



Göteborgs
Stad

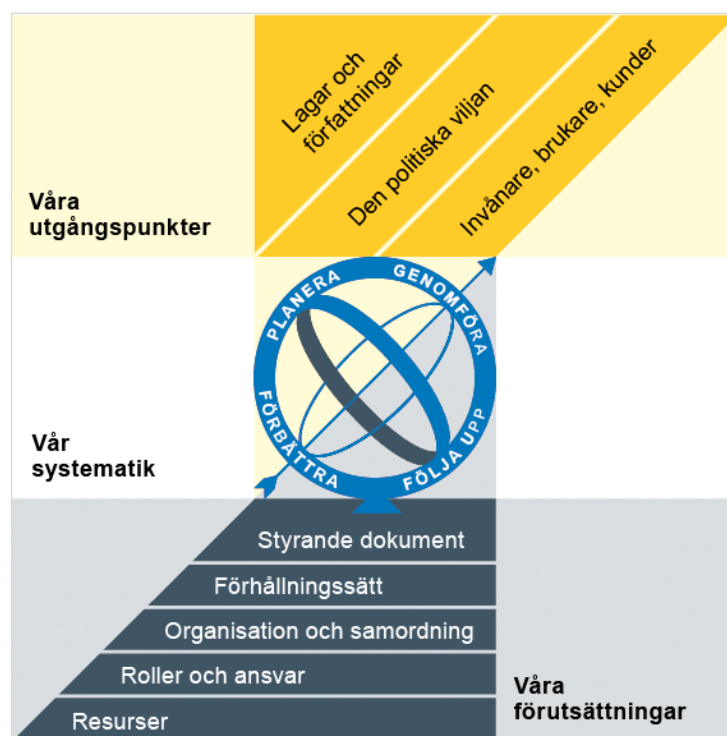
Grundskolenämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Grundskolenämndens delegationsordning			
Beslutad av:	Gäller för:	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet:
Grundskolenämnden	Grundskolenämnden	N609-0007/23	2023-06-20 § 136
Dokumentsort:	Giltighetstid:	Senast reviderad:	Dokumentansvarig:
Regel	Tillsvidare	2023-12-21	Avdelningschef Styrning och ledning

Innehåll

Syftet med dessa regler	5
Vem omfattas av dessa regler	5
1. Inledning	6
1.1 Kommunalrättslig delegation	6
1.2 Regler för delegering	7
1.3 Delegationsordningens struktur	8
2. Ordförandebeslut	11
2.1 Beslut av brådsökande karaktär	11
3. Förvaltningsdirektörens delegation	12
3.1 Beslutsfattande och vidaredelegation	12
4. Utbildningsverksamhet.....	13
4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning	13
4.2 Barns och elevers utveckling mot målen	14
4.3 Trygghet och studiero	17
4.4 Åtgärder mot kränkande behandling.....	19
4.5 Skolplikt och rätt till utbildning.....	20
4.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	21
4.7 Studieresor	26
5. Myndighetsutövning	27
5.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola	27
5.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning	30
5.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg	32
5.4 Beslut rörande fristående verksamheter och elever i annan kommuns skola	33
5.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	36
6. Hälso- och sjukvård inom elevhälsan	39
6.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS.....	39
7. Personal	40

7.1 Beslut om anställning och lönesättning	40
7.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld	43
7.3 Beslut om disciplinära åtgärder	44
7.4 Beslut om övriga personalfrågor	46
7.5 Beslut om tjänsteresor	48
8. Ekonomi	49
8.1 Beslut om upphandling och leasing	49
8.2 Beslut om fordringsärenden.....	51
8.3 Beslut om skadestånd och ersättning	52
8.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal	53
9. Fastighet	55
9.1 Beslut om förstudier och beställningar.....	55
9.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal.....	61
9.3 Beslut om säkerhetsskydd.....	63
9.4 Beslut om mobilitetsansvar	63
10. Yttranden, anmälningar samt ansökan till externa aktörer och myndigheter	64
10.1 Beslut om anmälningar och ansökningar.....	64
10.2 Beslut om yttranden och remisser	67
11. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol.....	72
11.1 Beslut om handläggning och omprövning.....	72
11.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol	73
12. Informationshantering	75
12.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling	75
12.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning	78

Syftet med dessa regler

Grundskolenämndens delegationsordning redogör för hur den kommunalrättsliga delegationen inom nämnden och förvaltningen är ordnad. Den innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär samt skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

Vem omfattas av dessa regler

Delegationsordningen gäller för grundskolenämnden samt grundskoleförvaltningen och alla dess medarbetare. Grundskolenämndens delegationsordning tillämpas på alla beslut som redogörs för i detta dokument.

Grundskolenämnden beslutar vad som ska delegeras till förvaltningsdirektör för vidare delegation till andra medarbetare inom förvaltningen. Förvaltningsdirektören kan beslut om förändringar i delegation till medarbetare inom förvaltningen.

1. Inledning

1.1 Kommunalrättslig delegation

Kommunfullmäktige i Göteborg tillsätter nämnder för att fullgöra kommunens uppgifter och bestämmer deras verksamhetsområden. I Göteborg ansvarar grundskolenämnden för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem, vilket framgår av nämndens reglemente. Grundskolenämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de bestämmelser i lagar och förordningar som gäller för verksamheten.

Kommunala nämnder kan uppdra åt exempelvis ett utskott eller en anställd att besluta på nämndens vägnar. Detta kallas kommunalrättslig delegation. Som kommunal nämnd och huvudman för skolan ankommer det på grundskolenämnden att fatta en mängd beslut. Grundskolenämnden i Göteborg har därför uppdragit åt förvaltningsdirektören att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i ett antal ärenden. Hur denna vidaredelegation är ordnad framgår här – i grundskolenämndens delegationsordning.

