# Delegationsordning för valnämnden

**Gäller från och med 2022-03-02, 0009/22**

Allmänna ärenden

| NR | ÄRENDE | DELEGAT | ERSÄTTARE | ANMÄRKNING |
|---|---|---|---|---|
| A1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas | *Valnämndens ordförande* | *Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande* | |
| A2 | Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll | *Förvaltningschef* | *Nämndsekreterare* | |
| A3 | Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent | *Förvaltningschef* | *Nämndsekreterare* | |
| A4 | Beslut om yttranden, där valnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för nämnden samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande | *Ordförande* | *Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande* | *Anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde* |
| A5 | Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen | *Förvaltningschef* | *Nämndsekreterare* | |
| A6 | Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos valkansliet | *Förvaltningschef* | *Valsamordnare* | |
| A7 | Uppbära och kvittera till valnämnden tillkommande medel samt att utfärda fullmakt att kvittera till valnämnden ställda | *Förvaltningschef* | *Valsamordnare* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | värdeförsändelser (ass, rek, paket, postförskott). | | | |
| A8 | Beslut om fastställande av informationsredovisning | *Förvaltningschef* | | |
| A9 | Beslut om deltagande vid informationsträffar, utbildningstillfällen och seminarier för nämndens ledamöter | *Presidiet* | *Ordförande* | |

## Ekonomiärenden

| Nr | ÄRENDE | DELEGAT | ERSÄTTARE | ANMÄRKNING |
|---|---|---|---|---|
| E1 | Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för valnämnden | *Förvaltningschef* | *Ekonomiansvarig* | |
| E2 | Rätt att vid behov utse nya beslutsattestanter och ersättare (internbudget för valnämnden) | *Förvaltningschef* | *Ekonomiansvarig* | |
| E3 | Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop samt förhyrning av lokaler | *Förvaltningschef* | | Högst 600 000<br>**Anmäls**<br>Upp till 300 000<br>**Verkställighet** |
| E4 | Utgifter avseende nämndens ledamöter. | *Ordförande* | *Andre vice ordförande därefter förste vice ordförande* | |
| E5 | Utgifter avseende ordförande | *Andre vice ordförande därefter förste vice ordförande* | | |
| E6 | Utgifter avseende förvaltningschef. | *Ordförande* | *Andre vice ordförande därefter förste vice ordförande* | |

Personalärenden

| Nr | ÄRENDE | DELEGAT | ERSÄTTARE | ANMÄRKNING |
|---|---|---|---|---|
| P1 | Anställa och lönesätta personal som behövs för fullgörande av uppgiften. | *Förvaltningschef* | | Avser ej förvaltningschef |
| P2 | Beslut om avsked eller uppsägning av anställd personal. | *Förvaltningschef* | | |
| P3 | Resor i tjänsten utanför Sverige | *Ordförande* | *Förste vice ordförande därefter andre vice ordförande* | *Vid längre och återkommande åtaganden. Anmäls till nämnden* |
| P4 | Beslut om att annan än den egna förvaltningens medarbetare ska ha tillgång till förvaltningens anställningsuppgifter såsom lön, frånvaro samt avvikelserapportering | *Förvaltningschef* | | |

Säkerhetsskydd

| Nr | ÄRENDE | DELEGAT | ERSÄTTARE | ANMÄRKNING |
|---|---|---|---|---|
| F1 | Beslut och åtgärder enligt säkerhetsskyddlagstiftningen | Förvaltningschef | | |
| F2 | Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten | Förvaltningschef | | |
| F3 | Begära hos Länsstyrelsen att utse vilka som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare i Valid | Förvaltningschef | | |