
Bilaga 1

Uppgiftsfördelning från Socialnämnden Hisingen till förvaltningsdirektör

Socialnämnden Hisingen är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men socialnämnden Hisingen fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till förvaltningsdirektören, som i sin tur fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter till avdelningschefer. Avdelningschefer fördelar vidare arbetsmiljöarbetsuppgifter till enhetschefer. Arbetsmiljöarbetsuppgifter kan även vid behov fördelas till lämplig medarbetare. Förvaltningsdirektören ska skaffa sig kunskap om Göteborgs stads policydokument och övriga regler som har betydelse för arbetsmiljön samt om Socialförvaltningen Hisingens samverkansorganisation.

Förvaltningsdirektören ska

- Se till att arbetsmiljöarbetet organiseras på lämpligt sätt inom förvaltningen
- Se till att det av uppgiftsfördelningen även framgår vad som gäller vid chefers sjukfrånvaro eller semester
- Se till att gällande uppgiftsfördelning klart visar vem i organisationen som har ansvaret för varje typ av fråga
- Se till att samverkan sker i FSG kring vissa arbetsmiljöfrågor
- Se till att det inom förvaltningen finns en på lämpligt sätt organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet
- Se till att handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att insatserna för arbetsmiljön dokumenteras
- Se till att det finns ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete
- Stimulera initiativ på arbetsmiljöområdet
- Åtgärda brister i arbetsmiljön inom den givna fördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter eller returnera frågan till socialnämnden Hisingen
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen