
Uppföljning av Göteborgs stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser).....	4
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	4
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen.....	5
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar	6
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp.....	6
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal	6

1 Inledning

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas är beslutad i Kommunfullmäktige och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

I samband med att handlingsplanen följdes upp år 2022 beslutade kommunfullmäktige, 2022-10-27 § 32, att planen skulle förlängas till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden.

Det är denna uppföljning som nu sker. Återrapportering till KS planeras under kvartal 4 2023.

2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (Samtliga nämnder och styrelser)

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.

2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
1. Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	Delvis 	Förvaltningen har påbörjat organisering av den nya inköpsorganisationen med tio utsedda inköpsspecialister (specialiserat centralstöd - centraladministration). Inköpsspecialisterna kommer att beställa på samtliga ramavtal som inte kräver förnyad konkurrensutsättning (FKU) samt göra direktupphandlingar upp till 50 000 SEK.
2. Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	Delvis 	Förvaltningen har informerat det specialiserade centralstödet om behovet att delta i stadens beställarutbildning och utbildning i direktupphandling. Samtliga berörda måste inkomma med intyg till ekonomiavdelningen senast 2023-09-19.
3. Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Ja 	Processen följs på samtliga avrop/beställningar där det är möjligt.

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
4. Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	Delvis 	Ekonomiavdelningen anordnar utbildning inom inköp, fakturahantering, attestregler och Proceedo för nya chefer två gånger per år. Inom förvaltningen finns en chefsutbildning som inkluderar ett avsnitt om ekonomi och inköp, och detta är obligatoriskt. Det finns också en chefsutbildning inom inköp på förvaltningen för inköp och upphandling. Denna utbildning är dock inte obligatorisk men rekommenderas av ekonomiavdelningen.
5. Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Delvis 	Arbete pågår under hösten. Användare som inte har använt Proceedo på mer än 3 månader kommer att tas bort.

2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
6. Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	Delvis 	Förvaltningen har inte någon systematisk uppföljning utan hanterar avvikelser vid behov och utifrån stickprovskontroller.
7. Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring	Ja 	Förvaltningen medverkar i inköpsmognadsmätningen på årsbasis.
8. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	Delvis 	I våras startade vi arbetet med KMD inköpsanalys.
9. Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp".	Ja 	Förvaltningen är ansluten till den digitala tilläggstjänsten "stöd vid uppföljning av inköp". Detta är enligt INK samma sak som KMD.

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
10. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion	Delvis 	Förvaltningen arbetar med utveckling av inköpsorganisationen. Jämförelse görs med andra likartade förvaltningar.

2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
11. Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	Ja 	Avdelningschef Ekonomi samt Enhetschef Inköp, upphandling och redovisning.

2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
12. Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Ja 	Förvaltningen deltar i två kategoristyrningsprojekt enligt nedan: 1. Lokalvård, en verksamhetschef är med i kategorirådet och en verksamhetschef är med i kategoriteamet. 2. Livsmedel, verksamhetschef är med i kategorirådet.

2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
----------	-----------------------------	----------------------

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
13. I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Ja 	Förvaltningen har tagit fram en avtalsanvisning i väntan på gemensam avtalsdatabas och kommer också att anställa en person som avtalsrådgivare.