten kvar ett mindre antal årsräkningar att granska för ställföreträdarnas verksamhetsår 2021 och har samtidigt påbörjat granskning av årsräkningar för verksamhetsåret 2022.
<i>Konsekvenser för de verksamheten finns till för</i>
En fördröjning av överförmyndarens granskning av årsräkningar och redogörelser från ställföreträdare medför risk för att oegentligheter eller andra brister i ställföreträdarnas verksamhet inte upptäcks i tid vilket i sin tur medför ökad risk för hotad livskvalitet och rättssäkerhet för huvudmännen. Fördröjning av granskningen medför även att arvodering av ställföreträdare försenas vilket skapar frustration och i vissa fall att ställföreträdare väljer att avsluta sina uppdrag.
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
Det stora antalet ärenden innebär en hög arbetsbelastning och brist på möjligheter för återhämtning för medarbetarna. Granskningen av års- och sluträkningar är en del av nämnden för demokrati och medborgarservice ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Avvikelsen påverkar främst överförmyndarnämndens måluppfyllelse samtidigt som resurserna att åtgärda avvikelsen ligger under nämnden för demokrati och medborgarservice. Detta medför svårigheter för båda nämnderna utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
Ställföreträdare får i en del fall vänta länge på att få arvode och övrig ersättning för sina uppdrag.
<i>Vidtagna åtgärder</i>
Projekt för ytterligare digitalisering av överförmyndarverksamheten har påbörjats. Projektet innehåller olika delar såsom upphandling av nytt verksamhetssystem, översyn av systemförvaltning av befintligt verksamhetssystem samt robotisering. Detta för att på sikt kunna effektivisera verksamheten och frigöra resurser för handläggning. Överförmyndarverksamheten har också haft fokus på att snabbt ersätta personal som valt att avsluta anställningen för att hålla planenlig bemanningen i verksamheten samt omfördelat resurser där så varit möjligt. Nämnden tillsammans med nämnden för demokrati och medborgarservice har lyft behovet av utökade resurser till överförmyndarnämndens uppdrag i sina respektive verksamhetsnomineringar inför 2024.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Hur har nämnder/styrelser tagit sig an målen i kommunfullmäktiges budget 2023?

Nämnden har i sin planering för 2023 utgått från det förslag på målstyrning som kommunstyrelsen beslutade om på sammanträdet den 14 december 2022 och som kommunfullmäktige fattade beslut om den 23 mars. Det betyder att nämnden i sin budget och verksamhetsplan enbart hanterat följande mål som fördelats till nämnden:

- Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika
- Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

Nämnden har omhändertagit målen genom att docka dessa mot ett eget nämndmål; *Överförmyndarnämnden ska erbjuda rättssäker myndighetsutövning och service som underlättar vardagen och skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande för huvudmän.*

Flera av de mål som kommunfullmäktige fördelade till nämnden kommer inte omhändertas under 2023. Detta eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag utan enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare. Det gäller följande mål:

- Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs stads anställda ska förbättras
- Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska
- Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål
- Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2023	Utfall 2022
Antal årsarbetare				
Total sjukfrånvaro (%)				
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda				
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda				
Förvaltningsextern personalomsättning (%)				

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservices rapporter.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservices rapporter.

3.1.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet? JA/NEJ

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservices rapporter.

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder? JA/NEJ

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservices rapporter.

3.2 Ekonomisk uppföljning

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	0,2	0,4	-0,2	0	1,6	1,6	1,6	2,2
Kostnader	-8,7	-9,0	0,2	-8,1	-35,8	-35,8	-35,8	-32,8
Kommunbidrag	8,6	8,6	0	8,1	34,4	34,4	34,4	32,6
Resultat	0	0	0	0	0	0	0	2,0

3.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet för perioden januari till och med mars är i balans (+/- 0 kronor). Resultatet kan jämföras med ett budgeterat nollresultat samt ett resultat som även var i balans under motsvarande period föregående år.

Intäkter. Förutom kommunbidrag finns intäkter i form av del av stadens statsbidrag för ensamkommande barn samt huvudmännens egenfinansiering av förvaltarens uppdrag. Utfallet ligger under budget för perioden beroende på att huvudmännens egenfinansiering stäms av i slutet på året.

Kostnader. Kostnaderna består till största delen av arvodeskostnader till ställföreträdare samt ersättning till förvaltarens vid socialförvaltning Centrum.

