

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-02-03

Diarienummer 0335/24

Handläggare

Niklas Törnqvist

Telefon: 0701-71 92 02

E-post: niklas.tornqvist@intraservice.goteborg.se

Intraservice anvisning för kontinuitetshantering

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

Intraservice anvisning för kontinuitetshantering fastställs.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde i maj 2023 stadens riktlinjer för informationssäkerhet. I riktlinjens kravställning framgår att verksamheter som bedriver kritisk verksamhet ska säkerställa att det finns en åtgärdsplan, så kallad kontinuitetsplan, för att kritisk verksamhet fortsatt kan bedrivas på en acceptabel nivå vid en allvarlig störning eller avbrott. Kontinuitetsplaner syftar till att upprätthålla tillgänglighet och funktionalitet av kritiska tjänster.

Den nya cybersäkerhetslagen, NIS2-direktivet, kräver också strategier för kontinuitetshantering och planering som en del av riskhanteringen.

Göteborgs Stads riktlinjer för informationssäkerhet anger att förvaltningar och bolag ska arbeta med kontinuitetshantering. Intraservice har idag inga styrande dokument som anger hur arbetet med kontinuitetshantering samt framtagande av kontinuitetsplaner ska ske, samt vem som är ansvarig för att dessa dokument tas fram. Den kommande lagstiftningen (NIS2) kommer att kräva att Intraservice har ett väl dokumenterat arbete gällande kontinuitetsplaner för verksamhetskritiska och samhällsviktiga tjänster. Det ska finnas kontinuitetsplaner för både verksamhet och för IT.

Föreslagen anvisning kravställer, tydliggör och beskriver hur arbete med kontinuitetshantering inom Intraservice ska bedrivas, samt hur kontinuitetsplaner ska dokumenteras, förvaltas, testas samt utvärderas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I Göteborgs Stads riktlinjer för informationssäkerhet samt i riktlinjer från kommunfullmäktige framgår att verksamheter som bedriver samhällsviktig verksamhet ska utveckla förmågan att arbeta med kontinuitetshantering utifrån ett systematiskt sätt. Kontinuitetsplaner ska följa de krav som ställs av informationstillgångarnas skyddsvärde utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Förvaltningen bedömer att mekanismerna och verktygen finns utifrån ett tekniskt perspektiv, men att dom inte har verkställts inom alla tjänster där behovet finns. Ett första steg är att kartlägga

informationstillgångarnas klassning, vilket ger ett skyddsvärde och därefter säkerställa att kontinuitetsplanerna möter kraven ställda utifrån skyddsvärdet.

Förvaltningen bedömer viss kostnadsökning kopplat till ett bredare införande och förvaltning av kontinuitetsplaner. Den ökade kostnaden kommer följa den kravställning på säkerhetsåtgärder som kopplas till säkerhetsnivåerna i Göteborgs Stads informationsklassningsmodell.

Åtgärderna förväntas stärka säkerheten för Intraservices och Stadens information avsevärt. Kontinuitetshantering och planering är grundläggande komponenter för att skydda information utifrån dess skyddsvärde, vilket kommer vara en kravställning vid införandet av den nya cybersäkerhetslagen. Förvaltningen bedömer att en av åtgärderna för att undvika att påföras en administrativ avgift i samband med tillsyn är att införa en övergripande strategi för kontinuitetshantering och planering.

Kontrafaktiska kostnadsbesparingar är svårbedömda, men med en väl dokumenterade och testade kontinuitetsplaner minskar risken för kostsamma säkerhetsrelaterade händelser så som långa och utbredda driftsstörningar, avbrott i tjänsteleveranser, dataförlust mm.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

En standardiserad modell för kontinuitetshantering hjälper förvaltningen att styra och säkra åtkomst till information och tjänster med särskilt skyddsvärde. För den enskilde innebär det sannolikt ett förhöjt skydd för att säkra tillgång till kritiska tjänster vid krissituationer, samt trygghet i att veta att kommunala tjänster har en hög robusthet vid olika krisscenarion.

Förvaltningen bedömer att förhöjd säkerhet genom strukturerat kontinuitetsarbete kommer stärka skyddet för den information som behövs för att upprätthålla samhällsviktiga tjänster som bedrivs i kommunal regi.

