



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-12-05

Diarienummer N163-1586/24

Handläggare

Niklas Lindebäck, Simon Flodén

Telefon: 031-366 00 24

E-post: simon.floden@socialnordost.goteborg.se

Budget 2025 Socialnämnden Nordost

Förslag till beslut

1. Socialnämnden Nordost beslutar enligt förvaltningens förslag till budget 2025
2. Socialnämnden Nordost beslutar att fastställa nämndreserven för 2025 till 0 miljoner kronor.

Sammanfattning

Socialförvaltning Nordost har utifrån kommunfullmäktiges budget 2025 för Göteborgs Stad samt Socialnämnden Nordosts beslutade genomförandeplan tagit fram förslag till budget 2025. Budgetförslaget innehåller tre huvudsakliga delar. En första del som beskriver nämndens förutsättningar, ett som beskriver hur nämnden kommer ta sig an mål och uppdrag som socialnämnden Nordost fått från kommunfullmäktige samt ekonomiska ramar per avdelning.

Socialnämnden Nordost har erhållit cirka 1 828 miljoner kronor i kommunbidrag genom kommunfullmäktiges budget 2025. Det är en ökning gentemot den ursprungliga budgeten för 2024 motsvarande cirka 22,7 miljoner kronor. I socialnämnden Nordosts budget ingår ekonomisk fördelning av nämndbidraget till avdelningar, stödfunktioner och för förvaltningsövergripande kostnader.

Nämnden budgeterar ett nollresultat på helår och bedömer i skrivande stund att förutsättningar finns för att nå en budget i balans 2025, men att det kommer att krävas anpassningar och prioritering av verksamhet.

Då socialnämnden Nordost fattar beslut om ekonomisk fördelning av kommunbidraget på avdelningsnivå kommer förvaltningen under året återkomma med eventuella förslag på justeringar mellan avdelningarna utifrån att det är nämnden som kan fatta dessa beslut.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Socialnämnden Nordost står inför ekonomiska utmaningar 2025, trots en ljusare ekonomisk prognos för Göteborgs stad. Nämnden prognostiserar ett underskott för 2024 och arbetar med åtgärdsplaner för att hantera ökade kostnader inom köpt vård, boende och försörjningsstöd samt förväntade kostnadsökningar under 2025 för barn och ungdomsvård, kriminalitet och ekonomiskt bistånd. Samtidigt räknar nämnden med resurser i form av statsbidrag kopplade till den nya socialtjänstlagen, vilket kan bidra till att hantera ekonomiska utmaningar och finansiera befintlig och ny verksamhet i linje med lagens intentioner.

Bedömning ur ekologisk dimension

Budgeten innehåller två mål som tydligt har bäring på den ekologiska dimensionen, dels målsättningen om att Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist, dels målet om att Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald. Förvaltningen kommer utifrån dessa målsättningar fortsätta bedriva ett miljö- och hållbarhetsarbete inom ramen för det systematiska miljöledningssystemet.

Bedömning ur social dimension

Tilldelad budgetram för socialnämnden Nordost ställer krav på ett fortsatt resurseffektivt arbete. Stöd planeras att ges förebyggande och främjande och med hjälp av tidiga insatser utefter behov. De ekonomiska förutsättningarna innebär dock en utmaning när det gäller att möta behoven som finns, inte minst med tanke på ny socialtjänstlag som träder i kraft 1 juli 2025.

Trygghets- och brottsförebyggande arbete ska fortsätta och ska påverka personer som bor och verkar i stadsområdet positivt. Samarbete och samverkan med civilsamhälle, idéburna aktörer och föreningslivet ser förvaltningen som viktiga verktyg och ska ges utrymme under 2025.

Kommunfullmäktiges budget beskriver strategier kopplat till flera mål som tydligt har bäring på den sociala dimensionen. I budgeten framgår målsättningen om att bryta segregationen. Förvaltningen gör bedömningen att många av de åtgärder som planeras i detta budgetförslag ska leda till ökad trygghet, sysselsättning och våra invånares möjligheter till självständiga liv.

Förvaltningen kommer också arbeta med arbetsmiljöfrågor och hälsofrämjande arbetsplatser utifrån våra medarbetares perspektiv. Att förvaltningen kontinuerligt ser över och säkrar sina processer är viktigt utifrån en social dimension, då det är ett lämpligt tillfälle att säkerställa att processernas utformning inte diskriminerar några grupper.

Samverkan

Ärendet har samverkats i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) 10 december 2024.

Bilagor

1. Budget 2025 Socialnämnden Nordost
2. Samlad riskbild och internkontrollplan 2025
3. Handlingsplan folkhälsoarbete Nordost 2025
4. Handlingsplan för familjecentrerat arbetssätt Nordost 2025
5. Handlingsplan Hälsoverket Nordost 2025
6. Handlingsplan socialförvaltningarnas digitalisering 2025
7. Samarbete och utvecklingsinitiativ med Intraservice och Demokrati och medborgarservice
8. Nämndens genomförandeplan 2025

Ärendet

Socialnämnden Nordost beslutar i ärendet om budget för verksamhetsår 2025. Till budgeten biläggs också nämndens samlade riskbild och internkontrollplan för 2025 samt handlingsplaner kopplat till folkhälsoarbetet och digitaliseringsarbetet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges budget är Göteborgs Stads övergripande styrdokument och är tänkt att styra stadens utveckling. Kommunfullmäktige beslutade om budget för 2025 i november 2024. I enlighet med Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning samt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska nämnden senast den siste december varje år besluta om budget för det kommande året.

Arbetet med att ta fram budgeten ska inledas snarast efter det att kommunfullmäktige beslutat om budget för nästkommande år. Den lokala budgethandlingen utgår från Kommunfullmäktiges budget 2025 samt nämndens genomförandeplan och beskriver dels de ekonomiska ramarna och resursfördelningen inom förvaltningen, dels omhändertagandet av de mål och uppdrag som riktats till nämnden i kommunfullmäktiges budget.

I Göteborgs Stads budget för 2025 finns sju övergripande mål som gäller alla nämnder och styrelser. Målen handlar bland annat om att arbeta för jämlika levnadsvillkor, ökad trygghet och att segregationen i staden ska brytas. Budgeten innehåller även målsättningar om att skapa en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för stadens anställda samt verka för att minska klimatavtrycket.

Riskhantering

Kommunallagen anger att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Med intern kontroll menas alla rutiner för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs effektivt och korrekt samt att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Intern kontroll är inte endast ett medel för att motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande utan fyller även en förebyggande och normbildande funktion. Den interna kontrollen är ett ledningsverktyg för både den politiska och den professionella ledningen och är en integrerad del i organisationens styrsystem. Den ska utformas så att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås med rimlig grad av säkerhet.

Inom ramen för varje enhets nulägesanalys har risker identifierats som sedan sammanställts inom respektive avdelning. Respektive avdelning har sedan nominerat risker till förvaltningsnivån där förvaltningsledning sedan utifrån de nominerade riskerna sammanställt förvaltningens förslag på samlad riskbild och internkontrollplan för 2025. Åtterrapporering kommer att ske under hösten 2025.

Folkhälsoarbete

Socialnämnd Nordost har ingått samverkansavtal med Västra Götalandsregionen delregional nämnd Göteborg (f.d. Hälso- och sjukvårdsnämnd Göteborg) om stadsområdets folkhälsoarbete.

Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet, lokala förutsättningar och utgå från befolkningens behov. Årligen formuleras handlingsplaner för det lokala befolkningsinriktade arbetet, de innehåller en övergripande budget och anger vilka områden som är i fokus för insatser under 2025. Den övergripande målsättningen för folkhälsoarbetet är att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor. Handlingsplanerna biläggs ärendet.

Digitaliseringsarbete

Göteborgs Stads nämnder och styrelser ska i sin verksamhetsutveckling tänka digitalt först enligt Göteborgs Stads plan för digitalisering. Till budgeten biläggs socialförvaltningarnas gemensamma handlingsplan för digitaliseringsarbetet.

Handlingsplanen syftar till att konkretisera de strategiska målen för de fyra socialförvaltningarnas digitalisering genom att beskriva de prioriterade initiativen för det kommande året. Handlingsplanen utgör en länk mellan långsiktiga mål och det operativa arbetet med socialförvaltningarnas verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

Socialförvaltning Nordost

Fredrik Johansson
Förvaltningsdirektör

Simon Flodén
Förvaltningscontroller



Budget 2025

Socialnämnden Nordost

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Förutsättningar.....	4
2.1	Verksamhetens förutsättningar	4
2.2	Personal	5
2.3	Ekonomi	7
3	Mål.....	11
3.1	Inledning.....	11
3.2	Kommunfullmäktiges mål.....	11
3.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	11
3.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	12
3.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	12
3.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	13
3.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	13
3.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	14
3.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	14
4	Uppdrag	16
4.1	Inledning.....	16
4.2	Uppdrag från kommunfullmäktige	16
4.3	Uppdrag från nämnden.....	18
5	Resursfördelning.....	19

1 Inledning

Inledning

Göteborgs Stads budget som kommunfullmäktige beslutat om är det övergripande styrdokumentet för stadens utveckling.

Nämndens budget utgår från Göteborg Stads budget och nämndens genomförandeplan. Genomförandeplanen är ett politiskt styrdokument som beskriver inriktningen för nämndens arbete, utifrån kommunfullmäktiges budget.

Nämndens budget beskriver viktiga förutsättningar, hur nämnden ska bidra till kommunfullmäktiges mål och uppdrag samt fördelning av ekonomiska resurser inom nämndens ansvarsområde.

All verksamhet inom nämndens ansvarsområde ska utföras som tidigare. Lagar och ekonomiska ramar är prioriterade framför andra styrande dokument.

Läsanvisning

Budgeten innehåller tre huvudsakliga delar utöver denna inledning. I första avsnittet beskrivs kortfattat viktiga utgångspunkter och förutsättningar för nämnden. Avsnittet därefter beskriver dels hur nämnden ska bidra till kommunfullmäktiges mål, dels en beskrivning av hur nämnden tar sig an kommunfullmäktiges uppdrag men också egna uppdrag som lagts med i budgeten. Det sista avsnittet innehåller fördelning av ekonomiska resurser inom nämndens ansvarsområde.

2 Förutsättningar

2.1 Verksamhetens förutsättningar

Socialnämnden Nordosts ansvar och organisation

Socialnämnden Nordost har det yttersta ansvaret för att individer får den hjälp och det stöd de behöver inom nämndens verksamhetsområden. Nämndens verksamhet består huvudsakligen av individ- och familjeomsorg samt fritidsverksamhet. Nämnden har också ett samordningsansvar för det arbete som görs i stadsområdet inom folkhälsa, trygghet, krisstöd, samverkan med civilsamhället och sociala erfarenheter i samhällsplaneringen.

Under de senaste åren har förvaltningen arbetat för att skapa god samverkan mellan avdelningarna. Detta gäller både inom individ- och familjeomsorgen och fritidsverksamheten, och arbetet kommer att fortsätta under 2025. Fritidsverksamheten kommer ha en viktig funktion i omställningen till ny socialtjänstlag, eftersom mer fokus kommer ligga på det förebyggande och främjande arbetet.

Under 2024 genomfördes två lite större organisationsförändringar. Dels startades en ny avdelning med fokus på familjehemsvården, interna boenden och placeringar för barn och unga. Dels delades den tidigare avdelningen Vuxen och försörjningsstöd upp i två avdelningar, den ena med fokus på försörjningsstöd och den andra med fokus på vuxenfrågorna. Genom den nya organiseringen kommer förvaltningen ha bättre förutsättningar att möta utmaningarna inom de olika områdena på ett ännu bättre sätt. Samtidigt kommer det ställa höga krav på samverkan över avdelningsgränserna. Ett arbete som redan är i gång.

Framtidens socialtjänst

Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst har en gemensam målbild: en likvärdig och effektiv socialtjänst med fokus på tidiga insatser för en jämlik stad. Den arbetades fram under 2021 i samband med att förvaltningarna startades upp. Målbilden anger den gemensamma riktningen och fokus för förvaltningarna för att utveckla grunduppdraget i respektive stadsområde. Utifrån den gemensamma målbilden har socialförvaltning Nordost arbetat fram en riktning där förvaltningen vill arbeta *nära* dem vi finns till för och möta människor på ett *samordnat* sätt. Det ska uppnås genom en tydlig förankring i de lokala områdena, ett modigt och närvarande ledarskap samt ett nära och tillitsfullt samarbete.

Såväl den gemensamma målbilden som förvaltningens riktning går helt i linje med den nya socialtjänstlagen som föreslås träda i kraft den 1 juli 2025. Den nya lagstiftningen syftar till att modernisera och stärka socialtjänstens arbete genom ett ökat fokus på förebyggande insatser, tillgänglighet och kunskapsbaserad verksamhet. Lagen innebär att socialtjänsten ska kunna möta behov snabbare och mer flexibelt.

Stadens fyra socialförvaltningar driver ett gemensamt omställningsarbete inför ny socialtjänstlag, samarbete sker även med äldre- och funktionsstödsförvaltningarna. Syftet är att säkerställa en likvärdig socialtjänst över hela staden som uppfyller den nya socialtjänstlagens intentioner. Första steget handlar om att genomföra en nuläges- och behovsanalys för att identifiera de åtgärder och förändringar som krävs både på kort sikt, inför lagens ikraftträdande, och för att möjliggöra ett långsiktigt förändrings- och utvecklingsarbete i linje med lagens krav.

Socialförvaltning Nordost har utöver bemanning i det gemensamma projektet också inrättat ett lokalt processteam i syfte att omhänderta och implementera de förändringar som det gemensamma projektet ger. Det lokala processteamet ska också vara en kraft i att driva på förändringsarbetet utifrån ett nordost-perspektiv och de lokala utmaningar som finns i stadsområdet.

Socialförvaltningarna har en utmaning i att skapa en likvärdig verksamhet över hela staden samtidigt som de lokala förutsättningarna skiljer sig åt mellan områdena. Stadsområde Nordost innefattar flera områden med en särskild social utsatthet. Socialnämnden Nordost har en viktig roll i arbetet med att vända utvecklingen i dessa områden men kan inte klara den utmaningen på egen hand. Det behövs en fungerande samverkan inom staden men också med andra aktörer.

Både den nya lagstiftningen och förvaltningens riktning tydliggör ambitionen att komma nära dem vi finns till för och vara lättillgängliga. Detta är en ambition som finns med i målsättningarna och planeringen inför 2025 och framåt. Genom att skapa en nära samverkan med dem vi finns till för och en god förankring i vårt lokalområde kan vi bidra till en stärkt demokrati, ökad tillit och trygghet samt till att motverka desinformation.

Medarbetarna utgör grunden

För att klara ovanstående utmaning behövs kompetenta medarbetare med goda förutsättningar. Arbetet med att rekrytera och behålla medarbetare är fortsatt en stor utmaning inom flera delar av nämndens verksamhet. Svårigheterna i att rekrytera kompetent personal riskerar att försämra kvaliteten i verksamheten. Det leder också till ökad belastning på den erfarna och kompetenta personal som finns, vilket i sin tur kan leda till ökad personalomsättning. Under 2024 beslutade förvaltningen om en kompetensförsörjningsplan som nu ligger till grund för det fortsatta arbetet med frågan. Att kompetensförsörja förvaltningens verksamheter kommer fortsatt vara en av de mest prioriterade frågorna de kommande åren.

2.2 Personal

Organisation och bemanning

Socialförvaltningen Nordost har sammanlagt cirka 1040 tillsvidareanställda medarbetare som tillsammans arbetar för att invånarna ska få en bättre vardag. Genom ett ökat fokus på styrning och ledning och grunduppgiften förbättras förutsättningarna för medarbetare och chefer att skapa nytta för dem vi är till för.

Förvaltningen utvecklar sin organisationskultur genom att arbeta med stadens fyra förhållningssätt (vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för, vi bryr oss, vi arbetar tillsammans, vi tänker nytt). Dessa ska genomsyra hur uppgifterna utförs och följs upp. Förhållningssätten ska brytas ner utifrån varje verksamhetsområdes mål och uppdrag för att skapa mening och begriplighet i medarbetarnas vardag. Samtidigt behöver vi öka normmedvetenheten för att skapa öppna och inkluderande verksamheter som är fria från otillåten påverkan, kränkningar, trakasserier och diskriminering. Jämställdhet och alla människors lika värde är en grund för så väl staden som förvaltningens organisationskultur.

Verksamheterna ska bedriva ett aktivt, samordnat och långsiktigt arbete för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare genom att förtydliga och säkerställa en normkritisk och kompetensbaserad rekryteringsprocess. Under åren har det varit svårt att rekrytera socionomer och chefer med krav på flerårig erfarenhet. Förvaltningen behöver verka än mer proaktivt när det gäller attraktivitet, hållbarhet

och kompetensutveckling. Vid rekrytering av chefer ska samtliga slutkandidater genomgå tester hos CLU (Center för ledarutveckling). Förvaltningen kommer även att se över rekryteringsprocessen för att arbetsprover ska bli vanligare moment vid rekryteringar.

Ledarskap och medarbetarskap

Ledarskap handlar om att leda människor genom att motivera och engagera dem för att nå gemensamma mål. Det är en social process där ledaren får andra att arbeta tillsammans för att genomföra en uppgift. Hur ledaren kommunicerar, agerar och lyssnar påverkar hur förvaltningen uppfattas som arbetsgivare. Faktorer som mandat, antal medarbetare och stöd spelar också roll. Förvaltningen arbetar därför med att stärka cheferna i deras ledarskap och förbättra de organisatoriska förutsättningarna.

Medarbetarskap handlar om att vara delaktig i verksamheten och att ha både möjligheter och ansvar att bidra. Ett aktivt och lyhört ledarskap är grunden för medarbetarskapet, där chefen uppmuntrar medarbetaren till utveckling och ansvarstagande. Förvaltningen vill stärka sitt arbete med ledarskap för att bli en ännu mer attraktiv arbetsgivare, eftersom ledarskapet påverkar hur anställningen upplevs. Det är viktigt att lita på medarbetarnas kompetens och att ha ett kontinuerligt lärande mellan individer och grupper. Att arbeta mot gemensamma mål och följa upp dessa samt förbättra chefernas organisatoriska förutsättningar är också viktigt.

I samband med att förvaltningen bildades sammanfördes medarbetare med olika erfarenheter, arbetssätt och kulturer. Inom förvaltningen behöver man därför vara medvetna om skillnader, ta vara på det som är bra och arbeta långsiktigt med en gemensam kultur. För att chefer och medarbetare ska kunna ge bästa möjliga välfärd till de vi är till för, behöver förvaltningen fokusera än mer på att utveckla ett hållbart medarbetar- och ledarskap. Särskild vikt behöver läggas på de organisatoriska förutsättningarna.

Arbetsmiljö och hälsa

Förvaltningen arbetar för att förbättra och förenkla arbetsmiljöarbetet för att främja hälsa och förebygga och rehabilitera ohälsa. Dessutom kommer förvaltningen fortsätta att utveckla och stärka det systematiska och normmedvetna arbetssättet med utgångspunkt från lagar, riktlinjer och rutiner och fortsätta arbeta med att förebygga kränkningar, trakasserier och diskriminering. Arbetet kommer att rikta in sig på att främja öppna och inkluderande arbetsplatser samt arbeta för en trygg och säker arbetsplats med nolltolerans mot hot, våld och otillåten påverkan.

En attraktiv arbetsgivare kännetecknas av ett väl fungerande systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete och möjligheter till utveckling. Förvaltningen ska säkerställa att chefer, medarbetare och skyddsombud har en god kunskap inom arbetsmiljöområdet och att utbildningar genomförs utifrån behov.

Arbetsstidsinnovationer ska fortsatt genomföras, såsom förkortad arbetstid. Innovationerna ska främst genomföras för yrkesgrupper i första linjens välfärdsverksamheter där det är svårt att rekrytera och/eller behålla personal.

Genom att prioritera ett hälsofrämjande och förebyggande arbete förväntas det långsiktiga behovet av rehabiliterande insatser minska. En viktig utgångspunkt för det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet är resultaten från medarbetar- och chefsenkäten samt de arbetsmiljöronder som genomförs två gånger per år.

Pandemin påverkade och möjliggjorde att växla mellan arbete i arbetsgivarens

lokaler och på annan plats. Förvaltningen ska dra nytta av de erfarenheter som det flexibla arbetet har fört med sig i form av ökad kunskap om att arbeta digitalt. När medarbetare i större utsträckning kan välja vart arbetet ska utföras, krävs ett nytt sätt att se på arbetsmiljöfrågan. Både medarbetare och chefer behöver öka kunskapen om ett hållbart arbetsliv, bestämmelser om god arbetsmiljö och vikten av balans mellan arbetsliv och privatliv.

Jämställda och konkurrenskraftiga löner

Jämställda och konkurrenskraftiga löner kan påverka den strategiska kompetensförsörjningen positivt och bidra till att erfarna medarbetare och chefer arbetar kvar och att nya sökande visar intresse för våra verksamheter. Den kan också bidra till att främja goda resultat och effektivitet i verksamheten.

Förvaltningen ska göra en årlig lönekartläggning. Med den som grund ska löneutrymmet mellan yrkesgrupper differentieras. Hänsyn ska tas till efterfrågan på kompetens och marknadslöneläge. Det är viktigt att förvaltningen kan erbjuda marknadsmässigt relevanta löner för att kunna attrahera medarbetare och därmed bedriva en verksamhet med hög kvalitet. Lönearbetet för 2025 påverkas av avtalsrörelsen. Därför inväntar förvaltningen arbetsmarknadsparternas arbete.

2.3 Ekonomi

I detta avsnitt beskrivs de övergripande ekonomiska förutsättningarna för Socialnämnden Nordost inför 2025.

Göteborgs Stads budget och omvärldsläge

Göteborgs Stads budget för 2025 beslutades den 9 november 2024 i kommunfullmäktige. Stadens ekonomiska läge ser något ljusare ut 2025 än de två senaste åren tack vare ökade skatteintäkter, minskad inflation och sjunkande räntor. Samtidigt har den tidigare generella kostnadsökningen skapat stora behov som innebär fortsatta ekonomiska svårigheter.

Konjunkturinstitutets undersökning för det tredje kvartalet 2024 visar på att läget försämrats för Göteborgsregionens företag jämfört med tidigare kvartal men visar samtidigt på en förbättring jämfört med föregående år. Arbetslösheten ökar i Göteborgsregionen (0,9 procentenheter) till 6,3 procent och den ökar kraftigast bland unga (1,6 procentenheter) till 7,3 procent. Enligt prognosen från Business Region Göteborg väntas konjunkturläget ändras i takt med kommande räntesänkningar men det kan dröja till mitten av 2025 innan regionens arbetslöshet börjar närma sig ett normalläge.¹

Sveriges kommuner ser fortsatt ökade kostnader för individ och familjeomsorg, under 2023 ökade kostnaderna med 7,2 procent. Mest ökar kostnaderna för barn och unga som under 2023 ökade med 11,7 procent. 56 procent av kommunerna räknar med negativa budgetavvikelser för individ och familjeomsorg under 2024. Precis som socialnämnden Nordost rapporterar en majoritet av kommunerna att underskotten beror på fler placeringar, men också en ökad komplexitet i ärendena vilket innebär behov av mer stöd. Demografiska förändringar påverkar också kostnadsläget i kommunerna med en åldrande befolkning och färre barn i förskoleålder vilket föranleder anpassningar. SCB:s befolkningsprognos från april i år visar på en betydligt svagare befolkningsökning för kommande år jämfört med föregående prognoser.²

¹ Konjunkturen #4 2024, Business Region Göteborg

² Ekonomirapporten oktober 2024, Sveriges kommuner och regioner

Resultat och prognos 2024

Socialnämnden Nordost har till och med oktober ett negativt resultat på -8,6 miljoner kronor jämfört med budget. Exkluderat det positiva resultatet för avdelning Integrerad Digitalisering, där eventuellt överskott går tillbaka till övriga medfinansierare, har nämnden ett underskott på -14,9 miljoner kronor.