3.2.2 Prognos

Prognosen för helåret är ett resultat i balans.

Det finns små eller inga möjligheter att styra kostnaderna mot ett önskat resultat. Det innebär att det fortsatt är viktigt att förbättra prognosmodellen för att kunna förutse de arvoden nämnden ska betala ut till ställföreträdarna.

3.2.3 Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall jan-mars 2023 (tkr)	Budget helår 2023 (tkr)
Bidrag	176	1 630
- Verksamhetens intäkter	176	1 630
Lön ersättningar och förmåner*	-4 653	-19 364
Sociala avgifter och pensionskostnader	-1 274	-5 296
- Personalkostnader	-5 928	-24 660
Köp av entreprenad och tjänster	-2 791	-11 155
Övriga verksamhetskostnader diverse	-20	-25
- Övriga verksamhetskostnader	-2 810	-11 180
- Verksamhetens kostnader	-8 738	-35 840
- Verksamhetens nettokostnader	-8 562	-34 210
Kommunbidrag	8 560	34 210
- Generella statsbidrag och utjämning	8 560	34 210
- Verksamhetens resultat	-2	0
- Resultat efter finansiella poster	-2	0
- Resultat	-2	0

**består av arvoden till ställföreträdare*

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Åtgärder kopplade till energiförsörjningen

- 3.3.1.1 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.

Hur har nämnden/styrelsen informerats om uppdraget och dess genomförande?

Överförmyndarnämnden har ansvar att utreda behov av god man och förvaltare, förordna och utöva tillsyn över dessa. Nämnden för demokrati och medborgarservice har verksamhetsbudget och ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Överförmyndarnämnden har därför inte hanterat frågan om energieffektiviserande och energibesparande åtgärder. Uppföljning kopplat till överförmyndarverksamhetens förvaltningsorganisation finns i nämnden för demokrati och medborgarservice delårsrapport mars.

Hur säkerställer ni att arbetet med planerade och redan genomförda åtgärder fortgår i verksamheten efter projektets avslut?

Överförmyndarnämnden har ansvar att utreda behov av god man och förvaltare, förordna och utöva tillsyn över dessa. Nämnden för demokrati och medborgarservice har verksamhetsbudget och ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Överförmyndarnämnden har därför inte hanterat frågan om energieffektiviserande och energibesparande åtgärder. Uppföljning kopplat till överförmyndarverksamhetens förvaltningsorganisation finns i nämnden för demokrati och medborgarservice delårsrapport mars.

Vid ett scenario där steg 3 åtgärder enligt åtgärdstrappan i vägledningen (framtagen i projektet) kan behöva vidtas, hur ser beslutsgången ut för att kunna agera?

Överförmyndarnämnden har ansvar att utreda behov av god man och förvaltare, förordna och utöva tillsyn över dessa. Nämnden för demokrati och medborgarservice har verksamhetsbudget och ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Överförmyndarnämnden har därför inte hanterat frågan om energieffektiviserande och energibesparande åtgärder. Uppföljning kopplat till överförmyndarverksamhetens förvaltningsorganisation finns i nämnden för demokrati och medborgarservice delårsrapport mars.

4 Styrinformation till nämnden

4.1 Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-06 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-06 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-06 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.
 Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-03-17 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer 0006/23.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-03-17 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer 0006/23.

4.2 Uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen

Uppdrag/deluppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Uppdrag till förvaltningen om att återkomma med en första analys av ökningen av ansökningar både vad gäller huvudmännens bakgrund och vem som lämnat in ansökan.	 Avslutad Uppdraget är genomfört. Nämnden fattade beslut om ärendet på sammanträdet 2023-03-23, diarienummer 0041/22.
 Överförmyndarnämnden ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för de brister i diarieföring, tillsyn över ställföreträdare, hantering av personuppgifter, granskning av redovisningshandlingar samt i dokumentation och att granskning av årsräkningar har tagit för lång tid – som framgår av protokoll från Länsstyrelsens tillsyn av överförmyndarnämnden (protokoll daterat 2023-02-16, ärendebeteckning 203-38047-2022).	 Pågående Förvaltningen arbetar med uppdraget utifrån det systematiska arbetssätt förvaltningen har för hantering av rekommendationer etc från externa revision och granskning. Förslag på åtgärder planeras att kunna lämnas till nämnden på sammanträdet i maj.