Delegationsbeslut och verkställighet

Delegering innebär överlåtande av nämndens beslutsmandat. Det betyder att delegaten, den som fått rätten att fatta ett visst beslut, inträder i nämndens ställe för att fatta det aktuella beslutet. Delegering görs av beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de som regel kan överklagas, bland annat att beslutsfattare har utrymme för olika beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig karaktär som normalt ligger inom tjänstepersonens område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel många administrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av bestämmelserna om delegation.

Beslut enligt skollagen och skolförordningen

Många av de beslut som fattas inom grundskolenämndens verksamhetsområde regleras i skollagen och skolförordningen. När rektor, lärare eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till ges mandat att fatta beslut enligt skollag och skolförordning är det inte ett delegationsbeslut. Vilka beslut som regleras direkt i skollagen eller skolförordningen och vilka beslut som delegeras av nämnden framgår av delegationsordningen.

Uppgifter och anmälan enligt skollagen och skolförordningen

Utöver de beslut som regleras i skollagen och skolförordningen finns även ett antal uppgifter som åligger huvudmän enligt skollagen. Inom Göteborgs Stad ansvarar grundskolenämnden, utifrån sitt reglemente, för de uppgifter som ankommer på kommunen som huvudman inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Nämndens instruktion till förvaltningsdirektören slår fast att direktören leder förvaltningens dagliga verksamhet och ska se till att nämnden lever upp till krav i lagar, förordningar etc. Det är alltså direktören genom grundskoleförvaltningen och dess anställda som har ansvar och mandat att i praktiken utföra de uppgifter som ålagts nämnden enligt skollagen och skolförordningen.

När det står i lag eller förordning att något ska anmälas till huvudman innebär det att det ska anmälas till den centrala förvaltningen genom angett system eller verktyg. Det inkluderar information om beslut om avstängning, anmälan om elevs frånvaro samt anmälan om att en elev kan ha blivit utsatt för

kränkande behandling. Förvaltningsdirektören är ansvarig för att nämnden regelbundet får ta del av sammanställningar av detta och att uppgifterna används i det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare ansvarsfördelning och arbetsgång slås fast i interna styrdokument.

Delegationsordning och beslutshandbok

Grundskolenämndens delegationsordning innehåller delegationsbeslut, de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär och skollagsbeslut. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska kunna konsultera ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat. I detta avseende är delegationsordningen även en beslutshandbok.

1.2 Regler för delegering

Vem får beslutanderätt

Beslut i kommunallagens mening kan delegeras av grundskolenämnden. Grundskolenämnden har beslutat att överlåta beslutsmandat åt förvaltningsdirektören, vilka beslut som delegerats framgår av förteckningen i delegationsordningen. Nämnden ger också förvaltningsdirektören rätt att vidaredelegera beslutsmandat i dessa frågor till annan anställd inom grundskoleförvaltningen om inte annat anges. Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören. I delegationsordningen framgår vilka anställda som förvaltningsdirektören delegerat vidare sitt beslutsmandat till. Detta kan ändras genom ett delegationsbeslut, se 3.1.1.

Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för delegationsbeslut är att delegaten måste följa riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten. Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt från och med första arbetsdagen.

Allmänt

En tjänsteperson får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det förekommer jäv enligt kommunallagen. Beslutanderätten får heller inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett delegerat ärende till eget avgörande och förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Detta måste kommuniceras innan ett beslut fattats. Hinner en delegat på lägre nivå fatta ett beslut i enlighet med gällande delegationsordning så gäller det och beslutet får bara ändras i enlighet med aktuell lagstiftning. Chef har samma beslutanderätt som sina underställda. Undantaget är de beslut som regleras direkt i skollagen eller skolförordningen som det åligger rektor att fatta.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handlingar, till exempel avtal, som hör till beslutet.

Kostnadsansvar och överväganden

Den delegat som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan medföra. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas. Detta gäller inte beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild eller motsvarande. Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör delegaten ha ett samråd med närmaste chef.

Samråd och facklig samverkan

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL).

Delegationsförbud

Kommunallagen slår fast ett antal beslut som ska fattas av nämnd och som inte får delegeras bort. Det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
- eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Är det oklart ifall ett beslut kan fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av nämnden, ska delegaten samråda med förvaltningsdirektören.

Dokumentation och anmälan till nämnd

Den som har fattat ett beslut på delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning och om aktuellt se till att det diarieförs. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilket beslut som fattats, beslutsfattare, aktuell punkt i delegeringsordningen och datum. Fattade delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till förvaltningens nämndsekreterarfunktion i samband med att beslutet fattats. Mallar och inrapporteringsverktyg för detta finns.

Inför varje nämndsammanträde upprättar nämndsekreteraren en förteckning av anmälda beslut som granskas av förvaltningsdirektören och därefter anmäls till nämnd.

1.3 Delegationsordningens struktur

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan

Nummer

Varje beslut i delegationsordningen har ett eget nummer. I dokumentationen av ett delegationsbeslut ska numret användas som hänvisning till delegationsordningens reglering.

Beslut

Beslutskolumnen redogör för och avgränsar det aktuella beslutet.

Lägsta beslutsnivå

Delegationsordningen redogör för den lägsta beslutsnivån i varje enskilt beslut. Detta innebär att överordnad chef alltid har samma beslutsmandat som sina underställda.

- **Förvaltningsdirektör**

Förvaltningsdirektören är chef för förvaltningen, grundskolenämndens verkställande tjänsteperson och ansvarig inför nämnden.

- **Avdelningschef**

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning, avdelningschefen är direkt underställd förvaltningschefen och ingår i förvaltningsledningen. Kommunikationschef har samma mandat som avdelningschef.

