

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-05-15

Diarienummer SFF-2023-00983

Handläggare

Annika Gripencrutz

Telefon: 031 – 365 08 22

E-post: annika.gripencrutz@stadsfast.goteborg.se

Beredskapsplan för stadsfastighetsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Stadsfastighetsnämnden fastställer beredskapsplan för Stadsfastighetsförvaltningen.

Sammanfattning

Nämnden har i uppdrag att ta beslut om en plan för höjd beredskap. Förvaltningen har tagit fram en beredskapsplan som beskriver övergången till höjd beredskap och den krigsorganisation förvaltningen ska bidra med till det civila försvaret. Förvaltningen har fastställt när beredskapshöjning ska ske, vilken verksamhet som ska prioriteras, sett över organisation för krigsplacering, arbete med samband och kommunikation, behovet av utbildning samt övning och samverkan i enighet med stadens riktlinje för höjd beredskap. I samma riktlinje har staden tilldelat Stadsfastighetsförvaltningen ansvar för resursgrupper gällande skyddsrum och drift och underhåll - vilka berörs i beredskapsplanen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beredskapsplanen är en plan för att förstärka förvaltningens och stadens förmåga vid höjd beredskap och krigstillstånd. Det kan handla om att göra större inköp av nödvändiga varor, öka lagerhållningen, planera för försvårad drift, fler transporter, ta fram förutsättningar för evakueringsbostäder, stödja Försvarsmaktens olika resurser, driftsätta skyddsrum och göra anpassningar för att minska sårbarheten med mera. Det är även ett mål att minska utsattheten för sårbara grupper i samhället vilket kan bidra till ett kommande behov av anpassningar av utrymmen som ska utgöra skydd för civilbefolkningen. Den ekonomiska dimensionen är i det här skedet svår att uttala sig om. Beredskapsplanering är del i stadens arbete med civilt försvar och förväntas ta flera år innan en höjd förmåga är upprättad.

Bedömning ur social och ekologisk dimension

Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) och Försvarsmaktens gemensamma grundsyn är att gender- och barnperspektivet alltid ska vara en integrerad del i all totalförsvarsplanering. En situation med krigsfara eller krig kan antas medföra allvarliga sociala konsekvenser och påverka jämställdhet och mänskliga rättigheter negativt. Redan utsatta grupper i samhället bedöms generellt drabbas särskilt hårt. Stadsfastighetsförvaltningen ska arbeta för att göra skydd för befolkningen tillgängligt för alla och i sitt arbete med beredskapsplanering ge förutsättningar för att förebygga och minska utsattheten i krig.

Stadsfastighetsförvaltningen ser i dagsläget ingen påverkan ur ett ekologiskt perspektiv, för arbetet med beredskapsplanering.

Samverkan

De fackliga parterna har informerats i samverkansforum (FSG).

Bilagor

1. Stadsfastighetsförvaltningens beredskapsplan
2. Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
3. Lokalförvaltningens anvisning för krisledning

Ärendet

Vid direkt krigsfara eller krig kommer regeringen att besluta om skärpt eller högsta beredskap. Vid högsta beredskap (krig) ska kommuner ställa om till krigsorganisation och civilt försvar är då all den verksamhet som kommunen ska bedriva. I stadens riktlinje för höjd beredskap anges att varje nämnd ta ett beslut kring en beredskapsplan för att kunna möta omställningen till krigsorganisation.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjen är ett led i att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och dåvarande Sveriges kommuner och landsting (SKL) tecknade en överenskommelse om kommuners arbete med civilt försvar för åren 2018-2020 och med en förlängning till 2022. Enligt lag¹ ska kommuner ha de planer som behövs för verksamheten under höjd beredskap och i Göteborgs Stad utgörs den av riktlinjen för höjd beredskap. Fullmäktige har antagit riktlinje för höjd beredskap och ger varje nämnd i uppdrag att anta en beredskapsplan

Stadsledningskontoret har i arbetet med att skapa Göteborgs Stads krigsorganisation utgått från att samtliga ordinarie nämnder ska ingå i stadens krigsorganisation – staden föreslås att inte tillämpa särskilda krigsnämnder. Dåvarande lokalnämnden tillstyrkte förslaget om att ge stadsledningskontoret i uppdrag med fortsatt arbete kring krigsorganisation, där arbetet bland annat består i att fördela resursgrupper till stadens olika förvaltningar att samordna. Resursgruppernas fördelning har fastställts av kommunfullmäktige i antagandet av reviderad riktlinje för höjd beredskap.

Stadsfastighetsförvaltningen bidrar till arbetet och beredskapsplanen ska omfatta när beredskapshöjning ska ske, prioritering av verksamhet, krigsorganisation, ledning och samband, kommunikation, utbildning och övning och samverkan.

Beredskapsplanen i sin utformning omfattar stadsfastighetsförvaltningen som den är idag. Förvaltningen har en anvisning för krisledning som är tillämpbar även vid höjd beredskap och som ska uppdateras vid förändringar som kan omfatta såväl organisation som uppdrag. Beredskapsplanens syfte är att lyfta behovet av att integrera arbetet i förvaltningens redan befintliga arbete för att följa likhets- och ansvarsprinciperna.

Förvaltningens bedömning

Stadsfastighetsförvaltningen bedömer att revideringen av riktlinjen för höjd beredskap har medfört ett utökat uppdrag för nämnden, då man har fått ett samordningsansvar för resursfunktioner som omfattar hela staden. Arbetet kommer förmodligen att kräva en lagerhållning av beredskapsmateriel, upprätta beredskapsavtal med olika resursgrupper för att hantera driftsättande av skyddsrum och för att organisera hjälp till människor att nå skyddsrummen. Arbetet behöver förstärkas ytterligare inom förvaltningen, med såväl personella som ekonomiska resurser. Förvaltningen behöver påbörja arbetet med uppdraget för staden, där beredskapsplanen ligger till grund för det.

¹ 4 § Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Martin Blixt

Maria Hagberg

Direktör

Avdelningschef Utveckling och styrning

Beredskapsplan för stadsfastighetsförvaltningen

Dokumentnamn: Beredskapsplan för stadsfastighetsförvaltningen

Beslutad av:
Stadsfastighetsnämnden

Gäller för:
Stadsfastighetsförvaltningen

Diarienummer:
SFF-2023-00983

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-06-15, § X

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Avdelningschef Utveckling
och styrning

1. Syfte

Stadsfastighetsnämnden har i uppdrag att besluta en beredskapsplan enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap, vilken ska omfatta relevanta aspekter på den egna verksamheten, fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar och ge vägledning till hur arbetet ska bedrivas.

2. Omfattning

Planen omfattar hela stadsfastighetsförvaltningen.

3. Ansvar

Beredskapsplanen ska enligt Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap beslutas av stadsfastighetsnämnden. Stadsfastighetsförvaltningens chef för utveckling och styrning är processägare. Stadsfastighetsförvaltningens kontaktperson för civilt försvar är handläggare för planen, vilken ska uppdateras vid varje förändring i den ordinarie organisationen samt aktualitetsprövas en gång per år.

4. Genomförande

Beredskapsplanen utgår ifrån stadens övergripande krigsorganisation och berör vilka identifierade aspekter som gäller för förvaltningen vid höjd beredskap för att stödja i prioriteringar och ge vägledning i arbetet.

Beredskapsplanering ska bedrivas systematiskt inom förvaltningen med hänsyn tagen till såväl säkerhetsskydd som informationssäkerhet och ingår i samtliga förvaltningens delar. Målsättningen är att arbeta enligt likhetsprincipen så långt det är möjligt, med förstärkning av resurser.

Beredskapshöjning efter hand samt omedelbar övergång till högsta beredskap

Länsstyrelsen Västra Götalands län har i sin beredskapsplan för civilt försvar utgått från olika scenarion ur FOI, Totalförsvarets forskningsinstituts hotbildsunderlag i utvecklingen av civilt försvar och Stadsfastighetsförvaltningen har i sin beredskapsplan valt två kategorier för aktivering vid höjd beredskap:

Beredskapshöjning sker vid:

- Mobilisering av Försvarsmakten och transport till utgångsområden där ett begränsat väpnat angrepp ännu inte inträffat, men kan vara förestående.
- Utdragen och eskalerande gråzonsproblematik

Högsta beredskap (krigshandling) sker vid:

- Angrepp med fjärrstridsmedel m.m. riktat mot civila eller militära mål
- Militärt angrepp som omfattar landstigning och luftlandsättning mot viktiga områden i Sverige

Samverkan

Stadsfastighetsförvaltningen ska bidra till stadens gemensamma krigsorganisation och samverka med de parter som identifieras. Förvaltningen ska sörja för att erforderliga resurser finns för samverkan. Stadsfastighetsförvaltningen ska även ta sitt ansvar i arbetet kring nödvattenplanering i enighet med Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning, där nämnden har i uppdrag att sörja för sanitetsfrågan i sina fastigheter. Samtliga nämnder har i uppdrag att bistå Intraservice i arbetet med nödsamband. Målsättningen är att arbeta enligt likhetsprincipen och följa förvaltningens reglemente. I arbetet med att värna befolkningen så har stadsfastighetsförvaltningen ett uppdrag att förvalta och driftsätta de skyddsrum som finns i förvaltningens fastighetsbestånd och se över möjligheterna för evakueringslokaler. Förvaltningen behöver därför ha en strategi för långsiktig hantering av skyddsrum och se synergieffekten av förvaltningens uppdrag i enighet med stadens ”riktlinje för hantering och upplåtelse av (skol-) lokaler i samband med övernattningsverksamhet mm vid idrottscuper och andra föreningsarrangemang för ungdomar” kopplad till beredskapsfrågorna.

Jämställdhet och mänskliga rättigheter

En situation med krigsfara eller krig kan antas medföra allvarliga sociala konsekvenser och påverka jämställdhet och mänskliga rättigheter negativt. Stadsfastighetsförvaltningen ska arbeta för att göra skydd för allmänheten i förvaltningens fastigheter tillgängliga och att minimera utsattheten.

Prioritering och minimikrav gällande samhällsviktig verksamhet och lagreglerad verksamhet

Stadsfastighetsförvaltningens grunduppdrag ska bibehållas i så hög grad det är möjligt och kommer att till viss del styras av behovet förmedlat av staden och prioritering gjord av hyresgästförvaltningarna. Lagstadgad samhällsviktig verksamhet prioriteras.

Krigsorganisation

Stadsfastighetsförvaltningens HR-avdelning har i uppdrag att identifiera hur stor del av personalen som kommer att ingå i Försvarsmaktens verksamhet och hur stor del av personalen som kommer att omfattas av den allmänna tjänsteplikten i första hand. Det är deras uppgift att samordna kring en bemanningsplan. Det är lämpligt att förvaltningens direktör och ansvarig för förvaltningens arbete med säkerhetsskydd är krigsplacerade i sina roller, i övrigt ges förvaltningsledningen i uppdrag att besluta om vilka funktioner som behöver krigsplacering. Förvaltningens säkerhetsskyddsanalys ska tas i beaktande och ansvarig för säkerhetsskyddsarbete blir således rådgivande.

Stadens krigsorganisation har kompletterats med en förberedd struktur för ökad operativ förmåga att samordna och prioritera resurser över förvaltnings- och bolagsgränser, i form av resursfunktioner. Resursfunktionernas syfte är att fylla ut de luckor som kan uppstå vid mycket allvarliga kriser eller krig i en decentraliserad organisation som Göteborgs Stad.

Stadsfastighetsnämnden har fått huvudansvar för resursfunktion gällande lokaler och fastighetsdrift;

- Samverka med stadsledningskontorets krigsstab
- Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut
- Fördela och peka ut resurser som kan användas
- Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag
- Vid behov samverka med externa aktörer

Förvaltningen har även uppdraget att samordna skyddsrum och övriga totalförsvarsanläggningar för staden:

- Samverka med stadsledningskontorets krigsstab
- Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen
- Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut
- Identifiera behov av underhåll, reparationer, drift
- Fördela och peka ut resurser som kan användas
- Vid behov organisera hjälp till människor att nå skyddsrum
- Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag
- Vid behov samverka med externa aktörer

I det ingår att sörja för en robusthet i verksamheten och kontaktvägar in.

Ledning och samband

Stadsfastighetsförvaltningen ska ha en struktur och ett genomförande för krisledning, som ska kunna fungera även vid höjd beredskap. Den behöver omfatta vilka kommunikationsvägar som kan användas. Förvaltningen har avtal gällande RAKEL och arbetet med beredskapsplanering ska omfatta inventering och översyn av behovet att förtäta kring RAKEL, att bidra till en robusthet kring informationsflödet och säkerheten kring det. Det är av vikt att kontaktvägen in i förvaltningen säkras gentemot staden och att det finns beslutsmandat i den funktionen.

Information/kommunikation externt och internt

Stadsfastighetsförvaltningen har en kriskommunikationsplan som ska vara tillämpbar även i höjd beredskap. Informationsflödet bygger på robusta informationsvägar och att man har alternativ till dessa. Det är av vikt att information är saklig, korrekt, konfirmerad, spårbar och tillgänglig för behöriga. Kommunikationsfunktion är en prioriterad resurs. Förvaltningens information ska i samtliga fall genomgå klassning, tillgång till den säkras och möjlighet för obehörigt nyttjande uteslutas.

Utbildning och övning

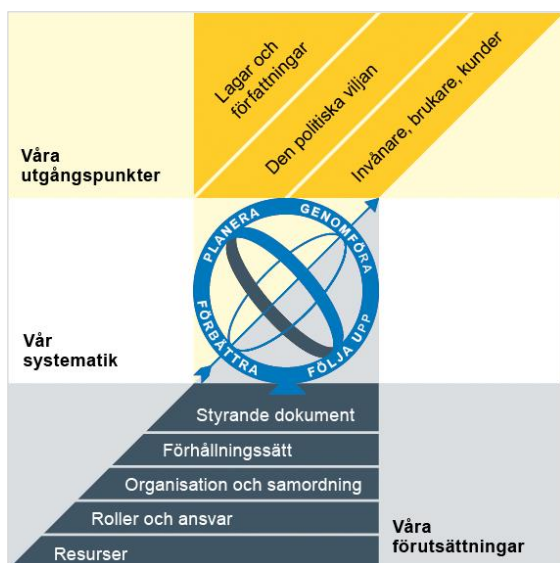
Resurser ska avsättas för att utbilda och öva inom stadsfastighetsförvaltningens uppdragsområde årligen.

Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Stadens nämnder och styrelse

Diarienummer:
1107/21

Datum och paragraf för beslutet:
2021-10-28 § 14

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2023-03-23 § 12

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontorets direktör Utveckling av stadens verksamheter

Bilagor:

Bilaga 1 Göteborgs Stads krigsorganisation

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	5
Koppling till andra styrande dokument	6
Stödjande dokument.....	6
Riktlinje	8
Bilaga 1 – Göteborgs Stads krigsorganisation	10
Göteborgs Stads krigsorganisation	10
Organisationsschema	10
Krigsorganisationens ledningsorganisation	11
Kommunstyrelsen.....	11
Kommunstyrelsens krigsledningsorganisation	11
Stadsledningskontorets krigsstab	12
Resursfunktioner.....	12
Uppdragsbeskrivning.....	12
Ansvar under höjd beredskap.....	12
Ansvar under fredstid	13
Beskrivning av resursfunktioner.....	14

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn i Göteborgs Stad vid höjd beredskap. Riktlinjen tydliggör ansvar och övergripande krav gällande beredskapsplanering i fredstid, vilket inkluderar arbete med krigsplacering.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller för Göteborgs Stads nämnder och styrelser tillsvidare. Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är också skyldiga att förhålla sig till denna riktlinje.

Bakgrund

Höjd beredskap är samlingsbegreppet för skärpt- och högsta beredskap. Regeringen fattar beslut om höjd beredskap för hela eller delar av landet, eller viss verksamhet. Beslutet tillkännages genom radio, tv samt på sedvanliga sätt som annan lagstiftning.

Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av det civila försvaret i Göteborgs Stad. Kommunstyrelsen får under höjd beredskap i vissa brådskande ärenden fatta beslut istället för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska inom ramen för det geografiska områdesansvaret verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten. Kommunen ska under höjd beredskap hålla länsstyrelsen informerad om beredskapsläget. Vidare ska kommunen under höjd beredskap - i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar - vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor, medverka vid allmän prisreglering och ransonering, och medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning.

Kommunens del av totalförsvaret utgörs av det civila försvaret. Målen för det civila försvaret är:

- värna civilbefolkningen
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- upprätthålla en nödvändig försörjning
- bidra till det Försvarsmaktens förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser

Det svenska krisberedskapssystemet bygger på ansvarsprincipen. Den innebär att den nämnd eller styrelse som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden, också har ansvaret för verksamheten vid kris och vid höjd beredskap, så långt det är möjligt. Beredskapen innebär att ordinarie verksamhet ska vara leveranssäker, uthållig och robust. Det innebär även att verksamheten vet vilka andra aktörer som verksamheten kan behöva samverka med.

Kommuner ska, enligt Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, i fredstid planera för den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. I planerna ska det bland annat framgå vilken personal som ska tjänstgöra i krigsorganisationen.

Under höjd beredskap kan regeringen besluta om allmän tjänsteplikt. Det kan gälla en viss verksamhet eller en viss del av landet. Svenska medborgare eller personer som är stadigvarande boende i Sverige och som är mellan 16 och 70 år kan komma att omfattas av allmän tjänsteplikt vid höjd beredskap. Allmän tjänsteplikt fullgörs vanligen genom att personen kvarstår i sin anställning och går till sin arbetsplats som vanligt. Enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, kan alla kommuner i Sverige i sin fredstida planering utgå från att allmän tjänsteplikt kommer att omfatta samtliga anställda i kommunens organisation.

Det betyder att tillsvidareanställda och visstidsanställda i Göteborgs Stad omfattas av allmän tjänsteplikt när regeringen beslutar att denna plikt gäller inom kommunens ansvarsområde eller vid beredskapslarm. Anställda i Göteborgs Stad, som inte är krigsplacerade, kvarstår i ett sådant läge i sin anställning och är skyldig att inställa sig på sin ordinarie arbetsplats enligt arbetsgivarens direktiv. För anställda som är krigsplacerade inom Göteborgs Stads förvaltningar och bolag, via registrering hos Plikt- och prövningsverket, innebär beslut om aktivering av allmän tjänsteplikt att dessa personer ska inställa sig till tjänstgöring i enlighet med informationen i det krigsplaceringsbrev som arbetsgivaren tidigare skickat ut.

När allmän tjänsteplikt är aktiverad kan anställda, om det råder särskilda skäl, anvisas andra tjänsteställen än hos sin ordinarie arbetsgivare om beslut fattas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer (Arbetsförmedlingen). Länsstyrelsen, i egenskap av länets högsta civila totalförsvarsmyndighet, kan under höjd beredskap besluta om att omfördela personal mellan myndigheter med representation i länet.

Under höjd beredskap kan regeringen fatta beslut om att Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262) ska börja gälla. Vid beredskapslarm, som meddelar att högsta beredskap råder i hela Sverige, aktiveras såväl allmän tjänsteplikt som arbetsrättslig beredskapslag per automatik.

För Göteborgs Stads nämnder samt för de styrelser som har Sobona som arbetsgivarorganisation träder kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd (KB-avtal) i kraft när arbetsrättslig beredskapslag aktiverats. Centrala parterna kan komma överens om annan tidpunkt.

Lagbestämmelser

Primära bestämmelser som riktar sig mot denna riktlinje:

- Regeringsformen
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.
- Förordningen (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap.
- Lag (1994:1809) om totalförsvarets plikt.
- Förordning (1995:238) om totalförsvarets plikt.
- Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- Förordning (1988:1215) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.
- Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)
- Arbetstidslag (1982:673), Arbetstidsförordning (1982:901)
- Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30), riksdagsbeslut 15 december 2020
- Kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd, KB-avtalet
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordning (SFS 2021:955)
- Säkerhetspolisens nya föreskrifter om säkerhetsskydd

Koppling till andra styrande dokument

Dokumentet nedan är ett urval av de styrande dokument i staden med en primär koppling till denna riktlinje.

- Göteborgs Stads säkerhetspolicy
- Göteborgs Stads plan för arbetet med krisberedskap och civilt försvar 2021–2023
- Göteborgs Stads riktlinje för krishantering
- Stadsledningskontorets krisledningsplan
- Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd

En rutin som reglerar nämndernas arbetssätt med krigsplacering kommer att behöva tas fram. Det behöver ske i nära anslutning till att en central överenskommelse (avseende nämnderna) tecknas med Plikt- och prövningsverket. Bolagen kommer att teckna egna överenskommelser med Plikt- och prövningsverket.

Stödande dokument

- Göteborgs Stads råd kring arbetet med beredskapsplaner för höjd beredskap (1281/21)
- Göteborgs Stads råd kring arbetet med krigsplacering (1281/21)
- Göteborgs Stads råd gällande säkerhetsskyddsanalys (0221/23 - Version 2 - 2022)
- Totalförsvaret 2021-2025 (prop.202/21:30)

- Handlingskraft, MSB och Försvarsmakten. Handlingsplan för att främja och utveckla en sammanhängande planering för totalförsvaret 2021-2025, MSB2020-l 626 l-3
- Rätt person på rätt plats - offentliga aktörer: vägledning för krigsorganisation och krigsplacering, MSB1944 – april 2022
- Planeringsinriktning för civilt försvar och höjd beredskap för Västra Götalands län 2022, 456-118-2022
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018–2020 med revideringar till och med 2023, MSB 2022-15507, SKR 2022/00754
- Hotbildsunderlag i utvecklingen av civilt försvar, FOI Memo 5089 (typfall 1-4)
- Typfall 5: Utdragen och eskalerande gråzonsproblematik, FOI Memo 6338
- Säkerhetspolisens vägledningar för säkerhetsskydd (www.sakerhetspolisen.se)
- Handbok för säkerhetsskyddsanalys, Länsstyrelsen Västra Götaland (2022:50)
- Totalförsvarets författningshandbok 2021/2022, Försvarsdepartementet

Riktlinje

Höjd beredskap

Varje nämnd och styrelse ska ha en uppdaterad beredskapsplan som ska aktiveras när regeringen beslutar om höjd beredskap.