Underskottet förklaras till stor del av ökade kostnader för köpt vård inom både barn och unga och vuxen samt högre kostnader för försörjningsstöd än budgeterat. Underskottet balanseras delvis upp av högre intäkter samt lägre personalkostnader än budgeterat på grund av personalomsättning och vakanta tjänster.

Sammantaget har nämnden en kraftig ökning av nettokostnaderna på totalt +10,5 procent jämfört med januari-oktober 2023. Kraftigast är utvecklingen av nettokostnaderna inom Barn och Unga som ökat med 13,3 procent jämfört med perioden föregående år. Resultatet och utvecklingen av nettokostnaderna innebär att Socialnämnden Nordosts prognos för 2024 är ett minusresultat på -10 mnkr.

Åtgärdsplan och eget kapital 2024

Sedan april 2024 har förvaltningen arbetat med åtgärdsplaner inom två avdelningar, dels inom avdelningen Vuxen och försörjningsstöd som nu är uppdelad i två avdelningar, dels inom avdelningen Familjehemsvård, interna boenden samt placering barn och unga. Åtgärdsplanerna har både handlat om att få ned kostnader för köpt vård och boende men har också inneburit nedläggning av en enhet samt minskat antal tjänster inom de berörda avdelningarna.

Utifrån förvaltningens ekonomiska läge krävdes det ytterligare åtgärder på förvaltningsnivå för att nå en budget i balans. Förvaltningen tog i september fram åtgärder för budget i balans på totalt 10,2 mnkr. I oktober fattade nämnden beslut om att genomföra åtgärderna. I november fattade Kommunstyrelsen beslut om att nämnden kan använda eget kapital om 10 miljoner kronor under 2024. Det innebär att nämnden inte behövde fatta beslut om ytterligare åtgärder under november för att nå en budget i balans.

Förvaltningens åtgärdsplan syftar till att öka finansieringen, genomlysna kostnader inom köpt vård och boende samt uppmana till återhållsamhet i inköp. Sammanfattningsvis har åtgärdsplanerna och användningen av eget kapital bidragit till att hantera underskottet för 2024. Förvaltningen fortsätter att under 2025 arbeta med genomlysning av kostnader inom köpt vård och boende samt återhållsamhet i inköp.

Budgetram för Socialnämnden Nordost

Den budgetram som tilldelats socialnämnden Nordost i kommunfullmäktiges budget är det kommunbidrag nämnden har att förfoga över 2024. Den totala kommunbidragsramen för socialnämnden Nordost för 2024 är 1 828,1 mnkr. Det innebär en ökning från den ursprungliga ramen 2024 på cirka 22,7 mnkr.

För 2025 har den så kallade resursfördelningsmodellen använts för de fyra socialnämnderna. Modellen fördelar resurser mellan de fyra socialnämnderna baserat på invånarantal i olika åldersgrupper samt socioekonomiska faktorer. För socialnämnden Nordost har andelen barn och unga minskat jämfört med övriga socialförvaltningar under 2024. Detta innebär att nämnden utifrån resursfördelningsmodellen tilldelas mindre resurser för 2025 än för 2024.

Nämnden får en indexuppräkning på 0,2 procent, baserad på prisindex för

kommunal verksamhet (PKV augusti), som kompensation för ökade kostnader till följd av inflation och prisökningar. För 2025 bedöms pensionskostnaderna sjunka kraftigt till följd av en sjunkande inflation vilket innebär en sänkning av de sociala avgifterna med cirka 6 procent. Eftersom pensionskostnaderna blir lägre än föregående år innebär indexuppräknningen på 0,2 procent att nämnden egentligen blir kompenserad med cirka 3,5 procent för att hantera prisökningar och inflation under 2025.

Förvaltningens modell för fördelning av budget mellan avdelningarna bygger på en kombination av den övergripande resursfördelningsmodellen för de fyra socialförvaltningarna och avdelningarnas nettokostnader under året 2024.

De politiska satsningar och justeringar som återfinns i stadens budget fördelas helt till respektive avdelning utifrån den politiska intentionen bakom satsningen eller justeringen. Ett exempel på en sådan fördelning är satsningen från stadens budget på att utöka det vräkningsförebyggande (800 tusen kronor) som fördelas till avdelning Vuxen. De politiska satsningarna och justeringarna redovisas utförligare under avsnitt 5.

Statsbidrag

Mellan 2022 och 2023 minskade nämndens statsbidrag med nästan 30 procent och 2024 jämfört med 2023 prognostiseras nämndens statsbidrag sjunka med ytterligare 10 procent. Ytterligare minskning av statsbidragen under nästa år kan leda till att satsningar och projekt därmed behöver avslutas. Under 2025 tappar nämnden medel för tidigare års verksamhetsnominering som finansierade flera idéburna offentliga partnerskap med civilsamhället på 3,6 miljoner kronor. Det innebär att vissa idéburna offentliga partnerskap behöver avslutas.

Samtidigt som tidigare statsbidrag försvinner så har regeringen aviserat att Sveriges kommuner kommer få dela på 1,2 miljarder i statsbidrag för att stimulera omställning av verksamhet till den nya socialtjänstlagen.³

Det är oklart hur pengarna kommer fördelas nationellt och inom Göteborgs stad men förvaltningen räknar med att socialnämnden Nordost får minst 10 miljoner kronor. Det har räknats med som en intäkt 2025 för att finansiera befintlig verksamhet som är i linje med den nya lagens intentioner. Om det faktiska statsbidraget blir lägre än beräknat kan nämnden behöva omprioritera insatser för att nå en budget i balans.

Ekonomiska utmaningar

Nämnden har ett antal ekonomiska risker och utmaningar inför 2025. De största riskerna redovisas nedan.

- Ökat antal aktualiseringar samt kostnadsökningar inom barn och ungdomsvården
- Ökade kostnader kopplat till kriminalitet
- Förväntad ökning av kostnader för ekonomiskt bistånd

Nämnden ser ett ökat antal aktualiseringar för barn och unga under 2024. Nämnden ser också höga kostnadsökningar inom barn och ungdomsvården, bland annat på grund av att ärenden i allt högre grad blir mer komplexa vilket innebär behov av mer stöd.

Nämnden har också sett en ökning av kostnader för ärenden med en koppling till

³ Statsbidrag till kommuner, Framtidens socialtjänst, Sveriges kommuner och regioner

kriminalitet vilket är tydligast i arbetet med avhoppare samt skyddat boende för barn och unga. Exempelvis innebär arbetet med en avhoppare ofta kostnader även för anhöriga. Även den nya lagstiftningen kring skyddat boende för barn och unga innebär att förvaltningen i högre grad upptäcker ett behov av stöd även för syskon och föräldrar.

Nämnden har sedan 2015 återkommande sett kostnadsminskningar och färre antal ärenden som får ekonomiskt bistånd. Nu under 2024 har denna trend brutits och risken är att kostnaderna för ekonomiskt bistånd fortsätter öka under 2025 till följd av den förhållandevis höga arbetslösheten.

3 Mål

3.1 Inledning

Kommunfullmäktige har i budget 2025 antagit nedanstående sju övergripande mål för alla nämnder och bolag. Nämnden har i sin genomförandeplan beskrivit hur socialnämnden Nordost ser att arbetet ska inriktas.

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges budget och de inriktningar som den ger, nämndens beslutade genomförandeplan samt verksamhetens pågående arbete anges nämndens omhändertagande under respektive mål i nedanstående avsnitt. Omhändertagandena beskriver vad förvaltningens verksamheter ska fokusera på i arbetet med respektive mål under kommande år.

3.2 Kommunfullmäktiges mål

3.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Förvaltningen ska påbörja omställningen till ny socialtjänstlag. Den nya lagstiftningens intentioner vad gäller tidiga, förebyggande och främjande insatser ska prägla förvaltningens arbete. Föräldrastödande insatser och det familjecentrerade arbetet 0-18 år ska utvecklas, med fokus på ett samordnat stöd även för den äldre målgruppen (12-18 år). Förvaltningen ska utveckla insatser så att varken unga eller vuxna hamnar i ekonomisk utsatthet/skuldsättning. Särskilt fokus bör ligga på att undvika att långvarigt beroende av försörjningsstöd går i arv. Personer med skadligt bruk och beroende är i behov av mer främjande och förebyggande insatser för att undvika fördjupad social problematik och exkludering. Även förvaltningens ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel) bör prioriteras. Inom ramen för arbetet med den nya socialtjänstlagen ska det uppsökande arbetet avseende individer och särskilda platser utvecklas.

Inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet ska förvaltningen fortsätta arbeta nära Göteborgs Universitet för att vara både kunskapskonsument och kunskapsproducent. Metoder och arbetssätt bör vara förankrade i vetenskap och beprövad erfarenhet och förvaltningen ska utveckla sitt arbete med att följa upp insatser för att säkerställa att de har önskad effekt.

Förvaltningen bör fortsatt prioritera arbetet med att erbjuda rätt stöd i rätt tid till personer i behov av insatser utifrån kriminalitet och avhopp och/eller våld i nära relation. Detta omfattar såväl myndighetsutövning som det uppsökande arbetet som bedrivs av förvaltningens utförarverksamheter.

Förvaltningen skall fortsätta vara en aktiv part i arbetet kring Trygg I, där lokala lägesbilder ger möjlighet att rikta och prioritera åtgärder i samverkan med polis och andra aktörer. Samverkan bör ske även med övriga brottsbekämpande aktörer och i andra forum för att öka tryggheten i stadsområdet.

Förvaltningen skall fortsätta sprida information om socialtjänstens arbete genom att intensifiera befintliga arbetssätt men även skapa nya. Genom medborgarbudget ska förvaltningen utveckla arbetssätt för att på ett tydligare sätt få med sig

medborgarnas röst och perspektiv i frågor som rör dom själva och stadsområdet.

Förvaltningen ska fortsatt utveckla mötesplatser och verksamheter efter skoldagens slut i samverkan med grundskolan och civilsamhället. Förvaltningen ska utveckla ett områdesbaserat arbetssätt med fokus på att vara på arenor där befolkningen befinner sig och ha fortsatt samarbete med de religiösa samfunden, civilsamhället och föreningslivet.

En prioriterad fråga är att stärka den interna samverkan i förvaltningen genom befintliga strukturer och nya initiativ för ökad kännedom om förvaltningens olika verksamheter och på så sätt möjliggöra för positiva synergieffekter när verksamheter arbetar på ett samlat och nära sätt.

3.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Förvaltningens verksamheter ska motverka de negativa effekterna av segregation på invånarnas hälsa, utbildning, ekonomi, boendesituation och sysselsättning. För att bryta segregationen behöver insatser vara tidiga och samordnade med andra offentliga huvudmän, särskilt för de som riskerar att sakna sysselsättning på lång sikt. Särskilt fokus ska läggas på arbetssätt som stödjer fler vårdnadshavare med hemmavarande barn till sysselsättning samt personer som har skadligt bruk och beroende. Förvaltningen behöver utgå ifrån behoven hos individer med skadligt bruk och beroende som vi möter, och hur vi på bästa sätt tillgängliggör våra insatser för att kunna möta de behoven inom våra verksamheter. Likaså behöver vi utforska vilka målgrupper vi inte når idag som kan ha behov av stöd ifrån våra verksamheter.

Förvaltningen ska stärka människors möjligheter att få ett arbete eller meningsfull sysselsättning och bidra till att fler kommer i egen försörjning. Stöd och insatser ska utformas utifrån kunskapsunderlag för att nå de grupper och områden där behoven finns. Förvaltningen ska erbjuda målgruppen unga en första arbetserfarenhet som en del i arbetet att förebygga att gruppen hamnar långt ifrån arbetsmarknaden. Likaså att inom förvaltningen arbeta tidigt och förebyggande med ungdomar för att bryta bidragsberoende över generationer. Förvaltningens erbjudande för sommarjobb, praktikplatser, extrajobb och lovjobb till ungdomar i årskurs nio och på gymnasiet är viktigt och ska fortsatt prioriteras.

3.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Med utgångspunkt i Göteborgs stads Plan för kompetensförsörjning samt Socialförvaltning Nordosts lokala kompetensförsörjningsplan avser förvaltningen att under året fortsätta arbeta aktivt för att säkra kompetensförsörjningen.

Genom ett fortsatt gott samarbete med Institutionen för socialt arbete vid Göteborgs universitet kommer förvaltningen att ta emot såväl fältstudenter för kortare praktik som studenter för längre praktikperioder. Under år 2025 kommer förvaltningen att ta emot studenter från socionomprogrammet inom ramen för ESF-projektet New Recruits, vars mål är att skapa förutsättningar och gemensam riktning för arbetet med kompetensförsörjning inom stadens fyra socialförvaltningar, med fokus på myndighetsutövning barn och unga. Liksom tidigare kommer förvaltningen även att verka för att erbjuda unga människor praktikplatser och feriearbeten, men även timanställningar inom vissa verksamhetsområden, företrädesvis via avdelning Stadsområde välfärd och fritid.

Förvaltningen avser under året fortsätta att arbeta aktivt med att behålla och erbjuda utvecklingsmöjligheter till befintliga medarbetare i allmänhet och erfarna

medarbetare i synnerhet. Detta sker genom dialog medarbetare-chef i utvecklingssamtal, men även genom att medarbetare uppmuntras att prova nya uppdrag inom förvaltningen.

Det gemensamma arbetet för att stärka samverkan behöver intensifieras under året, genom ökad följsamhet till befintliga rutiner men framför allt genom på olika sätt skapa forum för utbyte och mellanmänniska möten mellan olika enheters medarbetare. Målet är att öka möjligheterna att de vi är till för möts av oss som en socialtjänst, men också att stärka engagemang och stolthet över att arbeta i Socialförvaltning Nordost.

3.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Förvaltningen ska fortsatt lokalisera verksamheter i områden där behov finns för att bidra till en levande och trygg stadsbild. Placering av verksamheter behöver ta hänsyn till lokala förutsättningar såväl som stadsutvecklingens inriktningar.

Att förmedla sociala aspekter och erfarenheter in i stadsplaneringsprocessen är en prioriterad fråga för förvaltningen. I de områden där förutsättningarna finns ska förvaltningen bedriva områdesbaserat arbete tillsammans med relevanta lokala aktörer.

Inom projektet Mutual Benefits har platssamverkan utgjort en central del. Förvaltningen kommer fortsätta redan befintliga platssamverkansformer men även samverka till att skapa nya med ett nytt handslag i Angered. Erfarenheterna från projektet omhändertas även i de stadenövergripande processerna såväl som i förvaltningens områdesarbete.

3.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Socialförvaltning Nordost har ett systematiskt miljöarbete som grundar sig i Göteborgs Stads miljöstyrning. Arbetet med att integrera miljöfrågorna i organisationen har under det gångna året utvecklats ytterligare. Under 2024 uppdaterade förvaltningen exempelvis sin miljökartläggning och en kemikalierutin antogs. Även frågor som avvikelshantering och stöd till chefer vad gäller lagefterlevnad har hanterats under det gångna året.

Under 2024 uppmanades alla enheter att genomföra aktiviteter kopplade till de primära miljöområdena (avfall, inköp, energi, kemikalier, mobilitet och kompetensutveckling). Hanteringen bidrog till ett engagemang för miljöfrågorna hos förvaltningens medarbetare. Förvaltningen ska, under kommande år, fortsätta arbetet i samma riktning och ta avstamp i rekommendationerna från förvaltningens miljörevision.

Ambitionen för 2025 är att utveckla arbetet med att koppla ihop den sociala dimensionen med den ekologiska dimensionen. Under kommande år ska förvaltningen identifiera, utreda och utveckla möjligheterna att skapa aktiviteter där dimensionerna samspelar och där båda dimensionerna förstärks. Detta fokus ger också förvaltningen möjligheter i att utveckla samarbetet inom förvaltningen. Genom att främja samverkan mellan olika avdelningar och enheter kan resurser användas mer effektivt och skapa aktiviteter som gynnar både den ekologiska och sociala dimensionen.

3.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Förvaltningen ska systematiskt förbättra och förändra våra verksamheter och arbetsformer, med fokus på dem som verksamheterna är till för. Socialförvaltning Nordost ska följa och implementera utvecklingsarbete som har positiva effekter och resultat i övriga socialnämnder. Möjligheter att dela, samnyttja och samfinansiera verksamheter inom och mellan nämnder ska utforskas.

Förvaltningen kommer att arbeta med den nya socialtjänstlagen, som planeras träda i kraft i juli 2025. Lagförändringen kommer att innebära stora omställningar för socialförvaltningarna.

Förvaltningen skall arbeta med ett flexiblare arbetssätt för att möta de utmaningar som socialtjänsten står inför, med att vara lättillgängliga för invånarna utifrån öppettider, lokaler och bemötande. Det ska vara enkelt för invånare att få kontakt och möjligt att få praktisk hjälp med att hitta rätt verksamhet, att ansöka om bistånd eller bli lotsad vidare till annan ansvarig nämnd. Medarbetares språk- och kulturkompetens ska tas tillvara och användas för att i högre grad nå alla göteborgare och bygga tillit till nämndens verksamheter.

Under året behöver förvaltningen se över och analysera de lokala förutsättningarna för att kunna omhänderta lagens intentioner. Förvaltningen arbetar med att ha en gemensam riktning för att ta sig an kommande arbete med tillgänglighet och brukarnära verksamhet. Barn och vuxnas delaktighet och inflytande behöver få ta mer plats och genomsyra verksamheten utifrån den nya lagstiftningen.

För att kunna arbeta resurseffektivt behöver arbetet med digitalisering i välfärdsprocesserna intensifieras. Förvaltningens avdelning Integrerad digitalisering kommer att vara drivande i den digitala verksamhetsutvecklingen på uppdrag av samtliga vård- och omsorgsförvaltningar. Samtidigt behöver förvaltningens styrning av digitaliseringsarbetet förtydligas och det förvaltningsinterna arbetet trappas upp. Digitalisering och digitala verktyg är viktiga för tillgänglighet och effektivitet men nämnden ska också säkerställa att ingen blir utan stöd eller hjälp på grund av digitalt utanförskap.

3.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Med utgångspunkt i medarbetarenkäternas resultat samt med inflytande och delaktighet av medarbetare sker förbättringsarbete inom arbetsmiljö liksom tidigare på varje enhet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i god dialog mellan arbetsgivare och fackliga parter.

I enlighet med det uppdrag som förvaltningen fått tilldelat kommer förvaltningen att fortsätta prova och utvärdera arbetstidsinnovationer vid flera enheter. Syftet är att skapa möjlighet till kunskapsutveckling, reflektion och återhämtning-förutsättningar för ett hållbart arbetsliv för den enskilde medarbetaren. Arbetet förväntas också bidra till målet att behålla medarbetare och därmed minska personalomsättningen.

Med målet att arbetslivet ska vara hållbart ämnar HR tillsammans med enhetschefer fortsätta att systematiskt kartlägga och analysera förekomsten av arbetsrelaterad ohälsa, i syfte att minska korttidsfrånvaron och förebygga långtidssjukfrånvaro. Förvaltningen kommer även fortsatt arbeta systematiskt för att ytterligare minska långtidssjukfrånvaron.

HR kommer under året att fortsätta arbetet med att stärka och stötta chefer i rekryteringsprocessen. Vidare avser HR att tillsammans med chefer, med utgångspunkt i löneöversynen och de enhetsspecifika lönekriterierna, skapa förutsättningar för att varje medarbetare ska ha en lön som motsvarar arbetets krav och medarbetarens insats.

4 Uppdrag

4.1 Inledning

Socialnämnden Nordost har fått 11 uppdrag genom kommunfullmäktiges beslut om budget 2025. Nämnden har också beslutat om tre ytterligare uppdrag för 2025, genom beslut om genomförandeplan.

