

Tilläggsyrkande om ändring av miljö- och klimatnämndens arbetsordning

Förslag till beslut

1. Miljö- och klimatnämnden beslutar att ändra nämndens arbetsordning med avseende på möjlighet att delta digitalt i nämndsammanträden som åhörare, i enlighet med yrkandet från MP, S, V, C, D, M, L, KD.
2. Miljö- och klimatnämnden beslutar att ändra nämndens arbetsordning med avseende på tid för när skriftliga yrkanden och yttranden senast ska skickas till nämndsekreteraren, i enlighet med yrkandet från MP, S, V, C, D, M, L, KD.

Yrkandet

Följande ändringar föreslås i miljö- och klimatnämndens arbetsordning avseende möjligheten till digitalt deltagande i nämndsammanträden samt tid då yrkanden och yttranden senast ska skickas till nämndsekreteraren:

Digitalt deltagande vid nämndsammanträden

Sida 4, tredje stycket under rubriken Nämndmöten

Vid sammanträdena deltar nämndens ledamöter och ersättare, personalföreträdare, förvaltningsledningen samt nämndsekreterare på plats i möteslokalen. Ledamot och ersättare som inte kan närvara fysiskt ska ges möjlighet att delta digitalt, men då ej som beslutsför utan som åhörare.

Motivering

Det finns fördelar med att alla ledamöter är med på plats. Därför ska det vara grundregeln. Skulle ledamöter ha förhinder att delta fysiskt så ska möjligheten att delta på distans finnas för att ta del av information mm, men den som är med på distans är då inte beslutsför utan är endast med som åhörare.

Tid för skriftliga yrkanden och yttranden

Sida 7, andra stycket under rubriken Yrkanden

Yrkanden ska så långt det är möjligt vara skriftliga och skickas med e-post till nämndsekreteraren för att möjliggöra presentation i appen Netpublicator inför mötet, senast ett två dygn arbetsdagar före nämndmötet, vilket i normalfallet innebär måndag kl. 14.30. fredagen innan nämndmöte följande tisdag. ~~Senast dagen före nämndmötet distribuerar nämndsekreteraren yrkanden, som inkommit enligt ovan, till hela nämnden via appen Netpublicator.~~

Sida 7-8, andra och tredje styckena under rubriken Yttranden/protokollsanteckningar

Yttranden ska så långt det är möjligt vara skriftliga och skickas med e-post till nämndsekreteraren senast dagen efter två arbetsdagar före nämndmötet, vilket i normalfallet innebär onsdag kl. 14.30 fredagen innan nämndmöte följande tisdag. ~~Senast dagen före nämndmötet distribuerar nämndsekreteraren yttranden, som inkommit enligt ovan, till hela nämnden via appen Netpublicator.~~

~~Yttranden som lämnas under nämndmötet kan vara skriftliga eller muntliga. Ett muntligt yttrande ska skrivas ned och skickas till nämndsekreteraren via e-post innan mötesdagens slut.~~

Motivering

För att hinna processa ärende/yrkanden ser vi att tiden för att skicka in yrkanden bör ligga efter helgen inför nämndsmöte.

Det är önskvärt att yttranden inkommer under mötet, men i undantagsfall när innehållet i yttrandet redovisats muntligt under mötet och godkänts av nämnden, kan det finnas skäl för att skriftlig formulering av yttranden inkommer senast ett dygn efter mötets start.