- **Utbildningschef**

Utbildningschef har det övergripande ansvaret för ett utbildningsområde och är underställd avdelningschef. Utbildningschef har personalansvar för rektorer och biträdande utbildningschef.

- **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef och har personal- och budgetansvar för sin verksamhet.

- **Verksamhetschef hälso- och sjukvård**

Grundskolenämnden är vårdgivare och ska tillse att det finns en verksamhetschef för dess hälso- och sjukvårdsverksamhet. Verksamhetschefens ansvar är reglerat i hälso- och sjukvårdslagen med föreskrifter.

- **Enhetschef**

Enhetschef är underställd verksamhetschef, avdelningschef eller utbildningschef. Elevhälsochef har samma beslutsmandat som enhetschef.

- **Rektor**

Rektor har personal- och budgetansvar för sitt skolområde. Rektor är underställd utbildningschef.

- **Biträdande rektor**

Biträdande rektor är underställd rektor.

- **Ansvarig chef**

Den chef som innehar personal- och verksamhetsansvar.

- **Köksmästare**

Köksmästare är underställd enhetschef.

- **Handläggare**

Beteckningen handläggare avser den delegat i vars uppdrag det ingår att handlägga den specifika ärendetypen.

Lagrum

I lagrumskolumnen finns hänvisning till var beslutet regleras i lagstiftning. I vissa fall finns även hänvisning till annan lagstiftning som bör beaktas i samband med beslutsfattande.

Anmärkning

I anmärkningskolumnen redogörs för övrig relevant information kopplad till det aktuella beslutet. Här framgår även om beslutet är ett delegationsbeslut eller ej.

Anmälan

Vilka beslut som ska anmälas till nämnd framgår av anmälningskolumnen. Den som fattat ett beslut som ska anmälas ska göra detta till nämndsekreterarfunktionen i samband med att beslutet fattas, se mer info ovan.

2. Ordförandebeslut

Ordförandes delegation beslutas direkt av nämnden. Ordförandebeslut ska endast tillämpas undantagsvis.

2.1 Beslut av brådskande karaktär

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
2.1.1	Beslut som är av så brådskande karaktär att grundskolenämndens sammanträde ej kan avvaktas	Grundskolenämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnd ordning	6 kap. 39 § kommunallagen		Anmäls till nämnd

3. Förvaltningsdirektörens delegation

3.1 Beslutsfattande och vidaredelegation

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
3.1.1	Beslut om att delegera vidare sin delegerade beslutsrätt som förvaltningsdirektör till andra medarbetare enligt uppdrag från nämnd	Förvaltningsdirektör	7 kap. 5-7 §§ kommunallagen	Nämnden överlåter åt förvaltningsdirektören att vid behov uppdra åt en annan anställd att fatta beslut. Vid förvaltningsdirektörens tjänstledighet eller sjukdom ersätter tillförordnad förvaltningsdirektör. Se även 7.4.11.	Anmäls till nämnd

4. Utbildningsverksamhet

De flesta beslut som fattas i den pedagogiska verksamheten regleras i skollagen och skolförordningen. Här är det, med några undantag, rektor, lärare eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till som har rätt att fatta beslut. Vilka beslut som regleras direkt i skollagen och skolförordningen och vilka beslut som delegeras av huvudmannen, det vill säga nämnden, framgår av delegationsordningen.

Av kolumnerna **Anmärkning** och **Anmälan** framgår vilka beslut som är delegerade från nämnden och vilka beslut som ska anmälas till nämnd. Beslut kan anmälas av rektor eller av den rektor överlåtit beslutanderätten till. Överlåtande av beslutanderätt ska dokumenteras. Rektor ska tillse att beslut som fattats på delegation anmäls enligt vad som föreskrivs i delegationsordningen.

4.1 Huvudmän och ansvarsfördelning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.1.1	Beslut om skolenhetsförändring	Nämnd			
4.1.2	Beslut om skolenhetens inre organisation	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	2 kap. 10 § skollagen		Anmäls ej
4.1.3	Beslut om att uppdra åt annan anställd att utföra enskilda ledningsuppgifter	Ansvarig rektor	2 kap. 10 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan	Anmäls ej

4.2 Barns och elevers utveckling mot målen

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.2.1	Beslut om åtgärdsprogram	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 9 § skollagen	Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utformas Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.2.2	Beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 9 § skollagen	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.2.3	Beslut om enskild undervisning	Ansvarig rektor	3 kap. 11 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlätas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.2.4	Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp	Ansvarig rektor	3 kap. 11 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlätas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej

4.2.5	Beslut om anpassad studiegång	Ansvarig rektor	3 kap. 12 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till någon annan Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.2.6	Beslut om placering i årskurs och grupp för nyanländ elev och vissa andra	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 e § skollagen		Anmäls ej
4.2.7	Beslut om undervisning i förberedelseklass	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 f § skollagen		Anmäls ej
4.2.8	Beslut om anpassad timplan för nyanländ elev i högstadiet	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 12 h § skollagen		Anmäls ej
4.2.9	Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer	Ansvarig biträdande rektor	3 kap. 12 j § skollagen	Det ska finnas en överlämningsansvarig vid varje skolenhet	Anmäls ej
4.2.10	Beslut om betyg	Lärare	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 3 § skolförordningen	Lärare som inte är legitimerad fattar beslut tillsammans med en lärare som är legitimerad	Anmäls ej

4.2.11	Beslut om betyg vid oenighet mellan lärare	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 16 § skollagen 6 kap. 4, 6 §§ skolförordningen	Vid oenighet fattar legitimerad lärare beslut förutsatt att läraren är behörig att undervisa i det ämne betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektor.	Anmäls ej
4.2.12	Beslut om rättelse av skrivfel eller liknande förbiseende i betyg	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	3 kap. 19 § skollagen		Anmäls ej
4.2.13	Beslut om ändring av uppenbart oriktiga betyg	Lärare	3 kap. 20 § skollagen	I undantagsfall rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	Anmäls ej
4.2.14	Beslut om att ett sammanfattande betyg ska sättas för natur- och samhällsorienterande ämnen i grundskolans årskurs 6	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap. § 15 skollagen		Anmäls ej
4.2.15	Beslut om kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	11 kap. 8 § skollagen	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske <i>innan</i> beslut fattas	Anmäls ej

4.3 Trygghet och studiero

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.3.1	Beslut om ordningsregler	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 5 § skollagen		Anmäls ej
4.3.2	Beslut om utvisning ur undervisningslokalen	Lärare eller handledare (vid fjärrundervisning)	5 kap. 7 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
4.3.3	Beslut om kvarsittning	Lärare	5 kap. 8 § skollagen	Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej
4.3.4	Beslut om skriftlig varning till elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 11 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet	Anmäls ej
4.3.5	Beslut om tillfällig omplacering inom samma skolenhet	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 12 skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden	Anmäls ej

4.3.6	Beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 13 § skollagen	Vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Beslutet fattas i samråd med rektor vid den mottagande skolenheten. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden.	Anmäls ej
4.3.7	Beslut om omplacering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar, med hänvisning till övriga elevers trygghet och studiero	Nämnd	10 kap. 30 § 2 st. skollagen 11 kap. 29 § 2 st. skollagen	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	
4.3.8	Beslut om avstängning av elev	Ansvarig rektor	5 kap. 14 § skollagen 5 kap. 16 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan. <i>Innan</i> beslut fattas ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Berörd socialtjänst ska informeras om beslutet. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	Anmäls till nämnd

4.3.9	Beslut om omhändertagande av föremål	Personal inom aktuell verksamhet	5 kap. 22 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas till annan. Åtgärden ska dokumenteras skriftligt av den som utför åtgärden i det fall föremålet inte återlämnas efter lektionens slut.	Anmäls ej
4.3.10	Beslut om begränsat tillträde till skolenhetens område	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp		Delegationsbeslut Se Justitieombudsmannens beslut, diarienummer 7209-2015	Anmäls till nämnd

4.4 Åtgärder mot kränkande behandling

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.4.1	Upprätta plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	Ansvarig rektor/enhetschef SU-grupp	6 kap. 8 § skollagen 3 kap. 20 § diskrimineringslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

4.5 Skolplikt och rätt till utbildning

För beslut rörande elever i fristående verksamhet eller skola i annan kommun, se 5.4.

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.5.1	Beslut om undantag från bestämmelser för den ursprungliga skolformen för integrerad elev med hänsyn till undervisningens uppläggning	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 9 § 2 st. skollagen		Anmäls ej
4.5.2	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundskola vid sex års ålder	Rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 11 a § skollagen	För beslut i anpassad grundskola se 5.2.11	Anmäls ej
4.5.3	Beslut om förlängd skolplikt	Ansvarig rektor Enhetschef placeringsenheten	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.5.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Ansvarig rektor Enhetschef placeringsenheten	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
4.5.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Ansvarig rektor Enhetschef placeringsenheten	7 kap. 15 - 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

4.5.6	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter upp till 10 dagar	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	7 kap. 18 § skollagen		Anmäls ej
4.5.7	Beslut om ledighet för elev för enskilda angelägenheter längre tid än 10 dagar	Ansvarig rektor	7 kap. 18 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej
4.5.8	Beslut om befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen vid synnerliga skäl	Ansvarig rektor	7 kap. 19 § skollagen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	Anmäls ej

4.6 Beslut om förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.6.1	Beslut om läsårets innehåll och förläggning	Nämnd	3 kap. 2-3 §§ skolförordningen		
4.6.2	Beslut om andra lärotider för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	3 kap. 5 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan. Elev och elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas.	Anmäls ej

4.6.3	Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs	Ansvarig rektor	4 kap. 5 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan. Elevens vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig <i>innan</i> beslut fattas. Se även beslut 4.5.3.	Anmäls ej
4.6.4	Beslut om att elev i förskoleklass får gå i förskoleklassen ytterligare ett läsår	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare. Särskilda skäl krävs. Se även beslut 4.5.3.	Anmäls ej
4.6.5	Beslut om att elev i grundskola och anpassad grundskola ska få gå om en årskurs	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 6 § skolförordningen	På begäran av vårdnadshavare. Se även beslut 4.5.3.	Anmäls ej
4.6.6	Beslut om att elev ska flyttas till högre årskurs	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 7 § skolförordningen	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
4.6.7	Beslut om att elev i förskoleklass får flyttas till årskurs 1	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	4 kap. 7 §	Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls ej
4.6.8	Beslut om elevs modersmålsundervisning	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 7 § skolförordningen	Se Anvisning för modersmålsundervisning	Anmäls ej

4.6.9	Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	5 kap. 14 § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Nämnd	9 kap. 3 § skolförordningen		
4.6.11	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna i grundskolan	Nämnd	9 kap. 4 § skolförordningen		
4.6.12	Beslut om prioriterad timplan för nyanländ elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 4 a § skolförordningen	Beslutet gäller under högst ett år	Anmäls ej
4.6.13	Beslut om ämnen som elevens val i grundskolan	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef SU-grupp	9 kap. 8 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
4.6.14	Beslut om vilka veckor den praktiska arbetslivsorienteringen (prao) äger rum	Avdelningschef Utbildning	10 kap. 8 a § Skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