4.2 Uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Omhändertagande
Socialnämnderna får i uppdrag att förstärka arbetet mot könsstereotypa normer i verksamheter för barn och unga.	Förvaltningen ska undersöka om pågående arbete inom ramen för Nordost fritt från våld till exempel kärleksveckor och våld i ungas parrelationer kan utvecklas till fler verksamheter. Samtliga berörda enheter inom förvaltningen uppmantras att göra en aktivitet för att förstärka arbetet mot könsstereotypa normer. På Jämställdhetsmyndigheten (länk) Schyst - Region Värmland (länk) finns många övningar och exempel.
Socialnämnderna får i uppdrag att samarbeta mellan olika stadsområden för att öka integration genom fritidsverksamheter och lovaktiviteter.	Förvaltningen ska under 2025 hitta gemensamma arbetssätt och metoder tillsammans med övriga stadsområden. Arbetet sker förslagsvis i befintligt stadengemensamt samverkansforum kring strategidokument meningsfull fritid för barn och unga.
Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att utöka det vräkningsförebyggande arbetet med särskilt fokus på barnfamiljer, personer med funktionsnedsättning och äldre.	Enheten för Kvalitet inom socialförvaltning Hisingen har påbörjat ett arbete med att revidera handboken för arbetet med att förebygga avhysningar och avsiktsförklaringen för samverkan mellan stadens förvaltningar och Framtidskoncernen. Syftet är att säkerställa följsamhet till reviderade styrdokument. Den reviderade handboken ska implementeras i förvaltningens verksamhet.
Socialnämnderna får i uppdrag att utöka tidiga, förebyggande och uppsökande verksamheter för barn, unga och föräldrar utifrån lokala behov, exempelvis genom fler fältarbetare.	Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling inom socialförvaltning Centrum samordnar omställningsarbetet inför ny socialtjänstlag. Inom ramen för arbetet ska SKU analysera statistik tillsammans med RISE men även ta fram behovs- och nulägesanalys. Syftet är att skapa ett ramverk för att planera insatser. Inför den nya socialtjänstlagen arbetar staden med att öka stadens närvaro på internet genom Integrerad Digitalisering inom socialförvaltning Nordost. Än så länge pågår ingen aktiv insats i form av en förstudie eller ett införande. Behovsbeskrivning är under arbete och kan komma att prioriteras i framtida digitaliseringsarbeten utifrån verksamhetens övergripande mål och resurstillgång. Socialförvaltning Nordost har gjort förstärkningar av socialarbetare genom skolsociala team och föräldrastödjare (Uppdrag från 2024: Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med grundskolenämnden utöka antalet socialarbetare som arbetar på grundskolor samt i fält efter ordinarie kontorsarbetstider i utsatta och särskilt utsatta

Uppdrag	Omhändertagande
	område). Under 2025 kommer en lokal projektgrupp att driva arbetet med omställningen ny SoL inom socialförvaltning Nordost och behovet av ytterligare förstärkningar inom det förebyggande arbetet kommer att analyseras. Arbetet inom ramen för Lights on och Skola som arena och den struktur som finns kring samverkan mellan skola och fritid behöver bibehållas.
Socialnämnderna och Förskolenämnden får i uppdrag att starta en ny familjecentral per stadsområde eller utöka familjecentralsliknande verksamhet.	Förvaltningen ska fortsatt delta aktivt i pågående process kring uppstart av familjecentralsliknande verksamhet i Hammarkullen. Förvaltningen ska tillsammans med förskoleförvaltningen även undersöka möjligheterna att starta upp en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet i Gårdsten.
Idrotts- och föreningsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att utreda samordningsansvaret för fritidsbankerna.	Under 2025 kommer idrott- och föreningsförvaltningen tillsammans med de fyra socialförvaltningarna att se över vilka delar som ska samordnas i uppdraget att driva tre Fritidsbanker. Samordningsansvaret för de delar som ska samordnas kommer fördelas mellan förvaltningarna.
Socialnämnden Hisingen får i uppdrag att permanenta medborgarbudgeten. Socialnämnden Nordost och socialnämnden Sydväst får i uppdrag att genomföra pilotprojekt för medborgarbudget till och med 2026. Pilotprojekten ska genomföras i utsatta områden och inriktas på projekt som leder till konkreta förbättringar för människor i området.	Avdelning Stadsområde, Velfärd och Fritid ansvarar för planering och genomförandet av pilotprojektet. Arbeta pågår med att se över hur uppdraget kan omhändertas.
Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att genomföra arbetstidsinnovationer, exempelvis sänkt arbetstid. Innovationerna ska tas fram i samverkan med arbetstagarorganisationer och genomföras i verksamheter med hög sjukfrånvaro och där möjligheterna till distansarbete är begränsade. Återrapporteringen ska ske till kommunstyrelsen.	I samverkan med fackliga organisationer avser förvaltningen under året att fortsätta att prova och löpande utvärdera arbetstidsinnovationer i verksamheter där möjligheten till distansarbete är begränsade.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.	Uppdraget omhändertas av avdelningen Stab och kommunikation.
Socialnämnderna får i uppdrag att ta fram och implementera rutiner för intern utlåning av jourfamiljehem och familjehem mellan socialnämnderna.	Uppdraget omhändertas inom ramen för socialförvaltningarnas kategoristyrning och tillförs kategoriplan barn och unga. Läggs som en aktivitet till strategin <i>Effektiv organisering av familjehemsvården</i> . Arbetet med uppdraget processleds av enheten för kvalitet.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs	Spendrapporten är en del av kategoriplansarbetets nulägesanalys. Uppdraget genomförs även i samband med att SPINK gör analysarbete inför varje

Uppdrag	Omhandertagande
Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.	ny upphandling.

4.3 Uppdrag från nämnden

Uppdrag	Omhandertagande
Socialnämnden Nordost får i uppdrag att särskilt se över omhandertagandet av människor i social utsatthet inom sitt område som tidigare vistats i någon av de zoner som tidigare undantagits från offentlig plats i de lokala ordningsföreskrifterna. Detta arbete ska återrapporteras till Socialnämnd Nordost.	Förvaltningen följer frågan om de zoner som undantagits från offentlig plats i de lokala ordningsföreskrifterna och stämmer av omhandertagandet av uppdraget utifrån det beslut som den centrala politiken tar.
Socialförvaltningen Nordost får i uppdrag att genomföra kompetenshöjande insatser med syfte att öka användningen av Bostad först	Förvaltningen omhandertar uppdraget tillsammans med övriga socialförvaltningar och exploateringsförvaltningen samt AB Framtiden. Stadens processledare för Bostad Först har i uppdrag att samordna det gemensamma arbetet där kompetenshöjande insatser ingår för såväl medarbetare som fastighetsägare. Förvaltningen arbetar strategiskt och långsiktigt för att möjliggöra att fler individer kan komma att ta del av insatsen bostad först. När det gäller kompetensfrågan är det viktigt att anpassa insatserna utifrån varje enhets och medarbeters behov.
Socialnämnden Nordost får i uppdrag att utreda möjligheten att införa avlastningsfamiljer och mentorsfamiljer för familjehem	Socialförvaltning Nordost arbetar kontinuerligt med att utveckla familjehemsvården. Förvaltningen kommer under året att utreda ytterligare möjlighet till stöd och avlastning för familjehemmen, för att bidra till stabilare placeringar för barn i samhällsvård.

5 Resursfördelning

Socialnämnden Nordost har tilldelats en budgetram på 1 828,1 miljoner kronor för 2025. Ramen fördelas mellan avdelningarna enligt tabellen nedan.

Budgetmodell och resursfördelning

Av den totala budgetramen har cirka 1 804 miljoner kronor fördelats enligt förvaltningens budgetmodell. Modellen baseras på stadens resursfördelningsmodell och anpassas därefter utifrån avdelningarnas nettokostnader för 2024, med hänsyn till volymförändringar och behov inom den ordinarie verksamheten.

Resurserna för Stöd och förvaltningsgemensamt är lägre jämfört med föregående år. Det beror dels på att nämndreserven justerats till noll, dels på att förvaltningens beräknade intäkter för statsbidrag kopplat till den nya socialtjänstlagen har placerats här.

Politiska satsningar och justeringar

De flesta politiska satsningar och justeringar för 2025 har fördelats till specifika avdelningar. På grund av mindre resurser i resursfördelningsmodellen, särskilt utifrån Barn och unga, har en stor del av satsningarna prioriterats till avdelningarna med störst behov, vilket huvudsakligen varit avdelningarna som arbetar med barn och unga.

Politiska satsningar och justeringar	Belopp (miljoner kronor)	Fördelning
Insatser mot kriminalitet	11,5	Utifrån behov
Utöka det vräkningsförebyggande arbetet	0,8	Vuxen
Ramhöjning	16,5	Utifrån behov
Gränssnitt Barn och unga	-2	Barn och unga
Avsättning gränssnitt Vuxen	-2,1	Vuxen
Utöka antalet FUT-handläggare	2	Försörjningsstöd
Riktad besparing ledning, administration, styrning och marknadsföring	-4	Utifrån behov
Medborgarbudget pilot	1,3	Stadsområde välfärd och fritid
Summa	24	

Budgetramar 2025

Avdelning (mnkr)	Budget 2025	Andel av nämndens ram
Vuxen	318,6	17,4%
Försörjningsstöd	446,6	24,4%
Barn och unga	256,9	14,1%
Familjemottagning och resurs	108,4	5,9 %
Familjehemsvård interna boenden, samt placering barn och unga	299,4	16,4 %
Stadsområde välfärd och fritid	129,4	7,1 %
Stöd och förvaltningsgemensamt	268,8	14,7 %
Total ram	1 828,1	100%



Samlad riskbild och intern kontrollplan 2025

Socialnämnden Nordost

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Samlad riskbild med åtgärder	5
2.1	Riskområde: Risker som kan innebära att verksamheten inte klarar sitt grunduppdrag	5
2.1.1	Risk: Svårigheter att rekrytera samt rekrytera kompetenta medarbetare	5
2.1.2	Risk: Hög personalomsättning, svårigheter att behålla medarbetare	6
2.1.3	Risk: Svårigheter att tillgodose vissa barn och ungas behov	6
2.1.4	Risk: Risker i samband med förändrade arbetssätt utifrån ny socialtjänstlag	7
2.2	Riskområde: Risker som kan innebära att lagstiftning och andra styrande dokument inte följs	8
2.2.1	Risk: Bristande informationssäkerhet på grund av otydlig organisering	8
2.2.2	Risk: Informationsförlust i samband med nytt ärendehanteringssystem	8
2.2.3	Risk: Bristande regelefterlevnad i samband med resor i tjänsten	9
2.2.4	Risk: Risk för bristande informationssäkerhet på grund av för höga behörigheter	9
2.3	Riskområde: Risker som kan innebära att processer inte fungerar effektivt och på avsett sätt	10
2.3.1	Risk: Felaktig hantering av personakter	10
2.3.2	Risk: Samverkanshinder utförare och myndighet	10
2.3.3	Risk: Otillräcklig samverkan kring barn i skola/förskola ..	11
2.3.4	Risk: Prognos och uppföljningsprocessen	11
2.4	Riskområde: Risker för oegentligheter och annat oetiskt beteende	12
2.4.1	Risk: Risk för infiltration	12
2.4.2	Risk: Risk för oegentligheter i samband med utbetalning av föreningsstöd	13
3	Intern kontrollplan	14
3.1	Riskområde: Risker som kan innebära att lagstiftning och andra styrande dokument inte följs	14
3.1.1	Risk: Bristande regelefterlevnad i samband med resor i tjänsten	14

3.1.2	Risk: Risk för bristande informationssäkerhet på grund av för höga behörigheter	14
3.2	Riskområde: Risker för oegentligheter och annat oetiskt beteende	15
3.2.1	Risk: Risk för oegentligheter i samband med utbetalning av föreningsstöd	15

1 Inledning

Kommunallagen anger att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Med intern kontroll menas alla rutiner för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs effektivt och korrekt men även styrning och ledning och vilka signaler som skickas från ledningshåll ingår i begreppet. Intern kontroll är inte endast ett medel för att motverka omedvetna fel eller felaktigt handlande utan fyller även en förebyggande och normbildande funktion.

Den interna kontrollen är ett ledningsverktyg för både den politiska och den professionella ledningen och är en integrerad del i organisationens styrsystem. Den ska utformas så att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås med rimlig grad av säkerhet.

Inom ramen för varje enhets nulägesanalys har risker identifierats som sedan sammanställts inom respektive avdelning. Respektive avdelning har sedan nominerat risker till förvaltningsnivån där förvaltningsledningen sedan utifrån de nominerade riskerna sammanställt förvaltningens förslag på samlad riskbild och internkontrollplan för kommande år. Återrapportering till nämnden kommer att ske under hösten.

2 Samlad riskbild med åtgärder

2.1 Riskområde: Risker som kan innebära att verksamheten inte klarar sitt grunduppdrag

2.1.1 Risk: Svårigheter att rekrytera samt rekrytera kompetenta medarbetare

Riskbeskrivning

Svårt att rekrytera inom både myndighet och utförarverksamheter, särskilt medarbetare med erfarenhet och kompetens. Gäller både medarbetare och tjänster inom arbetsledning. Nya medarbetare riskerar för hög arbetsbelastning. Tjänster förblir vakanta vilket innebär att medarbetare i tjänst får mer att göra.

Konsekvensbeskrivning

Kontinuiteten påverkas för de vi är till för, klienter behöver träffa flera olika medarbetare. När många slutar samtidigt sker ett kunskapsbortfall, vilket också kan påverka den enskilde.

Vid vakanta tjänster eller många nya ökar belastningen på befintlig verksamhet och kvaliteten riskerar att utarmas. Omsättningen riskerar att medföra hög arbetsbelastning under längre perioder, vilket i sin tur riskerar att leda till ännu högre personalomsättning. Ledigförklarade arbeten förblir vakanta vilket kan innebära att trycket på leverans av välfärd blir så pass omfattande att kritiska och viktiga moment riskeras att inte hanteras korrekt.

Åtgärd	Beskrivning
Nya arbetssätt vid rekrytering	Fortsätta att testa nya arbetssätt vid rekrytering såsom mer användning av sociala medier, deltagande vid mässor osv.
Aktivt arbete med LinkedIn	Fortsätta förvaltningens aktiva arbete med LinkedIn för att synliggöra bredden och mångfalden inom stadsområdet.
Samarbete med institutionen för socialt arbete	Fortsätta det goda samarbetet med institutionen för socialt arbete för att få till en positiv ryktesspridning, till exempel medarbetare som föreläser på socionomutbildning och forskare som auskulterar i förvaltningens verksamheter.
Tvärfunktionell arbetsgrupp	Förvaltningen fortsätter att arbeta i den tvärfunktionella arbetsgruppen för förvaltningsgemensamt arbete i kompetensförsörjningsfrågor.
Konkurrenskraftiga löner	Aktivt arbete med konkurrenskraftiga löner. Förvaltningen kommer inför 2025 att starta upp ett löneråd i syfte att på ett mer effektivt sätt kunna föra strategiska dialoger kopplat till löneöversynen.

2.1.2 Risk: Hög personalomsättning, svårigheter att behålla medarbetare

Riskbeskrivning

Hög personalomsättning innebär förlust i kompetens och erfarenhet, ökad belastning på medarbetare som stannar kvar, kontinuiteten påverkas för klienter och samverkan kring den enskilde försvåras. Svårt att behålla medarbetare inom utförarverksamheter på grund av löneläget. Grunduppdrag kan påverkas vid för hög personalomsättning.

Konsekvensbeskrivning

Kvaliteten riskeras att utarmas i verksamheten utifrån kompetensbortfall, ett avstannande av utvecklingsarbete och omfördelning av arbetsuppgifter för att få grunduppdraget att gå runt i första hand. Finns risk att klienter påverkas då ärenden/uppdrag inte följs upp enligt ordinarie plan eller att samverkan försämras. När många slutar och det blir tyngre för de som är kvar, kan även dessa personer söka sig bort.

Åtgärd	Beskrivning
Systematiskt arbetsmiljöarbete med hög delaktighet	Ett stort fokus läggs på att vara en attraktiv arbetsgivare genom goda arbetsvillkor och systematiskt arbetsmiljöarbete där medarbetare är delaktiga.
Jämn arbetsbelastning	Aktivt arbete med att få till en jämn arbetsbelastning för medarbetare, till exempel genom tjänstemätning.
Kompetensutvecklingsplaner	Fortsatt arbete utifrån avdelningsspecifika kompetensutvecklingsplaner för att synliggöra vad förvaltningens medarbetare kan erbjudas för att utvecklas i sina roller.
Aktivt arbete med lönefrågan	Aktivt arbete med lön och beaktande av grupperingar som bedöms som eftersatta. Inför 2025 inrättas ett löneråd i förvaltningen i syfte att skapa bättre förutsättningar för ett strategiskt arbete i lönefrågan.
Utvecklad automatisering	Fortsätta utvecklingen av automatiseringen inom försörjningsstödet i syfte att minska administration och ge mer tid för det sociala arbetet kring den enskilde.
Enkät i samband med avslut	Fortsätta förvaltningens arbete med att erbjuda en särskild enkät i samband med att personer avslutar sin anställning i förvaltningen. Syftet är att skapa en övergripande bild av orsaker till att personer slutar och idéer om hur förvaltningen om möjligt kan motverka detta.

2.1.3 Risk: Svårigheter att tillgodose vissa barn och ungas behov

Riskbeskrivning

Fortsatt brist på jourhem, familjehem och förstärkt familjehem inom förvaltningen. Svårigheter att hitta rätt familj/stöd till barn med komplexa behov med behov av mer omfattande stöd.

Konsekvensbeskrivning

Barn och unga kan behöva vänta på insatser eller få andra insatser i avvaktan på rätt insats. Behoven tillgodoses inte och barn och unga får inte tillgång till insatser som de har rätt till. Svårigheter med att hitta rätt familj/stöd till barn ger ökad sammanbrottsrisk och oplanerade avslut av insatser i förtid.

Åtgärd	Beskrivning
Arbete utifrån kategoristyrningen	Ett arbete pågår inom kategoristyrningen barn- och unga som syftar till att utveckla och hitta nya former för att attrahera blivande familjehem.
Förstärka familjehemmen	Förvaltningen arbetar vidare internt med paketlösningar/förstärkta familjehem som innebär avlastning, utbildning och handledning med spetskompetens för familjehem, möjliggöra förälder hemma på heltid
Kompetensinsatser	Kompetensinsatser för att kunna möta mer komplexa behov.

2.1.4 Risk: Risker i samband med förändrade arbetssätt utifrån ny socialtjänstlag

Riskbeskrivning

Risk att det blir otydligt hur förvaltningen ska arbeta utifrån "första linjen" i våra utförarverksamheter. Finns risk att det förebyggande arbetet blir lidande när förvaltningen behöver prioritera myndighetsutövningen och det biståndsbedömda arbetet och där förvaltningen tvingas använda placeringsformer som ej är ändamålsenliga och är kostnadsdrivande.

Risken innefattar även oklarheter kring fritidsverksamheternas roll och uppdrag i det förebyggande och främjande arbetet som den nya lagstiftningen kräver. Detta behöver synkas med fritidsverksamhetens grunduppdrag.

Konsekvensbeskrivning

Omställningen kan innebära överbelastning, dels i förberedelser inför samt att det blir ökat arbete med att omhänderta både biståndsärenden och fler serviceärenden i förvaltningens utförarverksamheter. Om den myndighetsbaserade delen av nämndens verksamhet och kostsamma placeringar tar överhanden kan det leda till att det främjande och förebyggande får stå tillbaks vilket i sig innebär att nämnden får svårt att leva upp till den nya lagens intentioner.

Åtgärd	Beskrivning
Delta i och följa socialförvaltningarnas gemensamma projekt	De fyra socialförvaltningarna driver omställningsarbetet genom ett gemensamt projekt där respektive förvaltning har representanter i både styrgrupp och arbetsgrupp. Förvaltningen behöver sedan omhänderta och implementera de förändringar som projektet kommer fram till.
Driva ett lokalt förändringsarbete	Förvaltningsledningen i SF Nordost har tillsatt ett processteam för omställningen till ny SoL bestående av tre enhetschefer och en verksamhetsutvecklare. Det lokala processteamet har i uppdrag att omhänderta signaler från det gemensamma projektet och vara en tydlig

Åtgärd	Beskrivning
	kontaktyta men även driva arbetet utifrån ett nordost-perspektiv och stötta förvaltningsledningen i omställningsarbetet.

2.2 Riskområde: Risker som kan innebära att lagstiftning och andra styrande dokument inte följs

2.2.1 Risk: Bristande informationssäkerhet på grund av otydlig organisering

Riskbeskrivning

Risk för otydlighet i ansvaret för informationssäkerhet och i synnerhet personuppgifter som hanteras på alla nivåer i förvaltningen. Brist i kunskap och efterlevnad av styrande dokument vilket kan röja personuppgifter.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till att nämnden inte lever upp till kraven på informationshantering. Allvarliga personuppgiftsincidenter kan leda till viten.

Åtgärd	Beskrivning
Säkerställ den interna organiseringen	Förvaltningen behöver säkerställa det interna samarbetet, nu när ny säkerhetsenhet upprättats och en sammanhållande resurs har rekryterats med ansvar för informationssäkerhet.
Utbildning och kunskapshöjande åtgärder	Utbildning och kunskapshöjande åtgärder för chefer och medarbetare i förvaltningen för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen.

2.2.2 Risk: Informationsförlust i samband med nytt ärendehanteringssystem

Riskbeskrivning

Risk för informationsförlust och att lagstiftning inte efterföljs i samband med avveckling av nuvarande ärendehanteringssystem (LIS) och införande av nytt (Cicero).

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till ett rättsosäkert, ej ordningsbringande och ineffektivt arkivarbete som i sin tur kan innebära att förvaltningen förlorar information/eller får svårare att hitta samt att förvaltningens informationshantering inte blir transparent.

Åtgärd	Beskrivning
Hantering av individärenden i nytt ärendehanteringssystem	Säkerställa hantering av individärenden i nytt ärendehanteringssystem. Lyfta frågan i kommungemensamma projektet och styrgrupp.

Åtgärd	Beskrivning
TID involveras i införandet av Ciceron	Säkerställa att TID involveras i införandet av Ciceron. Riskbedömning och åtgärder för att minimera risker.
Organisering i det lokala införandeprojektet	Förvaltningsledning som lokal styrgrupp i det lokala införandeprojektet för att säkerställa engagemang från verksamheterna.

2.2.3 Risk: Bristande regelefterlevnad i samband med resor i tjänsten

Riskbeskrivning

Risk för bristande efterlevnad av gällande regelverk för resor i tjänsten på grund av en bristande intern kontroll.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till felaktiga utbetalningar av traktamenten och annan ersättning.

Åtgärd	Beskrivning
Implementera en internkontrollstruktur för resor i tjänsten	Förvaltningen kommer under 2024 implementera en internkontrollstruktur för resor i tjänsten och genomföra en första uppföljning av efterlevnad av regelverket.

2.2.4 Risk: Risk för bristande informationssäkerhet på grund av för höga behörigheter

Riskbeskrivning

Risk för att för hög behörighet tilldelas på grund av okunskap eller bristande efterlevnad av rutiner och riktlinjer.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till otillåten påverkan/oegentligheter samt att handläggare inte kan utföra sitt arbete eller ta fel beslut som kan drabba tredje person.

Åtgärd	Beskrivning
Kontinuerlig egenkontroll från IT-enheten	IT-enheten genomför med hjälp av alla systemansvariga en egenkontroll två gånger per år för att säkerställa att rätt personer har rätt behörighet. Behörigheterna i verksamhetssystemet håller på att ses över i samverkan med övriga socialförvaltningar.
Utökad egenkontrollplan	2025 års egenkontroll utökas med en kontroll av slagningar och händelseförlopp i ett slumpmässigt urval av ärenden varje månad i syfte att säkerställa att rätt personer och rätt behörighet.

2.3 Riskområde: Risker som kan innebära att processer inte fungerar effektivt och på avsett sätt

2.3.1 Risk: Felaktig hantering av personakter

Riskbeskrivning

Risk att personakter inom socialtjänsten inte ställs av till Regionarkivet i tid på grund av brister i verksamhetssystemet samt mängden arbete.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till att förvaltningen bryter mot socialtjänstlagens krav på att personakter ska ställas av till arkivmyndighet 5 år efter avslut. Att lagstiftning inte efterlevs.

Åtgärd	Beskrivning
Delta i gemensamt projekt	Gemensamt projekt tillsammans med övriga socialförvaltningar för att säkerställa korrekt avställning i samverkan med Tjänsteförvaltning integrerad digitalisering, TID.
Säkerställ interna rutiner	Säkerställ att det finns rutiner för hur akter flyttas mellan olika mellanarkiv.
Organisering av förvaltningens arkiv	Arbete med organisationen kopplat till förvaltningens arkiv för att skapa goda förutsättningar för framtida avställningsarbete.

2.3.2 Risk: Samverkanshinder utförare och myndighet

Riskbeskrivning

Förvaltningen är stor vad gäller antalet medarbetare och enheter. Det ställer höga krav på enhetschefer och medarbetare vid samverkan och organisering av den. En nära dialog och samsyn försvåras. I stället för fokus på den gemensamma klienten läggs fokus på den interna samverkan, vem som ska göra vad, när, hur etc.

Konsekvensbeskrivning

När samverkan inte fungerar leder det till att klienter/familjer riskerar att komma i kläm och förvaltningen agerar inte som en samordnad socialtjänst. Insatser, stöd och hjälp kan försenas och i värsta fall riskerar den enskilde att fara illa.

Åtgärd	Beskrivning
Gemensam utbildning inom Signs of safety	Fortsatt satsning i förvaltningen på gemensam utbildning inom Signs of safety både för myndighet och utförare barn och unga. Detta inkluderar även den förebyggande verksamheten inom avdelningen Stadsområde, välfärd och fritid. Gemensamt förhållningssätt förbättrar samverkan och samsynen med familjen i fokus.
Utveckla användande av förvaltningens Rätt insats-möten och samverkansstruktur	Fortsätta att arbeta för att alla verksamheter i större utsträckning ska nyttja och använda sig av den samverkansstruktur som förvaltningen har med "Rätt insats-möten" och "Samverkansmöten".

