



# FSG protokoll

**Tid:** 2024-08-22, kl. 13.00-15.30

**Plats:** Palladium, Brogatan 4

## Ledamöter:

### För arbetsgivaren:

*Linda Nygren, ordförande  
Maria Svensson, sekreterare  
Daniel Falkemo, HR-chef*

### För arbetstagarna:

*Shirin Salehi Khoygani, Vision, huvudskyddsombud  
Sami Thuresson, Vision, skyddsombud  
Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud (ersättare)  
Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud  
Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud  
Birgitta Isgren, Sveriges lärare, skyddsombud  
Yvonne Stenmark, Sveriges lärare  
Anders Ehlén, Sveriges skollädares/Sacorådet*

### Vid mötet deltar även:

*Johanna Morgensterns, för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet  
Lisa Sandqvist, för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet  
Aida Selassie, för Akavia/Sacorådet, adjungerad under hela mötet  
Lars-Olof Johansson, för Ledarna, adjungerad under hela mötet  
Hans Timan, förvaltningscontroller, för arbetsgivaren, deltar vid punkt 5 a och 8 d.  
Johanna Zetterberg, HR-specialist, deltar för arbetsgivaren vid punkt 9 a*

## Protokoll

### 1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Sami Thuresson för Vision, Yvonne Stenmark för Sveriges lärare, samt Johanna Morgensterns för Akademikerförbundet SSR.

### 2) Godkännande av dagordning

Arbetsgivaren pekar på att 9 c lades till agendan 21 aug.

Akademikerförbundet SSR lägger till en facklig fråga till agendan (3 b)

Dagordningen godkänns.



### 3) Frågor från fackliga företrädare

- a) Akademikerförbundet SSR önskar få information om den utredning som gjorts i samband med visseblåsarfunktionen inom Göteborgs stad. Önskar även få information om och ha dialog kring vad arbetsgivaren gjort kring aktuella ärenden/händelser samt för att förhindra att liknande situationer inom vår förvaltning. *Frågan lyfts under 8 d (Information).*
- b) Fråga från Akademikerförbundet SSR, läggs till under Övriga frågor, som 9 e. Gäller sommarjobben.

### 4) Anmälan av protokoll

Inget protokoll att anmäla.

FSG pratar om hur vi fortsättningsvis kan synliggöra protokollen från CSG. FSG bestämmer att synliggöra dessa genom en stående punkt under *Anmälan av protokoll* – och att de CSG-protokoll som har lagts upp sedan senaste FSG, bifogas till dagordningen, som övriga handlingar. Då kan ledamöterna enkelt läsa specifika punkter i protokollet, om det behövs.

### 5) Samverkan före beslut

#### A) Nämndärenden

##### Beslutsärenden till nämnden:

7. Årlig uppföljning av projektet Reboot
8. Remiss från exploateringsnämnden - Förslag till plan mot hemlöshet 2025-2026
9. Remiss från arbetsmarknadsdepartementet - Förbättrat informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och kommuner
  - Informationen för punkterna ovan (7-9) är delgiven FSG.
10. Komplettering av åtgärdsplan för ekonomi i balans 2024
  - Förbunden för fram att p g a bristfällig information kan inte punkten samverkas. Punkten bordläggs och ett extra FSG bokas in 26 augusti för att samverka punkten då. Ekonomichef bjuds då in för att presentera underlagen. Förbunden önskar få information om motivering till varför just dessa ändringar valts.

#### B) Införande av ny roll: samordna interna arbetet med processer

Rollen definieras inte som "strategiskt viktig" och rekryteringsgrupp är därför inte krav vid rekryteringen. Däremot är fackliga förbund intresserade av frågan hur den person som tillsätts, eventuellt blir ersatt i sin tidigare tjänst.

Akademikerförbundet SSR lyfter sitt krav att arbetsgivaren följer upp tillsättningen efter en tid, för att analysera hur verksamhet och medarbetare har påverkats av tillsättningen.

Vision ställer fråga om vem som blir rekryterande chef. Arbetsgivaren svarar att det blir tillträdande avdelningschef eftersom enhetschef ännu inte rekryterats.

Samverkan förklaras fullgjord.

### 6) Skyddskommittéfrågor



### **a) Underlag halvårsstatistik sjukfrånvaro, tillbud osv.**

FSG för dialog utifrån underlaget.

Akademikerförbundet SSR för fram förslag att informera/påminna om IA vid APT under hösten. En önskan att HR kommer ut och informerar, så att alla får samma information.

Saco-rådet håller med och pekar på vikten att informera nu i denna fas, under förändringsarbetet. Det kan vara ett sätt att kanalisera oro.

Sveriges lärare för fram att sådan information behöver vara återkommande, och bestämt i ett årshjul.

Vision håller med om att HR kan behövas eftersom chefer kan ha olika inställning till IA-anmälningar.

- Arbetsgivaren rekommenderar alla APT att ta upp frågan och återkommer till FSG om hur detta kan genomföras.

### **b) Tidig information om handlingsplan för arbetsmiljön 2024-2025**

Arbetsgivaren genom HR-specialist går igenom presentationen av *Utkast på handlingsplan för arbetsmiljö*. Planen är för förvaltningens organisatoriska och sociala arbetsmiljömål med aktiviteter. HR har tagit fram planen tillsammans med projektet arbvux 2.0.

FSG får ta del av presentationen som underlag, och dialog om planen planeras in vid senare samverkansmöte.

Planen kommer att antas av FLG och den tillträdande FLG kommer att, som sin första punkt, att gå igenom och behandla planen.

## **7) Dialog**

### **8) Information**

#### **a) Organisationsöversyn (stående punkt)**

Ingen information vid detta möte.

