



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-31

Diarienummer N165-0589/23

Handläggare

John Magnusson

Telefon: 031-365 00 00

E-post: john.magnusson@socialsydvast.goteborg.se

Redovisning till arkivnämnden av utförda och planerade åtgärder efter tillsyn av arkivlokal på Zirkongatan 7

Förslag till beslut

1. Socialnämnd Sydväst översänder förvaltningens tjänsteutlåtande om redovisning av utförda och planerade åtgärder för arkivlokal på Zirkongatan 7 till arkivnämnden.
2. Socialnämnd Sydväst förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Regionarkivet utförde den 6 oktober 2023 en arkivlokaltillsyn av arkivvård och arkivlokaler på Zirkongatan 7. Syftet var att säkerställa att socialnämnd Sydväst följer de lagar och krav som ställs i bland annat arkivlag och i Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. I de senare framgår det att de tekniska kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler (RA-FS 2013:4) ska tillämpas.

I arkivnämndens tillsynsbeslut framgår att socialnämnden Sydväst delvis men inte helt uppfyller de krav som ställs i gällande regelverk. För att åtgärda de brister som framkom vid tillsynen har arkivnämnden utfärdat sju förelägganden och en rekommendation.

I enlighet med beslutet redovisar socialnämnden Sydväst med detta tjänsteutlåtande att de brister som föranlett förelägganden har åtgärdats eller planeras att åtgärdas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arkivlokalen på Zirkongatan 7 ansvaras av äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO) som beställt en kostnadsuppskattning av åtgärder av stadsfastighetsförvaltningen för samtliga arkivlokaler på Zirkongatan 7 utifrån arkivnämndens förelägganden. Om de ekonomiska konsekvenserna för en eller flera åtgärder bedöms vara för omfattande kommer socialnämnden Sydväst i stället planera för kompenserande åtgärder och ansöka om beslut från arkivnämnden om undantag från reglerna i RAFS 2013:4.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Arkivlokalen på Zirkongatan 7 förvarar bland annat nämndens protokoll, placeringsavtal, diarieförda handlingar, personalakter och socialtjänstens personakter. Att förvaltningen

har en korrekt och säker hantering av dessa handlingstyper är viktigt utifrån rättssäkerhet och allmänhetens möjligheter att ta del av allmänna handlingar.

Bedömning utifrån barnrättsperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Samverkan

Information i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 20 november 2024.

Bilagor

1. Tillsyn - Beslut efter arkivlokaltillsyn, 2023-10-06, Zirkongatan 7

Ärendet

Arkivnämnden har inkommit med beslut om att socialnämnden Sydväst ska redovisa hur de brister som framkom vid lokaltillsyn av arkivvård och arkivlokal på Zirkongatan 7 har åtgärdats eller en plan för hur de kommer att åtgärdas. Redovisningen ska vara regionarkivet tillhanda senast 28 november 2024. Nämnden har att ta ställning till att översända redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt 1 kap. 5 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering ska arkivnämnden göra tillsyn och förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk. Regionarkivet utförde den 6 oktober 2023 en tillsyn av arkivvård och arkivlokal på Zirkongatan 7. Tillsynsbesöket var föraviserat.

Arkivnämndens förelägganden och rekommendationer

I arkivnämndens beslut efter tillsynen framgår att socialnämnden Sydväst uppfyller delvis men inte helt de krav som ställs i gällande regelverk.

Arkivnämnden gav socialnämnden Sydväst förelägganden att:

- Säkerställa att brandspjäll och brandgasspjäll/ventilations- och imkanaler/genomföringar för rör, kablar och ventilationskanaler har brandklass EI 120 eller motsvarande
- Säkerställa att strömtillförsel som är nödvändig för arkivlokalens drift och underhåll kan fränkopplas när ingen vistas i arkivlokalen
- Installera strömbrytare på utsidan av arkivlokalen
- Installera kontrollampa på utsidan av arkivlokalen (som visar att strömtillförseln fränkopplats)
- Installera branddetektor i arkivlokalen och säkerställa att branddetektorer i arkivlokal och i angränsande utrymmen vidarebefordrar larm till bemannad plats
- Anpassa och kontrollera att lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten i arkivlokalen håller sig inom accepterade värden
- Dokumentera kontrollerna och eventuella åtgärder gällande lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten

Utöver ovan förelägganden gav arkivnämnden även rekommendationen att säkerställa att ej nödvändiga eluttag är pluggade eller försedda med skyddslock.

Förvaltningens genomförda och planerade åtgärder

Nedan följer socialförvaltningen Sydvästs (SF Sydväst) redovisning av hur de brister som föranlett regionarkivets förelägganden och rekommendationer har åtgärdats eller planeras att åtgärdas.

Stadsfastighetsförvaltningen har kontaktats och har lämnat uppgift till SF Sydväst om att lokalen är en brandcell som uppnår EI 120 enligt tillgänglig dokumentation om brandskydd och besiktning. Enligt stadsfastighetsförvaltningen bör detta innebära att även brandspjäll och brandgasspjäll/ventilations- och imkanaler/genomföringar för rör, kablar och ventilationskanaler har brandklass EI 120 eller motsvarande och därmed inte

brandklass EI 60/EI 90 som gäller för byggnaden i övrigt och som angetts i regionarkivets tillsynsprotokoll.

ÄVO har gett stadsfastighetsförvaltningen i uppdrag att plugga eluttag, flytta strömbrytare till lokalens utsida samt att utföra åtgärder för att kunna göra lokalen strömlös från utsidan. Nuvarande kontrollampa på utsidan som visar att lampan är på i lokalen kommer då visa att strömtillförseln fränkopplats. ÄVO har även gett en brandsäkerhetsfirma i uppdrag att installera en branddetektor i arkivlokalen och säkerställa att den vidarebefordrar larm till bemannad plats i enlighet med övriga branddetektorer i byggnaden.

SF Sydväst planerar att köpa in och installera termometer och hydrometer för arkivlokalen för att kontrollera att lufttemperaturen inte överstiger 20 grader Celsius och den relativa luftfuktigheten över 40%, i enlighet med RAFS 2013:4, två gånger per år (vinter och sommar) samt dokumentera kontrollerna och eventuella åtgärder.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att redovisningen visar att de brister som föranlett arkivnämndens förelägganden har åtgärdats eller planeras att åtgärdas.

Beslutet ska skickas till:

Arkivnämnden

Anna Hedenström

Avdelningschef

Annika Ljungh

Förvaltningsdirektör