Åtgärd	Beskrivning
Analys av avvikelser	Avvikelser när samverkan brister och analys och åtgärder för att undvika en liknande händelse.

2.3.3 Risk: Otillräcklig samverkan kring barn i skola/förskola

Riskbeskrivning

Besparingar i skola/förskola försvårar samverkan. Försämrar förutsättningar för familjer att ta emot insatser och att arbeta främjande. Risk för sämre helhetsbild kring barnet. Gäller dels psykosociala insatser som förvaltningar genomför tillsammans i team, dels andra insatser såsom att ha tillgängliga vuxna i skolan som ger stöd utöver det pedagogiska arbetet.

Konsekvensbeskrivning

Att barn och unga inte får tillräckligt stöd utifrån deras situation.

Åtgärd	Beskrivning
Förstärkt dialog	Förstärkt dialog med skola/förskola inom ramen för nuvarande samverkan/gemensamma insatser.

2.3.4 Risk: Prognos och uppföljningsprocessen

Riskbeskrivning

Risken vid en icke fungerande prognos och uppföljningsprocess är att det inte finns bra information kring vilka ekonomiska resurser som har använts och till vad dem har använts för att kunna göra olika prioriteringar utifrån denna information.

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen med den icke fungerande processen är att förvaltningens chefer och politiken inte få ett bra underlag för nuvarande och framtida prioriteringar.

Åtgärd	Beskrivning
Utvecklat prognosarbete	I syfte om att säkerställa en fungerande och korrekt prognos- och uppföljningsprocess har åtgärder upprättats. Berörda avdelningar har upprättat nya rutiner för genomlysning av placeringsfiler. Med regelbunden och systematisk genomlysning kontrolleras och säkerställs informationen i placeringsfilerna. Genomlysningen säkerställer att underlaget för prognoser och uppföljningar är korrekt. Förvaltningen fortsätter att utveckla arbetssätt i syfte att säkerställa processen ytterligare.
Utvecklad uppföljningsprocess	Förvaltningsledningen har som ambition att utveckla den kontinuerliga uppföljningen av verksamheten där nyckeltal både kopplat till verksamhet och den ekonomiska utvecklingen i större utsträckning behöver analyseras och ligga till grund för samtal om verksamhetens utveckling. Mindre fokus på att rapportera och större fokus på att analysera för att sedan också styra och leda utifrån dem.

Åtgärd	Beskrivning
Införa nya system	Ekonomiavdelningen arbetar tillsammans med Integrerad digitalisering, Intraservice och Inköp och Upphandling i flera olika pilotprojekt och som referensgrupp för nya ekonomi och upphandlingssystem som syftar till att bland annat kvalitetssäkra prognos och uppföljningsprocessen. Vid kravställan för sådana system kommer förvaltningen bland annat framföra behovet av integration mellan exempelvis ekonomisystem och verksamhetssystem.

2.4 Riskområde: Risker för oegentligheter och annat oetiskt beteende

Riskbeskrivning

Desinformation som spridits i samhället via bland annat sociala medier riskerar att minska människors tillit till socialtjänsten. Försvårar arbetet med att nå ut till invånare som är i behov av stöd.

Konsekvensbeskrivning

Invånare i behov av stöd och hjälp tar inte kontakt med förvaltningens verksamheter. Insatser, stöd och hjälp uteblir, försenas och i värsta fall riskerar enskilda att fara illa. Medarbetares arbetsmiljö påverkas av de falska rykten som sprids.

Åtgärd	Beskrivning
Informationsinsatser	Informationsinsatser med korrekt information om förvaltningens arbete. Klarspråka nya beslutsmallar i och med ny Socialtjänstlag.
Dialog och utbildning inom otillåten påverkan	Fortsatt dialog och utbildningsinsatser inom otillåten påverkan.
Dialoger och informationsmöten med olika grupper	Fortsätta dialoger och informationsmöten med olika grupper, föreningar och samfund, exempelvis interreligiöst råd.

2.4.1 Risk: Risk för infiltration

Riskbeskrivning

Risk att individer med otillbörliga eller tvivelaktiga intressen kan komma att anställas på grund av bristande bakgrundskontroller.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till otillåten påverkan, infiltration, hot eller våld.

Åtgärd	Beskrivning
Ökad användning av bakgrundskontroller	Förvaltningen har initierat kontakt med andra kommuner som arbetat aktivt med frågan för bakgrundskontroller. Samtidigt har Göteborgs stad ett pågående arbete i det samma. I avvaktan på statens snabbutredning om bakgrundskontroller samt stadens egna arbete, förbereder förvaltningen

Åtgärd	Beskrivning
	för att möjligen utöka bakgrundskontroller inför nyanställning.

2.4.2 Risk: Risk för oegentligheter i samband med utbetalning av föreningsstöd

Riskbeskrivning

Risk för jäv och felaktiga utbetalningar kopplat till föreningsbidrag och att bidrag inte går till verksamhet utifrån nämndens anvisningar på grund av att förvaltningen inte har tillräckligt säkra och implementerade rutiner för handläggning och utbetalning av föreningsstöd samt uppföljning av dessa.

Tillfälligt utökade medel avseende föreningsbidrag innebär också en risk att välfärdsbrotten ökar om förvaltningens resurser att genomföra kontrollmoment i den omfattning som krävs är de samma.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till att förvaltningens resurser finansierar kriminell verksamhet eller går till personer eller andra mottagare som inte har rätt till dem. Förvaltningen tappar i förtroende och säkerhet.

Åtgärd	Beskrivning
Kvalitetssäkring av rutiner	Arbetet som gjorts under 2024 med att kvalitetssäkra rutiner för bedömning av ansökningar, säkerställa att det inte föreligger jäv och att rutiner för utbetalning och återkrav stärks, kommer fortsätta under 2025.
Genomföra förvaltningens egenkontrollplan	Under 2024 har förvaltningens egenkontrollplan kompletterats med kontroll kopplat till föreningsbidrag. Under 2025 genomförs denna kontroll enligt plan.

3 Intern kontrollplan

3.1 Riskområde: Risker som kan innebära att lagstiftning och andra styrande dokument inte följs

3.1.1 Risk: Bristande regelefterlevnad i samband med resor i tjänsten

Riskbeskrivning

Risk för bristande efterlevnad av gällande regelverk för resor i tjänsten på grund av en bristande intern kontroll.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till felaktiga utbetalningar av traktamenten och annan ersättning.

Kontrollaktivitet	Beskrivning
Uppföljning av utbetalningar av traktamenten och annan ersättning i samband med resor i tjänsten	Förvaltningen kommer att göra en uppföljning och kontroll av huruvida nämndens beslutade regelverk i frågan efterlevs.
Stickprovskontroll	Genomföra stickprovskontroller enligt beslutad struktur.

3.1.2 Risk: Risk för bristande informationssäkerhet på grund av för höga behörigheter

Riskbeskrivning

Risk för att för hög behörighet tilldelas på grund av okunskap eller bristande efterlevnad av rutiner och riktlinjer.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till otillåten påverkan/oegentligheter samt att handläggare inte kan utföra sitt arbete eller ta fel beslut som kan drabba tredje person.

Kontrollaktivitet	Beskrivning
Egenkontroll	Genomföra kontroll utifrån beslutad egenkontrollplan för 2025.

3.2 Riskområde: Risker för oegentligheter och annat oetiskt beteende

3.2.1 Risk: Risk för oegentligheter i samband med utbetalning av föreningsstöd

Riskbeskrivning

Risk för jäv och felaktiga utbetalningar kopplat till föreningsbidrag och att bidrag inte går till verksamhet utifrån nämndens anvisningar på grund av att förvaltningen inte har tillräckligt säkra och implementerade rutiner för handläggning och utbetalning av föreningsstöd samt uppföljning av dessa.

Tillfälligt utökade medel avseende föreningsbidrag innebär också en risk att välfärdsbrotten ökar om förvaltningens resurser att genomföra kontrollmoment i den omfattning som krävs är de samma.

Konsekvensbeskrivning

Kan leda till att förvaltningens resurser finansierar kriminell verksamhet eller går till personer eller andra mottagare som inte har rätt till dem. Förvaltningen tappar i förtroende och säkerhet.

Kontrollaktivitet	Beskrivning
Egenkontroll	Genomföra kontroll utifrån beslutad egenkontrollplan för 2025.

Handlingsplan för Folkhälsoarbete 2025

Stadsområde Nordost

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	2
2	BAKGRUND	2
3	BEFOLKNINGENS BEHOV OCH LOKALA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	3
4	INSTRUKTIONER	4
5	MÅLOMRÅDEN	4
5.1	ÖKA MÖJLIGHETERNA TILL EN GOD START I LIVET OCH GODA UPPVÄXTVILLKOR	4
5.2	ÖKA DEN PSYKISKA HÄLSAN.....	6
5.3	ÖKA FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR DELAKTIGHET, INFLYTANDE OCH TILLIT	8
5.4	FRÄMJA HÄLSOSAMMA OCH HÅLLBARA LIVSMILJÖER	10
5.5	ÖKA FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR ÅLD RAND E MED LIVSKVALITET	11
6	ÖVRIGT.....	13
7	BUDGET	14

1 INLEDNING

Det övergripande målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Folkhälsoarbetet ska utgå från övergripande strukturella förhållanden så som befolkningens livsvillkor och hälsa. Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och de specifika förutsättningar som finns lokalt samt utgå från befolkningens behov. Göteborgs Stad, Stadsdelsnämnden (SN) och delregional nämnd Göteborg (DRNG) har tecknat avtal om lokalt folkhälsoarbete från 1 januari 2023 till 31 december 2025. I avtalet finns reglerat att en handlingsplan med gemensamt prioriterade områden ska tas fram för det lokala folkhälsoarbetet. Handlingsplanen utgår från de prioriterade områden som förenar SN och DRNG. Handlingsplanen uppdateras årligen men ska ses som ett långsiktigt dokument där insatser kan sträcka sig över avtalsperioden/fluor år. Uppföljning sker årligen.

Handlingsplanen ska även följa de målområden och dokument som anges i avtalet:

- Göteborgs Stads styrdokument för folkhälsoarbete (budget, Göteborgs Stads program för en jämlik stad med flera).
- Västra Götalandsregionens styrdokument för folkhälsoarbete (budget, regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 med flera).

2 BAKGRUND

Arbetet med att förbättra hälsan i befolkningen kräver gemensamma insatser och samverkan mellan olika nivåer och olika huvudmän. Arbetet handlar både om insatser som förbättrar folkhälsan generellt och särskilda insatser riktade till de grupper boende i stadsområdet där både hälsan och dess förutsättningar är avsevärt sämre. En ökad jämlikhet i hälsa och livsvillkor är en förutsättning för att uppnå ett långsiktigt socialt hållbart samhälle och ska särskilt beaktas i folkhälsoarbetet. Handlingsplanen anger folkhälsoarbetets riktning och baseras på insatser med det övergripande nationella målet att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen samt sluta de påverkbara inom en generation. Detta ska ske utifrån ett rättighetsbaserat arbete med vägledning av FN:s konvention om barnets rättigheter samt mänskliga rättigheter. Folkhälsoarbetet ska bygga på långsiktighet och de specifika förutsättningar som finns lokalt samt utgå från befolkningens behov.

3 Befolkningens behov och lokala förutsättningar

Skriv en kort inledande text kopplat till behovsanalysen, skrivs separat utifrån varje stadsområdes förutsättningar.

I behovsanalys 2024 utifrån befolkningens livsvillkor och hälsa har i stort sett alla indikatorer sämre utfall i Nordost än Göteborg stads genomsnitt. Eftersom behoven i Nordost är stora finns det också många pågående insatser och satsningar från olika aktörer, ibland utan kännedom om varandra och flera aktörer som arbetar med liknande frågor. Under 2025 har ett strategiskt val gjorts att lägga extra fokus på två geografiska områden där det finns behov att stärka det främjande arbetet, Gårdsten och Norra Kortedala. Genom att rikta resurser till avgränsade områden är ambitionen att få större genomslag, bättre samordning och minska risk för parallella processer. Fokus är att skapa strukturer för samordning av hälsofrämjande och förebyggande insatser samt att involvera befolkningen mer i utvecklandet av insatser som spänner över alla målområden i handlingsplanen.

Utifrån avtalet ska utvecklingsledare folkhälsa medverka i utvecklingen av folkhälsoarbetet i Göteborgs Stad. I det stadengemensamma nätverket för utvecklingsledare folkhälsa har arbetsgrupper bildats för att stärka det stadenövergripande arbetet ur ett målgruppsperspektiv. I arbetsgrupperna identifieras gemensamma behov och utvecklingsmöjligheter med syfte att säkra en samlad kunskapsbild och för att kunna vara en gemensam kraft i stadens utvecklingsarbete. Relevanta aktörer deltar/bjuds in i respektive arbetsgrupp. Vid årets start finns arbetsgrupper kopplade till grundskoleelever, högskole-/universitetsstudenter, äldre och personer med funktionsnedsättning. En ny del i årets behovsanalys är ett avsnitt där tidigare nämnd arbetsgrupp gjort en fördjupad målgruppsanalys av personer med funktionsnedsättning. Det har utmynnat i konkreta stadenövergripande insatser i handlingsplan i samverkan med förvaltningen för funktionsstöd samt insats för befolkningen generellt i samverkan med utvecklingsledare i staden och/eller andra berörda aktörer i samhället.

4 INSTRUKTIONER

Beskriv kortfattat planerade insatser under året utifrån handlingsplanens prioriterade områden. Varje stadsområde behöver inte arbeta med alla fem målområden varje år. Att rikta in sig på de målområden som anses vara mest angelägna i det aktuella stadsområdet är möjligt. I matrisen går det bra att infoga eller ta bort rader om så önskas, detta görs genom att på sista raden höger klicka och välja ”Infoga” eller ”Ta bort celler”.

Handlingsplanen skickas till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via delregional.namnd.goteborg@vgregion.se senast den **1 december** årligen.

5 MÅLOMRÅDEN

5.1 Öka möjligheterna till en god start i livet och goda uppväxtvillkor

En god start i livet är avgörande för barns livsvillkor och hälsa, både under uppväxten och senare i vuxenlivet. Att barn tillgodogör sig en god utbildning, lever i en trygg social miljö med trygga ekonomiska villkor påverkar deras livsvillkor och möjligheter senare i livet.

5.1.1 Strategi för att uppnå målområdet

Följande strategier har identifierats för att nå målet:

1. Anpassat föräldraskapsstöd
2. Aktiv och meningsfull fritid för barn och unga
3. Läsfrämjande insatser och språkutveckling

4. Skapa förutsättningar för fullföljda studier
5. Främja tand och munhälsa hos barn

Insats och målgrupp	Aktörer	Planerat resultat
1. Erbjuda föräldraskapsstöd på flera språk och stärka pappor i föräldraskapet – genom IOP med föreningen Tidigt föräldrastöd. Utöka samarbetet mellan Tidigt föräldrastöd och förskola/öppen förskola. Stödja familjer med barn som har funktionsnedsättningar, eller är i väntan på utredning, genom att erbjuda anpassad öppen förskola och föräldrastödjande aktiviteter Erbjuda kompetensutveckling inom traumamedveten omsorg (TMO) för utvalda verksamheter som möter barn 0-6 år och deras familjer Pilot av dialogpaket ”föräldraskapsstöd i vardagen” för medarbetare i förskola	SF NO, FSF - öppna förskolan, Civilsamhälle SF NO, Bräcke diakoni Familjecentraler i NO SF NO, FSF	Föräldraskapsstöd har nått flera olika språkgrupper och även pappor har deltagit. Stärkt föräldra-barnrelationer och ökad föräldraförmåga Fler föräldrar får ökad kunskap och medvetenhet om utbud av råd och stöd utifrån sina behov Ökad kunskap hos vuxna som i sin vardag möter barn och unga som bär på erfarenheter av svåra och påfrestande händelser Tillit till förskola och socialtjänst Förskolepersonal kan ge råd, stöd och hänvisning till föräldrar med behov
2. Helg och kvällsidrott för barn och unga	SF NO, RF-SISU, IOFF, Civilsamhälle, och bostadsbolag	Fler unga i rörelse

3. Erbjuda sagocafé för barn i anslutning till skoldagens avslut Erbjuda föreläsningar och gruppverksamhet med fokus på språkutveckling riktat till föräldrar till barn med funktionsnedsättningar	GSF, SF NO, Rädda barnen Bräcke diakoni, SF NO	Stärka intresset för läsning hos barn och unga Stärkt föräldra-barnrelation
4. Förstärka satsningar för närvaroarbete på grundskolor i Nordost Utifrån det områdesbaserade arbetet i Norra Kortedala samverka med Utmarksskolan kring närvaro och trivsel	SF NO, GSF	Tidig upptäckt av problematisk frånvaro Aktiv samverkan för ökad skolnärvaro
5. Fortsatt implementering av tandboxen riktat till barn i förskoleåldern och deras föräldrar	Folktandvården, SF NO	Ökad kariesfrihet bland 3- och 6 åringar i Nordost

5.2 Öka den psykiska hälsan

Psykisk hälsa kan beskrivas som en tillgång eller resurs som gör det möjligt för människor att må bra och gör det möjligt för oss att uppnå vår fulla potential. Arbetet med att stärka den psykiska hälsan innebär både främjande och förebyggande arbete i hela befolkningen. Det kan innefatta insatser som både främjar psykiskt välbefinnande samt insatser som förebygger suicid.

5.2.1 Strategi för att uppnå målområdet

Följande strategier har identifierats för att nå målet:

1. Kunskapsutveckling
2. Samordnat arbete med grundskoleelevers psykiska hälsa
3. Tvärsektoriell samverkan kring studenters psykiska hälsa

Insats och målgrupp	Aktörer	Planerat resultat
1. Mental Health first aid eller andra kunskapsbaserade program och insatser för medarbetare.	SFx4, GSF, ÄVO	Ökad kunskap om psykisk ohälsa och vilket stöd som finns
2. Arbetsgrupp för att öka kunskapen om grundskoleelevers psykiska hälsa samt bidra till insatser som stärker grundskolelever och den stödjande struktur som finns runt barn och unga i åldrarna 6–15 år.	SFx4, GSF, civilsamhälle	Öka psykisk hälsa och stärka resiliensen hos barn och unga.

3.		
Tvärsektoriell arbetsgrupp för studenters psykiska hälsa. Tillsammans med studenter identifierar arbetsgruppen behov av erfarenhetsutbyte, kunskapshöjning och samverkan för att främja studenters psykiska hälsa.	SFx4, GSF, Chalmers, Göteborgs universitet	Stimulera fler aktörer att arbeta med frågan Utföra nätverksträffar mellan professioner och studentrepresentanter Initiativ till insatser som kan förbättra studenters förutsättningar för en god hälsa

5.3 Öka förutsättningarna för delaktighet, inflytande och tillit

Makt över det egna livet och delaktighet i samhället är fundamentala livsvillkor för varje människa. Delaktighet är både en grundlagsstadgad rättighet och en grundläggande princip för att förverkliga de mänskliga rättigheterna. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att främja alla individers möjligheter till kontroll, inflytande och delaktighet i samhället och i det dagliga livet. Delaktighet är en viktig förutsättning för förbättrade livsvillkor och hälsa.

5.3.1 Strategi för att uppnå målområdet

Följande strategier har identifierats för att nå målet:

1. Demokratistärkande arbete
2. Kunskapsutveckling
3. Målgruppsinflytande

Insats och målgrupp	Aktörer	Planerat resultat
---------------------	---------	-------------------

1. Fortsatt utveckla arbetet med brobyggare i form av invånarguider med fokus på delaktighet, inflytande och tillit. Särskilt stärka upp medborgarbudget i Nordost.	SF NO, demokrati och medborgarservice	Invånare ges möjlighet att vara delaktiga och påverka i samhället och sitt lokalområde Kommunen får ökad kunskap om befolkningens behov som bidrar till förbättringar i offentliga tjänster Deltagande av flera befolkningsgrupper i arbetet med medborgarbudget
2. Arbeta med demokratisk delaktighet och medskapande processer för unga genom unga stadsutvecklare.	SF NO, Chalmers, berörda förvaltningar inom stadsutvecklingsfrågor	Ökad kunskap hos unga om demokrati och mänskliga rättigheter Unga har fått verktyg för att påverka och delta i demokratiska processer inom stadsutveckling
3. Arbetsgrupp med syfte att främja hälsan hos målgrupper med funktionsnedsättning. Fokus på att öka kunskap om målgruppens livsvillkor, hälsa och behov samt initiera samverkansinsatser som främjar målgruppens hälsa.	SFx4, FFS	Ökad kunskap och dialog med relevanta aktörer som kan underlätta samverkan för att personer med funktionsnedsättning ska kunna uppnå jämlika levnadsvillkor och full delaktighet i samhället

5.4 Främja hälsosamma och hållbara livsmiljöer

Den fysiska miljön vi lever och verkar i, det vill säga livsmiljön, har stor betydelse för människors livsvillkor. Den fysiska miljöns utformning kan öka tryggheten och främja sammanhållning mellan grupper i samhället på individ-, områdes- och befolkningsnivå. Både psykisk och fysisk hälsa påverkas i hög grad av levnadssätt och det omkringliggande samhället.

5.4.1 Strategi för att uppnå målområdet

Följande strategier har identifierats för att nå målet:

1. Jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård
2. Främja goda levnadsvanor
3. Bidra till en positiv områdesutveckling

Insats och målgrupp	Aktörer	Planerat resultat
1. Projekt Sexuell hälsa och rättigheter för alla – uppsökande arbete för migranternas sexuella hälsa.	Bergsjön barnmorskemottagning (projektägare), SFI- skolor, andra barnmorskemottagningar i Nordost	Fler söker kontakt eller vård i tidigare skede Ökad kunskap om SRHR och familjeplanering Fler män nås av samma information som kvinnor får på barnmorskemottagningen
2. Hälsoguider arbetar aktivt med hälsokommunikation till hela befolkningen. Fokus på levnadsvanor och jämlik vård.	SF NO, Angereds när sjukhus, civilsamhället, IOFF, ÄVO	Nå ut med hälsofrämjande budskap och aktiviteter till prioriterade grupper Stärkt egenmakt kring hälsa

		Ökat deltagande i förebyggande hälsoundersökningar t.ex mammografi och cellprov
3.		
Starta ett lokalt områdesarbete i Gårdsten genom kartläggning, samordning och identifiera behov av insatser	SF NO, aktiva förvaltningar i området, bostadsbolag, civilsamhälle	Identifierat behov av främjande och förebyggande insatser Undanröja riskfaktorer och tillföra skyddsfaktorer i barnens livsmiljöer
Starta ett lokalt områdesarbete i norra Kortedala genom kartläggning, samordning och identifiera behov av insatser	SF NO, aktiva förvaltningar i området, bostadsbolag, civilsamhälle	Identifierat behov av främjande och förebyggande insatser Undanröja riskfaktorer och tillföra skyddsfaktorer i barnens livsmiljöer

5.5 Öka förutsättningarna för äldre med livskvalitet

För ett hälsofrämjande, friskt äldre är det betydelsefullt att kunna påverka sin tillvaro och sin livssituation. Att känna delaktighet i samhället och ha möjlighet till fysisk aktivitet ger förutsättningar till ökad fysisk, psykisk och kognitiv hälsa. Även social gemenskap bidrar i hög grad till äldre med livskvalitet.