#### **b) Förändring friskvårdsförmåner**

HR-chef informerar om stadens ambition att friskvårdsförmånerna inom förvaltningarna ska vara mer lika varandra. Därför har staden fattat beslut som innebär en höjning av bidraget för arbvux, men samtidigt behöver arbvux upphöra med att erbjuda "friskvårdstimme". Den planeras därför att tas bort från den 1 oktober 2024.

Akademikerförbundet SSR föreslår att arbetsgivaren förlänger till 31 dec, innan friskvårdstimmen tas bort.

Förbunden önskar kunna prata vidare om frågan om friskvårdstimmen, för att kunna utreda vilka möjligheter som kan finnas.

- FSG enas om att ta upp frågan igen.

#### **c) Upphandling med MBL 38 "Skapa förutsättningar för jobb eller studier"**

Arbetsgivaren informerar om pågående upphandlingsprocess, och kommande MBL 38 förhandling inför nämnd 27 augusti.



#### **d) Visselblåsning och tillhörande utredning (se facklig fråga)**

Förvaltningscontroller inleder med en presentation av utredningen.

Förbunden ställer fråga om personalrepresentanterna kommer att få vara med när ärendet lyfts i nämnden i september? Arbetsgivaren ska undersöka detta.

Förbunden är eniga i att de ser mycket allvarligt på ärendets innehåll. Att medarbetares förtroende för ledningen skadats. Att det blir arbetsmiljöproblem; medarbetare känner osäkerhet och oro. Fackliga pekar på det bakvända i att den som flaggar för något inte möts med uppskattning, utan tvärtom.

Förbunden är eniga i att FSG behöver fortsätta dialog om utredningen och om åtgärdsplanen, som de fackliga vill få möjlighet att påverka. FSG önskar få tillgång till utredningen, och arbetsgivaren ska skicka ut den maskade versionen till FSG.

Akademikerförbundet SSR vill se att den nya ledningsgruppen, tillsammans med presidiet, kommunicerar till medarbetarna – och gärna utåtriktat i staden - att de ser detta som oacceptabelt och att det är något som inte får hända igen.

Vision håller med om att nu använda ett exempel att lära från – att bryta med negativa beteenden som leder till tystnadskultur. Kommunicera hur vi vill ha det i stället.

Sveriges Lärare lyfte också frågan om hur förvaltningen kommer att säkerställa avtalshanteringen fortsättningsvis? Avtalshanteringen berör våra medlemmar inom förvaltningen och i staden exempelvis inom upphandlad vuxenutbildning. Sveriges Lärare betonar att det är av stor vikt att omhänderta detta i ljuset av vad utredningen lyfter.

Arbetsgivaren lyssnar och tar med sig det som lyfts. Ska undersöka hur vi kan arbeta i processen framåt. Arbetsgivaren kommer nu att arbeta med bristerna som utredningen pekar på, och ta fram en åtgärdsplan.

### **9) Övriga frågor**

#### **a) Start av rekryteringsgrupper inför rekrytering Enhetschefstjänster - 20 min**

Inkluderar fortsatt dialog om upplägg av rekryteringsarbetet.

Arbetsgivaren genom HR-specialist pekar på behovet att förtydliga bemanningsprinciperna från april. När de sattes hade vi inte teknisk lösning för rekryteringsverktyget att begränsa annonsen till arbvux – då var vi tvungna att annonsera internt inom Göteborg stad. Nu vet vi att vi kan begränsa annonsen till enbart arbvux.

HR ska maila ut ändringarna i bemanningsprinciperna till FSG.

FSG talar om att gällande enhetschefstjänsterna ska annons först gå ut inom arbvux, och de som då kan söka ska vara "chef tillsvidare". En veckas annonseringstid, och viktigt kommunicera deadline tydligt. Arbetsgivaren ska kunna ta intervjuer löpande, även under pågående ansökningstid.

Gällande om fackliga och arbetsgivare har gemensam intervju eller inte; rekryterande chef kan avgöra upplägg vid intervjun - om vilka som är med vid vilken intervju. Viktigt bara att kandidatens upplevelse tas hänsyn till.

FSG beslutar att nu startar två rekryteringsgrupper:

1. Enhetschefer inom stödfunktionerna
2. Enhetschefer inom Vuxenutbildning samt Vägledning och ingången till arbvux



**b) Extra FSG bokas för utredningen om huvudmannaskapet**

Arbetsgivaren skickar förslag på tid.

**c) Förslag flytta FSG 12 dec till 11 dec pga krock med chefsforum**

FSG godkänner förändringen.

**d) Ny samverkansöverenskommelse – punkten flyttas till SSG 28 augusti**

Arbetsgivaren kommer att skicka kallelser till förbunden om att delta vid överläggning gällande ny lokal samverkansöverenskommelse, då den nuvarande gäller utifrån nuvarande organisationsstruktur.

- e) Fråga från Akademikerförbundet SSR; undrar över rutiner för sommarjobben. Har hört att det förekommit sexuella trakasserier, att ungdomen var hotfull och hade koppling till gäng. SSR undrar därför över rutinen vid urvalet - vilka får feriejobb? Aktuell situation ska ha anmälts till handledaren men inget hände. – vilka är det som arbetsleder?  
Frågan följs upp i LSG arbetsmarknad.

**10) Ärendeförteckning/kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten**

**11) Mötet förklaras avslutat**

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

**Vid protokollet**

-----  
*Maria Svensson (sekreterare)*

**Protokollet justeras**

-----  
*Linda Nygren (ordföranden)*

-----  
*Sami Thuresson, Vision*

-----  
*Yvonne Stenmark, Sveriges lärare*

-----  
*Johanna Morgensterns, Akademikerförbundet SSR*