

Bilaga 1 Förslag på de avsnitt i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället som bör revideras

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
(Ansökan) Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.	(Ansökan) <i>Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta.</i>	Det är en firmatecknares roll att ingå avtal och skriva under med den juridiska personens (föreningen) namn. Detta betyder inte att firmatecknaren behöver fylla i ansökningsblanketten utan enbart på slutet intyga lämnade uppgifter.
(Ansökan) För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas: -Föreningens stadgar. -Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: - Protokoll - Verksamhetsberättelse - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning - Revisionsberättelse	(Ansökan) Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas: • Föreningens stadgar, • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Verksamhetsberättelse, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse	Betona att handlingar inte behöver bifogas varje enskild ansökan om de redan finns tillgängliga på E-tjänsten. Vissa justeringar utgår ifrån vanligt förekommande kompletteringar och understryker därför behovet av vissa handlingar samt dess status.

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
	○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare • Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget • Organisationsnummer från Skatteverket • Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto. <i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i>	Avslutande mening ökar graden av flexibilitet för exempelvis stiftelser som redan idag har möjlighet att söka de bidrag som Riktlinjen reglerar.
Ny formulering	(Ansökan) <i>Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.</i>	Ett nytt krav som höjer kvaliteten på de handlingar som föranleder ett bidrag. Beloppsgränsen är samma som vid statlig bidragsgivning och vissa andra kommuner. Efter inspel från i synnerhet civilsamhället har skrivningen förändrats från ett skall-krav till en möjlighet för förvaltning att införa kravet.
(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.	(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. <i>Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag.</i>	För att säkerställa ansvarsutkrävning samt att båda parter är införstådda i vilken verksamhet som skall bedrivas. Därför är det viktigt att varje enskild part som gemensamt ska bedriva verksamheten lämnar in ett undertecknat

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
		avtal. Samverkan ger ofta en tyngd åt en ansökan och detta blir ett sätt att motverka oegentligheter. Kravet riktar sig mot enbart selektiva bidrag.
(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.	(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument <i>samt besvara eventuella frågor.</i>	Ett förtydligande som innebär att föreningen är skyldiga att besvara frågor om eventuella oegentligheter eller frågor kopplade till inskickat underlag.
(Handläggning av ansökan) Ställning ska tas till fråga om jäv inför handläggning av ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.	(Handläggning av ansökan) <i>Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.</i>	Ett förtydligande om att jävsprövning ska ske vid varje unik bidragsansökan och beslut.
(Handläggning av ansökan) Bidrag ska inte beviljas till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.	(Handläggning av ansökan) <i>Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.</i> <i>Obetalda skulder till Göteborgs Stad kan utgöra skäl för avslag på ansökan.</i>	Ett förtydligande som anger att bidrag inte får lämnas i vissa fall. Därutöver ges en ny avslagsgrund som kan användas när bidragshandläggare finner det skäligt. Syftar inte till att ge avslag till föreningar med mindre skulder utan i stället en möjlighet när det är omfattande och systematiskt.
(Beslut) <i>Ny formulering</i>	(Beslut) <i>Vid handläggning av ansökan ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom</i>	För att säkerställa att dubbelfinansiering inte äger rum. Har justerats för att inte omöjliggöra

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
	<i>Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.</i>	del/samfinansiering som är vanligt förekommande och nödvändigt för civilsamhällets finansiering. Ursprungligen användes begreppet "verksamhet" i sista meningen men det uppfattades som alltför extensivt för att rikta in sig på dubbelfinansiering. "Täcka samma kostnad" används bland annat av EU-kommissionen för att beskriva dubbelfinansiering.
Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut och beslutsmotivering.	Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut med <i>tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa</i>	En förändring som avser att öka kraven på fattade bidragsbeslut att öka förståelsen för den sökande. Såväl beslutsmotivering som vilka villkor föreningen är skyldig att följa behöver framgå tydligare framöver.
(Beslut) <i>Ny formulering</i>	(Beslut) <i>Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.</i>	Ett sådant förfarande ökar dels transparensen och allmänhetens insyn i stadens bidragsgivning, dels underlättar det möjligheterna att för andra förvaltningar säkerställa att bidrag