5.5.1 Strategi för att uppnå målområdet

Följande strategier har identifierats för att nå målet:

1. Motverka ofrivillig ensamhet
2. Främja en aktiv och meningsfull fritid
3. Motverka ekonomisk ojämlikhet
4. Stadenövergripande arbetsgrupp

Insats och målgrupp	Aktörer	Planerat resultat
1. Implementera nytt arbetssätt på mötesplatser för äldre genom medieutbildning Förstärka pågående insatser kring ofrivillig ensamhet	ÄVO, SF NO	Minskat digitalt utanförskap och ensamhet hos målgruppen
2. Senior sport school – aktiv och meningsfull fritid	RF-SISU, Angereds närsjukhus, ÄVO, SF NO	Stärkt egenmakt kring hälsa Ökad kunskap om vilket utbud av fritidsaktiviteter som finns i stadsområdet Bidra till att seniorer har en aktiv roll inom idrotten hela livet
3. Informationsinsats kring äldreförsörjningsstöd	ÄVO, DM, SF	Fler äldre känner till möjlighet att ansöka om äldreförsörjningsstöd Bättre ekonomiska förutsättningar
4. Arbetsgrupp för ökad livskvalitet och hälsa hos seniorer. Fokus för årets arbete är kunskapsspridning för personal och allmänhet	SFx4, ÄVO och universitetet i	Ökad kunskap om seniorers livsvillkor och hälsa hos personal och allmänhet.

• Folkhälsolyftet • Konferens tillsammans med akademien	Göteborg och Jönköping	Resultat på lång sikt är ökad livskvalitet och hälsa hos seniorer
--	------------------------	---

6 ÖVRIGT

Extra utrymme att kort skriva om det är något i handlingsplanen ni vill förklara som påverkar förutsättningar för det lokala folkhälsoarbetet exempelvis tjänster, organisation.

Det lokala folkhälsoarbetet ser att det finns utmaningar i samverkan till följd av den omorganisation av Stadens förvaltningar som gjordes 2020/2021. Det är fler aktörer att samverka med både utifrån kommunens egna verksamheter, förvaltningar, nämnder och bolag och utifrån civilsamhället. Uppbyggda samverkansstrukturer har inte fungerat som tilltänkt och förändras under slutet på 2024. Utvecklingsledare folkhälsa ser en stor utmaning att upprätthålla lokala kontakter och samverkan utifrån nuvarande tjänstefördelning på två personer i ett område med väldigt stora behov och många samverkansparter.

Under 2025 kommer Stadens interna process kring finansieringen i avtalet kräva en ny intern hantering för Nordost. Vid folkhälsoinsatser finansieras Stadens ekonomiska del utifrån 50/50 principen av den förvaltning som är berörd av folkhälsoinsatsen. Detta påverkar möjligheten att utgå från befolkningens behov i fördelning av insatser och ekonomiska medel samt påverkar samverkan med civilsamhället och verksamheter utanför Stadens regi. Utvecklingsledare folkhälsa ser att det kommer medföra en ökad administration att hantera budget och befärar att det påverkar att insatser och medel styrs efter ekonomiska möjligheter i stället för efter behov.

För kännedom kommer en av tjänsterna som utvecklingsledare folkhälsa i Nordost vara tillsatt av vikarie under merparten av 2025.

7 BUDGET

ÅR 2025		BUDGET	
	DRNG	SN	
Utvecklingsledare folkhälsa (lön inkl. lönebikostnader)	750 000	750 000	
Omkostnader (admin kostnader, resor, kurser etc.)			
Folkhälsoinsatser	DRNG	SN	
Öka möjligheterna till en god start i livet och goda uppväxtvillkor	950 000	950 000	
Öka den psykiska hälsan	100 000	100 000	
Öka förutsättningarna för delaktighet, inflytande och tillit	400 000	400 000	
Främja hälsosamma och hållbara livsmiljöer	650 000	650 000	
Öka förutsättningarna för åldrande med livskvalitet	50 000	50 000	
Summa	2 900 000	2 900 000	

Handlingsplan för familjecentrerat arbetssätt (FCA) 2025

Stadsområde Nordost

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	2
2	MÅLGRUPP	2
3	KOORDINATORNS ROLL	2
4	UTVECKLINGSOMRÅDEN INOM AVTALSPERIODEN	3
5	INSTRUKTIONER	3
6	ÖVERSIKT MÅLSÄTTNINGAR.....	4
7	MÅLSÄTTNINGAR OCH PLANERADE INSATSER/AKTIVITETER.....	5
7.1	ERBJUDA FAMILJER OCH ANDRA VIKTIGA VUXNA INOM STADSOMRÅDET ETT SAMORDNAT OCH VÄLFUNGERANDE STÖD UTIFRÅN BARNES BEHOV.....	5
7.2	VERKA FÖR ATT FAMILJECENTRERAT ARBETSSÄTT SKA UTGÖRA EN STABIL PLATTFORM FÖR TIDIG UPPTÄCKT OCH TIDIGA SAMORDNANDE INSATSER.....	7
7.3	ERBJUDA KOMPETENSUTVECKLING UTIFRÅN DET FAMILJECENTRERADE ARBETSSÄTTET	11
8	ORGANISERING AV DET FAMILJECENTRERADE ARBETSSÄTTET I STADSOMRÅDET	13
9	ÖVRIGT.....	13
10	BUDGET	14

1 INLEDNING

Familjecentrerat arbetssätt (FCA) syftar till att stärka det generella arbetet för barn och deras familjer genom att samordna verksamheterna inom kommun och region som vänder sig till barn och familjer. Det är en strategi som handlar om att skapa goda och likvärdiga uppväxtvillkor för barn genom att stärka familjer. Alla verksamheter som möter barn och familjer ska samverka och gemensamt utgöra en stabil plattform för tidiga upptäckter samt tidigt samordnade insatser. Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd (HSNG) har tecknat avtal med Göteborgs socialnämnder om familjecentrerat arbetssätt. Syftet med avtalet är att skapa stabilitet i samverkansarbetet och säkra en gemensam utveckling av arbetet kring barn och familjer i stadsområdet. Arbetet ska bidra till att minska skillnader i livsvillkor och hälsa och bidra till att barn och unga lyckas i skolan.

2 MÅLGRUPP

FCA ska bygga på lokala förutsättningar och flexibilitet för att nå ut till samtliga familjer som är bosatta i stadsområdet. Ett främjande, förebyggande och välfungerande stöd ska erbjudas som doseras och anpassas utifrån behov. Målgruppen för det familjecentrerade arbetssättet är blivande föräldrar, familjer med barn 0–18 år och andra viktiga vuxna som kan ha en avgörande roll för barnets livsvillkor. Ambitionen med det familjecentrerade arbetssättet är att erbjuda familjer i stadsområdet ett välfungerande stöd i samverkan mellan berörda verksamheter.

3 KOORDINATORNS ROLL

FCA koordinatorena ska arbeta för att utveckla helhetsperspektivet 0–18 år inom det familjecentrerade arbetssättet. Koordinatorerna kan stödja i uppstartsarbete av familjecentraler eller familjecentralsliknande verksamheter inom stadsområdet samt i sin roll bidra till en sammanhållen barn- och ungdomshälsa. Om utökat hembesöksprogram finns inom stadsområdet kan koordinatorena finnas som ett stöd i det arbetet. FCA koordinatörer ska stödja arbetet med föräldraskapsstöd på öppna arenor och mötesplatser för familjer, likaså inom Skolan som arena. Koordinatorernas uppdrag är att arbeta utifrån det familjecentrerade arbetet med fokus på tidiga åldrar. Koordinatorernas uppdrag är att hålla ihop arbetet i stadsområdet och samordna insatser utifrån gemensamt prioriterade områden. I uppdraget ingår även att delta i relevanta nätverk över staden som bidrar till måluppfyllelse.

4 UTVECKLINGSOMRÅDEN INOM AVTALSPERIODEN

Nedanstående utvecklingsområden ska omhändertas och inkluderas i handlingsplanen.

Parterna är överens om att under avtalsperioden arbeta för:

- Utveckling av det generella föräldraskapsstödet 0–18 år.
- Läsfrämjande insatser i och utanför skolan.
- Fokus på att stödja arbetet med tidiga insatser och samverkan kring barn och familj 0–18 år för att främja hälsosam uppväxt och fullföljda studier.

5 INSTRUKTIONER

Handlingsplanen skickas till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via delregional.namnd.goteborg@vgregion.se senast den **1 december** årligen.

Den ska också gå för kännedom till respektive berörda nämnder i staden.

6 ÖVERSIKT MÅLSÄTTNINGAR

Gemensamma målområden för FCA i Göteborgs Stad 2025			
Målområde och övergripande målsättning	Erbjuda familjer och andra viktiga vuxna inom stadsområdet ett samordnat och välfungerande stöd utifrån barns behov	Verka för att familjecentrerat arbetssätt ska utgöra en stabil plattform för tidig upptäckt och tidiga samordnande insatser	Erbjuda kompetensutveckling utifrån det familjecentrerade arbetssättet
Delmål	7.1.1 Skapa, stärka och bibehålla tillit för att tillgängliggöra stödinsatser	7.2.1 Verka för operativ implementering av SIP	7.3.1 Bidra till kompetensutveckling över staden
Delmål	7.1.2 Tillgängliggöra ett generellt föräldraskapsstöd	7.2.2 Bidra till likvärdiga lokala förutsättningar och strukturer för stärkt samverkan kring barn	
Delmål	7.1.4 Främja tand- och munhälsa	7.2.3 Främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro genom samverkan	
Delmål		7.2.4 Språk och läsfrämjande insatser	
Delmål		7.2.5 Bidra till struktur i kommunikationen mellan verksamheter och föräldrar	

7 MÅLSÄTTNINGAR OCH PLANERADE INSATSER/AKTIVITETER

Barnrättsperspektivet genomsyrar alla planerade insatser i denna handlingsplan och samtliga insatser syftar direkt eller indirekt till att främja psykisk hälsa hos familjerna i nordöstra Göteborg.

7.1 Erbjuder familjer och andra viktiga vuxna inom stadsområdet ett samordnat och välfungerande stöd utifrån barns behov

Med fokus på utveckling av det generella föräldraskapsstödet 0–18 år, läsfrämjande insatser i och utanför skolan samt arbetet med tidiga insatser och samverkan kring barn och familj 0–18 år för att främja hälsosam uppväxt och fullföljda studier.

Delmål	Planerade insatser/aktiviteter - Målgrupp	Ansvar	Förväntad effekt/resultat
7.1.1 Skapa, stärka och bibehålla tillit för att tillgängliggöra stödinsatser	Målgrupp: Föräldrar med barn 0-18 år med särskilt beaktande av föräldrar nya i Sverige samt föräldrar som saknar kunskap om och/eller tillit till tillgängliga stödinsatser. Insatser: • Effektivisera kommunikationen via nyckelpersoner i verksamheter samt i befintliga sammanhang/arenor/forum. • Säkerställa ett tillgängligt språk i detta arbete. • Skapa gränsöverskridande samverkansstrukturer där det saknas befintliga forum.	Ansvarig: Alla koordinators Samverkansparter: Bostadsbolag, trossamfund, SF, polis, GSF, etableringsenheten, skola som arena/Lights on	Kortsiktigt: Bättre strategier för att nå fram till invånarna utifrån behov. Tydlighet i skolans, förskolans, vårdens och socialtjänstens uppdrag. Långsiktigt: Föräldrar har ökad tillit till, kännedom

	Marknadsföra, sprida och stötta användandet av den reviderade familjeguiden som i år har mer fokus på socialtjänstens uppdrag och stödinsatser.		om och delaktighet i samhällets stödinsatser.
7.1.2 Tillgängliggöra ett generellt föräldraskapsstöd	Målgrupp: Alla föräldrar med barn 0-18 år med anpassningar för att särskilt nå nyanlända, pappor och föräldrar till barn med funktionsnedsättningar. Insatser: Lokal samordning ABC 3-12 år och ABC tonår (upptar ca. 50% av koordinatorens tjänstgöringsgrad och 83 % av FCA verksamhetens medel)	Ansvarig lokal samordning ABC: Josefin och Majid Samverkansparter: GSF, FSF, SF, VGR	Kortsiktigt: Fler som deltar och fullföljer ABC. Ökad anpassning av grupper utifrån behov (språk, barnpassning, kön osv) Långsiktigt: Nå ut till fler föräldrar genom samverkan
7.1.3 Främja tand- och munhälsa	Målgrupp: Föräldrar, personal och barn. Insatser: - Workshops och fortbildning kring tand- och munhälsa för aktörer som möter barn i yngre åren (0-6) - Fortsatt implementering av tandboxen och tandborstning på förskolor för att tillsammans med vårdnadshavare stärka barns tand- och munhälsa.	Ansvarig: Hela Nordost: Majid, Samverkansparter: Folktandvården, FSF, Angereds närsjukhus, civilsamhället.	Kortsiktigt: Tandboxen på förskolor. Långsiktigt: Ökad kariesfrihet bland 3 åringar i Nordost.

7.2 Verka för att familjecentrerat arbetssätt ska utgöra en stabil plattform för tidig upptäckt och tidiga samordnande insatser

Med fokus på utveckling av det generella föräldraskapsstödet 0–18 år, läsfrämjande insatser i och utanför skolan samt arbetet med tidiga insatser och samverkan kring barn och familj 0–18 år för att främja hälsosam uppväxt och fullföljda studier.

Delmål	Planerade insatser/Aktiviteter - Målgrupp	Ansvar	Förväntad effekt/resultat
7.2.1 Verka för operativ implementering av SIP	Målgrupp: Personal från kommun, region, fristående, idéburen sektor som möter barn, unga och familjer. Insatser: • Samordning av lokala samverkansgruppen (arbetsgrupp till NOSAM) i Nordost. • Säkra följsamhet till överenskommelse för barns och ungas hälsa, dess tillämpningsanvisningar och aktuell lagstiftning kopplat till SIP. • Erbjuder teoretiska och praktiska tvärsektoriella samt skräddarsydda utbildningar löpande, för att öka kunskapen om och användandet av SIP. • Skapa möjligheter för tvärsektoriellt erfarenhetsutbyte och dialog kring hinder och framgångsfaktorer kopplat till SIP (t.ex. oberoende mötesledning vid komplicerade SIP).	Huvudansvarig lokal samverkansgrupp/arbetsgrupp barn och unga NOSAM: Sarah Stöttande för arbetsgruppen: Josefin Samverkansparter: FSF, GSF, SF, Funktionsstöd, BVC, UPH, ANS.	Kortsiktigt: Fler medarbetare har kunskap i verktyget som stöd i det familjecentrerade arbetssättet. Säkra uppföljning av SIP. Långsiktigt: Fler barn får sina behov av samordnade insatser tillgodosedda, med fokus på tidig upptäckt.

	• Uppmuntra verksamheter som möter barn och familjer till användande av SIP, vägleda till stöd i verktyget.	Ansvarig: Alla koordinators	
7.2.2 Bidra till likvärdiga lokala förutsättningar och strukturer för samverkan kring barn och familjer	Målgrupp: Verksamheter som möter barn och deras familjer. Insatser: • Fortsatt stödja barnhälsonätverk i Nordost: Gamlestan-Utby, Hammarkullen, Kortedala, Angered-Bergum-Gunnilse, Lövgärdet, Bergsjön och Hjällbo • Stötta uppstart av barnhälsonätverk i Gårdsten. • Stödja uppstart av familjecentral och familjecentralsliknande verksamheter och arbetssätt i Hammarkullen och Gårdsten. • Stötta tillämpning av den länsgemensamma riktlinjen vid oro för väntat barn i östra delen av Nordost. • Skapa struktur för att implementera den länsgemensamma riktlinjen vid oro för väntat barn i Angeredsdelen av Nordost.	Ansvarig: Alla FCA koordinators Ansvarig Nordost: Majid, Theresia Ansvarig uppstart Hammarkullen och Gårdsten: Theresia Ansvariga oro för väntat barn: Majid och Sarah Samverkansparter 7.2.2: FSF, BVC, SF, BMM, andra aktörer bjuds in efter behov.	Kortsiktigt: Fortsatt stöttning av barnhälsonätverk i Nordost. Långsiktigt: Tillsammans bemöta barn och familjernas behov i respektive område.

	• Stötta implementeringen av småbarnsteam. • Driva implementering av GoFaR, en samverkansmodell mellan skola, hälso- och sjukvård samt aktivitetsarrangörer för att främja ungas psykiska och fysiska hälsa genom att strukturera och öka fysisk aktivitet på recept.	FCA-ansvariga stötta småbarnsteam: Majid, Theresia FCA-ansvarig GoFar: Sarah	
7.2.3 Främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro genom stärkt samverkan	Målgrupp: Barn i skolåren, deras föräldrar och andra viktiga vuxna samt verksamheter som möter dem. Insatser: • Säkra och bevaka det familjecentrerade arbetssättet i processen kring frånvaro samt närvarofrämjande arbete i grundskoleförvaltningen. • Skapa möjlighet för skolor att använda sig av hembesök till blivande förskoleklass elever som metod för att främja närvaro. • Frågan gällande närvaro i förskolan och fler barn i förskolan lyfts in i barnhälsonätverken • Fortsatt spridning av informationshäfte ”Problematisk skolfrånvaro – råd och stöd för dig som är vårdnadshavare”	Ansvarig: Josefin och Sarah Ansvarig: Josefin Ansvarig: Majid och Theresia Ansvarig: Alla koordinatörer Samverkansparter: GSF, UPH, SF, VGR.	Kortsiktigt: Familjer erbjuds information och stöd tidigare vid skolfrånvaro och vid svårighet att få barnet till förskolan. Öka användandet av SIP vid skolfrånvaro. Långsiktigt: Högre närvaro i skolan och förskolan

7.2.4 Språk och läsfrämjande insatser	Målgrupp: Professionella som möter 0-18 år och deras viktiga vuxna. Insatser: • Sprida och stärka språk- och läsfrämjande insatser i Nordost. • Verka för att information om läsningens betydelse för fullföljda studier når ut i alla forum som möter vårdnadshavare i Nordost. • Fortsatt spridning av samtalskortleken ”Pratstund” enligt specifik spridningsstrategi.	FCA-ansvarig: Samtliga koordinatörer Samverkansparter: Biblioteken, GSF, BVC, FSF.	Kortsiktigt: Öka användandet av samtalskortleken Långsiktigt: Fler eleverna i åk 1 som bedöms ha grundläggande läsförmåga
7.2.4 Bidra till struktur i kommunikationen mellan verksamheter och föräldrar	Målgrupp: Medarbetare, barn, föräldrar och andra för barnet viktiga vuxna. Insatser: • Genom nyhetsbrev sprida information till staden/regionen om FCA och utbudet av föräldraskapsstöd, utbildningar för personal och hälsofrämjande insatser riktade till familjer. • Sprida familjeguiden till alla barnhushåll samt verksamheter som möter familjer i nordöstra Göteborg.	FCA-ansvar nyhetsbrev: Josefin och Sarah FCA-ansvar familjeguiden: Josefin och Theresia Samverkansparter: SF (folkhälsa)	Kortsiktigt: Fler som aktivt sprider innehåll i nyhetsbrev till familjer. Långsiktigt: Fler föräldrar som nyttjar samhällets stödinsatser.

7.3 Erbjuder kompetensutveckling utifrån det familjecentrerade arbetssättet

Med fokus på utveckling av det generella föräldraskapsstödet 0–18 år, läsfrämjande insatser i och utanför skolan samt arbetet med tidiga insatser och samverkan kring barn och familj 0–18 år för att främja hälsosam uppväxt och fullföljda studier.

Delmål	Planerade insatser/Aktiviteter - Målgrupp	Ansvar		Förväntad effekt/resultat
7.3.1 Bidra till kompetensutveckling	Målgrupp: Personal från kommun, region och fristående samt civilsamhället som jobbar med barn och unga. Insatser: - Kompetensutveckling inom det familjecentrerade arbetssättet och dess grunder till professioner som möter barn, unga och familjer i Nordost. - Samtliga nyanställda inom familjecentralsaktörerna erbjuds kompetensutveckling genom ”FFFF” (Föreningen för familjecentralers främjande) - Erbjuda kompetensutveckling inom traumamedveten omsorg för utvalda verksamheter som möter barn 0-6 år och deras familjer.	Ansvarig kompetensutveckling och informationsspridning: Samtliga FCA koordinatörer Ansvarig: Majid och Theresia Ansvarig: Theresia och Sarah		Kortsiktigt: Fler professionella som får kunskap om FCA och förebyggande insatser vid frånvaro. Långsiktigt: Fler barn och familjer får tidiga och samordnade insatser

	• Stötta framtagande av informations- och dialogpaket om föräldrastöd för rektorer inom Förskoleförvaltningen. • Fortbildning i materialet ”Problematisk skolfrånvaro” till verksamheter som möter vårdnadshavare.	Ansvarig: Theresia och Sarah Ansvarig: Josefin och Sarah		
--	---	--	--	--

8. ORGANISERING AV DET FAMILJECENTRERADE ARBETSSÄTTET I STADSOMRÅDET

Beskriv kortfattat hur det familjecentrerade arbetssättet är organiserat och fördelat. Berätta hur många koordinators som totalt arbetar i stadsområdet.

Tre FCA koordinators anställda av enheten Samverkan och tidiga insatser och grundskoleförvaltningen, varav:

- Två koordinators yngre år, 185% socialförvaltningen
- En FCA koordinator skolår vikariat 50 %, socialförvaltningen
- En koordinator skolår, 100% grundskoleförvaltningen

Av dessa är 2,5 tjänster finansierat via FCA-avtalet.

Organisering av FCA: Utöver vår roll att stötta samverkan utifrån ett familjecentrerat arbetssätt hör uppgifter som ekonomi, administration, beredning och uppföljning av handlingsplan, samt organisation FCA-arbetet.

9 ÖVRIGT

Om det är relevant, redogör för reflektioner gällande exempelvis organisatoriska förändringar i stadsområdet eller förändringar i samhället som kan komma att påverka verksamheten.

Desinformationskampanjer och oroliga omständigheter i samhället gör att vi stärker arbetet kring tillgänglighet och tillit i våra insatser.

10 BUDGET

		Budget 2025		
	HSNG	SN	FSF	GSN
Koordinatorer (2,5 enligt avtal) (lön inkl. lönebikostnader) Lönekostnader utgör 2,35 koordinatorslön pga. 15 % föräldraledighet (2,5 % koordinator hade inneburit ytterligare 90 000 kr till per år). Grundskoleförvaltningen finansierar 1st 100 % koordinator och socialförvaltningen finansierar utöver samverkansavtalet en 40 % samordnartjänst på Bergssjöns familjecentral	912 500	831 250	456 250	735 182
Gemensam kompetensutveckling¹ (teambuilding, konferenser, seminarier, utbildning, resor, studiebesök etc.)	26 375	13 188	13 188	0
Kostnader ABC (utöver 50 % ABC sammordnarskap) Tolk: 183 000 kr Barnvakt: 31 500 kr Fika: 57 750 kr	136 125	68 062	68 062	0
Övrigt (ex. gemensamt material etc.)	0	0	0	0
Total respektive avtalspart	1 075 000	912 500	537 500	735 182
SUMMA Göteborgs stad och region	1 075 000	2 185 182		

Handlingsplan för Hälsoteket 2025

Stadsområde Nordost

Innehåll

1	INLEDNING	2
2	BAKGRUND	2
3	INSTRUKTIONER	3
4	GRUNDUPPDRAG.....	3
4.1	MÅLGRUPP/ER.....	3
4.2	MÅLOMRÅDE	4
4.2.1	Anordna kostnadsfria aktiviteter som utformas för att underlätta fortsatt aktivitet i ordinarie verksamhet	4
4.2.2	Tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig hälsoinformation, exempelvis genom uppsökande verksamhet för att nå spridning i grupper som kan vara svåra att nå	5
4.2.3	Främja samverkan, kommunikation och förståelse mellan invånare och aktörer som verkar på lokal nivå	7
4.2.4	Samverka inom området fysisk aktivitet på recept (FaR©)	8
4.2.5	Samverka med övriga HälsoFörbättring/Hälsolösa i staden för att ta tillvara erfarenhet, kunskap och resurser	9
5	LOKALT UPPDRAG	10
	Målområde för lokalt uppdrag: Skapa en mer jämlik hälsa i Göteborgs stad. Underlätta för Göteborgs stad att nå ut med viktig hälsoinformation till invånarna i stadsområde Nordost.	10
6	ÖVRIGT.....	12
7	BUDGET	12

1 INLEDNING

Det övergripande målet med Hälsotek är att minska skillnader i hälsa i stadsområdet. Hälsotek är en främjande och förebyggande verksamhet, med syfte att förbättra befolkningens levnadsvanor och välbefinnande samt minska risken för livsstilsrelaterade symptom och sjukdomar. Verksamheten ska bygga på ett salutogent förhållningssätt och helhetsperspektiv på hälsa som inkluderar fysisk, psykisk och social hälsa. FN:s konvention om mänskliga rättigheter ska ligga till grund för arbetet. Handlingsplanen är en uppföljning av samverkansavtal om Hälsotek mellan Göteborgs Hälso- och sjukvårdsnämnd och Socialnämnden i Göteborgs Stad 2023–2025.

2 BAKGRUND

Ett annat syfte med Hälsotek är att skapa möjligheter för människor att ta eget ansvar för sin hälsa. Hälsotek bygger på samverkan mellan lokala aktörer inom bland annat stadsområdet, hälso- och sjukvården samt civilsamhället och är ett komplement till stadsområdets ordinarie hälsofrämjande samt förebyggande utbud. Samverkansparterna bidrar med kunskap om lokala behov i syfte att prioritera grupper som kan vara svåra att nå i ordinarie verksamhet.

De ska:

- Anordna kostnadsfria aktiviteter som utformas för att underlätta fortsatt aktivitet i ordinarie verksamhet.
- Tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig hälsoinformation, exempelvis genom uppsökande verksamhet för att nå spridning i grupper som kan vara svåra att nå.
- Främja samverkan, kommunikation och förståelse mellan invånare och aktörer som verkar på lokal nivå.
- Samverka inom området fysisk aktivitet på recept (FaR©).
- Samverka med övriga Hälsotek/Hälsolots i staden för att ta tillvara erfarenhet, kunskap och resurser.

3 INSTRUKTIONER

Beskriv kortfattat verksamhetens insatser som bidrar till måluppfyllelse för avtalets grund- och lokala uppdrag. I matrisen går det bra att infoga eller ta bort rader om så önskas, detta görs genom att på sista raden höger klicka och välja ”Infoga” eller ”Ta bort celler”.

Handlingsplanen skickas till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via hsn.goteborg@vgregion.se senast den 1 december årligen

4 GRUNDUPPDRAK

4.1 Målgrupp/er

Hälsoteket arbetar nära befolkningen och anordnar aktiviteter med låg tröskel för att nå målgrupper där behoven är som störst.

Tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig hälsoinformation, exempelvis genom uppsökande verksamhet för att nå spridning i grupper som kan vara svåra att nå Hälsoteket tillgängliggör fysisk aktivitet, sociala aktiviteter och hälsoinformation för daglediga 0–100 år.

Utifrån behovsanalysen ser vi att psykisk hälsa, sociala sammanhang och levnadsvanor är områden som ska fortsatt prioriteras på

Hälsoteket i Nordost under 2025. Personalen kommer arbeta extra uppsökande gentemot tre grupper: män, personer med psykisk ohälsa samt föräldrar.

4.2 Målområde

4.2.1 *Anordna kostnadsfria aktiviteter som utformas för att underlätta fortsatt aktivitet i ordinarie verksamhet*

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
Kostnadsfri fysisk aktivitet på lågröskelnivå. Aktiviteterna förläggs på olika arenor över hela stadsområdet utifrån behov. Exempel på aktiviteter: Yoga, Mindfulness, Dans, Gympa, Gymträning, Pilates, Cirkelträning, Föräldra-och barn/baby träning, Promenader. Hälsoteket har under 2024 startat upp träning på fler gym i området. Gym lockar yngre deltagare och män. Hälsoteket fortsätter prioritera gymträning under 2025. Hälsoteket kommer under året erbjuda Musik för hälsa- sång och dans med instrument och musik från olika delar av världen.	Hälsoteket i Nordost Socialförvaltningen Nordost Närhälsan Angered Rehabmottagning Idrott och förening Folkets hus Hammarkullen Svenska kyrkan Gårdstensbostäder Familjebostäder Poseidon Kärnan mötesplats Hjällbo Kulturförvaltningen Kryddan- Tidigt föräldrastöd Reningsborg	Bryta stillasittande och främja invånares upplevda och faktiska hälsa. Fler personer ska våga närma sig träning på lagom nivå oavsett träningsvana eller hälsoresurser.
Hälsoteket erbjuder kostnadsfria kurser och föreläsningar om hälsa och levnadsvanor. Kurser och föreläsningar	Hälsoteket i Nordost Socialförvaltningen Nordost	Öka invånares kunskap om olika områden inom hälsa och rättigheter samt öka förmågan till att ta ansvar för den egna hälsan.

förläggs på olika arenor över hela stadsområdet utifrån behov kopplade till folkhälsan och demografi. Teman på föreläsningar och kurser 2025: Klimakteriet och Kvinnors hälsa, Samtalsgrupp om Livet, Kurs i Mindfulness och Personlig träning i grupp.	Närhälsan Angered Rehabmottagning Idrott och förening Familjebostäder	
Sociala träffar med fika, samtal och inbjudna gäster. Hälsoteket kommer år 2025 erbjuda fler sociala träffar genom att starta fikaträffar på Rymdporten i Bergsjön. Exempel på teman på fikaträffar: Fysisk aktivitet, mat, hjärthälsa, musik, samt besök från andra verksamheter inom områden som social och ekonomisk hållbarhet.	Hälsoteket i Nordost Fixoteket Levnadsmottagningen Angered närsjukhus Socialförvaltningen Nordost Närhälsan Angered Rehabmottagning Familjebostäder	Stärka det sociala sammanhanget för invånare. Skapa en ökad känsla av trygghet.

4.2.2 *Tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig hälsoinformation, exempelvis genom uppsökande verksamhet för att nå spridning i grupper som kan vara svåra att nå*

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
----------------------------	----------	---------------------------

Hälsoteket marknadsför verksamheten genom tryckt program som kommer delas ut tre gånger under året. Programmen sprids via samverkanspartners, på webbsida och sociala medier. Hälsoteket gör affischer och flyers löpande under året för att marknadsföra specifika aktiviteter. Under 2025 arbetar Hälsoteket med affischering i trappuppgångar, i samverkan med bostadsbolag i området. Hälsoteket tillhandahåller broschyrer från olika hälsofrämjande aktörer i lokalen och sprider på så sätt andra verksamheter till invånare.	Hälsoguider Hälsoteket i Nordost Närhälsan Omtanken vårdcentral och rehab Gårdstensbostäder Familjebostäder Förvaltningar inom Göteborg stad Privata aktörer inom arbetsliv och hälsa.	Sprida kunskap och medvetenhet om Hälsotekets verksamhet till fler invånare samt till invånare som Hälsoteket har svårt att nå.
Hälsoteket erbjuder separatistisk träning för kvinnor och transpersoner.	Hälsoguider Hälsoteket i Nordost Familjebostäder Förvaltningar inom Göteborg stad Privata aktörer inom arbetsliv och hälsa. Poseidon- Kärnans mötesplats Hjällbo Kryddan- Tidigt föräldrastöd	Genom att skapa trygga separatistiska träningsmiljöer syftar Hälsoteket till att möjliggöra deltagande i hälsofrämjande aktiviteter för kvinnor och transpersoner. Separatistiska träningstider möjliggör att Hälsoteket når grupper som kan vara svåra att nå.

4.2.3 *Främja samverkan, kommunikation och förståelse mellan invånare och aktörer som verkar på lokal nivå*

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
Hälsoteket anordnar aktiviteter i samverkan med olika aktörer inom staden såväl internt som externt. Föreläsningar, festivaler och event. Hälsoteket deltar i West pride. Hälsoteket kommer arbeta uppsökande med erbjudande om information om Hälsotek och föreläsningar om Levnadsvanor på exempelvis familjecentraler och folkhögskolor.	Kulturförvaltningen West Pride Idrott och förening Socialförvaltning Nordost	Trygghetsskapande och hälsofrämjande aktiviteter i fler områden för invånare. Skapa kännedom om varandras verksamheter och samverkan kan ske med syfte att stärka individers hälsa och välmående.
Deltagande i nätverksträffar i Nordost. Genom samverkan men andra verksamheter lotsa deltagare mellan Hälsotek och andra Hälsofrämjande verksamheter.	Socialförvaltning Nordost Kulturförvaltningen Hälsoguiden Finsam Vårdcentraler Rehabmottagningar Idrott och förening	Möjliggöra för invånare att hitta till olika aktörer samt ta del av verksamheternas utbud.

4.2.4 Samverka inom området fysisk aktivitet på recept (FaR©)

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
Hälsoteket sammankallar till Lokal samverkansmöte för fysisk aktivitet två gånger per år, digitalt. Rehabmottagningar och vårdcentraler i Nordost inbjuds för att tillsammans med andra hälsofrämjande verksamheter diskutera möjligt utbud av aktiviteter utifrån befolkningens behov.	Hälsoteket i Nordost Angered arena Familjebostäder Idrott och förening Förvaltningar inom staden Gårdstensbostäder Idrott och förening Vårdcentral och Rehabmottagning i området	Syfte är att skapa samverkan med hälsoaktörer för att bibehålla och invånares fysiska aktivitet. Samverkansträffarna kan underlätta slussning till aktiviteter vid förskrivning av FaR.
Hälsoteket finns med i VG regionens rörelseguide och Aktivitetskatalog	Hälsoteket i Nordost Centrum för fysisk aktivitet	Hälsotekets fysiska aktiviteter finns med som en del av FaR-processen för att tillgängliggöra att komma igång med fysisk aktivitet i grupp.

4.2.5 *Samverka med övriga Hälsotek/Hälsolots i staden för att ta tillvara erfarenhet, kunskap och resurser*

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
Gemensamt nätverk med regelbundna träffar 4–5 gånger per år. Utgångspunkten för nätverket är att dela med sig av erfarenheter, diskutera framtida program, målgrupper och vilka metoder som kan vara användbara.	Samtliga Hälsotek/ lots i respektive stadsområde.	Verksamheterna och professionerna stärks genom samverkan. Bättre samarbete och förenkla det praktiska arbetet i vardagen för effektivt nyttjande av resurser. Skapa förutsättningar för metoder som främjar jämlik hälsa över hela staden.
Marknadsföring och informationsspridning av varandras aktiviteter som på så vis blivit tillgängliga för invånare över hela staden. Små aktiviteter och små målgrupper kan prioriteras då en aktivitet kan spridas till målgrupper utanför det aktuella stadsområdet.	Samtliga Hälsotek/ lots i respektive stadsområde.	En mer jämlik hälsa över staden. Fler insatser till mindre (i antal) målgrupper. Lokala aktiviteter blir tillgängliga för invånare över hela staden.
Enhetschefer för samtliga Hälsotek/ lots i respektive stadsområde bjuds med på några av nätverksträffarna under året.	Samtliga Hälsotek/ lots i respektive stadsområde. Enhetschefer för samtliga Hälsotek/ lots i respektive stadsområde.	Verksamheterna stärks genom ledningens samverkan.

5 LOKALT UPPDRAG

Beskriv målgrupp/er som ingår i arbetet:

Hälsoguidesuppdraget där flerspråkiga personer i befolkningen ges utbildning i levnadsvanor. Hälsoguiden kan genom enkla hälsobudskap nå ut till personer eller specifika grupper som hälsofrämjande verksamheter ofta har svårt att nå. Hälsoguiden kan fungera som en länk mellan verksamheter och målgrupper vid eventuella barriärer i form av kultur, språk och tillgång till nätverk.

Målområde för lokalt uppdrag: *Skapa en mer jämlik hälsa i Göteborgs stad. Underlätta för Göteborgs stad att nå ut med viktig hälsoinformation till invånarna i stadsområde Nordost.*

Kort beskrivning av Insats	Aktör/er	Förväntad effekt/resultat
Anställningsformerna kring Hälsoguiderna behöver ses över och ta ett omtag under 2025 då anställningsformen inte är kompatibel med andra anställningsformer som flertalet av guiderna har inom staden så socialförvaltningen Nordost kommer se över Hälsoguidernas anställningsform.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguiden Samordnare för Hälsoguidesuppdraget	Hållbara anställningar som ger trygghet åt Hälsoguiderna såväl som till verksamheten och uppdragsgivarna. Det ska inte finnas någon risk att Hälsoguide arbetar mer än vad som är tillåtet.
Anställa hälsoguiden på timmar, för att erbjuda verksamheter hälsoguiden utan kostnad, samt ge hälsoguiderna kontinuerliga timmar per månad.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguiden Samordnare för Hälsoguidesuppdraget	Hållbart hälsoguidesuppdrag där hälsoguiderna marknadsför Hälsovetenskap och sprider kunskap. Mindre administrativt arbete för samordnare och enklare för andra

		verksamheter som vill ta hjälp av hälsoguider.
Ett årshjul skapas för att fördela verksamheters förfrågningar gällande uppdrag. Hälsoguidernas tid fördelas utifrån tillgänglighet. Samordnare har inför nästa år skickat ut intressekoll till tidigare samverkanspartners.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguider Samordnare för Hälsoguidesuppdraget Utvecklingsledare folkhälsa	Samordnare och hälsoguider kan genom årshjulet planera utformandet av uppdrag. Mindre krävande administrativ för samordnare och mer tydlighet för Hälsoguiderna.
En Hälsoguidesutbildning (steg 1) kommer att hållas under våren. Hälsoguiderna blir volontärer.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguider Samordnare för Hälsoguidesuppdraget Utvecklingsledare folkhälsa	Utökad kunskap om hälsa hos befolkningen i nordost. Utökad engagemang att sprida denna kunskap.
En ny ram för Hälsoguidesuppdraget där anställda Hälsoguider och volontära Hälsoguider skiljs åt. Anställda HG arbetar med regelbunden kontakt med samordnare.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguider Samordnare för Hälsoguidesuppdraget	Tidigare hälsoguider får möjlighet att fortsätta engagera sig som volontärer.
Samordnartjänsten minskar till 50% och fördelas på en personal.	Socialförvaltning Nordost	Ett planerat årshjul och borttagandet av fakturering till andra verksamheter minskar samordnarens administrativa uppgifter vilket skapar utrymme för samordnare att ge stöd

	Samordnare för Hälsoguidesuppdraget	till anställda hälsoguider samt planering av steg 1 utbildning.
Hälsoguider ska genomföra ett flertal folkhälsoinsatser på uppdrag av lika aktörer under 2024.	Socialförvaltning Nordost Hälsoguider Samordnare för Hälsoguidesuppdraget Göteborg stadsförvaltningar och bolag Västra götalandregionen	Hälsoguiderna ska på ett konkret sätt göra skillnad på folkhälsan och individers deltagande i stadens aktiviteter och insatser. Detta gör Hälsoguider genom sin närvaro, kontaktnät, kompetens om hälsa, utbildning, samt språkkunskap kopplat till de grupper vi önskar nå ut till.

6 ÖVRIGT

Hälsoteken i Nordost har sedan 2022 varit i organisatorisk förändring med ny chef i två omgångar och en gemensam samordnare för båda Hälsoteken. År 2025 går omorganisationen in i slutfas där Hälsoteken slås samman till ett Hälsotek i Nordost. Arbetsgruppen Kortedala och Angered slås ihop till en arbetsgrupp som arbetar gemensamt över hela områden utifrån invånares behov och personalens kompetens.

7 BUDGET

	BUDGET		
	HSNG	SN	Övrigt
Lönekostnader (inkl. lönebikostnader)	2 221 500	2 221 500	

Omkostnader (administration., kostnader, resor, lokaler kurser etc.)	270 000	270 000	
Omkostnader löner via avtal Närhälsan	823 200	823 200	
Insatser enligt grunduppdrag:	105 300	105 300	
Insatser enligt lokalt uppdrag:	150 000	150 000	
SUMMA	3 570 000	3 570 000	

Gemensam handlingsplan för digitalisering 2025

Handlingsplan för socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst

Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
--	------------------------------	----------------------------------	---

Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: år 2025	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--

Bilagor:
[Bilagor]

Inledning	3
Syftet med handlingsplanen.....	3
Målgrupp och användningsområde	3
Koppling till socialförvaltningarnas plan för digitalisering 2025–2030	3
Övergripande digitaliseringsarbete under perioden	4
Genomförande av handlingsplan	5
Prioritering av digitaliseringsinitiativ inför 2025.....	5
Facklig samverkan	6
Förstudie Mina sidor med e-ansökan	6
Förstudie Tidsbokning av besök med digital påminnelse	7
Digitala orosanmälningar	7
Säker digital kommunikation (SDK).....	8
Förstudie Omvärldsbevakning digitalt verktyg för underlättad dokumentation ..	9
Uppdrag anpassa Treserva till ny lagstiftning.....	10
Förstudie Digital signering av ordinerad insats.....	10
Förstudie Planeringsstöd och kommunikationsverktyg.....	11
Dokumentation av insats utan myndighetsbeslut	11
Digital signering av dokument	12
Automatisk hantering av konton och behörigheter (BoK-projektet).....	12
Omvärldsbevakning nytt verksamhetssystem	13
Externa samarbeten	13
AllAgeHub.....	13
Hjälpmedel i samverkan.....	14
Förberedelse för införande av Millenium	14
Uppföljning av handlingsplan	14

Inledning

Syftet med handlingsplanen

Denna handlingsplan syftar till att konkretisera de strategiska målen för de fyra socialförvaltningarnas digitalisering genom att beskriva de prioriterade initiativen för det kommande året.

Handlingsplanen utgör en länk mellan långsiktiga mål och det operativa arbetet med socialförvaltningarnas verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering.

Målgrupp och användningsområde

Handlingsplanen vänder sig i första hand till strategiska chefer och operativt ansvariga för digitaliseringsarbetet inom de fyra socialförvaltningarna. Den är ett verktyg för att styra och planera digitaliseringsarbetet och säkerställa att de prioriterade initiativen möter förvaltningarnas långsiktiga mål och strategiska inriktning.

Strategiska chefer använder handlingsplanen som ett ramverk för att förstå och styra prioriteringar samt skapa förutsättningar för att digitaliseringen ska bidra till verksamhetsutveckling.

För de operativt ansvariga för digitaliseringsarbetet inom de fyra socialförvaltningarna fungerar planen som ett stöd för att planera och genomföra digitaliseringsinitiativ och säkerställa att dessa är i linje med fastställda mål och prioriteringar. Målgruppen använder handlingsplanen för att koordinera och följa upp arbetet.

Koppling till socialförvaltningarnas plan för digitalisering 2025–2030

Handlingsplanen för digitalisering fungerar som ett komplement till den långsiktiga digitaliseringsplanen, *Socialförvaltningarnas plan för digitaliserings 2025–2030*. Arbetet med att skapa den långsiktiga planen kommer pågå under det första halvåret 2025.

Även om den långsiktiga planen ännu inte är fastställd, bygger denna handlingsplan på förvaltningarnas identifierade behov, stadens övergripande digitaliseringsstrategi och de prioriteringar som redan finns inom verksamheterna. När den långsiktiga digitaliseringsplanen är framtagen kommer den att fungera som en tydlig vägvisare för socialförvaltningarnas digitaliseringsarbete och ge riktlinjer för de mål och strategier som handlingsplanen årligen ska utgå ifrån.

När den långsiktiga planen är färdig kommer den att:

- **Ge strategisk riktning** genom att inkludera beslut om var socialförvaltningarnas digitaliseringsarbete är på väg och vilka områden som är mest prioriterade för att möta framtidens behov.

- **Definiera strategier och mål** genom att fastställa strategier för att uppnå målen, med fokus på områden som teknikutveckling, datadriven verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och samverkan mellan förvaltningarna.
- **Stärka kopplingen mellan mål och initiativ** genom att beskriva hur strategiska mål kan brytas ner i konkreta initiativ.

För att säkerställa att det operativa arbetet löpande stödjer arbetet mot förvaltningarnas strategiska mål kommer handlingsplanen uppdateras på årlig basis.

Den årliga revideringen innebär att:

- **Prioriterade initiativ anpassas:** Pågående och nya initiativ utvärderas och prioriteras i förhållande till de strategiska riktlinjerna och aktuella verksamhetsbehov.
- **Erfarenheter integreras:** Lärdomar från genomförda projekt och förändringar i omvärld och verksamhet tas med i planeringen.
- **Flexibilitet bevaras:** Förvaltningarna kan snabbt justera fokus och resurser för att möta förändrade förutsättningar, utan att avvika från de långsiktiga målen.

Kopplingen mellan handlingsplanen och den långsiktiga digitaliseringsplanen säkerställer att digitaliseringsarbetet bedrivs på ett samordnat, flexibelt och målmedvetet sätt, samtidigt som det skapar förutsättningar för att möta dagens behov och framtidens krav.

Övergripande digitaliseringsarbete under perioden

Det pågår flera initiativ, både nationellt och inom Göteborgs Stad, som kan komma att påverka förutsättningarna för socialförvaltningarnas digitaliseringsarbete och den här handlingsplanen. Dessa initiativ representerar en strategisk inriktning och nya möjligheter som kan integreras i det framtida arbetet.

Nationella initiativ

Handslaget för digitalisering

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda – ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering, även kallat ”handslaget”. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Adda och Inera har lett arbetet tillsammans. Handslaget kompletterades av en handlingsplan med konkreta initiativ, bland annat inom socialtjänstens område. Initiativen utgör en första version av en kommungemensam utvecklingsportfölj. Göteborgs Stad har ställt sig bakom de initiativ som presenterats hittills, vilket inkluderar en ambition att stärka samarbetet kring gemensamma lösningar och standarder för välfärdstjänster.