4.6.15	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas i grundskola	Ansvarig rektor	9 kap. 9 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan.	Anmäls ej
4.6.16	Beslut om att erbjuda lovskola för elev	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 11 a § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.17	Beslut om att elev inte behöver delta i nationella prov om särskilda skäl föreligger	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 20 § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.18	Beslut om att en elev inte behöver skriva uppsatserna i nationella prov på dator vid särskilda skäl	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	9 kap. 21 a § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.19	Beslut om att använda färdighetsprov som grund för urval till skolenhet	Nämnd	9 kap. 25 § skolförordningen	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till beslutar om hur och i vilken omfattning färdighetsprov ska användas utifrån 4.1.2	
4.6.20	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden i anpassad grundskola	Nämnd	10 kap. 2 § skolförordningen		

4.6.21	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i anpassad grundskola	Nämnd	10 kap. 3 § skolförordningen		
4.6.22	Beslut om avvikelser från timplanen för elev i anpassad grundskola	Ansvarig rektor	10 kap. 4 § skolförordningen	Beslutanderätten får inte överlåtas åt annan	Anmäls ej
4.6.24	Beslut om hur utrymmet för skolans val i anpassad grundskola ska användas	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap. 8 § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.25	Beslut om hur den fördelningsbara tiden ska användas för elever som läser ämnesområden	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	10 kap. 10 § skolförordningen		Anmäls ej
4.6.26	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	Ansvarig utbildningschef	24 kap. 20 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
4.6.27	Beslut om att genomföra fjärrundervisning	Förvaltningsdirektör	1 kap. skollagen samt 5 a kap. skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

4.6.28	Beslut om använda sig av fjärrundervisning som bedrivs av annan huvudman	Rektor	1 kap. skollagen samt 5 a kap. skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
--------	--	--------	---	--------------------------	-------------------

4.7 Studieresor

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
4.7.1	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige utan övernattnig	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef SU-grupp			Anmäls ej
4.7.2	Beslut om medarbetares resa med elev inom Sverige med övernattnig	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef SU-grupp		Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa med övernattnig Se Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor	Anmäls ej
4.7.3	Beslut om medarbetares resa med elev utanför Sverige	Närmaste chef		Delegationsbeslut Vårdnadshavare ska skriftligen godkänna elevs deltagande vid skolresa utomlands Se Grundskoleförvaltningens riktlinje och rutin för skolresor	Anmäls till nämnd

5. Myndighetsutövning

5.1 Beslut om förskoleklass, grundskola samt anpassad grundskola

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.1.1	Beslut om skolenhets elevkapacitet	Ansvarig utbildningschef		Se Rutin för kapacitetsbedömning	Anmäls ej
5.1.2	Beslut om placering i förskoleklass	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 15 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 9 kap. 15 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
5.1.3	Beslut om placering i grundskola	Handläggare Placeringsenheten	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 10 kap. 30 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
5.1.4	Beslut om placering i profilskola samt grundskola med särskild inriktning	Ansvarig biträdande rektor	10 kap. 30 § skollagen	Delegationsbeslut Med profilskola avses skola som använder färdighetsprov som grund för urval	Anmäls till nämnd

5.1.5	Beslut om omplacering till annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar med hänvisning till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Nämnd	10 kap. 30 § skollagen		
5.1.6	Beslut om placering i anpassad grundskola	Handläggare Placeringsenheten	11 kap. 29 § skollagen	Delegationsbeslut Beslut enligt 11 kap. 29 § 2 st. skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls till nämnd
5.1.7	Beslut om överenskommelse om mottagande av elev från annan kommun	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25, 27 §§ skollagen 11 kap. 25, 26 §§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.1.8	Beslut om överenskommelse om placering av elev som Göteborgs Stad har hemkommunsansvar för i annan kommun	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 12 § 3 st. skollagen 10 kap. 24 § 3 st. skollagen 11 kap. 24 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.1.9	Yttrande till samt begäran om yttrande från annan kommun avseende mottagande av elev	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 13 § skollagen 10 kap. 25 § skollagen 11 kap. 25 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.1.10	Beslut om interkommunal ersättning	Enhetschef Placeringsenheten	9 kap. 16 § skollagen 10 kap. 34 § skollagen 11 kap. 33 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.1.11	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Handläggare Placeringsenheten	4 kap. 2 § skolförordningen	Delegationsbeslut På begäran av vårdnadshavare	Anmäls till nämnd
5.1.12	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef Placeringsenheten	10 kap. 29 § skollagen 11 kap. 28 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.1.13	Beslut om skolskjuts	Handläggare Placeringsenheten	9 kap. 15 b-c, 21 a §§ 10 kap. 32-33, 40 §§ 11 kap. 31-32, 39 §§ skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
5.1.14	Beslut om resor i samband med dygnet-runt-omsorg	Handläggare Placeringsenheten		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.2 Beslut om skolplikt och rätt till utbildning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.2.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev som varaktigt vistas utomlands	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.2.2	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.2.3	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 5 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.4	Beslut om att en elev inte längre tillhör anpassad grundskolas målgrupp	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 5 b § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.2.5	Beslut om att en elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Enhetschef Utredning och juridik	11 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej

5.2.6	Beslut om mottagande i grundskolan eller i anpassad grundskola på försök	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 8 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till nämnd
5.2.7	Beslut om utbildning i grundskolan eller i anpassad grundskola för integrerad elev	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 9 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet kräver vårdnadshavares medgivande	Anmäls till nämnd
5.2.8	Beslut om uppskjuten skolplikt	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 10 § skollagen	Delegationsbeslut På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.	Anmäls ej
5.2.9	Beslut om mottagande i förskoleklass vid fem års ålder	Handläggare Placeringsenheten	7 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.2.10	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola vid sex års ålder	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.2.11	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Enhetschef Utredning och juridik	24 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