- **Skärpt beredskap** – Göteborgs Stad ska upprätthålla normal verksamhet så långt det är möjligt. Nämnder och styrelser ansvarar för att vid behov göra nödvändiga anpassningar samt vidta de särskilda åtgärder avseende planering, inriktning av verksamheten, personalfrågor och övriga resurser som anges i respektive nämnds och styrelses beredskapsplan. Nämnder och styrelser ska även planera för och vidta nödvändiga förberedelser inför högsta beredskap. Vid behov kan kommunstyrelsen besluta att aktivera utvalda resursfunktioner inom ramen för den fredstida organisationen. Kommunstyrelsen kan även besluta att Göteborgs Stad ska övergå från ordinarie organisation till krigsorganisation, vilket inkluderar samtliga resursfunktioner (bilaga 1)
- **Högsta beredskap** – Göteborgs Stad ska övergå till krigsorganisation, som inkluderar resursfunktioner, och samtliga beredskapsplaner aktiveras (bilaga 1). Totalförsvar är all samhällsverksamhet som ska bedrivas. Göteborgs Stad ska då fokusera samtliga resurser på att klara målen för det civila försvaret, bland annat värna civilbefolkningen, upprätthålla samhällets funktionalitet och nödvändig försörjning samt stödja Försvarsmakten. Nämnder och styrelser har **alltjämt sitt** verksamhetsansvar, så långt det är möjligt.

Beredskapsplanering i fredstid

Varje nämnd och styrelse ska delta i arbetet med den stadenövergripande beredskapsplaneringen. En beredskapsplan ska tas fram av respektive nämnd eller styrelse som en del i beredskapsarbetet i fredstid. Beredskapsplanen ska:

- omfatta samtliga relevanta aspekter på den egna verksamheten och fungera som ett stöd när det gäller prioriteringar samt ge konkret vägledning till hur arbetet ska bedrivas,
- utgå från den stadenövergripande krigsorganisationen och fördjupat beskriva den egna verksamhetens krigsorganisation, såväl i text som i ett organisationsschema samt innehålla en bemanningsplan,
- avse såväl beredskapshöjningar efter hand som omedelbar övergång till högsta beredskap,
- minst omfatta följande områden:
 - Beredskapshöjning efter hand samt omedelbar övergång till högsta beredskap
 - Ledning och samband
 - Prioritering och minimikrav gällande samhällsviktig verksamhet och lagreglerad verksamhet
 - Krigsorganisation
 - Planering för resursfunktioner - för de nämnder och styrelser som har utpekat ansvar (bilaga 1)
 - Bemanningsplan
 - Samverkan

- Information/kommunikation externt och internt
- Analys av gender- och barnperspektivet samt socioekonomiskt perspektiv
- Utbildning och övning.
- Beredskapsplanen ska uppdateras vid förändringar i den fredstida organisationen samt aktualitetsprövas en gång per år.

Arbete med krigsplacering i fredstid

Krigsplacering i denna riktlinje avser så kallad krigsplacering av anställda via anställningsavtalet¹ och kan avse såväl tillsvidareanställda som visstidsanställda. Syftet med krigsplacering är att säkerställa personalförsörjningen under höjd beredskap och bemanna den beslutade krigsorganisationen.

- Krigsplacering är ett planeringsverktyg som i Göteborgs Stad ska tillämpas för nyckelfunktioner som svårigen kan ersättas på annat sätt vid höjd beredskap.
- Varje nämnd och styrelse ska i fredstid aktivt ta ställning till om planeringsverktyget krigsplacering ska tillämpas och vilka tjänster som då ska omfattas.
- Krigsplacering ska ske i den omfattning som krävs för att verksamheten ska fungera under höjd beredskap och för att kunna fullgöra uppgifterna inom totalförsvaret. En årlig översyn av behovet att krigsplacera ska göras.
- Vid konstaterat behov av krigsplacering ska varje nämnd och styrelse ha en dokumenterad arbetsprocess som reglerar det interna arbetet med krigsplacering.
- Krigsplacerade medarbetare i Göteborgs Stad ska av sin arbetsgivare ges skriftligt besked om sin krigsplacering via brev till folkbokföringsadressen. Beskedet ska innehålla uppgift om inställelseplats.
- Medarbetarens krigsplacering ska avslutas om anställningen upphör eller vid byte av tjänst.

Ansvar under höjd beredskap

Varje nämnd och styrelse ska:

- Aktivera sin beredskapsplan (helt eller delvis) och vid varje givet tillfälle besluta om prioriteringar, ambitionsnivå och genomförande i den egna verksamheten. Samhällsviktig verksamhet är prioriterat.
- Ställa om från fredstida organisation till krigsorganisation efter beslut².
- Aktivera arbetet i resursfunktionerna för de nämnder och styrelser som berörs³, det vill säga vara redo att samverka med stadsledningskontorets krigsstab kring konkreta arbetsuppgifter.
- Vid behov bidra till att bemanna Göteborgs Stads totala krigsorganisation samt bidra med övriga resurser (bilaga 1)

¹ Förordning (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap

² Kommunstyrelsen kan fatta beslut om att övergå till krigsorganisation vid skärpt beredskap. Vid högsta beredskap ska kommunen enligt lag övergå till krigsorganisation.

³ Kommunstyrelsen kan fatta beslut om att aktivera vissa resursfunktioner vid skärpt beredskap. Vid högsta beredskap aktiveras samtliga resursfunktioner i och med att staden övergår till krigsorganisation.

Bilaga 1 – Göteborgs Stads krigsorganisation

Göteborgs Stads krigsorganisation

Göteborgs Stads övergripande krigsorganisation innehåller följande beskrivningar:

- Organisationsschema
- Krigsorganisationens ledningsorganisation
- Resursfunktioner

Organisationsschema

Göteborgs Stads krigsorganisation bygger på den fredstida organisationen, det vill säga ordinarie nämndstruktur samt stadens majoritetsägda bolag.

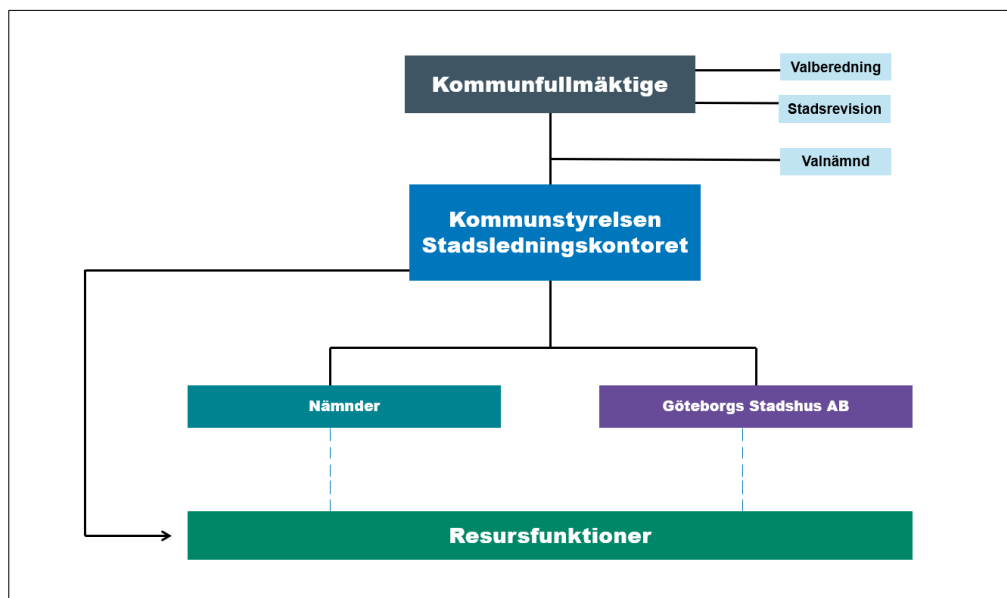


Bild 1: Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av det civila försvaret under höjd beredskap. Göteborgs Stads krigsorganisation består av de ordinarie nämndernas och bolagens krigsorganisationer och beredskapsplaner samt resursfunktioner.

- Nämnders och styrelser krigsorganisation, inklusive beredskapsplaner, utgör grunden i stadens krigsorganisation.
- Resursfunktioner är ett komplement som stärker förmågan att koordinera och samarbeta kring åtgärder och lösningar mellan förvaltningar och bolag.
- Nämnder och bolag bemannar resursfunktionerna. I fredstid består arbetet av beredskapsförberedelser.
- Under höjd beredskap ger kommunstyrelsen operativa uppdrag till resursfunktionerna.

Krigsorganisationens ledningsorganisation

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av det civila försvaret⁴ och fattar övergripande strategiska och ekonomiska inriktningsbeslut.

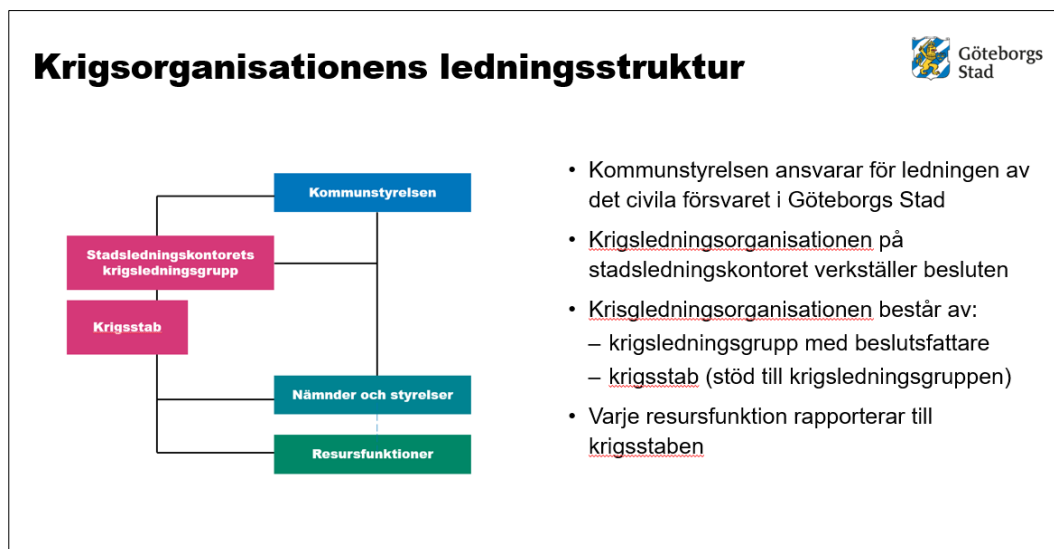


Bild 2: Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen under höjd beredskap. Krigsledningsorganisationen på stadsledningskontoret leder stadens krigsorganisation. Nämnder och bolag bemannar resursfunktionerna, som får uppdrag via krigsstaben.