Samverkan

Samverkas med fackliga representanter i FSG 2025-02-03.

Bilagor

Intraservice anvisning för kontinuitetshantering

Ärendet

Föreslagen anvisning ska utifrån Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet ange hur Intraservice ska arbeta med kontinuitetsplaner. Anvisningen ska säkerställa att Intraservice har korrekta metoder och verktyg så att kontinuitetsplaner tas fram samt att dess olika delar (kommunikationsplan, reservplan, återställningsplan samt återgångsplan) testas kontinuerligt för att minimera driftsstörning på verksamheter och IT.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i maj 2023 stadens riktlinjer för informationssäkerhet. I riktlinjens kravställning framgår att verksamheter som bedriver kritisk verksamhet ska säkerställa att det finns en åtgärdsplan, så kallad kontinuitetsplan, för att kritisk verksamhet fortsatt kan bedrivas på en acceptabel nivå vid en allvarlig störning eller avbrott. Kontinuitetsplaner syftar till att upprätthålla tillgänglighet och funktionalitet av kritiska tjänster. Målet är att säkerställa införande av erforderliga mekanismer enligt internationella och nationella standarder samt gällande lagstiftning, för att utgöra den del av det säkerhetshöjande arbete som krävs för att upprätthålla systematisk informationssäkerhet inom Intraservice gällande tillgång till tjänster och verksamheter.

Den nya cybersäkerhetslagen, NIS2-direktivet, kräver också strategier för kontinuitetshantering och planering som en del av riskhanteringen. Denna kommande lagstiftning kommer att kräva att Intraservice har ett väl dokumenterat arbete gällande kontinuitetsplaner för verksamhetskritiska och samhällsviktiga tjänster. Det ska finnas kontinuitetsplaner för både verksamhet och för IT.

Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet fastställer även att Göteborgs Stads verksamheter är beroende av fungerande tjänster och i reglementet för Göteborgs Stads nämnd för Intraservice § 4 fastställer ansvaret för nämnden att leverera, förvalta och vid behov utveckla digital infrastruktur åt stadens nämnder och styrelser, vilket innefattar upprätthållande av en effektiv digital infrastruktur där krav utifrån informationssäkerhet och gällande lagstiftning är säkerställda. För att förhindra och minska effekten av allvarliga störningar, ska planer för kontinuitetshantering finnas på plats samt att dessa testas regelbundet.

Intraservice har idag inga styrande dokument som anger hur arbetet med kontinuitetshantering samt framtagande av kontinuitetsplaner ska ske, samt vem som är ansvarig för att planer för kontinuitetshantering ska tas fram.

Inom ramen för projektet etablera systematiskt informationssäkerhetsarbete (ESI), har Intraservices enhet för styrning och uppföljning av informationssäkerhet tagit fram anvisningar, rutiner och processer för hur kontinuitetsplaner ska tas fram, underhållas samt testas.

Föreslagen anvisning kravställer hur arbete med kontinuitetsplaner inom Intraservice ska bedrivas, samt beskriver hur dessa kontinuitetsplaner ska dokumenteras, förvaltas, verifieras samt utvärderas.

Förvaltningens bedömning

Intraservice har idag inga styrande dokument som anger hur arbetet med kontinuitetshantering samt framtagande av kontinuitetsplaner ska ske, samt vem som är ansvarig för att planer för kontinuitetshantering ska tas fram.

Inom ramen för projektet etablera systematiskt informationssäkerhetsarbete (ESI), har Intraservices enhet för styrning och uppföljning av informationssäkerhet tagit fram anvisningar, rutiner och processer för hur kontinuitetsplaner ska tas fram, underhållas samt testas.

Föreslagen anvisning krävställer hur arbete med kontinuitetsplaner inom Intraservice ska bedrivas, samt beskriver hur dessa kontinuitetsplaner ska dokumenteras, förvaltas, verifieras samt utvärderas.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden för Intraservice fastställer anvisningen för kontinuitetshantering.

Stina Hall Hellqvist
Avdelningschef Styrning och stöd

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör