

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-12-08

Diarienummer N161-2600/23

Handläggare

Julia Andersson, Viktor Rikenberg

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: julia.andersson@funktionsstod.goteborg.se

Delegation av beslutanderätt

Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd uppdrar åt ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden i nämnden att i nämnd ordning besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.
2. Nämnden för funktionsstöd delegerar beslutanderätten i ärenden enligt avsnitt 7 i bifogad delegationsordning till nämndens individutskott.
3. Nämnden för funktionsstöd överlåter åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd.
4. Nämnden delegerar beslutanderätten i ärenden rörande HR, ekonomi, administration, bistånd och LSS enligt avsnitt 2–6 i bifogad delegationsordning till förvaltningsdirektören.
5. Nämnden för funktionsstöd antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i bifogad delegationsordning, avsnitt 2–6.
6. Nämnden för funktionsstöd beslutar att ändringen i delegationspunkt 2.1.1 gäller från och med den 1 januari 2024.
7. Nämnden för funktionsstöd beslutar att beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningsdirektören som i sin tur anmäler besluten till nämnden.
8. Nämnden för funktionsstöd uppdrar åt nämndens individutskott att för nämndens räkning ta emot anmälningar om delegationsbeslut rörande enskilda brukare samt att stickprovsgranska dessa ärenden.
9. Nämnden för funktionsstöd antar de regler och riktlinjer för utövande av beslutanderätt som framgår av kapitel 1 i bifogad delegationsordning.
10. Samtliga beslut ovan gäller tills vidare.
11. Nämnden för funktionsstöd förklarar paragrafen för omedelbart justerad.

Sammanfattning

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Förvaltningen föreslår en delegationsordning utifrån föreliggande tjänsteutlåtande med bilagor.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Samverkan sker i förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FSG) den 13 december 2023.

Bilagor

1. Delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation
2. Ändringar i delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation

Ärendet

Nämnden har att besluta om delegation av beslutanderätt. Förvaltningen har tagit fram ett förslag som är grundat på nämndens tidigare delegationsordningar med vissa ändringar.

Beskrivning av ärendet

Allmänt om delegation

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 10 kap. 4–6 §§ socialtjänstlagen (SoL).

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska beslutas av anställda eller av ett utskott inom nämnden.

Vem man kan delegera till

En nämnd får ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott av nämnden.
- Nämndens presidium.
- En enskild ledamot eller ersättare.
- En anställd hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Begränsning av rätten att delegera

Beslutanderätten får inte delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av särskild vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ovanstående följer av 6 kap. 38 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärenden

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen ge i uppdrag åt ordföranden eller någon annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Den här möjligheten till delegering har betydelse bland annat vid överklaganden och yttranden och andra ärenden som med nödvändighet måste avgöras. Sådana beslut ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att lämna detta uppdrag till ordföranden med 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande som ersättare.

Brådskanie beslut inom socialtjänstens område fattas av särskilt utsedda ledamöter i individutskottet.

Överväganden om lämplig beslutsnivå

Syftet med delegation av beslutanderätt är att de förtroendevalda ska avlastas rutinartade ärenden och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Ett annat viktigt syfte är att delegering av befogenheter till anställda är ett viktigt medel att förbättra servicen till brukarna och effektiviteten inom förvaltningen.

Vid bedömning av lämplig beslutsnivå måste man alltid göra en avvägning mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och lämpligt med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde. I vissa fall bör beslutanderätten förbehållas nämnden medan i andra fall besluten bör fattas av utskott eller tjänsteperson.

Utifrån dessa avvägningar har förvaltningen angett förslag till nivå för varje enskilt beslut.

Ändringar och tillägg i delegationsordningen

I budgeten för 2023 beslutande kommunfullmäktige att anställning av yrkesgrupper som arbetar med administration och ledningsarbete ska godkännas av överordnad chef. Denna skrivning föreslås att tas bort från delegationspunkt 2.1.1 den 1 januari 2024. I kommunfullmäktiges budget 2024 anges att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av presidiet i nämnden. Förvaltningen ska innan årsskiftet ta fram en rutin som ett tillägg i rekryteringsprocessen.

I samband med översynen av delegationsordningen föreslår förvaltningen också att delegationsordningen ändras och förtydligas avseende rättelse av uppenbara skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel och ändring av beslut och yttranden i enlighet med förvaltningslagen i delegationspunkt 4.3.1 och 4.3.2.

Förvaltningen föreslår ett tillägg i delegationsordningen (4.6.15) avseende remisser som är riktade till nämnden. Förslaget innebär att förvaltningsdirektören kan fatta beslut om att nämnden ska avstå från att yttra sig.

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende överflyttning av ärende enligt 2 a kap 11 § socialtjänstlagen (nuvarande delegationspunkt 4.4.7) ändras från beslutsnivå enhetschef till individutskottet då anmälan i samma ärendetyp redan har beslutsnivå individutskott. Delegationspunkten flyttas även till 7.1.2.

Avdelningen Myndighet och socialpsykiatri har pekat på behovet att ha med biståndet internatboende enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen i delegationsordningen (7.1.6). Förslaget är att beslutsnivån blir individutskott.

Vidare har vissa förändringar av redaktionell karaktär gjorts. För att förenkla och renodla delegationsordningen är förslaget att information som kan flyttas till rutiner och instruktioner, stryks från delegationsordningen. Förvaltningen föreslår också att beslut som är delegerade till individutskottet samlas enbart i kapitel 7.

Individutskott

I varje nämnd finns utskott som beslutar i vissa individärenden. Vid bedömning i frågan om vilka beslut som ska fattas av utskott respektive tjänsteperson har förvaltningen haft följande utgångspunkter:

- Individutskott fattar beslut där det råder delegationsförbud för tjänsteperson och där det är särskilt ingripande insatser för den enskilde.
- Individutskott fattar beslut för nya eller ovanliga ändamål.
- Individutskott fattar beslut utöver skyldigheten enligt socialtjänstlagen.
- Individutskott ska ha insyn och kontroll över kostnader.

Individutskottet beslutar i nämndens ställe i ärenden där det råder delegationsförbud för tjänsteperson. Detta är till exempel vissa beslut enligt socialtjänstlagen och föräldrabalken. Detta är sådana åtgärder som lagstiftaren har uppmärksammat som särskilt ingripande för den enskilde och därför velat ge nämnderna insyn och kontroll ur rättssäkerhetsperspektiv.

Individutskottet beslutar också i frågor vid nya situationer eller önskemål där handläggaren anser att ändamålet bör tillgodoses inom ramen för skälig levnadsnivå.

Enlig 4 kap. 2 § socialtjänstlagen får socialnämnden ge bistånd utöver skyldigheten i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen. Individutskottet bör fatta beslut om bistånd då det inte föreligger rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen, dock är hemvårdsbidrag ett undantag som är angivet i delegationsordningen.

Förslag till delegationsordning

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i avsnitt 7 i delegationsordningen till nämndens individutskott.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätten i ärenden rörande HR, ekonomi, administration, bistånd och LSS enligt avsnitt 2–6 i bifogad delegationsordning till förvaltningsdirektören, samt att nämnden antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i nämnda avsnitt.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. I delegationsordningen finns vissa beslut angivna som är mer av verkställighetskaraktär. Detta för att det i vissa fall kan vara en fördel att redovisa en tydlighet i ansvarsfördelningen inom förvaltningen.

Vidaredelegation

I de ärenden där nämnden gett i uppdrag åt förvaltningsdirektören att besluta får nämnden enligt 7 kap. 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur ge i uppdrag åt en annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället, så kallad vidaredelegation. Förvaltningsdirektören bör ges denna möjlighet att vidaredelegera.

Anmälan och granskning av delegationsbeslut

Nämnden bestämmer om beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och i vilken ordning detta ska ske. Genom att anmäla delegationsbeslut till nämnden tillgodoses nämndens behov av information och kontroll. Nämnden ansvarar för den interna kontrollen enligt 6 kap. 6 § kommunallagen om nämndernas ansvar för verksamheten.

Förvaltningen föreslår därför att beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningsdirektören som i sin tur anmäler besluten till nämnden. När det gäller beslut i individärenden ska dessa anmälas till nämnden genom individutskottet.

Nämnden kan besluta att ge i uppdrag åt individutskottet att för nämndens räkning granska delegationsbeslut i individärenden.

Regler och riktlinjer för delegation

Förvaltningen föreslår nämnden att anta föreslagna regler och riktlinjer för delegation enligt kapitel 1 i Delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation (bilaga 1).

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår nämnden att anta föreslagna regler och riktlinjer för delegation enligt kapitel 1 i Delegationsordningen inklusive regler och riktlinjer för delegation (bilaga 1).

Camilla Blomqvist

Maria Berntsson

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Stab, kommunikation och säkerhet