

Inventering av analoga handlingar

Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar
Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange, skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.
Regionservice	Diarieförda handlingar	Avtal, styrande dokument etc avslutade ärenden	2004-2022		Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Diarieförda handlingar	Avtal, styrande dokument etc pågående ärenden	2004-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för logistik
				4-6 kap. OSL (2009:400)		Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Antagna anbud	Dokumentation rörande upphandling	2004-2009, 2012	19 kap. 3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Ej diarieförda gamla avtal	Avtal giltiga och utgångna	1998-2010	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	

						Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Protokoll Servicenämnden	Protokoll Nämnden	2004-2017	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	
Regionservice	Servicenämndens ordförandebeslut- delegationsprotokoll Beslutshandlingar	Servicenämndens ordförande beslut- delegationsprotokoll dokumenteras samlat	2009-2016	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	MBL-grupp § lista (pärm) enligt Lag (1976:580) om medbestämmande i arbets livet	Protokoll enligt Lag (1976:580) om med bestämmande i arbets livet MBL	2008-2014	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Arvoden	Ekonomisk ersättning till politiker	2009-2015	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Personalakter	Dokumentation rörande personal, avslutade	oklart	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Personalakter	Dokumentation rörande personal, pågående	oklart	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för logistik

Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Lönespecifikationer, underlag kunder inom Västra Götalandsregionen och den egna myndigheten	2006-2022	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Lönehandlingar, reseräkningar	Reseräkningar, kunder inom Västra Götalandsregionen och den egna myndigheten	2006-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik.
Regionservice	Ekonomi, kundrelaterade handlingar	Kundfakturor, kunder inom Västra Götalandsregionen och den egna myndigheten	2013-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik.
Regionservice	Ekonomi, leverantörs relaterade handlingar	Leverantörsfakturor kunder inom Västra Götalandsregionen och den egna myndigheten, Inkasso mm	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Ekonomi, patientrelaterade handlingar	Patientfakturor, inkl dödsbon, avskrivningar mm	2012-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik

Regionservice	Ekonomi, kassa	Kassarapporter	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Ekonomi, sjukresor	Fakturor Sjukresor med vårdgivarintyg	2010-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Ekonomi, bokföring	Bokföringsorder	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Ekonomi, utbetalningar	Utbetalningsorder Löneunderlag, utlägg mm	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik
Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Lönematerial rörande Regionservice kunder	2015-2022	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för logistik

Inventering av digitala handlingar

Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	Gemensamma användare
Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna .	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Regionservice	Diarium	Diarium med diarieförda handlingar avslutade ärenden	2016-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Public 360	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Diarium	Diarium med diarieförda handlingar pågående ärenden	2016-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Public 360	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
						Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anbud	Dokumentation rörande upphandling	2004-2006 ca	19 kap. 3 § OSL (2009:400) 4-6 kap. OSL (2009:400)	CD	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande kommunikation i digital form	Informationsmaterial såsom presentation av myndighetens verksamhet mm	2006-2008, 2012		CD		

						Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Styrande dokumentation	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 1. Styrande dokumentation (kallelse, protokoll, mötesanteckningar, rapport)	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv		
						Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Stödjande dokumentation	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 2. Stödjande dokumentation (Anställningsavtal, Protokoll stiftelse)	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv		
						Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande utföra och leverera service tjänster	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 3. Utföra och levera servicetjänster åt myndigheter inom Västra Götalandsregionen (turschema, leveransschema, menyer, recept)	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv		
Regionservice	Handlingar rörande internt miljöarbete	Kontroll av miljöpåverkan och långsiktigt arbete för ekologiskt hållbar myndighetsutövning. Handlingar avseende energi, måltider, lokalvård	2019-2022	Nej	Sofia mellanarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Informationshandlingar	Presentationsbilder, information på hemsida, egenutgivna broschyrer och trycksaker.	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Lathundar IT/IS	Lathundar och användarmanueller IT/IS för myndighetens verksamhetssystem	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för kompetensutveckling	Kompetensutvecklingsplaner, utbildningsmaterial, kursinbjudan, deltagarlista	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för att hantera anställning	Dokumentation från utvecklings- och lönesamtal	2019-2022 39 kap 1-3 §§ OSL	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för att hantera systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljörondsprotokoll, risk- och konsekvensanalys, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Möteshandlingar	Mötesanteckningar, kallelser, dagordningar. Dokumenterar närvaro, diskussioner och beslut.	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Delårsrapporter	Redovisar ekonomiskt läge mellan årsredovisningar.	2019-2022 Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
					Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Avvikelse rapporter	Dokumentera avvikelser i verksamheten. Underlag för riskanalyser och förbättringsarbete	-2022 Nej	Medcontrol	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomihandlingar	Periodiska sammanställningar, momsrekvisitioner	-2022 Nej	Cognos Controller	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomihandlingar	Handlingar rörande löpande ekonomisk redovisning och skatteredovisning	-2022 Nej	Raindance	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anmälan om bisyssla	Anmälan om bisyssla	39 kap 1-3 §§ -2022 OSL	Barium	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande uteblivna/sena betalningar från kund	Inkassokrav, betalningspåminnelser	-2022 Nej	Visma Collectors		

					Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Avrop från ramavtal	Rutinmässiga ordrar och beställningar	-2022 Nej	Marknadplat sen 2.0	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Arkivförteckning	Förteckning över servicenämndens bevarandehandlingar	-2022 Nej	Visual Arkiv	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	IT-förteckning	Förteckning över Servicenämndens IT-system	-2022 Nej	Applikations portföljen	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande kommunikation	Bild/film/ljud i kommunikationssyfte	-2022 Nej	VGR Mediebank	Överlämnas till Styrelsen för logistik	
Regionservice	Handlingar rörande kemikalie hantering	Dokumentation, register och riskbedömningar avseende kemikaliehantering	-2022 Nej	KLARA Kemikalie hanterings system	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anbud och upphandling	Handlingar rörande upphandling och anbud	19 kap. 3 § OSL -2022 (2009:400)	Tendsign		Hela Västra Götalandsregionen

Hela Västra
Götalandsregionen

Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Lönespecifikationer, underlag	1999-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Lönehandlingar, reseräkningar	Reseräkningar	1999-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för logistik.	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, kund relaterade handlingar	Kundfakturor	2004-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, leverantörs relaterade handlingar	Leverantörsfakturor	2004-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	

							Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, patient relaterade handlingar	Patientfakturor	2004-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, kassa	Kontospecifikationer	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, utbetalningar	Utbetalningsorder	2022-	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, bokföring	Bokföringsorder	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för logistik	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Rapportering Heroma, underlag mm	2015-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för logistik	