Kommunstyrelsens krigsledningsorganisation

Kommunstyrelsens krigsledningsorganisation på stadsledningskontoret verkställer besluten genom att inrikta och samordna åtgärder, resurser och kommunikation inom stadens verksamheter och tillsammans med andra aktörer inom det geografiska området.

Krigsledningsorganisationen ska:

- Ha utsedda beslutsfattare med nödvändiga mandat inom ansvarsområdet.
- Bestå av en krigsledningsgrupp med berörda beslutsfattare.
- Bestå av en krigsstab som utgör stöd till berörda beslutsfattare och som bereder ärenden med syfte att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation.
- Ha en uthållighet för att kunna lösa sina uppgifter dygnet runt i tre månader⁵.

⁴ 3 kap. 2 § Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

⁵ Utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret bör vara att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under en del av denna tid. Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30)

Stadsledningskontorets krigsstab

Stadsdirektören och krigsledningsgruppen har ett ledningsstöd i form av en krigsstab till sitt förfogande vars uppdrag är att öka kapaciteten till ledning, samverkan och kommunikation.

- Stadsledningskontorets krigsstab organiseras som utgångspunkt i enlighet med den struktur, inklusive funktioner och ansvar, som beskrivs i stadsledningskontorets krisledningsplan⁶. Nya stabsfunktioner skapas vid behov.
- Stadsledningskontorets krigsstab förmedlar uppdragen till resursfunktionerna och följer upp arbetet.
- Resursfunktionerna deltar i krigsstabens arbete i den utsträckning som krävs.

Resursfunktioner

Resursfunktionerna ansvarar för att ett operativt samarbete över förvaltnings- och bolagsgränser snabbt kommer till stånd vid höjd beredskap och ytterst krig. Syftet är att öka stadens förmåga att hantera omfattande, komplexa och parallella samhällsstörningar till följd av krig. Bild 3 nedan beskriver ett antal förberedda resursfunktioner.

Uppdragsbeskrivning

Nämnder och styrelser med uppdrag att leda arbetet i en resursfunktion ska, inom sitt utpekade område, på en operativ nivå ansvara för att samordna, prioritera och fördela stadens resurser i enlighet med övergripande inriktningsbeslut och enligt målen för det civila försvaret samt samhällets skyddsvärden⁷.

- Det är kommunstyrelsen som beslutar om vilka uppdrag som ska utföras av resursfunktionerna då höjd beredskap råder.
- Uppdragen bereds och prioriteras inom ramen för stadsledningskontorets krigsorganisation och förmedlas till respektive resursfunktion via krigsstaben.

Ansvar under höjd beredskap

Funktionsansvarig nämnd/styrelse ansvarar för att:

- Verkställa kommunstyrelsens och krigsledningsorganisationens beslut.
- Leda arbetet i resursfunktionens beslutsforum och/eller stab.
- Samordna, prioritera och fördela tillgängliga resurser inom ramen för tilldelade uppdrag.
- Löpande inventera tillgängliga resurser och bedöma funktionens operativa förmåga.
- Rapportera till motsvarande funktion i stadsledningskontorets krigsstab.
- Vid behov initiera samarbete med övriga resursfunktioner.

Nämnder och styrelser som bidrar till arbetet i en eller flera resursfunktioner ska:

- Aktivt delta i planeringsarbetet och ingå i nödvändiga beslutsforum och/eller stab.
- Utföra lämpliga uppgifter inom ramen för resursfunktionens uppdrag.

⁶ Stadsledningskontorets krisledningsplan, bilaga 2 stadsledningskontorets krisledningsstab.

⁷ Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar, MSB777

- Bidra med relevanta resurser för att lösa resursfunktionens uppdrag.
- Rapportera egen verksamhets lägesbild och tillgängliga resurser till funktionsansvarig nämnd/styrelse.

Övriga nämnder och styrelser som inte specifikt nämns i de beslutade resursfunktionerna ska:

- Ha beredskap att omgående börja delta i den stadenövergripande krigsorganisationen och bidra med resurser, efter anmodan från kommunstyrelsens krigsledningsorganisation.

Ansvar under fredstid

Varje resursfunktionansvarig nämnd/styrelse ska säkerställa att resursfunktionen i fredstid uppnår en organisatorisk beredskap, bland annat genom:

- Förberedda arbetsformer för uppdraget, exempelvis nödvändiga beslutsforum och/eller stabsorganisation.
- Förberedda former för samverkan och samarbete med övriga förvaltningar och bolag i staden som ska bidra till funktionen, inklusive säkerställda och uppdaterade kontaktvägar.
- Förberedda former för samverkan med andra resursfunktioner, inklusive säkerställda och uppdaterade kontaktvägar.
- Förberedda former för samverkan med externa aktörer, inklusive säkerställda och uppdaterade kontaktvägar.
- En uppdaterad och tillgänglig resursinventering samt en löpande analys kring vilka resurser som skulle behövas för att klara av att hantera komplexa uppdrag under höjd beredskap och ytterst krig. Här inbegrips dels resurser som finns inom staden, dels resurser som externt kan behöva tillföras för att hantera samhällsstörningar orsakade av krig.

Nämnder och styrelser som deltar i en resursfunktion ska i sin beredskapsplan för höjd beredskap planera för uppdraget att delta i resursfunktionen, bland annat genom:

- Förberedda arbetsformer för att delta i nödvändiga beslutsforum och/eller stabsorganisation.
- Förberedda former för samverkan och samarbete med funktionsansvarig nämnd/styrelse
- Löpande inventera egna resurser som skulle kunna nyttjas i resursfunktionens uppdrag

Beskrivning av resursfunktioner

Resursfunktioner				
Transport, logistik & ordonnans	Måltider inom staden, inkl nödbespisning	Kristidsverksamhet (prisreglering/ransoner / nödvändig försörjning)	Skydd och bevakning	Avlopp och avfall
Lokaler, fastighetsdrift	Utrymning & inkvartering	Krisstöd	Skyddsrum och övriga totalförsvarsanläggningar	Hälsa, vård och omsorg
Reparationer (tekniskt underhåll, reparationer, byggnation, grävuppgifter m.m.)	Infrastruktur för IT	Kommunikation	Lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer	Brådskanie begravnin (stöd till kyrkogårdsförvaltning en)
Energi (el, värme, kyla, gas) och reservkraft	Personalförsörjning/bemannin (inklusive kontakt med frivilliga och privata näringsliv)	Samband och ledningsplatser	Nödvattenförsörjning	Inköp (säkerställa inköp av nödvändiga varor)
Stöd till Försvarsmakten				

Bild 3: Totalt finns 21 förberedda resursfunktioner. Nämnder och styrelser ansvarar för att funktionerna förbereds i fredstid och har förmåga att börja utföra uppdrag under höjd beredskap.

Befintliga resursfunktioner kan under höjd beredskap få utökade eller ändrade uppgifter beroende på händelseutvecklingen. Kommunstyrelsen kan även skapa nya resursfunktioner om så krävs.

Beskrivningen under varje resursfunktion är exempel på övergripande uppgifter. Vid höjd beredskap kommer uppdragen att tydliggöras av kommunstyrelsens krigsledningsorganisation.

I tabellen nedan framgår vilka nämnder och styrelser som leder respektive deltar i varje resursfunktion.

Resursfunktioner	Ansvarig nämnd/styrelse	Nämnd och styrelse som deltar
Transport, logistik & ordonnans - Samverka med stadsledningskontorets krigsstab - Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen - Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut	Göteborgs Stads Leasing AB	Stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Göteborgs Spårvägar AB, Got Event AB, Göteborgs Stads Parkering AB

• Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer		
Lokaler, fastighetsdrift • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Stadsfastighetsnämnden	Förvaltnings AB Framtiden (inkl. dotterbolag), Älvstranden Utveckling AB, Got Event AB, Göteborgs Stadsteater AB, Liseberg AB, Göteborgs Stads Parkerings AB, exploateringsnämnden, idrott- och föreningsnämnden, kulturnämnden, grundskolenämnden, utbildningsnämnden, förskolenämnden
Reparationer (tekniskt underhåll, reparationer, byggnation, grävuppgifter, röjning) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Stadsmiljönämnden	Stadsfastighetsnämnden, kretslopp och vattennämnden, Higab AB, Älvstranden Utveckling AB, Renova AB, Gryaab AB, Grefab AB, Göteborg Energi AB, Förvaltnings AB Framtiden (inkl. dotterbolag), Liseberg AB, Got Event AB, Göteborgs Stadsteater AB, Göteborgs Spårvägar AB,

Energi (el, värme, kyla, gas) och reservkraft • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Identifiera vilka verksamheter inom staden samt inom Göteborgs Stads geografiska område som ska prioriteras • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Göteborg Energi AB /Göteborg Energi Nät AB	Kretslopp och vattennämnden, nämnden för Intraservice, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Stads Leasing AB, Gryaab AB, Renova AB
Nödvattenförsörjning • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Identifiera prioriterade verksamheter inom staden samt Göteborgs Stads geografiska område • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Kretslopp och vattennämnden	Nämnder och styrelser som har ansvar enligt Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning, miljö- och klimatnämnden

Måltider inom staden, inklusive nödbespisning • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Grundskolenämnden	Utbildningsnämnden, förskolenämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, socialnämnderna Hisingen, Nordost, Centrum, Sydväst, miljöförvaltningen, nämnden för inköp och upphandling, Göteborgs Stads Leasing AB
Utrymning & inkvartering (inkl. flyktingmottagande) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet kring utrymning och mottagande, inklusive samverkan med externa aktörer • Övergripande säkerställa att det finns en organisation som driver mottagningsplatser/ tillfälliga boenden • Samverka med externa aktörer (myndigheter, frivilliga, näringsliv, föreningar mm)	Kommunstyrelsen	Förvaltnings AB Framtiden (inkl. dotterbolag), Boplats Göteborg AB. <i>Kompletteras med fler nämnder och styrelser när tillräckligt planeringsunderlag finns.</i>

Infrastruktur för IT • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Nämnden för Intraservice	Stadsfastighetsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, stadsmiljönämnden, exploateringsnämnden, kretslopp och vattennämnden, kommunstyrelsen, Göteborg Energi AB/Gothnet AB, Göteborgs Hamn AB
Personalförsörjning/bemannning (inklusive kontakt med frivilliga och privata näringsliv) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela personalresurser inom stadens verksamheter • Organisera arbetet kring personalpool eller liknande funktion • Samverka med externa aktörer, exempelvis Arbetsförmedlingen och frivilligorganisationer om personaltillskott • Samverka med näringslivet kring tillfälliga lösningar/samarbeten för att klara målen för det civila försvaret	Kommunstyrelsen	Business Region Göteborg AB, arbetsmarknad och vuxenutbildningsnämnden, Stadshus AB

Inköp (säkerställa inköp av nödvändiga varor) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Organisera arbetet i stadens inköpscentral • Upphandla/köpa in nödvändiga varor • Fördela nödvändiga varor till stadens verksamheter • Samverka med externa aktörer (myndigheter och näringslivet) om gemensamma lösningar	Nämnden för inköp och upphandling	Berörda nämnder och styrelser utifrån varukategorier
Kristidsverksamhet (inkluderar prisreglering/ransonerings/ nödvändig försörjning) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Utföra arbetsuppgifter i enlighet med kommande statliga direktiv • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Peka ut resurser som kan användas i arbetet • Fördela resurser (nödvändig försörjning) inom stadens verksamhet samt inom Göteborgs Stads geografiska område • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag	Kommunstyrelsen	Socialnämnderna Hisingen, Nordost, Centrum, Sydväst. <i>Kompletteras med fler nämnder och styrelser när tillräckligt planeringsunderlag finns.</i>

• Vid behov samverka med externa aktörer		
Krisstöd • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Samverka med externa aktörer som kan stötta med krisstöd	Socialnämnden Centrum	Socialnämnderna Hisingen, Nordost, Sydväst
Kommunikation • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Kommunstyrelsen	Göteborg & Co AB, Liseberg AB, Got Event AB, Boplats Göteborg AB, Göteborgs Stadsteater AB, nämnder och styrelser enligt Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation
Hälsa, vård och omsorg • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen	Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	Nämnden för funktionsstöd, socialnämnden Sydväst

• Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer		
Avlopp och avfall • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Kretslopp och vattennämnden	Renova AB, Gryaab AB,
Samband och ledningsplatser • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Vid behov säkerställa tillgång till nödsamband • Samordna och fördela ledningsplatser inom staden • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Kommunstyrelsen	Göteborgs Spårvägar AB, stadsfastighetsnämnden, äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Skydd och bevakning • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Identifiera behov i staden av skydd och bevakning • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Samverka med andra myndigheter (exempelvis polisen) och vaktbolag	Kommunstyrelsen	Stadsfastighetsnämnden, nämnden för Intraservice, kretslopp och vattennämnden, Got Event AB, Higab AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborg Energi AB, Gryaab AB, Liseberg AB
Skyddsrum och övriga totalförsvarsanläggningar • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Identifiera behov av underhåll, reparationer, drift • Fördela och peka ut resurser som kan användas • Vid behov organisera hjälp till människor att nå skyddsrum • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Stadsfastighetsnämnden	Nämnder och styrelser som äger eller förvaltar fastigheter som rymmer skyddsrum

Lämna upplysningar m.m. om krigsfångar och andra skyddade personer • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas i arbetet (i enlighet med nationella direktiv) • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Vid behov samverka med externa aktörer	Kommunstyrelsen	Övriga nämnder och styrelser vid behov
Brådskanie begraving (stöd till kyrkogårdsförvaltningen) • Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas (bland annat mark, transport av döda, grävhelp) • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Samverka med kyrkogårdsförvaltningen och vid behov andra externa aktörer	Kommunstyrelsen	Exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsbyggnadsnämnden, idrotts- och föreningsnämnden, Got Event AB
Stöd till Försvarmakten	Kommunstyrelsen	Nämnder och styrelser identifieras utifrån

• Samverka med stadsledningskontorets krigsstab • Verkställa beslut fattade av kommunstyrelsen • Leda funktionens arbete enligt övergripande inriktningsbeslut • Fördela och peka ut resurser som kan användas för stöd, bland annat gällande mat, vatten, drivmedel, tillfälliga lokaler • Organisera det operativa arbetet i funktionens uppdrag • Samverka med Försvarmakten om stödbehov samt externa aktörer		Försvarmaktens framställan om stöd
--	--	------------------------------------



Göteborgs
Stad

Lokalförvaltningens anvisning för krisledning

Krisledningsplan för samhällsstörningar och
extraordinära händelser

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Inledning

Syftet med denna anvisning

Tydliggöra för lokalförvaltningens krisledning hur arbetet ska ledas under en samhällsstörning och extraordinära händelser.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tillsvidare för Lokalförvaltningens krisledning och dess ersättare.

Bakgrund

Lokalförvaltningen uppdaterar sin krisledningsplan årligen och aktuell uppdatering är ett led i omsättning av erfarenheter till följd av en händelse som hade stor påverkan på förvaltningen under vintern 2018 och det arbete som staden bedrivit under 2019. Erfarenheter från arbetet med krisledning under Covid-19 omsätts löpande. Handläggare för krishanteringsplanen är säkerhetssamordnare och krisledningsgruppens kommunikatör (krisinformationsplan). Fastställare är förvaltningens direktör.

Koppling till andra styrande dokument

I enlighet med lag 2006:544 utgör denna krisledningsplan en del av de styrdokument som ska fastställas i staden enligt lag¹ (LEH 2006:544) varje ny mandatperiod. Göteborgs stads riktlinjer för krisberedskap och krishantering samt 'Säkerhetspolicyn' är de styrande dokument som är kopplade till den här anvisningen.

Stödjande dokument

Till den här krisledningsplanen finns det en 'Handbok för Krisledningsgruppen' som med fördel kan användas för att stödja krisledningsgruppen i sitt arbete.

¹ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Anvisning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Innehåll

Inledning	1
Syftet med denna anvisning.....	1
Vem omfattas av anvisningen	1
Bakgrund	1
Koppling till andra styrande dokument	1
Stödjande dokument.....	1
Anvisning.....	2
Inledning	4
Syfte och mål för förvaltningens krisberedskap	4
Stadens ansvar.....	4
Ansvar, närhet och likhet	4
Omfattning, tillämpning och bedömningskriterier.....	5
Avgränsningar.....	5
Ansvar	6
Göteborgs Stads krisledningsorganisation	7
Central krisledningsorganisation	7
Tjänsteman i Beredskap (TiB).....	7
Krislägen 1-4	7
Förvaltningens verksamheter	8
Krisledningsnämnd	9
Rapportering	9
Utbildning och övning	9
Lokalförvaltningens krisledningsorganisation	10
Krisledningsgrupp	10
Beskrivning av krishanteringens läge 1-4.....	11
Inlarmning och etablering av Krisledningsgruppen	12
När krisledning är befogat.....	12
Larmning.....	12
Utanför verksamhetstid	13
Inlarmning.....	13

Adjungering	13
Digital krisledningspärm	14
Talesperson	14
Tillgänglighet	14
Ersättare	14
Semestertider ersättare	15
Ledningsplats	15
Utrustning i krisledningsrum	15
Avlösning/skiftgång	17
Ekonomi	17
Resurser för krishantering	18
Personal i verksamheten	18
Krisstödsgrupper	18
Lokalförvaltningens roll	18
Inlarmning av krisstödsgrupp	18
Stadsdelsförvaltningarna	18
Krisstödsgruppernas uppdrag i stadsdelsförvaltningarna	18
Social resursförvaltning	19
Civilförsvarsförbundet – FRG	19
Bilagor	19

Inledning

Denna krisledningsplan beskriver hur Lokalförvaltningen ska hantera samhällsstörningar och extraordinära händelser, men är även tillämpbar när förvaltningen hanterar och/eller omfattas av en händelse som utgör en större påfrestning för förvaltningen och dess verksamhet. Den utgör en del av de styrdokument som ska fastställas i staden enligt lag² (LEH 2006:544) varje ny mandatperiod.

Syfte och mål för förvaltningens krisberedskap

Förvaltningen har utifrån lag (LEH 2006:544) ansvar för att förvaltningens verksamheter fungerar med så få störningar som möjligt och att de som vistas i våra lokaler kan känna sig trygga. Målet med krisberedskapen är att förvaltningen ska kunna upprätthålla grundläggande service och trygghet även vid en allvarlig störning. Det ställer krav på verksamhetsledningens förmåga att leda, samordna och genomföra nödvändiga åtgärder och på förmågan att kommunicera med andra förvaltningar, allmänhet och media.

Utgångspunkterna för staden är de av regeringen framtagna nationella målen för Sveriges säkerhet och krisberedskap:

- värna befolkningens liv och hälsa
- värna samhällets funktionalitet
- värna vår förmåga att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter

Stadens ansvar

Stadens beredskap ska medverka till att minska störningar, skador och onödiga kostnader vid extraordinära händelser eller andra allvarliga händelse. Staden ska vid en allvarlig händelse kunna:

- trygga livsnödvändig försörjning av de viktigaste mänskliga behoven
- säkra ledningsförmåga och samordning utifrån ett uthållighetsperspektiv
- ha en anpassad förmåga att ge viktig information till kommunens invånare
- kunna använda de samlade resurserna på sådant sätt att konsekvenser vid allvarlig samhällsstörning (storm, översvämning, vatten- och el-bortfall etc.) begränsas och att vitala samhällsfunktioner kan upprätthållas
- snabbt, oavsett tidpunkt, kunna skapa en enklare analys av händelsen och värdera dess konsekvenser för samhället

Ansvar, närhet och likhet

Planen utgår ifrån de tre grundprinciperna³:

- ansvarig för en verksamhet har motsvarande ansvar vid samhällsstörning, extraordinära händelser samt vid höjd beredskap. Ansvarsprincipen innebär även

² Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

³ MSB (2014) Övergripande inriktning för samhällsskydd och beredskap MSB708

att man har ett ansvar för samverkan med stadens förvaltningar och bolag samt med externa aktörer.

- den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörer ska stödja och samverka med varandra, utifrån att vi är en stad
- händelsen ska också hanteras så nära det inträffade som möjligt
- krisledningsorganisationen bör så litet som möjligt avvika från ordinarie ansvarsfördelningen

Detta kallas för ansvar-, likhet- och närhetsprinciperna. Verksamheten inom förvaltningen ska, så långt det är möjligt, bedrivas enligt normala rutiner.

Omfattning, tillämpning och bedömningskriterier

Krisledningsplanen redogör för hur Lokalförvaltningen organiserar sin ledning och samordning vid samhällsstörning eller hot om samhällsstörning och extraordinär händelse såväl centralt som inom förvaltningens samverkansbehov med SLK, andra förvaltningar och bolag. Krisledningsplanen är även gällande vid höjd beredskap⁴.

Med samhällsstörning avses i detta dokument ett tillstånd där en eller flera verksamheter i Staden och/eller förvaltningen är utsatta för sådana påfrestningar att dessa inte kan bedrivas med normala resurser och organisation.