Utveckling av socialtjänstens verksamhetssystem

Projektet drivs av SKR. I projektet samarbetar kommuner, leverantörer och branschorganisationer för att standardisera och utveckla systemens funktionalitet för att bättre motsvara kommunernas behov. Målet för projektet är inte en ny nationell

lösning, utan att optimera användningen av befintliga system och informationsutbyte med andra system.

Projektet är vid detta dokumentets framtagande inte en del av Handslaget, men arbetet samordnas för att skapa gemensam nytta och tydlighet. I samband med ett reviderat erbjudande om deltagande från 2026 kommer initiativet bli en del av Handslaget.

Gemensam informationsförsörjning (GIF) ekonomiskt bistånd

Gemensam Informationsförsörjning (GIF) – Ekonomiskt bistånd är ett initiativ som i sitt första konkreta steg etablerar en sammanhållen informationsförsörjningsförmåga för kommunerna. Samtidigt lägger det grunden för ett enhetligt digitalt kundmöte inom socialtjänsten. Arbetet leds av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Inera och Adda. Utvecklingsprojektet drivs inom ramen för Handslaget för digitalisering. På längre sikt planeras GIF att ersätta tjänsten SSBTEK.

Dessa nationella initiativ kan innebära kostnader som i så fall belastar den gemensamma utvecklingsbudgeten inom Integrerad digitalisering.

Lokala initiativ inom Göteborgs Stad

AI-satsningar

Stadsledningskontoret (SLK) har initierat flera projekt och strategier för att främja användningen av AI i stadens verksamheter. Ett aktuellt exempel är samarbetet med AI Sweden i projektet *En gemensam digital assistent för offentlig sektor*. Projektet, där Göteborgs Stad deltar, syftar till att utveckla en AI-driven assistent för att stödja medarbetare i textbaserade uppgifter. Projektet förväntas pågå till årsskiftet 2025/2026.

De lokala och nationella initiativen ovan visar på den breda digitala omvandlingen som pågår i staden och landets välfärdssektor. Socialförvaltningarna behöver följa utvecklingen noga och vara redo att anpassa sig till nya förutsättningar och möjligheter som dessa projekt kan medföra. Genom att aktivt delta i relevanta samarbeten kan förvaltningarna dra nytta av dessa satsningar och stärka sin egen digitaliseringsresa.

Genomförande av handlingsplan

Prioritering av digitaliseringsinitiativ inför 2025

Enligt beslut från Integrerad digitaliserings styrgrupp ska fokuset för förvaltningarnas digitalisering vara att effektivisera och förenkla arbetssätt i förvaltningarna samt öka tillgängligheten för dem vi är till för.

Som stöd i arbetet med att bedöma och prioritera inkomna behov och förslag på digitala lösningar beslutade styrgruppen om fyra inriktningar för digitaliseringsarbetet. Dessa är:

- Allt färre ska leverera välfärd till allt fler invånare. För att åstadkomma det, med bibehållen kvalitet, måste vi effektivisera våra arbetssätt med stöd av digitalisering.
- Förenkla, minska och automatisera administrativa processer.
- För att nå en ökad självständighet och delaktighet för dem vi är till för, behöver vi utveckla strategier för digitalt först samt öka antalet e-tjänster.
- Stärka den digitala mognaden.

Därutöver har initiativ som ökar verksamheternas följsamhet till befintlig eller kommande lagstiftning prioriterats. Det har exempelvis handlat om bestämmelserna om behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och LSS samt den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft 1 juli 2025.

Facklig samverkan

En förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖS) inrättades hösten 2023 och har vid denna plans upprättande följande ansvar och syfte:

Förändringsinitiativ inom gemensamma verksamhetssystem som påverkar arbetsmiljö och arbetssätt i en stor omfattning för berörda medarbetare:

- Information, dialog och samverkan inför större förändringar inom befintliga gemensamma verksamhetssystem
- Information och dialog inför nya initiativ
- Information, dialog och samverkan för nya initiativ inför breddinförande

Vidare är ramarna för samverkan följande:

- Information och dialog om kommande års identifierade behov av digital utveckling och förvaltning för gemensamma verksamhetssystem, med stor påverkan på medarbetarnas arbetsmiljö och arbetssätt
- Information och dialog inför fastställande av digitaliseringsplaner (samverkan i respektive förvaltning)
- Information, dialog och samverkan för upphandling/förnyad konkurrens för gemensamma verksamhetssystem som ska förvaltas av Socialförvaltning Nordost

Förstudie Mina sidor med e-ansökan

Ett förstuideprojekt för att kartlägga behov av och möjligheter för en e-tjänst via vilken brukares journal/dokumentation görs tillgänglig digitalt, samt där medborgare kan göra en digital ansökan.

Koppling till strategi, mål och budget

Förstudien bedöms kunna bidra till följande budgetuppgifter:

- Effektivisering och kostnadsbesparing
- Ökad tillgänglighet och servicekvalitet

- Stärkt jämlikhet och delaktighet

Inom ramen för förstudien kommer detta utforskas ytterligare.

Nytta med initiativet

Förstudiens nytta är att förbereda för ett eventuellt kommande införandeprojekt. Verksamhetsnyttan av att tillgodose behovet med en digital lösning omhändertas i aktiviteten *Effektkedja* som genomförs inom ramen för förstudien.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Förstudie Tidsbokning av besök med digital påminnelse

Ett förstuideprojekt för att utreda potentiella lösningar för hur digitalisering av besöksbokningar och tillhörande påminnelser sker på bästa sätt.

Koppling till strategi, mål och budget

Förstudien bedöms kunna bidra till följande budgetuppgifter:

- Effektivisering av resurser genom minskning av uteblivna besök
- Ökad tillgänglighet för dem vi är till för
- Hög servicekvalitet

Inom ramen för förstudien kommer detta utforskas ytterligare.

Nytta med initiativet

Förstudiens nytta är att förbereda för ett eventuellt kommande införandeprojekt. Verksamhetsnyttan av att tillgodose behovet med en digital lösning omhändertas i aktiviteten *Effektkedja* som genomförs inom ramen för förstudien.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Digitala orosanmälningar

Införande av e-tjänst för att möjliggöra digitala orosanmälningar. Det finns ett behov från socialförvaltningarnas samverkanspartners att underlätta processen för orosanmälningar för anmälningspliktiga. För privatpersoner är det önskvärt om det är lättare att göra orosanmälningar.

Koppling till strategi, mål och budget

Införandet av en e-tjänst för orosanmälningar bedöms bidra till följande strategiska mål:

- Likvärdig, rättssäker och effektiv socialtjänst
- Ökad effektivitet genom digitalisering och automatisering
- Öka tillgängligheten utifrån serviceskyldigheten
- Göteborgs Stad attraktiv / modern arbetsgivare

Nytta med initiativet

- Ökad tid för klientkontakt och förbättrad kapacitet att hantera ett förväntat ökat inflöde av ärenden
- Ökad tillgänglighet till socialtjänsten (ett lättillgängligare anmälningsförfarande)
- Bättre stöd för anmälare
- Högre kvalitet på orosanmälningar
- Ökad rättssäkerhet, datasäkerhet och hantering av personuppgifter

Finansiering

Införandeprojektet finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Säker digital kommunikation (SDK)

SDK är en nationell infrastruktur och möjliggör ett säkert sätt att utbyta känslig och sekretessklassad information mellan kommuner, regioner, statliga myndigheter och andra offentligt finansierade aktörer.

Socialförvaltning Centrum har under år 2024 varit pilotverksamhet i Intraservice projekt med att ta fram en teknisk lösning för att ansluta Göteborgs Stad till den nationella infrastrukturen för SDK som förvaltas av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Under 2025 kommer tjänsten breddinföras i de övriga tre socialförvaltningarna. De fyra socialförvaltningarna har gemensamt beslutat att socialförvaltning Sydväst kommer ansluta till SDK efter socialförvaltning Centrum, följt av socialförvaltning Nordost och socialförvaltning Hisingen.

Koppling till strategi, mål och budget

SDK är en av 12 tjänster för kommunal digital basnivå. Det är också ett av initiativen i Handslaget för digitalisering som Göteborgs Stad har ställt sig bakom.

Nytta med initiativet

- Minskad administration
- Minskat personberoende.
- Minskat beroende av fax och vanliga brev för överföring av känslig information.

- Ökad informationssäkerhet genom att känslig information inte sprids till obehöriga.
- Möjlighet till spårbarhet oavsett vilken verksamhet som skickar informationen.
- Snabbare handläggning och beslut genom effektivare hantering av informationsöverföring.

Finansiering

SDK erbjuds som en kommungemensam tjänst från Intraservice och varje förvaltning som ansluter bekostar tjänsten på egen hand.

Kostnaden är 76 kronor per användare och år.

Förstudie Omvärldsbevakning digitalt verktyg för underlättad dokumentation

I Sverige pågår flertalet initiativ för att undersöka digitaliseringens och AI:s möjligheter att underlätta dokumentationen för medarbetare inom socialtjänsten. Detta förstudieprojekt syftar till att via en omvärldsbevakning kartlägga och beskriva pågående utvecklingsinitiativ och deras potentiella risker och konsekvenser för att öka kunskapen om vad som idag är möjligt att göra inom digitaliseringsområdet och AI kopplat till underlättad dokumentation.

Koppling till strategi, mål och budget

Ett eventuellt framtida införande bedöms kunna bidra till följande budgetuppslag:

- Minskad administration
- Effektivisering och kostnadsminskning
- Förbättrad arbetsmiljö
- Högre servicenivå för dem vi är till för genom att dokumentationen finns tillgänglig snabbare

Nytta med initiativet

Förstudien förväntas bidra till ökad kunskap om vad som i dagsläget är möjligt att göra inom digitaliseringsområdet och AI kopplat till underlättad dokumentation, vilket möjliggör för verksamheten att fatta välgrundade beslut och göra kloka investeringar.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Uppdrag anpassa Treserva till ny lagstiftning

Uppdrag att revidera befintlig behörighetsstruktur för att bättre möta lagens krav samt att revidera befintliga mallar, beslutstyper med mera innan 2025-07-01 för att Treserva ska möta kraven i den nya socialtjänstlagen (SoL).

Koppling till strategi, mål och budget

Uppdraget bedöms bidra till följande strategiskt mål:

- Likvärdig, rättssäker och effektiv socialtjänst

Nytta med initiativet

Följsamhet till ny lagstiftning.

Finansiering

Uppdraget finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Förstudie Digital signering av ordinerad insats

Digital signering av ordinerade insatser inom hälso- och sjukvård. Avser verksamheter i socialförvaltning Sydväst som utför insatser inom hälso- och sjukvård.

Koppling till strategi, mål och budget

Förstudien bedöms kunna bidra till följande budgetuppdrag:

- Säkrare vård för dem vi är tillför
- Minskad administration
- Förbättrad arbetsmiljö

Inom ramen för förstudien kommer detta utforskas ytterligare.

Nytta med initiativet

Förstudiens nytta är att förbereda för ett eventuellt kommande införandeprojekt. Verksamhetsnyttan av att tillgodose behovet med en digital lösning omhändertas i aktiviteten *Effektkedja* som genomförs inom ramen för förstudien.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Förstudie Planeringsstöd och kommunikationsverktyg

IT-stöd som underlättar planering och uppföljning i det dagliga arbetet inom bostad med särskild service (BmSS), avlösarservice och boendeverksamheten i socialförvaltning Sydväst.

Koppling till strategi, mål och budget

Förstudien bedöms kunna bidra till följande budgetuppdrag:

- Ökad delaktighet för brukare
- Förbättrad kvalitet
- Effektivisering av arbetsprocesser

Inom ramen för förstudien kommer detta utforskas ytterligare.

Nytta med initiativet

Förstudiens nytta är att förbereda för ett eventuellt kommande införandeprojekt.

Verksamhetsnyttan med en tillgodose behovet med en digital lösning omhändertas i aktiviteten *Effektkedja* som genomförs inom ramen för förstudien.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Dokumentation av insats utan myndighetsbeslut

Ett förstuideprojekt för att utreda behov av dokumentationssystem för icke-biståndsbedömda insatser i och med ny socialtjänstlag. Ett delmål är att identifiera en tillfällig övergångslösning som kan börja användas den 1 juli 2025.

Koppling till strategi, mål och budget

Införandet av en lösning bedöms bidra till följande strategiska mål:

- Likvärdig, rättssäker och effektiv socialtjänst

Nytta med initiativet

Delmål ett syftar till att säkerställa följsamhet till ny lagstiftning.

Förstudiens andra del är att förbereda för ett eventuellt kommande införandeprojekt. Verksamhetsnyttan med en tillgodose behovet med en digital lösning omhändertas i aktiviteten *Effektkedja* som genomförs inom ramen för förstudien.

Finansiering

Förstudien finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Digital signering av dokument

Socialförvaltning Nordost är utsedd av de fyra socialförvaltningarna att agera pilotverksamhet i Intraservice projekt med att ta fram en teknisk lösning för att signera dokument digitalt kopplat till stadens e-arkiv.

Socialförvaltning Nordost medverkar genom att testa digital signering av avtal om köpt vård.

Koppling till strategi, mål och budget

Införandet av en lösning bedöms bidra till följande strategiska mål:

- Förenkla processer och förbättra kvalitet
- Ökad effektivitet genom digitalisering och automatisering
- Öka digitalisering för att minska administrativa uppgifter

Nytta med initiativet

- Digital signering gör det möjligt att signera avtal snabbt och effektivt, oavsett var parterna befinner sig
- Det eliminerar behovet av fysiska möten eller att skicka dokument via post, vilket kan spara betydande tid, särskilt i verksamheter med höga volymer av dokumentation
- Det ger en högre säkerhetsnivå än traditionella signaturer på papper och säkerställer att dokumentet inte kan manipuleras efter signering
- Ökad rättssäkerhet, datasäkerhet och hantering av personuppgifter
- Minskad portokostnad

Finansiering

Socialförvaltning Nordost bidrar med personella resurser. Resultatet av projektet levereras sannolikt som en kommungemensam tjänst från Intraservice. Information om kostnaderna för det saknas vid framtagandet av denna plan.

Automatisk hantering av konton och behörigheter (BoK-projektet)

Intraservice arbetar med en lösning för att automatisera behörighets- och kontohantering utifrån behov av att underlätta upplägg och avslut av konton och behörigheter för anställda.

Koppling till strategi, mål och budget

Införandet av en lösning bedöms bidra till följande strategiska mål:

- Förenkla processer och förbättra kvalitet
- Ökad effektivitet genom digitalisering och automatisering
- Öka digitalisering för att minska administrativa uppgifter

Nytta med initiativet

Projektet ger Göteborgs Stad en effektiv, säker och enhetlig lösning för att hantera användarbehörigheter och konton. Detta bidrar till en säkrare informationshantering, förenklad administration och bättre upplevelse för stadens medarbetare.

Finansiering

Resultatet av projektet levereras sannolikt som en bastjänst från Intraservice.

Omvärldsbevakning nytt verksamhetssystem

Projektet innefattar en översyn av våra centrala verksamhetssystem. Projektet utgår från ett behov av att se över vilka alternativa lösningar som finns på marknaden och hur de används av andra kommuner samt vilka för- och nackdelar dessa lösningar innebär. Huvudingången är att hitta en lösning som stödjer alla verksamhetsområden inom Socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Finansiering

Projektet finansieras via den gemensamma budgeten via överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Externa samarbeten

AllAgeHub

Göteborgs Stad ingår, tillsammans med Göteborgsregionens tretton medlemskommuner, i projektet AllAgeHub. Projektet syftar till att öka kommunernas förmåga att tillvarata välfärdsteknikens potential för att förbättra och effektivisera vården, omsorgen och de sociala insatserna inom individ- och familjeomsorg, funktionsstöd, äldreomsorg samt kommunal primärvård i Göteborgsregionen. Projektet sträcker sig över en treårsperiod, 2024–2026.

Finansiering

De ingående medlemskommunerna finansierar gemensamt projektet utifrån en överenskommen modell för finansiering. Göteborgs Stads finansiering av projektet bekostas via Integrerad digitaliserings gemensamma utvecklingsbudget.

Hjälpmedel i samverkan

Göteborgs Stad samarbetar med Västra Götalandsregionen och 46 av regionens övriga kommuner kring hjälpmedelsfrågor, inklusive digitala hjälpmedel. Göteborgs Stad har en representant i samarbetet som organisatoriskt tillhör Äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen.

Förberedelse för införande av Millenium

Program Millenium drivs inom Västra Götalandsregionen (VGR) och syftar till att införa en ny vårdinformationsmiljö. Programmet omfattar VGR, privata vårdgivare som har avtal med VGR samt de 49 kommunerna i Västra Götaland.

Projektet i staden syftar till att förbereda ett införande av den nya vårdinformationsmiljön som kommer ersätta SAMSA.

Finansiering

Förberedelsearbetet finansieras via den gemensamma budgeten för överenskommelsen Integrerad digitalisering.

Uppföljning av handlingsplan

För att säkerställa att handlingsplanens prioriterade initiativ och projekt genomförs enligt plan och bidrar till de strategiska målen kommer handlingsplanen följas upp regelbundet under året.

Metod för uppföljning

Socialförvaltningarnas digitaliseringsprojekt drivs enligt modellen för praktisk projektstyrning (PPS), vilken inkluderar metoder för uppföljning av projekt och initiativ. Uppföljningen av planens initiativ kommer ske inom ramen för PPS och omfattar regelbundna granskningar av varje projekt samt av den övergripande portföljen.

För varje projekt rapporteras:

- Framsteg mot planerade milstolpar och leveranser
- Eventuella avvikelser i tidplan, budget och resurser
- Risker och åtgärder för att hantera dem

Ansvarsfördelning

Ansaret för uppföljningen av portföljen och dess ingående projekt är uppdelat på tre roller; portföljägaren, portföljledaren och projektledaren.

Portföljägaren har det övergripande ansvaret för att portföljen stödjer förvaltningarnas strategiska mål. Portföljägaren beslutar även om prioriteringar, resurstilldelning och hantering av större avvikelser eller risker samt granskar analyser och rapporter från portföljledaren och projektledarna för att säkerställa att framstegen är i linje med beslutade planer och strategiska mål. Portföljägarna för socialförvaltningarnas digitaliseringsprojekt är de sex socialförvaltningarnas representanter i den Operativa styr- och samordningsgruppen för Integrerad digitalisering. De fyra regionala socialförvaltningarna representeras i detta sammanhang av avdelningschef Digitalisering, kommunikation och stab i socialförvaltning Nordost.

Portföljledaren ansvarar för att samordna uppföljning och rapportering av alla projekt inom portföljen. Portföljledaren stödjer projektledarna med verktyg, rutiner och analys för att säkerställa korrekt rapportering och hantering av risker. Portföljledaren ansvarar även för att tillhandahålla regelbundna lägesrapporter och analyser på portföljnivå till portföljägarna.

Projektledarna ansvarar för att månadsvis följa upp och rapportera framsteg, risker och avvikelser på projektnivå. Projektledarna ansvarar också för att kommunicera behov av stöd eller justeringar av projektets omfattning, tidplan eller budget till portföljledaren.

Anpassning av prioriteringar under året

Under årets gång kan förändringar i omvärlden, verksamhetens behov eller andra faktorer göra det nödvändigt att vissa projekt justeras, omprioriteras eller skjuts upp. För att säkerställa att resurserna används effektivt och att projekten fortsatt stödjer de övergripande målen, kommer bedömningar av pågående projekt att göras kontinuerligt.

Portföljägarna har det övergripande ansvaret för att ta beslut om omprioriteringar mellan projekten i portföljen, vilket görs med stöd från portföljledaren som analyserar och presenterar konsekvenser av möjliga förändringar.

Alla förändringar i handlingsplanens prioriteringar dokumenteras och kommuniceras till berörda projektledare och intressenter.

Bilaga till Socialnämndernas digitaliseringsplan 2025- 2026

SAMARBETE OCH UTVECKLINGSINITIATIV MED INTRASERVICE
OCH DEMOKRATI OCH MEDBORGARSERVICE

SIMON FLODÉN

Innehåll

Styrmodell för digital utveckling	2
Intraservice	3
Digital infrastruktur (DI) Intraservice	3
Tjänsteutvecklingsforum	3
Gemensamma tjänster, GT.....	4
Tjänsteforum HR.....	4
Tjänsteforum Kommunikation	5
Tjänsteforum Ledning och styrning.....	5
Tjänsteforum Ekonomi	6
Kunddialoger med Intraservice	6
Kunddialog med Demokrati och medborgarservice.....	6

Styrmodell för digital utveckling

Den nya styrmodellen innebär att ansvaret för styrning, samordning och finansiering av digitalisering och IT ligger på flera nämnder.

Vård och omsorg

Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost, Sydväst, förvaltningen för funktionsstöd och Äldre vård- och omsorgsförvaltningen har dels en överenskommelse om att Socialnämnd Nordost har ansvar för driften av verksamhetssystemen inom vård och omsorg exempelvis Treserva. Inom ramen för samma överenskommelse finns ett gemensamt ansvar för de gemensamma utvecklingsinitiativ. För att följa upp överenskommelsen finns en Styr- och samordningsgrupp som består av de sex förvaltningsdirektörerna.

De fyra socialförvaltningarna tar fram en gemensam digitaliseringsplan och FFS och ÄVO tar fram var och en.

Intraservice

Nämnden för Intraservice har ett ansvar för stadens digitala infrastruktur, DI (de digitala motorvägarna) och de gemensamma tjänsterna, GT som exempelvis Personec. Inom Intraservice finns också ansvar för utveckling av digitalisering- och IT. Intraservice har organiserat samverkan för utveckling av digital infrastruktur, DI och de Gemensamma tjänsterna, GT i olika tjänsteforum och tjänsteutvecklingsforum.

Strategisk samordningsgrupp

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning ska kommunstyrelsen ha en strategisk samordningsgrupp som leds av stadsledningskontoret och representeras av utsedda deltagare från förvaltningar och bolag. Strategisk samordningsgrupp har tre ansvarsområden i styrmiljön för digitalisering för Göteborgs Stad:

Värdera och prioritera gemensamma tjänster och digital infrastruktur

Värdera och prioritera behov av digital utveckling och förvaltning. Samråda om vilka insatser som särskilt ska följas

Prioritera och följa insatser i Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026

Prioriteringar av insatserna inom planperioden, Följa upp arbetet, Värdera nylägen inför eventuell revidering av plan

Följa implementering av ny styrmiljön för digitalisering

Bidra till utvecklingen av styrmiljöns innehåll

Strategisk samordningsgrupp har i första hand ett internt fokus på utveckling som rör Göteborgs Stad. Gruppen ansvarar för att värdera och prioritera utveckling för gemensamma tjänster och digital infrastruktur samt utforma innehållet i plan för digitalisering 2023-2026. För att kunna göra det på ett bra sätt behövs en nationell och regional kontext, eftersom det påverkar stadens möjligheter och förutsättningar.