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
		inte betalas ut för samma verksamhet.
(Redovisning och uppföljning) <i>Ny formulering</i>	(Redovisning och uppföljning) <i>Uppföljning av bidrag ska ske årligen av bidragsgivande förvaltning/bolag på det sätt som förvaltningen anser lämpligt. Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.</i>	En skärpt skrivning om uppföljning och utvärdering som ger förvaltningarna en flexibilitet i att bestämma över form och innehåll.
(Redovisning och uppföljning) Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Aktuella underlag ska bifogas.	(Redovisning och uppföljning) Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga: • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Senast tillgängliga verksamhetsberättelse, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse <i>Föreningens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig. Om det bidrag som har</i>	Genom att förtydliga vilka handlingar som ska inkomma så minskar förhoppningsvis mängden kompletteringar Redovisningen av bidrag som uppgått till minst fem pbb ska innehålla en auktoriserad revisors granskning av föreningens ekonomi. Återigen en flexibilitet för förvaltningar att begära in andra handlingar, än de som listas, ifall de bedöms som likvärdiga för att möjliggöra för exempelvis stiftelser.

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
	<i>tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor.</i> <i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i> <i>Varje enskild förvaltning har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.</i> <i>Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.</i>	
Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller	Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att: - <i>verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning,</i> - <i>verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt</i>	En stilistisk förändring med syfte att göra det lättare för sökande förening att förstå vilka förhållanden som kan innebära åtgärder ifrån Göteborgs Stad.

"Gammal text" alt. "Ny formulering"	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.	<i>förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan,</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.</i>	
(Minska, stoppa och återbetala bidrag) En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.	(Minska, stoppa och återbetala bidrag) En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. <i>Under hur lång tid en förening spärras ska vara i proportion till föreningens agerande och tydligt kommuniceras.</i> Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall. <i>Vid beslut att spärra och/eller polisanmäla en förening skall detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.</i>	Förtydligande att proportionalitetsprincip ska åberopas vid sådana beslut och att kommunikation behöver vara tydlig. Att spärra för utbetalning är inga problem (även efter diskussion med stadsjurist). Tillämpning genom att hindra från att söka är däremot inte tillåtet. Tillämpning får ej ske genom spärrning på kundprofil i BOB, utan får istället tillämpas som avslagsgrund.

Bilaga 2 Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället [Eventuell underrubrik]

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Nämnder och styrelser som
fördelar föreningsbidrag

Diarienummer:
I OFF-2024-00167

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
[Funktion]

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning.....	11
Syftet med denna riktlinje	11
Vem omfattas av riktlinjen	11
Bakgrund	11
Lagbestämmelser	12
Koppling till andra styrande dokument	12
Vägledning och avsteg	14
Stödjande dokument	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Riktlinje.....	15
Kommunikation.....	15
Grundläggande kriterier	15
Olika typer av föreningsbidrag.....	15
Ansökan.....	15
Ansökan.....	15
Handläggning av ansökan	16
Beslut.....	17
Beslut.....	17
Överklagande av beslut	17
Utbetalning	17
Redovisning och uppföljning	17
Redovisning.....	18
Minska, stoppa och återbetala bidrag	18
Marknadsföring och annonsering.....	19

Inledning

Syftet med denna riktlinje

I Göteborgs Stad finns det ett starkt civilsamhälle som engagerar många människor och bedriver en stor bredd av verksamhet. Ett välmående civilsamhälle har mycket att erbjuda, såväl för den enskilda invånaren som för hela Göteborgs Stad. En god samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer stärker den demokratiska processen och det är nödvändigt att skapa förutsättningar för hållbarhet och långsiktighet för civilsamhället genom bland annat föreningsbidrag.

Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället (hädanefter ”Riktlinjen”) är de gemensamma bestämmelser som bidragsgivande nämnder utgår ifrån i fördelningen av föreningsbidrag. Riktlinjen anger såväl gemensamma minimikrav för den sökande som metodik vid handläggning av ansökningar. Riktlinjen har som ambition att öka förutsägbarheten för den som söker föreningsbidrag från Göteborgs Stad. Utöver riktlinjen har varje enskild nämnd möjlighet att anta lokala anvisningar som tillämpar riktlinjens bestämmelser utifrån den lokala kontexten och behoven hos den enskilda nämndens målgrupp.

Allmännyttiga ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar och arbetsintegrerande sociala företag/kooperativ och organisationer (som i texten fortsättningsvis kallas ”föreningar”) som erbjuder verksamhet för göteborgare har möjlighet att söka bidrag från staden.

Riktlinjen ska säkerställa att fördelningen av föreningsbidrag präglas av likabehandling, transparens och rättssäkerhet för den sökande. Likaså ska bidragsgivningen präglas av effektivitet, ändamålsenlig kontroll och god styrning från Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för alla nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad vid fördelning av föreningsbidrag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 12 september 2019, § 33, beslut om att anta den befintliga riktlinjen för föreningsbidrag till civilsamhället som därefter omfattade alla nämnder och styrelser som fördelar bidrag till föreningar. Beslutet fattades i enlighet med Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (diarienummer 0704/17) vilket även gav Idrotts- och Föreningsnämnden i uppdrag att samordna stadens arbete med föreningsbidrag.

Som ett led i uppdraget att samordna stadens arbete med föreningsbidrag har Idrotts- och Föreningsförvaltningen genomfört en översyn av riktlinjens ändamålsenlighet och hur väl den efterlevs i den dagliga hanteringen av föreningsbidrag. Översynen resulterade i ett beslut att revidera delar av riktlinjen som i synnerhet berör vissa delar av handläggning, uppföljning och kontroll med ett parallellt syfte att öka förutsägbarheten och tillgängligheten för sökande.

Revideringen av Riktlinjen föranleddes av nära samverkan mellan de bidragsgivande förvaltningarna och i dialog med bidragsmottagare.

Lagbestämmelser

Denna riktlinje följer gällande lagstiftning.

Koppling till andra styrande dokument

Nedan listas några av de styrande dokument som angränsar till denna riktlinje:

Styrande dokument	Fastställare/beslut	Giltighet	Diarienummer
Göteborgs Stads program för en jämlik stad	Kommunfullmäktige, 2018-01-18, §10	2018–2026	1377/17
Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027	Kommunfullmäktige, 2024-02-29 § 78	2024–2027	SLK-2023-00877
Göteborgs Stads plan för Jämställdhet	Kommunfullmäktige, 2019-01-31, §13	2019–2024	SLK-2023-00044
Handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad	Kommunfullmäktige, 2016-06-02	Tills vidare	0454/15
Göteborgs Stads plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor	Kommunfullmäktige, 2017-01-26 §12	2017–2024	SLK-2023-00044
Göteborgs Stads barnrättsplan	Kommunfullmäktige, 2022-06-09 § 12	2022–2024	1109/20
Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning	Kommunfullmäktige, 2015-06-11 §14	2021–2026	0759/19
Göteborgs Stads plan för stärkta insatser mot rasism 2020–2024	Kommunfullmäktige, 2020-02-20 §15	2020–2024	SLK-2023-00044
Handlingsplan för nationella minoritetsfrågor	Kommunfullmäktige, 2020-09-10 § 29	2020–2024	SLK-2023-00044
Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla	Kommunfullmäktige, 2022-12-08 § 8	Tills vidare	0508/22

Göteborgs Stads riktlinjer för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet	Kommunfullmäktige, 2020-11-12 § 21	Tills vidare	0602/20	
Policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad	Kommunfullmäktige, 2013-03-21 §22	Tills vidare	SLK-2023- 00044	

Vägledning och avsteg

Bidragsgivande nämnder/styrelser kan upprätta lokala anvisningar för tillämpning av denna riktlinje.