Med extraordinär händelse avses⁵ en sådan händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

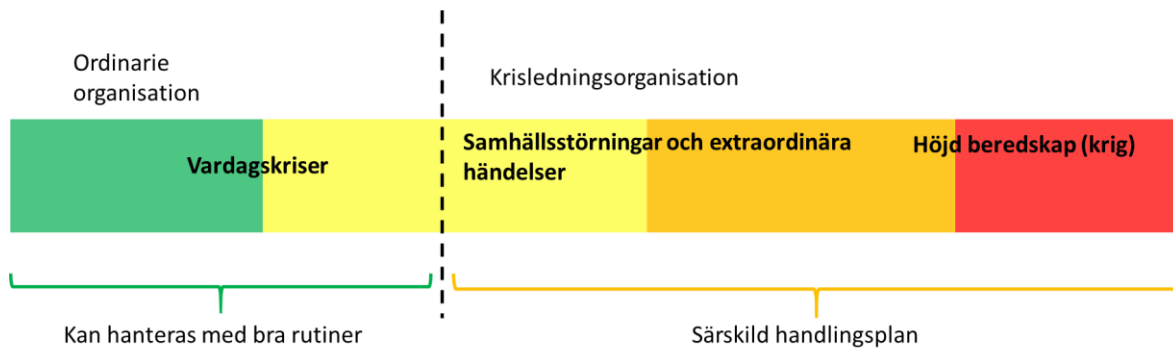
Avgränsningar

Krisledningsplanen för Lokalförvaltningen beskriver den centrala ledningsstruktur, kallad krisledningsgruppen, som efter särskilt beslut av förvaltningsdirektören träder i kraft vid samhällsstörning och extraordinära händelser.

Krisledningsplanen syftar till att beskriva Krisledningsgruppen med avseende på struktur, roller och befogenhet samt hur och när Krisledningsgruppen ledningsansvar träder i kraft. Vid samhällsstörningar och extraordinära händelser ska ordinarie ledningsstruktur inom förvaltningens respektive verksamhet bestå så långt det är möjligt. Planer och rutiner för detta upprättas av respektive avdelning och omfattas inte av denna krisledningsplan.

⁴ Regeringen kan besluta om att beredskapen ska höjas enligt Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap

⁵ Lag (2006:544)



Ansvar

Förvaltningens säkerhetssamordnare svarar för den strategiska utvecklingen av förvaltningens krisberedskap och krishantering på uppdrag av förvaltningsdirektören. Detta innebär att ha en kontinuerlig samverkan med säkerhetsansvariga eller motsvarande i staden övriga förvaltningar och bolag.

Göteborgs Stads krisledningsorganisation

Göteborgs Stads riktlinjer för krisberedskap och krishantering konkretiserar 'Säkerhetspolicyn' avseende hantering av samhällsstörningar, inklusive extraordinära händelser.

Staden utgår från ansvars-, närhets- och likhetsprincipen i hela sitt krisberedskapsarbete, såväl i planerings- och förberedelsearbetet, som i hanteringen av en händelse. Detta innebär att ansvaret inte förflyttas vid en kris utan respektive förvaltning eller bolag ansvarar för hanteringen, så lång det är möjligt.

Central krisledningsorganisation

Göteborg Stads centrala krisledningsorganisations huvudsakliga uppgifter vid en kris är att på central nivå:

- Genom samordning leda stadens arbete med den aktuella händelsen
- Fatta beslut om eventuella resursfördelningsbehov inom organisationen
- Samordnat leda krisinformationshanteringen

Beroende på händelsens art situationsanpassas den centrala krisledningen. Följande funktioner/ansvarsroller är av speciell betydelse.

- Krisledningsnämnd
- Krisledningsgrupp
- Stadsdirektör
- Säkerhetschef
- Tjänsteman i beredskap (TiB)
- Jourhavande kommunikatör
- Centralt lednings- och samverkansstöd

Tjänsteman i Beredskap (TiB)

Göteborgs Stad har en Tjänsteman i Beredskap (TiB) som är nåbar dygnet runt. Den huvudsakliga uppgiften för TiB är att initiera och samordna det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid kris eller hot om kris som berör Göteborgs-samhället. Syftet är att skapa en förmåga att omgående och dygnet runt kunna agera som en central samordningsfunktion. Funktionen är inte avsedd att hantera oönskade händelser som ligger inom ramen för ordinarie verksamhet.

Krislägen 1-4

I Göteborgs Stads riktlinjer för krisberedskap och krishantering finns fyra lägen definierade.

Läge 1

Störning inom enskild förvaltnings/bolags ansvarsområde. Kan hanteras inom ramen för den berörda förvaltningens/bolagets krisledningsorganisation. Ingen central krisledning

aktiverad utöver Tjänsteman i Beredskap (TiB) som förvaltningar och bolag har ett ansvar att kontinuerligt rapportera till.

Läge 2

Allvarlig störning inom enskild förvaltnings/bolags ansvarsområde. Kan i hög utsträckning hanteras inom ramen för den berörda förvaltningens/bolagets krisledning, men kräver visst stöd och/eller samordning på central nivå genom i första hand Tjänsteman i Beredskap (TiB).

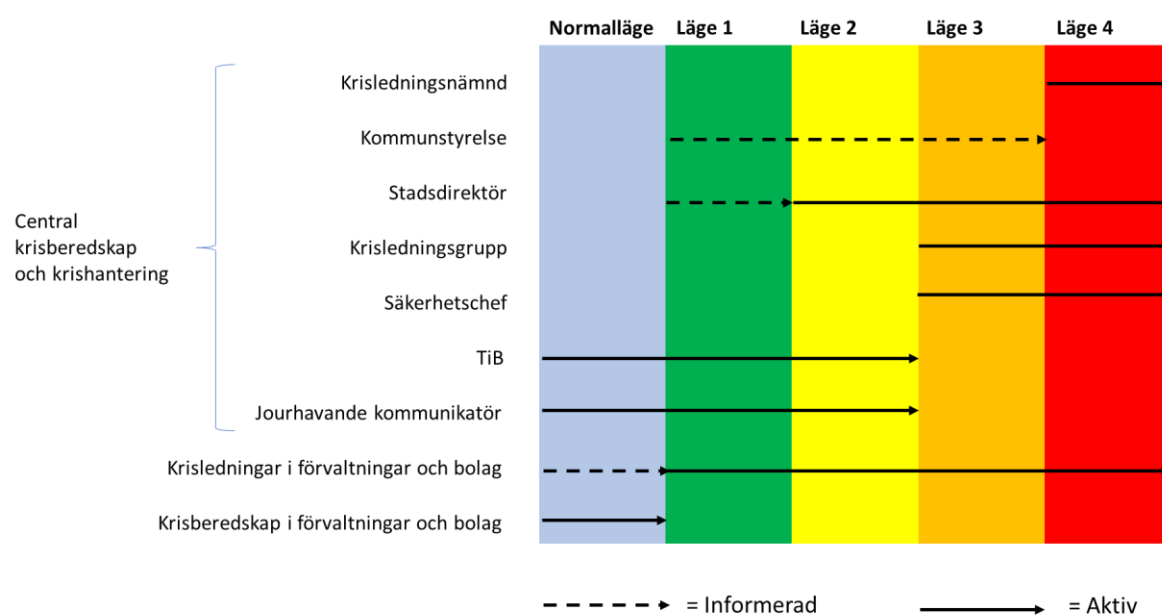
Läge 3

Mycket allvarlig störning. Kan inte på ett tillfredsställande sätt hanteras inom ramen för berörda förvaltningars/bolags egna ansvarsområden och krisledningsorganisationer. Kräver stöd, samordning och/eller samverkan på central nivå. Central krisledningsgrupp är samlad.

Läge 4

Extraordinär händelse. Drabbar många människor och stora delar av samhället. Kräver skyndsamma och omfattande insatser, stöd, samordning och samverkan på central nivå. Krisledningsnämnden är aktiverad.

Nedan en schematisk översiktsskild över ansvarsroller i krisberedskap och krishantering i Göteborgs Stad.



Förvaltningens verksamheter

Förvaltningen utgår från ansvars-, närhets- och likhetsprincipen i hela sitt vardagliga arbete och i krisberedskapsarbete, såväl i planerings- och förberedelsearbetet, som i hanteringen av en händelse. Detta innebär att ansvaret inte förflyttas vid en kris utan respektive chef ansvarar för hanteringen, så lång det är möjligt, men då med stöd av krisledningen. För att detta ska fungera är det viktigt att vi har en god samverkan med övriga staden.

Förvaltningen ska således ha en krisledningsplan med utgångspunkt i sin lokala risk- och sårbarhetsanalys som beskriver hanteringen av samhällsstörningar inklusive extraordinära

händelser⁶. Planerna ska vara verksamhetsanpassade men följande beskrivningar är obligatoriska

- Säkerställande av tillgänglighet dvs. hur man ser till att andra aktörer når organisationen dygnet runt årets alla dagar
- Säkerställande av beredskap dvs. hur man ser till att alltid kunna eskalera från normalläge till krisläge
- Aktivering av planen dvs. hur man eskalerar från normalläge till krisläge
- Bemanningen av krisledningsgrupp
- Samordningen av det lokala arbetet
- Kommunikationen⁷ med andra aktörer såväl interna som externa
- Återgången till normalläge

Precis som enheterna har ansvar att rapportera in till förvaltningens krisledning har även förvaltningsledningen ett ansvar att rapportera till den centrala krisledningen.

Rapporteringen⁸ ska ges till Stadens centrala TiB (Tjänsteman i beredskap) inom två timmar efter att krisledningsgruppen samlats, därefter sker rapportering löpande efter överenskommelse. Rapporteringen ska innehålla

- Vad har hänt/är på väg att hända?
- Vad är gjort?
- Vad bör göras närmast?
- Vilket behov av stöd finns?

Krisledningsnämnd

De tre grundprinciperna enligt tidigare beskrivning gäller. Undantag kan dock förekomma i samband med att en extraordinär händelse inträffar enligt lag 2006:544. I samband med att detta sker finns en möjlighet för Stadens krisledningsnämnd att överta beslutanderätten från Stadens nämnder. Detta får enbart ske i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska förvaltningen hantera krisen utifrån krisledningsnämndens beslut.

Rapportering

Staden ska hålla Länsstyrelsen underrättad om beredskapsläget. Vid en extraordinär händelse ska staden informera Länsstyrelsen om händelseutvecklingen, tillståndet, den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

Rapportering ska ske genom WIS och RAKEL om inget annat bestämts.

Utbildning och övning

Förvaltningen ska genomföra utbildning och övning regelbundet i förvaltningens funktioner för krisledning.

⁶ Planen ska omfatta samtliga lägesnivåer

⁷ Verktögen för kommunikation och rapportering ska generellt följa de som används centralt i Staden

⁸ Denna rapportering ska i första hand ske via e-post i andra hand via telefon och i tredje hand via Rakel

Lokalförvaltningens krisledningsorganisation

Krisledning kännetecknas av snabbt beslutsfattande och omfördelning av resurser, samtidigt som behovet av känd struktur och ansvarsfördelning är stort. En samlad lägesbild och snabb kommunikation där var och en vet sin roll är av yttersta vikt. När Lokalförvaltningens verksamheter utsätts för påfrestningar är grundprincipen att linjeorganisationen ska följas i största möjliga mån. Det innebär att arbetsuppgifter utförs inom ordinarie organisation på ordinarie arbetsplats.

Krisledningsgrupp

Den primära Krisledningsgruppen består av Förvaltningsdirektör, säkerhetssamordnare, avdelningschef för fastighet, service, projekt, utveckling och ekonomi, enhetschef för HR och IT, utvecklingsledare för UA och kommunikationsstrateg.

Förvaltningsdirektören ansvarar för krisledningsorganisationen och är dess strategiske ledare.

Krisledningsgruppen är de tjänstemän som bereder ärenden och sköter förvaltningens strategiska ledning. Krisledningsgruppen beslutar om verkställighet av normativa beslut, fastställer tidsplaner, resursfördelning och avgränsningar inom sitt eget verksamhetsområde, men även för att ge stöd till andra förvaltningar/organisationer. De ansvarar också för omvärldsbevakning, informationshantering, kommunikation, samverkan med andra förvaltningar/organisationer.

Krisledningsgruppen kan utvidgas med en central krisstab och en kommunikationsstab efter behov och händelsens art. Centrala krisstaben kan byggas ut med följande befattningar;

- Stabschef
- Information och kommunikation
- Dokumentation
- Analys och samverkan
- Stödfunktion med support
- Personal och resursplanering

Roller och uppgifter framgår i bilaga 1 'Lokalförvaltningens handbok för krisledningsgruppen'.

Beskrivning av krishanteringens läge 1-4

Läge 1

Begränsad störning inom en av förvaltningens verksamheter. Händelsen kan hanteras inom ramen för berörd enhet med hjälp av lokal krishanteringsplan och interna rutiner.

Förvaltningsdirektör informeras

Läge 2

Allvarlig störning inom en av våra egna verksamheter. Hanteringen av händelsen kräver visst stöd och/eller samordning på central nivå.

När Krisledningsgruppen är samlad tar förvaltningens rutiner för krisledning och kriskommunikation vid i samverkan med berörd stadsdel. Rapportering sker till Stadens Tjänsteman i beredskap (TiB) omgående efter att krisledningsgruppen har samlats.

Rapportering till Stadens TiB ska innehålla följande:

- Vad har hänt/är på väg att hända?
- Vad är gjort?
- Vad bör göras närmast?
- Finns behov av stöd?

En av krisledningsgrupp utsedd person ansvarar för att kontinuerlig rapportering sker med stadens TiB.

Rapport om att krisledningsgruppen är samlad skall även omgående ges till presidiet samt fackliga företrädare.

Läge 3

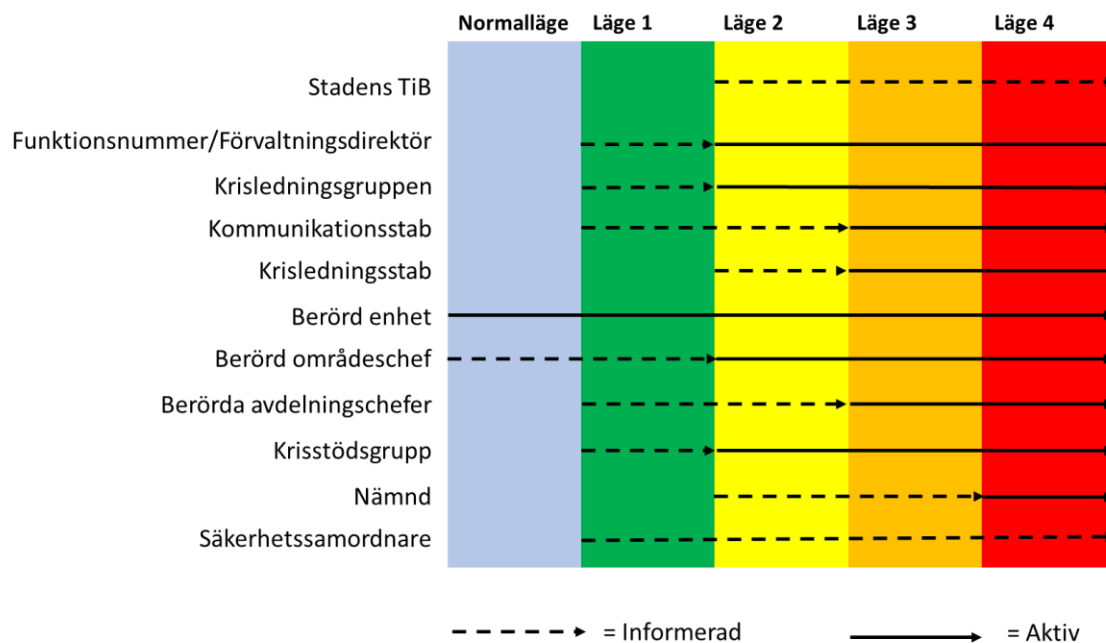
Mycket allvarlig störning som inte på ett tillfredsställande sätt kan hanteras inom ramen för förvaltningens egen krisorganisation.

Stadens centrala krisledning och en eller flera förvaltningars eller bolags krisledningar är verksamma. Stöd, samordning och samverkan sker centralt av stadens krisledning. Förvaltningen ska vara beredd på högre grad av samordning med andra och adjungering till central krisledning kan bli aktuell.

Rapportering sker löpande till stadens TiB enligt läge 2.

Läge 4

Extraordinär händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället. Kräver skyndsamma och omfattande insatser samt stöd, samordning och samverkan på central nivå. Göteborgs Stads centrala krisledning är aktiverad. Göteborgs Stads Riktlinje för krishantering och krisberedskap tar vid. Krisledningsnämnden i staden är aktiverad. Lokalförvaltningens krisledning ska vara beredd att lämna över ansvar och befogenheter, som rör den aktuella händelsen, enligt krisledningsnämndens beslut.



Inlarmning och etablering av Krisledningsgruppen

När krisledning är befogat

När en chef bedömer att den verksamhet man ansvarar för inte kan fullfölja sina uppgifter på det sätt som förväntas ska denne kontakta sin närmaste chef. Denne gör samma bedömning och kontaktar eventuellt sin chef. Graden av akut skeende och möjliga konsekvenser avgör om en särskild krisorganisation ska gå igång. Kan en störning inte hanteras inom en enhet kontaktas avdelningschef/förvaltningsdirektör.

Krisledningsgruppen kan behöva aktiveras när en händelse som inträffar i närområdet men inte i den direkta enheten, då den kan få allvarliga konsekvenser för de som omfattas av vår verksamhet.

Det är bättre att sammankalla krisledningsgruppen initialt och sedan trappa ner än att göra tvärtom. Det är svårt att jobba ikapp när man väl hamnat efter.

Larmning

Lokalförvaltningens insatser vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse kan sättas igång på tre sätt under verksamhetstid:

Händelse inom någon av förvaltningens verksamheter:

- Personalen kontaktar sin enhetschef. Om denne inte går att nå kontaktas krisledningsgruppen i enighet med den larmlista som finns publicerad på intranätet.

- Avdelningschef kontaktar förvaltningsdirektören, som bedömer om Krisledningsgruppen ska sammankallas samt informerar kommunledningens TiB m.fl. enligt fastställd rutin.
- Krisstöd sammankallas enligt rutin vid behov

Händelser inom någon av stadens verksamheter:

- Drabbad förvaltning/bolag kontaktar vår förvaltning, via ordinarie kontaktvägar
- Om inte dessa kontaktvägar fungerar sker kontakt genom stadens TiB
- Krisstöd sammankallas enligt rutin vid behov

Händelse utanför förvaltningens och stadens ordinarie verksamhet:

- Räddningstjänsten eller Polisen kontaktar stadens TiB eller förvaltningen direkt via beredskapsnumret. Stadens TiB kontaktar i sin tur Lokalförvaltningen via beredskapsnummer.
- Beredskapen delger KLG enligt gällande larmlista. Förvaltningsdirektör eller säkerhetssamordnare beslutar om och när Krisledningsgruppen ska sammankallas.
- Krisstöd sammankallas enligt rutin vid behov

Utanför verksamhetstid

Utanför verksamhetstid sker all kontakt via stadens TiB. Telefonnummer se bilaga 2 'Kontaktlista Lokalförvaltningens krisledning'

Inlarmning

Krisledningsgruppen kallas in av säkerhetssamordnare eller förvaltningsdirektören. Personerna i krisledningsgruppen rings in/kontaktas via sms enligt 'Kontaktlista krisledningsgrupp' bilaga 2. Delegering av uppgiften att sammankalla krisledningsgruppen kan göras.

1. Kontakt tas via tjänstetelefon
2. Vid uteblivet svar ring till privat telefonnummer
3. Genom bud då telefoni och/eller IT-avbrott föreligger

När Lokalförvaltningens krisledning sammankallas ska stadens TiB informeras.

Adjungering

I de fall Stadsdelsförvaltningarnas krisledning aktiveras, adjungeras berörd chef in utifrån ansvar för fastigheter inom geografiskt område. Detta för att säkerställa samverkan- och kommunikationskanaler utifrån befolkningsansvaret. Beroende på händelsens art och utveckling kan medverkan från Lokalförvaltningen utökas eller trappas ner.

I de fall där både Lokalförvaltningens samt berörd stadsdelsförvaltnings krisledning är aktiverad ska samverkan ske enligt stadens gemensamma riktlinjer för krishantering och kriskommunikation⁹. Adjungering till eller från stadsdelsförvaltning kan bli aktuell.

Digital krisledningspärm

Förvaltningens dokument för krisledning finns i LF:s handbok i Lotus Notes. Dokumenten uppdateras kontinuerligt av förvaltningens säkerhetssamordnare. Förändringar av kontaktuppgifter ska omedelbart meddelas säkerhetssamordnaren och är respektive kontaktpersons ansvar.

- 'Lokalförvaltningens anvisning för krisledning'
- 'Lokalförvaltningens handbok för krisledningsgruppen'
- 'Lokalförvaltningens kontaktlista för krisledning'
- 'Lokalförvaltningens kontaktlista RAKEL'
- 'Rutin Beredskapens uppdrag vid större skada och kris'

För att förenkla tillgänglighet och kunskap för medarbetaren kring förvaltningens krisledningsarbete så finns länkar till Lotus Notes på intranätet. Följande dokument behöver vara tillgängliga för all personal.

- 'Lokalförvaltningens anvisning för krisledning'
- 'Lokalförvaltningens kontaktlista för krisledning'

Talesperson

Förvaltningsdelsdirektören är förvaltningens talesperson samt kontaktperson gentemot stadens centrala krisledningsgrupp och ska därför inte vara bunden i operativ arbetsledning.

Tillgänglighet

Enligt Göteborgs stads riktlinje för krisberedskap och krishantering (Dnr 0545/16) ska förvaltningen säkerställa att andra organisationer kan nå den dygnet runt, året runt. För Lokalförvaltningen är kontaktvägen in via förvaltningens beredskapstelefon 031-365 0 365. Beredskapstelefonen bemannas dygnet runt av Lokalförvaltningens beredskap, vilken enligt 'Rutin Beredskapens uppdrag vid större skada och kris'.

