



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-02

Diarienummer N609-4810/22

Handläggare

Lina Stegemann, Oliver Bjerhem

Telefon: 031-367 40 23

E-post: lina.stegemann@grundskola.goteborg.se

Attest- och utanordningsbehörighet, bemyndigande att förfoga över bank- och plusgirokonto samt firmatecknare

Förslag till beslut

1. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt ordföranden i grundskolenämnden (och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande) att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden,
2. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt ordföranden (och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande) att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektören,
3. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt 1:e och 2:e vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller ordföranden,
4. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt förvaltningsdirektören att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse två ersättare till detta,
5. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt förvaltningsdirektören att i övrigt utse attestanter och utanordnare,
6. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt förvaltningsdirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton,
7. Grundskolenämnden ger i uppdrag åt förvaltningsdirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (ass, rek, paket, postförskott)
8. Grundskolenämnden utser förvaltningsdirektören till firmatecknare,
9. Grundskolenämnden förklarar beslutet omedelbart justerat.

Sammanfattning

Enligt de regler för attest i Göteborgs Stad som kommunfullmäktige har fastställt ska nämnden utse de attestanter som behövs samt ersättare. Förvaltningen föreslår att nämnden antar förvaltningens förslag till attestanter samt firmatecknare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig och korrekt hantering av attest- och utanordningsbehörigheterna bidrar till en rättssäker, tydlig och transparent hantering av det ekonomiska ansvaret och till en god intern styrning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Information ges i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 30 januari 2023.

Ärendet

Ärendet gäller utseende av attestanter i enlighet med de regler för attest i Göteborgs stad som kommunfullmäktige fastställt.

Beskrivning av ärendet

Attest- och utanordningsbehörighet

Grundskolenämnden ska utse de attestanter och utanordnare som behövs, plus ersättare för dem. Detta enligt det attest- och utanordningsreglemente som kommunfullmäktige fastställt. Uppdragen som attestanter och utanordnare ska vara knutna till namngivna personer, i enlighet med tillämpningsföreskrifterna.

Förvaltningen föreslår att grundskolenämnden ger i uppdrag åt förvaltningsdirektören att utse attestanter och utanordnare samt ersättare för dessa.

Uppgifter som avser förtroendemän i grundskolenämnden bokförs på respektive nämnds organisatoriska enhet. Dessa kostnader och intäkter attesteras av ordförande. Vid förhinder är 1:e och 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

Ordföranden i grundskolenämnden ges uppdraget att attestera kostnader och intäkter som avser förvaltningsdirektören. Vid förhinder är 1:e respektive 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

Förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.

Förvaltningen föreslår även att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till grundskolenämnden (ass, rek, paket, postförskott).

Firmatecknare

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektören myndighet att teckna grundskolenämndens firma i löpande förvaltningsärenden.

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Helena Sjöberg
Tf. Förvaltningsdirektör

Ulrica Johansson
Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service

