

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-05

Diarienummer: N608-3007/22

Handläggare: Emma Dolonius, Helena Öhrvall

E-post: emma.dolonius@forskola.goteborg.se

Sammanträdestider samt plan för planerings- och uppföljningsprocessen för förskolenämnden 2023

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden fastställer nämndens sammanträdestider för 2023 enligt följande:
 - Konstituerande sammanträde: 4 januari 2023.
 - Nämndsammanträde med start kl. 14:00: 25 januari, 8 februari, 22 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 30 augusti, 27 september, 25 oktober, 29 november, 13 december.
 - Introduktionstillfälle för ny nämnd: 25 januari kl. 09-12
2. Förskolenämnden fastställer tid- och arbetsplan för nämndens planerings- och uppföljningsprocess 2023.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för förskolenämnden 2023. Förvaltningen har i sitt förslag tagit hänsyn till stadens gemensamma budget- och uppföljningsprocess samt sammanträdestiderna för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. De tider som skolorna har förlagt sportlov (v. 7), påsklov (v. 15) och höstlov (v. 44) har också beaktats. Förvaltningen föreslår att sammanträdena ska börja kl. 14.00.

Den 25 januari 2023 är det ett introduktionstillfälle för den nya nämnden kl. 09.00-12.00.

Datum för studiebesök i förvaltningens verksamheter kommer att bestämmas vid ett senare tillfälle.

Förvaltningen har även tagit fram en tidplan för planering och uppföljning för år 2023. Tid- och arbetsplanen ska säkerställa att rapporteringen ger tillräcklig information för nämnden att styra, följa upp, och kontrollera verksamheten, samt att planeringen och uppföljningen är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov. När detta tjänsteutlåtande skrivs har kommunstyrelsen ännu inte beslutat sin om tidplan (Ärende om struktur och tidplan för budget- och uppföljningsprocessen 2023) och förvaltningen kan därför komma att behöva lägga fram ett reviderat förslag till förskolenämnden gällande tid- och arbetsplan för 2023.

Nämnden ska senast i februari månad 2023 ta beslut om verksamhetsplan utifrån beslutad budget för innevarande år.

Uppföljningen till nämnd kommer ske vid tre tillfällen i så kallade uppföljningsrapporter. För perioden fram till april i uppföljningsrapport per mars, och för perioden fram till september i uppföljningsrapport per augusti, samt vid årets slut i en årsrapport. Datum för beslut om årsrapporten 2023 är endast preliminärt då datum för nämndens möten 2024 fastställs först i samband med nämndens tidplan för planering och uppföljning 2024.

I april månad ska nämnd fastställa verksamhetsnomineringar inför budget 2024. Beslut om budget 2024 fattas av nämnd senast den 31 december 2023 efter beslut om budget i kommunfullmäktige. Nämndens verksamhetsplan för 2024, samlad riskbild 2024, samt intern kontrollplan 2024 ska beslutas senast under februari 2024.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Barnkonventionen

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån barnkonventionen.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 7 december 2022.

Bilaga

Tidplan för planering och uppföljning 2023

Ärendet

Nämnden ska besluta om sammanträdestider 2023 samt tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen för 2023. Ärendet avser nämndens ansvar för planering, budget, och uppföljning så att ansvaret för den egna verksamheten säkerställs samt är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov. Ärendet behandlar även rapporteringar till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för nämnden 2023. Förslag är att nämndens sammanträden ska börja kl. 14.00.

Utifrån kommunstyrelsens beslut om tidplan och förskolenämndens sammanträdestider ska nämnden varje år fatta beslut om tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen.

Planerings- och uppföljningsprocessen är gemensam för staden och utgör den övergripande strukturen för planerings- och uppföljningsarbetet för nämnden. Samtliga nämnder och styrelser ska enligt kommunfullmäktiges beslutade riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll följa den kommungemensamma tidplanen och synkronisera det egna planerings- och uppföljningsarbetet så att det sker enligt de förutsättningar som anges i kommunstyrelsens beslut. Enligt riktlinjen ska nämnden dessutom årligen besluta om en tids- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet som är i enlighet med stadens gemensamma anvisningar och som även uppfyller de egna nämndspecifika behov och krav som föreligger för att säkerställa nämndsansvaret.

Den av kommunstyrelsen fastställda tidplanen för uppföljningsprocessen 2023 innehåller tidplan för budgetprocessen 2024.

Uppföljning

Förvaltningen har tagit fram en tidplan för uppföljning av kommunfullmäktiges till nämnden ställda mål och uppdrag samt nämndens verksamhetsnära mål och nämnduppdrag. Uppföljning innehåller även grunduppdrag utifrån ekonomi, personal och platser, samt utveckling under 2023. Tidplanen gäller även för planeringsprocessen inför budget 2024 (se bilaga 1).

Mål och uppdrag utifrån beslutad nämndsbudget för 2023 kommer stämmas av i uppföljningsrapport per augusti samt redovisas i årsrapporten för 2023. De särskilda uppdrag som inte finns beslutade i budget för 2023 utan ges under året, kommer att redovisas löpande samt senast i samband med årsrapporten.

I processen för planering och uppföljning ska barn-, jämlikhets-, och jämställdhetsperspektivet särskilt beaktas för att värna om lika möjligheter och rättigheter ur ett invånarperspektiv.

Innehåll i rapporteringen 2023

Förvaltningen initierar och samordnar uppföljningsrapporteringen dels utifrån nämndens specifika behov och krav, dels stadsledningskontorets anvisningar. Om förvaltningen, utifrån risk och väsentlighet, bedömer att nämnden behöver ytterligare rapportering kommer uppföljningsrapporterna att kompletteras med relevant information om förändrade förutsättningar och händelser.

I årsrapporten för 2023 redovisas en sammanfattning av den utvärdering som görs av nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll. Under året kommer resultatet från genomförda granskningar utifrån internkontrollplanen 2023 att redovisas. Den samlade riskbilden för 2023 och internkontrollplanen kommer även att följas upp och redovisas i årsrapporten för 2023. Övriga lagkrav som verksamheten har att förhålla sig till kommer att redovisas i årsrapporten.

Då den kommungemensamma planen för planering och uppföljning kan komma att konkretiseras ytterligare för 2023 kan förskolenämndens tid- och arbetsplan behöva revideras.

Planerings- och budgetprocess inför 2024

Nämnden ska senast under mars månad inleda ett arbete med att ta fram verksamhetsnomineringar med utgångspunkt utifrån innevarande års budget. Beslut om verksamhetsnomineringar tas senast av nämnd i april månad. Verksamhetsnomineringen bifogas det budgetunderlag som presenteras av stadsledningskontoret i maj månad inför budget 2024.

Nämnden ska fatta beslut om budget 2024 senast den 31 december 2023. Arbetet med att ta fram nämndens verksamhetsplan ska inledas snarast efter det att kommunfullmäktige beslutat om budget för nästkommande år. Nämnden ska senast i februari månad 2024 ta beslut om verksamhetsplanen samt fastställa samlad riskbild 2024 och internkontrollplan 2024.

Förvaltningens bedömning

Förskoleförvaltningen bedömer att förslagen ligger i linje med stadens planerings-och uppföljningsprocess 2023.

Hans Wettby

Malin Welin

Tillförordnad förskoledirektör

Avdelningschef Styrning och ledning