Ersättare

Representanter i Krisledningsgruppen ska utse 2 (två) ersättare inom sin ledningsorganisation. Samtliga ersättare ska delges information om vad ansvaret/funktionen innebär och ges möjlighet att få utbildning och övning i den mån som behövs. Säkerhetssamordnare utgör ett stöd till förvaltningsledningen i frågan.

⁹ Göteborgs stads riktlinjer för krishantering:

[https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//8C6A63F3157A666CC1257FC00030ED98/\\$File/WEBVB7K38F.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//8C6A63F3157A666CC1257FC00030ED98/$File/WEBVB7K38F.pdf?OpenElement)

Göteborgs Stads riktlinjer för Kriskommunikation

[https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//4D9AA1652F6F5B53C12580EC003211B6/\\$File/WEBVAL722F.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//4D9AA1652F6F5B53C12580EC003211B6/$File/WEBVAL722F.pdf?OpenElement)

Kontaktuppgifter till ersättare finns i kontaktlista i bilaga 2 och stäms av halvårsvis av förvaltningens säkerhetssamordnare.

Semestertider ersättare

När förvaltningsdirektören inte är nåbar utses ersättare som tar över ansvaret. Under planerad ledighet ska ersättare utses för alla funktioner i Krisledningsgruppen samt att tillse övriga viktiga funktioner som till exempel ansvarig för krisstödsteamet. Semesterlista för Krisledningsgruppen inklusive samordnare för krisstödsgrupperna sammanställs av HR.

Ledningsplats

Krisledningsgruppen samlas alltid i Visdomen på LP13, som är förvaltningens krisledningsrum - om inget annat särskilt anges vid sammankallande av gruppen. Vid utökning med kommunikationsstab och krisledningsstab kan rum Pentagon tas i anspråk.

Alternativt krisledningsrum är lilla konferensrummet på Angeredsvinkeln 27.

Utrustning i krisledningsrum

Krisledningsmaterial förvaras i ett låsbart skåp i direkt anslutning till krisledningsrummet. Utrustningslista finns upprättad i 'Lokalförvaltningens Handbok för krisledningsgruppen'.

Ledningsgenomgång

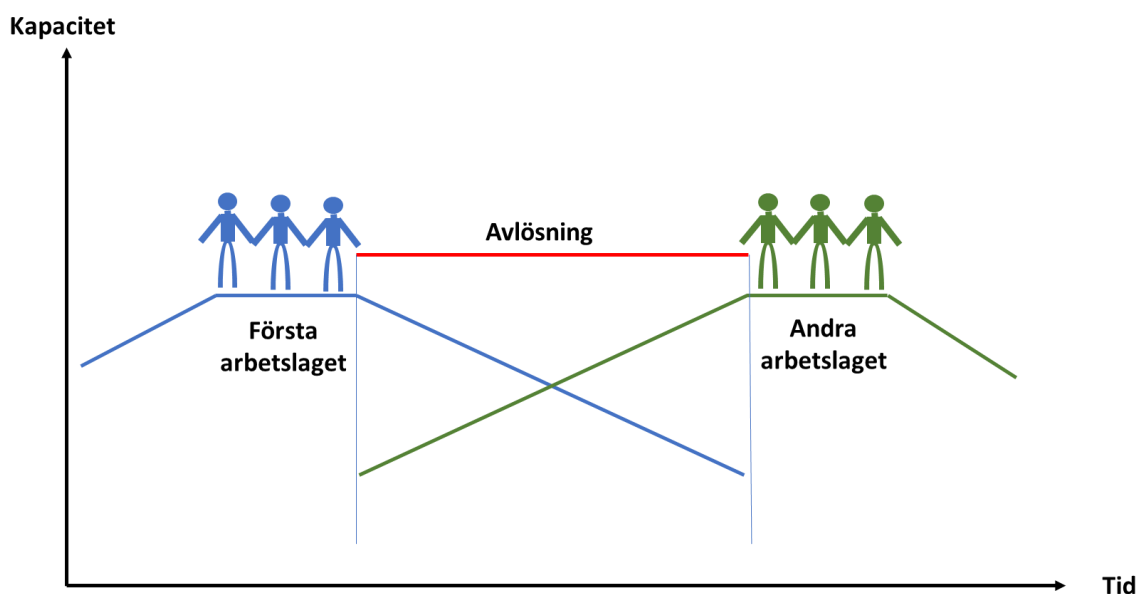
När Krisledningsgruppen samlats ansvarar Krisledningschefen alt Stabschef för en första ledningsgenomgång. Ledningsgenomgången syftar till att skapa en överskådlig samlad bild av vad som har hänt och i vilken omfattning förvaltningens verksamhet och samhället i övrigt är påverkat samt vilka ledningsfunktioner som eventuellt inte är bemannade. Baserat på lägesbeskrivningen och närvarokontrollen ska beslut om omedelbara åtgärder och eventuell omfördelning av ledningsansvar fattas av Krisledningschefen. Som bilaga 1 till denna plan finns 'Lokalförvaltningens Handbok för Krisledningsgruppen' som innehåller bl.a. checklistor och rollfördelning.

Krisledningen ska:

- Leda arbetet inom förvaltningens ansvarsområde vid en samhällsstörning och extraordinär händelse
- Föra kontinuerlig dialog med stadens centrala krisledningsorganisation
- Analysera aktuell situation och planera för åtgärder på kort och långsikt samt för alternativ händelseutveckling.
- Samverka med andra förvaltningar, bolag, myndigheter och organisationer
- Ansvara för intern- och externkommunikation
- Dokumentera alla viktiga beslut och händelser under arbetets gång till underlag för rapportering och analys.
- Ansvara för uppföljning och utvärdering av gjorda insatser vid katastrofer och större olyckor samt rapportera vidare till kommunledning och andra myndigheter
- Sammanställa och utvärdera Krisledningsgruppens arbete efter avslutat insats.

Avlösning/skiftgång

Krisledningsgruppen måste ha beredskap för att kunna verka under en längre tidsperiod vid en extraordinär händelse. Det kan vara svårt att göra en tillförlitlig bedömning av händelsens varaktighet, men Förvaltningsdirektören bör i ett tidigt skede överväga om Krisledningsgruppen ska delas upp i skift för att säkra ledningens förmåga till uthållighet och adekvat beslutsfattande. Vid skiftgång delas Krisledningsgruppen upp på så vis att sådana funktioner som behöver verka fortlöpande alltid är bemannade. Hur långt vart skift ska vara är situationsanpassat men man bör hålla i åtanke att skiftet inte får vara så långt att de lag som tjänstgör blir för utmattade, men inte heller för kort så att det avlösta skiftet inte tillåts vila ut. Vidare bör man förlägga skiften så att avlösande och avlöst skift ”går omlott” så att tillräcklig tid för avstämning och informationsöverföring medges.



Ekonomi

Kostnader inom Lokalförvaltningen som föranleds av en samhällsstörning eller en extra ordinär händelse förs på separata aktivitetskoder.

Resurser för krishantering

Personal i verksamheten

Vid en extraordinär händelse eller en samhällsstörning är alltid utgångsläget att all personal förblir vid sina ordinarie arbetsplatser och utför ordinarie arbetsuppgifter tills överordnad chef meddelar annat. Stor del av förvaltningens verksamhet bedöms som samhällsviktig¹⁰ och ska så långt som möjligt fortgå.

Organisationen av förvaltnings krisledningsarbete anpassas efterhand som kraven på insatser blir tydliga. Beroende på händelsens karaktär kan specialkunskap vara strategiskt nödvändigt att koppla till krisledningsgruppen i det operativa arbetet.

Krisledningen har i sådana fall möjlighet att kalla in representanter från förvaltningens olika verksamhetsområden. Uppgiften för resurspersonerna är att ge stöd åt krisledningen. Vid behov kan också andra förvaltningar, organisationer, föreningar m.fl. kontaktas för stöd vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse.

Under en utdragen krissituation utsätts verksamheten för stor påfrestning och vissa avdelningar och verksamheter kan vara under större press än andra. Beroende på situationen som uppstått och dess påverkan på verksamhet och samhälle kan det råda personalbrist eller vara svåra att bemanna viss verksamhet. Enheter kan komma att slås samman, evakueras eller stängas temporärt. Att omfördela tillgängliga resurser kan bli nödvändigt och personal kan komma flyttas från sin ordinarie arbetsplats till en annan enhet eller en annan verksamhet om det anses nödvändigt.

Krisstödsgrupper

Lokalförvaltningens roll

Lokalförvaltningen kan komma att behöva komplettera stadsdelarnas krisstödsgrupper med personal, om det efterfrågas.

Inlarmning av krisstödsgrupp

Vid behov av stöd från krisstödsgrupp kontaktar Lokalförvaltningens förvaltningsdirektör den berörda stadsdelens stadsdelsdirektör.

Krisstödsgruppen aktiveras och larmas in efter beslut av stadsdelsdirektören. Stadsdelen förmedlar samtidigt kontaktuppgifter till Lokalförvaltningens krisledning.

Stadsdelsförvaltningarna

Krisstödsgruppernas uppdrag i stadsdelsförvaltningarna

Stadsdelsförvaltningarnas krisstödsgrupper ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande av drabbade, anhöriga och andra berörda vid en kris eller extraordinär händelse. Krisstödsgrupperna ska kunna ge psykosocialt stöd och gå in med konkreta insatser inom ramen för sitt uppdrag.

¹⁰ Vägledning för samhällsviktig verksamhet: att identifiera samhällsviktig verksamhet, punkt 1.1 Termer och begrepp.

Social resursförvaltning

Vid en extraordinär händelse eller samhällsstörning som går utöver förvaltningens normala verksamhet har förvaltningsdirektören möjlighet att kontakta Social Resursförvaltning för krisstöd. Social Resursförvaltnings krisstödsgrupp har två uppdrag:

- Gå in vid extraordinär händelse som drabbar förvaltningen
- Gå in vid extraordinär händelse som drabbar staden.

Civildörsvarsförbundet – FRG

Göteborgs Stad och Civildörsvarsförbundet har tecknat ett avtal om att FRG (frivilliga resursgrupper) ska kunna hjälpa till vid kriser och extraordinära händelser i staden. FRG kan användas till praktiska uppgifter (evakuering, värmestugor, utfodring etc.) och till att organisera och ta hand om andra frivilliga som erbjuder sin hjälp vid en händelse. Kontaktperson i förvaltningen gentemot FRG är stadens säkerhetschef.

Övrig samverkan sker vid behov med samtliga blåljusmyndigheter, stadsdelsförvaltningar, bolag och fackförvaltningar i staden. Även Primärvården, fastighetsägare, olika trossamfund samt föreningar kan bli aktuella.

För kontaktinformation se Bilaga 4 'Viktiga interna och externa kontaktuppgifter'

Bilagor

Bilaga 1 'Lokalförvaltningens handbok för krisledningsgruppen'

Bilaga 2 'Lokalförvaltningens kontaktlista Krisledning'

Bilaga 3 'Lokalförvaltningens kontaktlista RAKEL'