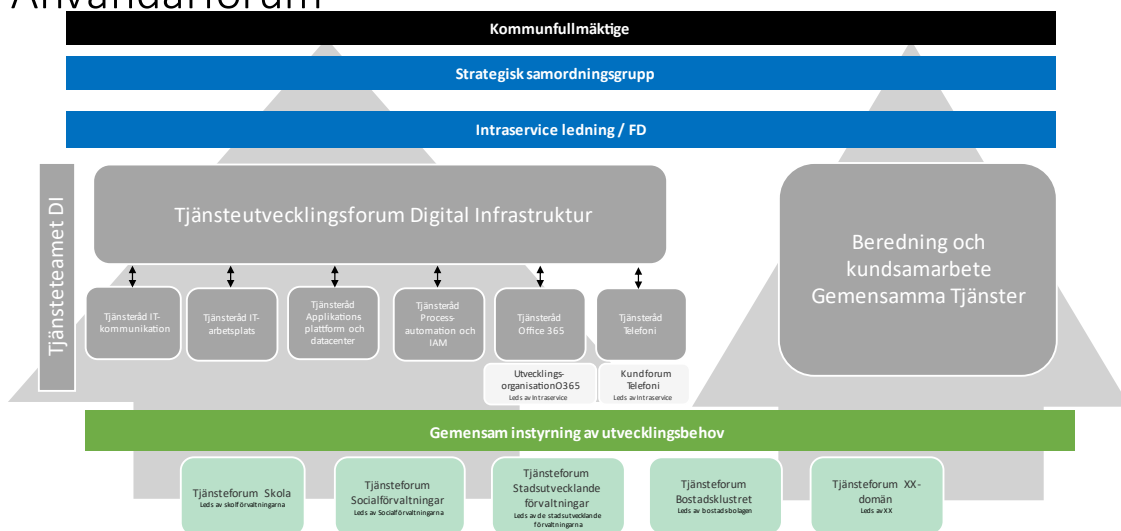
Styrgruppen för utvecklingsinitiativen inom både Digital infrastruktur och Gemensamma tjänster är Strategisk samverkansgrupp.

Demokrati och medborgarsservice

Demokrati och medborgarsservice har fyra bastjänster demokratistärkande metoder och verktyg, extern service och kommunikation, öppna data och Gbg Stads Kontaktcenter. Dialogarbetet håller på att utformas.

Intraservice

Tjänsteutvecklingsforum, Tjänsteråd & Användarforum



Digital infrastruktur (DI) Intraservice

Samtliga tjänster presenteras i en tjänstekatalog och kan köpas av samtliga nämnder och bolag, vissa baskostnader faktureras enligt nyckeltal.

Tjänsteutvecklingsforum

Nya tjänster och tillhörande tjänsteerbjudanden 2025

Tjänst: Smart stad, Tjänsteerbjudanden:

- Konsultation Smart stad (datadriven innovation)
- Utreda, utveckla och införa lösning för Smart stad
- Plattform för CIP och IoT

Tjänst: Digital signering, Tjänsteerbjudande:

- Digital signering

Tjänst: Teknisk e-post, Tjänsteerbjudande:

- E-post från system
- Standard e-post Google

Nya tjänsteerbjudanden 2025 (inom befintliga tjänster)

Tjänst: Processautomation

- Säker digital kommunikation

Tjänst: Webbhotell

- Säker filöverföring – SFTP

Tjänst: Databashotell

- PostgreSQL databas

- MongoDB databas

Tjänst: Applikationsplattform

- Containerplattform

Tjänst: Telefoni

- Grundtelefoni
- Agent telefoni
- Svarsgrupp telefon

Tjänst: Office 365

- Konsultation Office 365

Förstudier

Tre förstudier kommer att genomföras under 2024 och 2025.

Det gäller förstudier för:

Förutsättningar för AI

Applikationsförvaltning som tjänst

Organisations-id

Övervakning som tjänst

Drift av kundunika lösningar baserat på Microsoft-licenser

Kommande projekt (beslutat)

Utveckling av nya tjänsteerbjudanden för Lokal nät och fjärråtkomst (Under uppstart)

Förstudie – Etablera gemensamt system för inventariehantering (Under uppstart)

Förstudie - Etablera tjänst för applikationsförvaltning (Uppstart Q3)

Förslag på nya förändringsinsatser (2026)

Stöd i digitalisering

Övervakning som tjänst

Flexibilitet i finansiering av IT-utvecklingsbehov

Mobil som tjänst (utredning om)

Staden-publik enhet surfplatta/ mobil (Utredning om)

Virtuell desktop (utredning om)

Kostnad för ovanstående utvecklingsinitiativ 2025 är xx tkr och förslag 2026 xx tkr, beslutas av Stratsam.

Gemensamma tjänster, GT

För de gemensamma tjänsterna finns flera Tjänsteforum. Samtliga tjänster bekostas av de som använder bastjänsterna och fördelas genom nyckeltal. I vissa områden finns tilläggstjänster. Nedan beskrivs Tjänsteforum HR, Tjänsteforum Kommunikation, Tjänsteforum Styrning och ledning och Tjänsteforum Ekonomi.

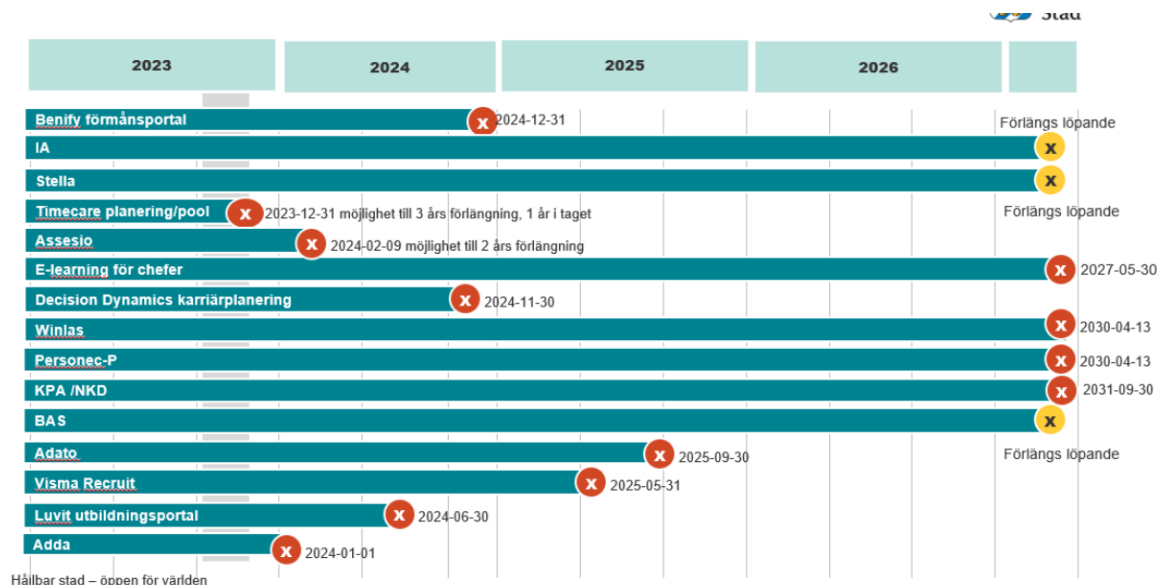
Tjänsteforum HR

Utvecklingsinitiativ 2025

- IT-stöd bemanning (TimeCare)
- IT-stöd rehabilitering (Adato)
- IT-stöd rekrytering (visma recruit)

- IT-stöd personaluppföljning (ingår i Hypergene nekkus/bokksus) som kommer att konkurrensutsättas via Tjänsteforum EK)
- Digitala anställningsavtal/ överenskommelser om timlön
- Digitalt bevarande inom HR (arkivering)

Intraservice tjänsteområde HR har sedan flera år haft ambition att konkurrensutsätta alla större system inom HR-sviten. Detta arbete går under perioden 2025-2027 in i sitt slutskede. Under perioden kommer arbete pågå med att konkurrensutsätta IT-stöd för rehabilitering (idag Visma recruit), bemanning (idag TimeCare Pool samt TimeCare planering) samt rehabilitering (idag Adato).



Figur 1. Löptid på avtal inom HR-sviten per hösten 2023

Kostnader för ovanstående utvecklingsinitiativ 2025 är 9 600 tkr och förslag 2026 är 6 750 tkr. Utvecklingsinitiativ, beslutas av Stratsam.

Tjänsteforum Kommunikation

2025-2026

Utvecklande av interna digitala kanaler såsom

- Utveckling av sökfunktionalitet
- Utveckla publicering av Styrande dokument
- Sökoptimering baserat på sökanalys
- Personsök
- Visuellt Kommunikation

Kostnader för ovanstående utvecklingsinitiativ 2025 är 2 950 tkr och förslag 2026 är 3 000 tkr, beslutas av Stratsam.

Tjänsteforum Ledning och styrning

Utvecklingsinitiativ 2025-2026

- Införa dokument och ärendehantering (Cicero)
- Styrande dokument

- Beslutsmiljö
- Incidentrapportering för egendomsskador
- Utveckling digitalt bevarande (arkiv)
- Upphandla personuppgiftsregister och IT stöd informationssäkerhet
- Stöd hållbarhetsrapportering

Kostnaderna för ovanstående utvecklingsinitiativ 2025 är 35 200 tkr och förslag 2026 är 21 900 tkr, beslutas av Stratsam.

Tjänsteforum Ekonomi

2025-2026

- Nytt ekonomisystem (ersättare till Agresso)
- Robotisering

Inköp

- [Nytt system för hantering av upphandling, leverantörer och avtal \(ULA\).](#)

Kunddialoger med Intraservice

Intraservice har kunddagar 1-2 gånger per år för att informera stadens kunder.

Informera om staden övergripande nyheter ex. digitalisering, satsningar, staden gemensam utveckling m.m. Omvärldsbevakning – Digitalisering och teknisk innovation. IT – säkerhet ex. PUB, PUA, informationssäkerhet, IT-säkerhet, dataskyddsombud Informera om nya tjänster, borttagna tjänster. Affärsmodell ex. prisökningar, prissänkningar, volymmått ändringar, staden budget/prognos/analyser. Kundnöjdsamhet och hur vi som intern leverantör arbetar.

Kunddialog med Demokrati och medborgarservice

Demokrati och medborgarservice har fyra bastjänster demokratistärkande metoder och verktyg, extern service och kommunikation, öppna data och Gbg Stads Kontaktcenter. Dialogarbetet håller på att utformas.

Yrkande

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna, Miljöpartiet

2024-11-18

Yrkande ang Genomförandeplan 2025

Förslag till beslut

Genomförandeplan för Socialnämnden Nordost, i enlighet med bilaga, antas.

Yrkandet

Genomförandeplanen är ett politiskt styrdokument. Planen utgår från Göteborgs stads budget för 2025 som är beslutad av kommunfullmäktige. Under rubriken mål finns en beskrivande text för hur Socialnämnden Nordost ska arbeta för att bidra till måluppfyllelse. Det finns också specifika inriktningar som kompletterar och förtydligar de redan beslutade inriktningarna i Göteborgs stads budget.

Bilaga

Vänsterpartiets, Socialdemokraternas och Miljöpartiets Genomförandeplan för Socialnämnd Nordost

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet Miljöpartiet

2024-11-11

Genomförandeplan för budget för socialnämnd Nordost

Genomförandeplanen för budget är ett politiskt styrdokument inför förvaltningens/bolagets förslag till budget/affärsplan. Planen utgår från Göteborgs Stads budget för 2025 som är beslutad av kommunfullmäktige. Under varje mål finns en beskrivande text för hur förvaltningen/bolaget ska arbeta för att bidra till måluppfyllelse. De finns också nämnd/styrelsespecifika inriktningar som kompletterar och förtydliga de redan beslutade inriktningarna i Göteborgs Stads budget. Uppdragen i genomförandeplanen kommer från Göteborgs Stads budget och från nämnden/styrelsen om behov finns. Uppdragen och inriktningarna från Göteborgs Stads budget är överordnade de nämnd- och styrelsespecifika.

Mål:

1. Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

För att motverka ojämlikhet och skillnader i livsvillkor och hälsa ska nämnden fokusera på tidiga, förebyggande och främjande insatser. Nämndens verksamheter ska motverka fattigdom, utsatthet, samt motverka diskriminering för att förhindra fördjupad social problematik.

I det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ska vi fortsatt säkra att vi har rätt kunskap, arbetssätt och metoder. Vi ska förbättra samverkan, stötta brottsbekämpande aktörer och förstärka trygghetsarbetet så att människor får rätt stöd, hjälp och skydd så tidigt som möjligt.

Nämnden ska fokusera på delaktighet och relationsskapande arbete för att bygga och behålla tillit. Nämnden har ett särskilt lokalt samordningsansvar för sitt geografiska område och för det lokala folkhälsoarbetet. Samarbeten och relationsbyggande ska utvecklas ytterligare med andra nämnder och bolag samt med externa lokala aktörer, särskilt föreningslivet och andra delar av civilsamhället.

2. Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nämndens verksamheter ska motverka de negativa effekterna av segregation på invånarnas hälsa, utbildning, ekonomi, boendesituation och sysselsättning. För att bryta segregationen behöver insatser vara tidiga och samordnade med andra offentliga huvudmän, särskilt för de som riskerar att sakna sysselsättning på lång sikt. Nämnden ska stärka människors möjligheter att få ett arbete eller meningsfull sysselsättning och bidra till att fler kommer i

egen försörjning. Stöd och insatser ska utformas utifrån kunskapsunderlag för att nå de grupper och områden där behoven finns.

3. Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Medarbetares engagemang och stolthet över nyttan för de vi är till för är viktig för kompetensförsörjning till våra yrkesgrupper. Nämnden ska fortsätta utveckla samarbeten med folkhögskolor, högskolor och universitet och erbjuda praktik, vikariat, sommarjobb och andra arbetslivserfarenheter till studenter. Nämnden ska arbeta för personalens trygghet och säkerhet.

Nämnden ska utveckla arbetet med mentorskap för nyanställda, och utvecklingsmöjligheter för de med längre arbetslivserfarenhet. Arbetet med att erbjuda anställning till ungdomar och unga vuxna inom exempelvis fritidsverksamheten och i samarbeten med föreningslivet ska stärkas.

4. Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nämnden ska medverka i stadsutvecklingsprocesser och tillföra sociala aspekter och folkhälsoaspekter i samhällsplaneringen i samverkan med planerande och byggande nämnder och bolag, samt bidra till att platser inom stadsområdet är tillgängliga och inkluderande. Nämnden ska arbeta för att placering och närvaro av våra verksamheter bidrar till levande lokalsamhällen i samspel med stadsutvecklingens inriktningar. Nämnden ska verka för att bostadsbristen ska byggas bort, utan att göra anspråk på ytor som är viktiga för det sociala livet. Tillgången till grönska är viktigt för folkhälsan och trygghetsskapande arbete bidrar till att skapa en levande stad.

Erfarenheterna från projektet Mutual Benefits ska tas tillvara och implementeras, för att i högre grad bygga en stad där det finns platser i det offentliga rummet för alla människor.

5. Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nämnden ska arbeta systematiskt med miljö- och klimatfrågor, planera och följa upp lokala mål och indikatorer utifrån miljöledningssystemet, samt genomföra åtgärder utifrån nämndens miljörevision.

6. Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nämnden ska systematiskt förbättra och förändra våra verksamheter och arbetsformer, med fokus på dem som verksamheterna är till för. Nämnden ska följa och implementera utvecklingsarbete som har positiva effekter och resultat i övriga socialnämnder. Möjligheter att dela, samnyttja och samfinansiera verksamheter inom och mellan nämnder ska utforskas.

Nämndens verksamheter ska vara lättillgängliga för invånarna utifrån öppettider, lokaler och bemötande. Det ska vara enkelt för invånare att få kontakt och möjligt att få praktisk hjälp med att hitta rätt verksamhet, att ansöka om bistånd eller bli lotsad vidare till annan ansvarig nämnd. Medarbetares språk- och kulturkompetens ska tas tillvara och användas för att i högre grad nå alla göteborgare och bygga tillit till nämndens verksamheter.

Digitalisering och digitala verktyg är viktiga för tillgänglighet och effektivitet men nämnden ska också säkerställa att ingen blir utan stöd eller hjälp på grund av digitalt utanförskap.

7. Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Nämnden ska fördjupa arbetet med att skapa goda arbetsvillkor och bra arbetsmiljö i samverkan med arbetstagarorganisationerna. Arbetet ska även syfta till att minska personalomsättning, i högre grad behålla erfaren personal, och underlätta rekrytering. Vi ska ha löner som motsvarar kraven som ställs på yrket. Delaktighet och inflytande från medarbetarna ska stärkas. Uppdraget om arbetstidsinnovationer ska omhändertas genom att arbetstidsförkortning provas.

Inriktningar:

Nämnden ska i huvudsak arbeta efter inriktningarna i Göteborgs Stads budget.

Det sociala arbetet i Göteborgs stad ska utformas och utvecklas på ett likvärdigt sätt för invånarna oavsett vilket stadsområde man tillhör. Det kräver samarbete mellan alla socialnämnder, framför allt de fyra geografiska socialnämnderna. Budgetinriktningar och -uppdrag om verksamhet som rör flera socialnämnder ska samordnas. Samtidigt ska nämndernas arbete anpassas utifrån lokala förutsättningar och behov.

Nämnden ska snabbt kunna erbjuda lågtröskelinsatser och öppenvårdsinsatser i företrädesvis egen regi till framför allt barn, unga och barnfamiljer, men även till övriga målgrupper. De befintliga familjecentralerna ska värnas och utvecklas,

Familjehemsverksamheten ska se över hur arbetet kan stärkas för placerade barn, familjehem och ursprungsfamilj utifrån de utvecklingsområden som identifierats i 2024 års redovisning av uppdraget att ta fram förslag på hur villkoren för familjehem kan förbättras. Rekrytering av fler familjehem med både bred och djup kompetens ska fortsätta, särskilt för att undvika att barn placeras på HVB på grund av brist på familjehem.

I samband med arbetet med att inrätta fler HVB i egen regi, ska dialog föras med Västra Götalandsregionen om samarbetsmöjligheter kring dessa verksamheter. Ett sammanhållet stöd efter placering på HVB eller SIS ska vidareutvecklas.

Fritidsverksamheten ska utveckla ungt inflytande, delaktighet och medskapande, samt genomsyras av arbete med mänskliga rättigheter och barnkonventionen. Rasism, sexism, homofobi och funkofobi ska aktivt motarbetas. Insatser för våldsprevention, för att motverka machokultur och mot könsstereotypa normer ska genomföras.

Nämndens föreningsbidrag är ett viktigt verktyg för kommunens stöd till föreningslivet och lokalsamhället. När det finns ekonomiskt utrymme ska föreningsbidragen utökas. Samverkan med idéburen sektor ska fortsatt stärkas genom dialog, samarbete genom exempelvis idéburet offentligt partnerskap samt ökat användande av upphandlingar reserverade för idéburen sektor.

Arbetet mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld ska stärkas. Placeringar av våldsutsatta ska bygga på långsiktighet och stabilitet för den

utsatta. Våldsutsatta kvinnor med beroendeproblematik och/eller i hemlöshet är en sårbar grupp som behöver ett sammanhållet och långsiktigt stöd. Samarbetet med kommunala och ideella tjej- och kvinnojourer är mycket viktigt att upprätthålla och utveckla.

Insatser mot nyrekrytering till kriminalitet, särskilt den som riktar sig till allt yngre barn, och arbetet med avhopp ska vidareutvecklas. Nämnden ska noga följa vilka platser eller områden som upplevs som otrygga och rikta insatser dit. Samverkan med polisen ska fortsätta utvecklas för att stärka det brottsförebyggande arbetet. Det alternativa mått som tagits fram av kommunen som komplement till polisens lista över utsatta områden ska användas som underlag för insatser. Socialtjänstens bedömning om risk- och hotbilder för individer kopplat till områden som är lämpliga för omflyttning behöver lyftas i samarbetet med bostadsbolagen, både gällande personer utsatta för våld i nära relationer och avhoppare från kriminalitet.

Samarbetet med AB Framtiden, nämnden för funktionsstöd, äldre- samt vård- och omsorgsnämnden, exploateringsnämnden och privata fastighetsägare ska vidareutvecklas för att underlätta för individer som behöver stöd kopplat till bostadssituationen. Det gäller både vräkningsförebyggande insatser, och andra insatser för personer i hemlöshet/risk för hemlöshet.

Bostad Först ska utökas och är ett prioriterat arbetssätt mot det långsiktiga målet att hemlösheten ska upphöra. Nämnden ska arbeta med att implementera slutsatser och rekommendationer från 2024 års utvärdering av Bostad först.

Uppdrag:

Från Göteborgs Stads budget:

» Socialnämnderna får i uppdrag att ta fram och implementera rutiner för intern utlåning av jourfamiljehem och familjehem mellan social-nämnderna.

» Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att i samverkan med socialnämnderna inrätta fler HVB-hem i egen regi.

» Socialnämnderna får i uppdrag att samarbeta mellan olika stads-områden för att öka integration genom fritidsverksamheter och lovaktiviteter.

» Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utöka det vräkningsförebyggande arbetet med särskilt fokus på barnfamiljer, personer med funktionsnedsättning och äldre.

» Socialnämnderna får i uppdrag att utöka tidiga, förebyggande och uppsökande verksamheter för barn, unga och föräldrar utifrån lokala behov, exempelvis genom fler fältarbetare.

» Socialnämnderna får i uppdrag att starta en ny familjecentral i stadsområdet eller utöka familjecentralsliknande verksamhet.

- » Socialnämnderna, nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att genomföra arbetstidsinnovationer, exempelvis sänkt arbetstid. Innovationerna ska tas fram i samverkan med arbetstagarorganisationer och genomföras i verksamheter med hög sjukfrånvaro och där möjligheterna till distansarbete är begränsade. Återrapporteringen ska ske till kommunstyrelsen.
- » Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.
- » Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med social-nämnderna, Higab AB, AB Framtiden och idrotts- och förenings-nämnden identifiera platser som är lämpliga för kameror i brottsförebyggande och trygghetsskapande syfte.
- » Socialnämnderna får i uppdrag att förstärka arbetet mot könsstereotypa normer i verksamheter för barn och unga.
- » Socialnämnden Hisingen får i uppdrag att permanenta medborgarbudgeten. Socialnämnden Nordost och socialnämnden Sydväst får i uppdrag att genomföra pilotprojekt för medborgarbudget till och med 2026. Pilotprojekten ska genomföras i utsatta områden och inriktas på projekt som leder till konkreta förbättringar för människor i området.
- » Idrotts- och föreningsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att utreda samordningsansvaret för fritidsbankerna.
- » AB Framtiden får i uppdrag att i samverkan med socialnämnderna möjliggöra omflyttning av familjer som är utsatta för hot till andra områden.
- » Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.

Från nämnden:

- » Socialförvaltningen Nordost får i uppdrag att genomföra kompetenshöjande insatser med syfte att öka användningen av Bostad först.
- » Socialnämnd Nordost får i uppdrag att utreda möjligheten att införa avlastningsfamiljer och mentorsfamiljer för familjehem.
- » Socialnämnd Nordost får i uppdrag att särskilt se över omhändertagandet av människor i social utsatthet inom sitt område som tidigare vistats i någon av de zoner som tidigare undantagits från offentlig plats i de lokala ordningsföreskrifterna. Detta arbete ska återrapporteras till Socialnämnd Nordost.