Förvaltning/bolag och nämnd/styrelse som anser att det i ett enskilt beslut finns särskilda skäl till att göra avsteg från denna riktlinje ska noggrant dokumentera ett sådant beslut med tillhörande motiveringen i respektive ärende. Avsteg ska enbart ske om det är gynnande för enskild part och i enlighet med stadens mål. Vid återkommande avsteg ska detta kommuniceras till samordnande förvaltning.

Riktlinje

Kommunikation

Aktuell information kring alla bidrag som föreningar kan söka ska kommuniceras av bidragsgivande förvaltning/bolag i enlighet med stadens kommunikationsprogram. Kommunikationen ska vara tillgänglig och relevant för respektive målgrupp.

Grundläggande kriterier

Föreningen ska

- Ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Ha ett allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Föreningen kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete eller uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger

Föreningen kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
3. rättfärdigar, främjar eller uppmuntrar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2,
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket eller
5. uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

Olika typer av föreningsbidrag

Respektive nämnd/förvaltning kan fatta beslut om att fördela olika bidragsformer vid olika tidpunkter. De föreningsbidrag som fördelas är antingen generella eller selektiva. Generella bidrag ges utifrån en fastställd nivå och finansierar i huvudsak ordinarie verksamhet medan selektiva bidrag ges efter särskild prövning och finansierar verksamhet som pågår under en avgränsad tidsperiod.

Ansökan

Ansökan

Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta.

Ansökan ska göras på det sätt och senast vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas:

- Föreningens stadgar,
- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll,
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor,
 - Verksamhetsberättelse,
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Signerad revisionsberättelse
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare
- Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget
- Organisationsnummer från Skatteverket
- Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag.

Handläggning av ansökan

Ansökan ska granskas både formellt och kvalitativt av bidragsgivande förvaltning/bolag. Om ansökan inte är komplett ska sökande förening ges möjlighet att komplettera. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid ska avslås.

Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument samt besvara eventuella frågor.

Om en ansökan berör flera nämnder/styrelser ska samverkan ske mellan dessa innan beslut fattas.

Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.

Bedömning, förslag till beslut samt även andra uppgifter som är av vikt under handläggningen av föreningens ansökan ska dokumenteras och diarieföras.

När bidrag ges efter särskild prövning ska hänsyn tas till föreningens förmåga att själv finansiera verksamheten.

Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs. Obetalda skulder till Göteborgs Stad kan utgöra skäl för avslag på ansökan.

Beslut

Beslut

Bidragsgivande nämnd/styrelse fattar beslut enligt gällande delegationsordning inom sitt ansvarsområde och enligt prioriterade inriktningar fastställda av kommunfullmäktige eller nämnd/styrelse.

Vid handläggning av ansökan ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.

Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut med tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa

Vid samarrangemang ska endast en av de arrangerande föreningarna beviljas bidrag.

Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.

Överklagande av beslut

Beslut om avslag på en ansökan om bidrag eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

En kommunmedlem har rätt att inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen.

Laglighetsprövning är endast möjlig avseende beslut av kommunala nämnder utifrån de grunder som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen; att den kommunala nämndens beslut inte kommit till på lagligt sätt, rört något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som fattat beslutet inte har rätt att göra det eller att beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten och inte lämpligheten av ett beslut och prövningen omfattar om beslutet ska upphävas eller inte.

Utbetalning

Bidrag ska bara betalas ut till det plus- eller bankgirokonto som är registrerat i föreningens namn. Bidragsgivande förvaltning/bolag ska säkerställa att utbetalningen görs till rätt konto.

Redovisning och uppföljning

Uppföljning av bidrag ska ske årligen av bidragsgivande förvaltning/bolag på det sätt som förvaltningen anser lämpligt. Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.