5.2.12	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	Enhetschef Utredning och juridik	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.2.13	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att tillse att eleven fullgör sin skolgång	Presidium	7 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Presidiebeslut dokumenteras genom ett särskilt protokoll.	Anmäls till nämnd

5.3 Beslut om fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.3.1	Beslut om fritidshemsplacering	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 3, 5, 10 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.3.2	Beslut om fritidshemsplacering på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 6 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.3.3	Beslut om fritidshemsplacering med anledning av korttidstillsyn	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 5, 7 §§ skollagen 7 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.3.4	Beslut om uppsägning av fritidshemsplacering på grund av obetalda avgifter	Handläggare Placeringsenheten	14 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid	Anmäls till nämnd
5.3.5	Beslut om pedagogisk omsorg som erbjud istället för förskola eller fritidshem	Handläggare Placeringsenheten	25 kap. 2 § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.3.6	Beslut om omsorg under tid som fritidshem inte erbjuds, inklusive omsorg i hemmet	Enhetschef Placeringsenheten	25 kap. 5§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.4 Beslut rörande fristående verksamheter och elever i annan kommuns skola

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.4.1	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev i fristående verksamhet/annan kommun som varaktigt vistas utomlands	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 2 § 2 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.4.2	Beslut om att fullgöra skolplikten i fristående anpassad grundskola/ anpassad grundskola i annan kommun vid 6 års ålder	Enhetschef Utredning och juridik	7 kap. 11 a § skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.4.3	Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående verksamhet/annan kommun	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.4.4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten i fristående verksamhet/annan kommun	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 14 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	Anmäls ej
5.4.5	Beslut om elevs rätt att slutföra skolgången i fristående verksamhet/annan kommun	Enhetschef Placeringsenheten	7 kap. 15, 16 §§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.4.6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	Enhetschef Utredning och juridik	9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen 14 kap. 17 § skollagen 25 kap. 13 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

5.4.7	Beslut om tilläggsbelopp för elever som deltar i lovskola	Enhetschef Placeringsenheten	10 kap. 39 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.4.8	Beslut om bidrag till fristående huvudman i enlighet med av grundskolenämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Avdelningschef Styrning och ledning	9 kap. 19 § skollagen 10 kap. 37 § skollagen 11 kap. 36 § skollagen 14 kap. 15 § skollagen 25 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.4.9	Beslut om utökad lokalersättning för fristående verksamheter	Enhetschef Placeringsenheten	14 kap. 6 § skolförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.4.10	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet/annan kommun	Enhetschef Utredning och juridik	24 kap. 23 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.4.11	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt i fristående verksamhet/annan kommun	Enhetschef Utredning och juridik	24 kap. 24 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

5.5 Beslut om tillsyn och godkännande av fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Kommunen har tillsynsansvar för de verksamheter den godkänner enligt 2 kap. 7 § skollagen och beslutar har rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 § skollagen. Hit hör fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet och pedagogisk omsorg i enskild regi.

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
5.5.1	Beslut om godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Nämnd	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	
5.5.2	Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi	Nämnd	25 kap. 10 § skollagen	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	
5.5.3	Beslut om att lämna bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds	Nämnd	25 kap. 16 § skollagen		
5.5.4	Beslut om bidrag till enskild huvudman som bedriver omsorg under tid som förskola eller fritidshem inte erbjuds i enlighet med av grundskolnämnden för varje år fastställda ersättningsbelopp	Avdelningschef Styrning och ledning	25 kap. 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

5.5.5	Beslut om extra bidrag motsvarande tilläggsbelopp	Enhetschef Utredning och juridik	25 kap. 16§ skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
5.5.6	Beslut om godkännande av förändringar i ägar- och ledningskretsen för fristående fritidshem som inte anordnas vid skolenhet	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 b § skollagen 26 kap. 4§ 3 st. skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.5.7	Beslut om godkännande av tillfällig utökning av antal platser i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.5.8	Beslut om godkännande av förändringar i fristående verksamhet där kommunen har tillsynsansvar	Avdelningschef Styrning och ledning	2 kap. 5 § skollagen 2 kap. 7 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
5.5.9	Beslut om föreläggande vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 10 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd
5.5.10	Beslut om anmärkning vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 11 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd

5.5.11	Beslut om att avstå från ingripande vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 12 § skollagen	Delegationsbeslut Se Regler för fristående friliggande fritidshem	Anmäls till nämnd
5.5.12	Beslut om återkallelse av godkännande vid tillsyn av fristående verksamhet	Nämnd	26 kap. 13 – 15 §§ skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	
5.5.13	Beslut om att återkallelse vid tillsyn av fristående verksamhet ska gälla trots att det inte vunnit laga kraft	Nämnd	26 kap. 16 § skollagen		
5.5.14	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud vid tillsyn av fristående verksamhet	Avdelningschef Styrning och ledning	26 kap. 18 § skollagen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls till nämnd
5.5.15	Beslut om föreläggande vid vite mot fristående verksamhet	Nämnd	26 kap. 27 § skollagen	Se Regler för fristående friliggande fritidshem	

6. Hälso- och sjukvård inom elevhälsan

Anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) regleras i kapitel 10 - Yttranden, anmälningar samt svar till externa aktörer och myndigheter.

6.1 Beslut om hälso- och sjukvård inom elevhälsan samt omsorg enligt LSS

Nummer	Beslut	Beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
6.1.1	Beslut om tidsplan för förebyggande åtgärder i syfte att förhindra vårdskador	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 2 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.1.2	Beslut om dokumentation av hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 9 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.1.3	Beslut om årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.1.4	Beslut om årlig kvalitetsberättelse	Avdelningschef Utbildning	7 kap. 1 § SOSFS 2011:9	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
6.1.5	Beslut om att teckna obligatorisk patientförsäkring	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	12 § patientskadelagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

7. Personal

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan han/hon fattar beslut. Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

7.1 Beslut om anställning och lönesättning

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.1.1	Beslut om att utse förvaltningsdirektör	Nämnd	7 kap. 1 § kommunallagen		
7.1.2	Beslut om anställning av chef direkt underställd direktör	Förvaltningsdirektör		Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen. Lönesättning sker efter samråd med avdelningschef HR.	Anmäls till nämnd av HR
7.1.3	Beslut om anställning av enhetschef eller rektor	Verksamhetschef/utbildningschef		Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen. Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR.	Anmäls till nämnd av HR

7.1.4	Beslut om anställning av övrig personal	Ansvarig chef		Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen. Lönesättning sker i samråd med HR-specialist. Om inte samsyn nås i samrådet lyfts lönesättningen för beslut av överordnad chef i samråd med avdelningschef HR.	Anmäls till nämnd av HR
7.1.5	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, upp till sex månader	Ansvarig rektor eller den som rektor överlåtit beslutanderätten till	2 kap. 18 § skollagen	Se SKL cirkulär 14:34 Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen	Anmäls till nämnd av HR
7.1.6	Beslut om anställning av lärare som saknar behörighet/legitimation, över sex månader	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp	2 kap. 19 § skollagen	Delegationsbeslut Se SKL cirkulär 14:34 Se Göteborgs Stads gemensamma rekryteringsprocess Beslut fattas efter samråd med rektor. För regler kring jäv se 7 kap. 4 § kommunallagen.	Anmäls till nämnd av HR

7.1.7	Beslut om att utse verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom elevhälsan	Nämnd	4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen		
7.1.8	Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor under högst en månad	Ansvarig rektor	2 kap. 9 § 3 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.9	Beslut om att utse ställföreträdare för en rektor överstigande en månad	Ansvarig utbildningschef	2 kap. 9 § 3 st. skollagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.1.10	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra	Ansvarig chef	30 a § lag om anställningsskydd		Anmäls ej
7.1.11	Beslut om att provanställning ska avbrytas i förtid eller avslutas	Ansvarig chef	31 § lag om anställningsskydd		Anmäls ej
7.1.12	Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör vid eller efter uppnådd pensionsålder	Närmaste chef	§ 11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet 33 § lag om anställningsskydd	Beslut sker efter varsel och eventuell förhandling med berört fackförbund.	Anmäls ej

7.1.13	Beslut om att anställning upphör i samband med att medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	Ansvarig chef	33 § 2 st. lag om anställningsskydd		Anmäls ej
--------	---	---------------	-------------------------------------	--	-----------

7.2 Beslut om löneöversyn och löneskuld

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.2.1	Beslut om individuell lönesättning efter årlig löneöversyn	Avdelningschef HR		Avdelningschef HR fastställer lön efter individuell bedömning av närmast överordnad chef. Löneöversyn för förvaltningen är en del av den gemensamma löneöversynen för staden i lokalt kollektivavtal.	Anmäls ej
7.2.2	Överenskommelse om avbetalningsplan avseende löneskuld	Ansvarig chef			Anmäls ej
7.2.3	Beslut om avskrivning/ nerskrivning av löneskuld	Avdelningschef HR		Föregås av förhandling vid stadsledningskontoret	Anmäls ej

7.3 Beslut om disciplinära åtgärder

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.3.1	Beslut om skriftlig varning	Ansvarig rektor/enhetschef	Allmänna bestämmelser kap. 3 11 §	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist	Anmäls ej
7.3.2	Beslut om avstängning	Ansvarig rektor/enhetschef	Allmänna bestämmelser kap. 3 10 §	Regleras i kollektivavtal Allmänna bestämmelser § 10 Mom. 1-3. Beslut fattas efter samråd med HR-specialist. Arbetstagarorganisation ska underrättas. Överläggning med lokal arbetstagarorganisation ska ske vid begäran.	Anmäls ej
7.3.3	Beslut om omplacering	Avdelningschef HR	11, 13 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet 4, 7 §§ Lag om anställningsskydd	Beslut fattas efter samråd med berörda chefer	Anmäls ej
7.3.4	Beslut om omplacering inom ett skolområde	Ansvarig rektor	11, 13 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet 4, 7 §§ Lag om anställningsskydd	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist.	Anmäls ej

7.3.5	Beslut om avsked av annan anställd än förvaltningsdirektör	Avdelningschef HR	18-20 §§ lag om anställningsskydd	Beslut fattas efter samråd med HR-specialist. Beslutet kan överklagas hos arbetsdomstol/tingsrätt.	Anmäls ej
7.3.6	Beslut om uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektören	Avdelningschef HR	11, 13 §§ lag om medbestämmande i arbetslivet 7-10 §§ lag om anställningsskydd	Gäller ej vid pension. Se 7.1.11. Beslut fattas efter samråd med HR-specialist.	Anmäls ej
7.3.7	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning	Ansvarig chef		Regleras i kollektivavtal Allmänna bestämmelser § 10 Mom. 4 och 5.	Anmäls ej
7.3.8	Beslut om förbud mot bisyssla	Ansvarig chef	7 c § Lag om offentlig anställning	Se Anvisning gällande regler om bisyssla och jäv vid anställning i Göteborgs Stad	Anmäls ej

7.4 Beslut om övriga personalfrågor

Nummer	Beslutsstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.4.1	Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till nästa chefsnivå	Överordnad chef		Se Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete 2001:16 §	Anmäls ej
7.4.2	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande	Avdelningschef HR		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.3	Beslut i personalärende efter samverkan och facklig förhandling	Ansvarig chef		Omfattar inte de beslut som regleras på annat ställe i delegationsordningen.	Anmäls ej
7.4.4	Beslut om särskild avtalspension, pensionsförstärkning och avgångsvederlag	Avdelningschef HR		Beslut fattas efter samråd med chef med budgetansvar	Anmäls ej
7.4.5	Avrop av personal från befintligt bemanningsavtal	Ansvarig chef	38 § Lag om medbestämmande i arbetslivet	Avrop av bemanningsavtal ska ske i enlighet med kollektivavtal	Anmäls ej