Bidragsgivande förvaltning/bolag kan när som helst under pågående verksamhet göra besök, begära in uppgifter samt granska föreningens ekonomi och verksamhetsinnehåll. All granskning ska ske med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

Redovisning

Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga:

- Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet:
 - Justerat och signerat årsmötesprotokoll,
 - Senast tillgängliga verksamhetsberättelse,
 - Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor,
 - Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning
 - Signerad revisionsberättelse

Föreningens revisor ska intyga att föreningens ekonomiska redovisning är tillförlitlig. Om det bidrag som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor.

Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.

Varje enskild förvaltning har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.

Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.

Minska, stoppa och återbetala bidrag

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag.

Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen.

Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att:

- verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning,
- verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan,
- föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter eller
- föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.

Föreningsbidrag får inte användas för att betala av skulder, varken till kommunen, till Kronofogdemyndigheten eller till privata långivare.

Föreningsbidrag ska inte användas för att finansiera annan verksamhet än för den som är ansökt och beviljad.

En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Under hur lång tid en förening spärras från utbetalning ska vara i proportion till föreningens agerande och tydligt kommuniceras. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.

Vid beslut att spärra och/eller polisanmäla en förening skall detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.

Marknadsföring och annonsering

Vid all annonsering och annan marknadsföring ska föreningen, genom att använda Göteborgs Stads logotyp, informera om att den får stöd från staden för det som marknadsförs. Logotypen finns att ladda ner på [Göteborgs Stads hemsida](#).

Bilaga 3 Missiv till remiss

Bakgrund

Idrotts- och Föreningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället. Syftet med revideringen är att utveckla metoderna för kontroll av bidragsgrundande underlag för att säkerställa korrekta utbetalningar samt förbättra utvärderingen av beviljade bidrag.

Utgångspunkten för revideringen har varit att förstärka rättssäkerheten, transparens och förutsägbarheten som vägledande principer i Göteborgs Stads fördelning av föreningsbidrag. Under arbetet med revideringen har dialogmöten genomförts med tjänstepersoner på de bidragsgivande förvaltningarna och samråd med representanter ifrån civilsamhället som under det senaste kalenderåret tagit emot föreningsbidrag.

Syftet med remissen

Förslag på revidering av Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället remitteras nu till övriga bidragsgivande förvaltningar med syftet att kvalitetssäkra dess innehåll och säkerställa en god förankring. Följande remissinstanser är utvalda:

- Kulturnämnden
- Nämnden för funktionsstöd
- Socialnämnden Centrum
- Socialnämnden Hisingen
- Socialnämnden Nordost
- Socialnämnden Sydväst

Anvisning inför remissvar

Kunskapen och erfarenheter på ovan listade förvaltningar/nämnder är avgörande för att remissvaret ska vara betydelsefullt för arbetet framåt. Varje enskild remissinstans ombeds att fokusera på nedanstående frågeställningar i utformandet av remissvar. Synpunkter och kommentarer i övrigt välkomnas likaså.

- Saknas det förändringar i förslaget som ni anser bör ingå i den reviderade riktlinjen?
- Finns det svårigheter med att tillämpa de förändringar som föreslås?
- Innebär förändringarna en oproportionerlig börda för ansökan om föreningsbidrag?
- Innebär förändringarna en oproportionerlig börda för handläggning av ansökningar om föreningsbidrag?
- Bibehålls vägledande principer om rättssäkerhet, transparens och förutsägbarhet med de förändringar som föreslås?

Yttrandet ska vara nämnd- eller styrelsebehandlat (gäller Göteborgs Stads förvaltningar och bolag). Ert svar ska vara i form av e-post till idrottoforening@ioff.goteborg.se märkt med diarienummer IOFF-2024-00167. Vi vill att ni bifogar protokollsutdrag samt tjänsteutlåtande. Remissvaren ska inkomma senast 2024-10-25.