7.4.6	Beslut om att ingå bemanningsavtal	Avdelningschef/utbildningschef/ verksamhetschef	38 § lag om medbestämmande i arbetslivet	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL i varje enskilt fall. Stadens upphandlingsregler är gällande. Se även beslut 8.1.1 och 8.1.2.	Anmäls ej
7.4.7	Beslut om lagstadgad ledighet	Ansvarig chef			Anmäls ej
7.4.8	Beslut om ej lagstadgad ledighet upp till och med 12 månader	Ansvarig chef		Beslut fattas efter samråd med HR- specialist	Anmäls ej
7.4.9	Beslut om ej lagstadgad ledighet över 12 månader	Närmaste chef		Beslut fattas efter samråd med HR- specialist	Anmäls ej
7.4.10	Beslut om skyddsarbete	Förvaltningsdirektör	Anställningsförfordningen 14 § 2 st.	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
7.4.11	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en period upp till 6 veckor	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

7.4.12	Beslut om alkoholservering vid synnerliga skäl	Förvaltningsdirektör		Beslutsunderlag ska dokumenteras skriftligt. Se Göteborgs Stads riktlinje för representation och gåvor	Anmäls ej
--------	--	----------------------	--	---	-----------

7.5 Beslut om tjänsteresor

Nummer	Beslutstyp	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
7.5.1	Beslut om tjänsteresa inom Sverige	Ansvarig chef		Se Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten	Anmäls ej
7.5.2	Beslut om tjänsteresa utanför Sverige	Närmaste chef		Beslut för person i förvaltningsledningen fattas av förvaltningsdirektör. Beslut för förvaltningsdirektör fattas av grundskolenämndens ordförande. Se Grundskoleförvaltningens rutin för resor i tjänsten	Anmäls till nämnd

8. Ekonomi

2023 års prisbasbelopp är fastställt till 52 500 kr.

8.1 Beslut om upphandling och leasing

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
8.1.1	Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef		Enhetens budget är styrande. Se Inköpshandboken	Anmäls ej
8.1.2	Beslut om avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal avseende livsmedelsbeställningar	Köksmästare		Enhetens budget är styrande. Se Inköpshandboken	Anmäls ej
8.1.3	Beslut om direktupphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal, inklusive option/förlängning av avtal	Biträdande rektor/enhetschef/ verksamhetschef Avdelningschef/utbildningschef	Högst 10 prisbasbelopp Direktupphandlingsgränsen	Delegationsbeslut Inköps- och upphandlingspolicy för grundskoleförvaltningen ska tillämpas. Se Inköpshandboken Beloppen vid direktupphandling utanför ramavtal avser per avtalsområde, år, leverantör och förvaltning. Det finns dokumentationskrav på upphandlingar vars värde överstiger 50 000 kr.	Anmäls ej

				Direktupphandlingsgränsen 2022 är 700 000 kronor per avtalsområde.	
8.1.4	Beslut om upphandling över gränsen för direktupphandling	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Se Inköpshandboken och 8.1.5	Anmäls ej
8.1.5	Beslut om att godkänna upphandlingsdokument, avbryta upphandling, tilldela avtal och använda option/förlänga avtal för upphandling över gränsen för direktupphandling	Enhetschef ekonomienheten		Delegationsbeslut	Anmäls ej
8.1.6	Beslut om finansiell leasing och/eller operationell leasing utanför ramavtal	Ansvarig biträdande rektor/ enhetschef Verksamhetschef/avdelningschef/ utbildningschef Förvaltningsdirektör	Högst 6 prisbasbelopp Högst 12 prisbasbelopp Över 12 prisbasbelopp	Delegationsbeslut Enhetens budget är styrande. Biträdande rektor fattar beslut när skolan tar kostnaden själv. Vid fastighetsrelaterade frågor upp till 6 prisbasbelopp där kostnaden ska tas centralt är det enhetschef Fastighetsutveckling eller säkerhetschef som fattar beslut. Se Leasingrutin	Anmäls ej

8.2 Beslut om fordringsärenden

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
8.2.1	Beslut om nedskrivning av fordran gällande fritidshemsavgift	Enhetschef Placeringsenheten		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.2	Beslut om kreditering av fordran vid rättelse av fritidshemsavgift	Enhetschef Placeringsenheten		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.3	Beslut om nedskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.4	Beslut om avskrivning av fordran mot utomstående i övriga ärenden	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.5	Beslut om upprättande av avbetalningsplan	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun och 8.2.6	Anmäls ej
8.2.6	Beslut om upprättande av avbetalningsplan för fritidshemsavgift	Enhetschef Placeringsenheten		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.7	Beslut om uppskov med betalning i längre än 30 dagar	Enhetschef ekonomi		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej

8.2.8	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder vid indrivning av fordran	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.9	Beslut om att avbryta indrivning	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service		Se Regler för fordringsbevakning och inkasso i Göteborgs kommun	Anmäls ej
8.2.10	Beslut om att bestrida föreläggande från Kronofogden	Förvaltningsdirektör			Anmäls ej
8.2.11	Beslut om att ansöka om återvinning och inhibition i kronofogdeärenden	Avdelningschef ekonomi, lokalförsörjning och service			Anmäls ej

8.3 Beslut om skadestånd och ersättning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
8.3.1	Beslut om ersättning i fall som inte täcks av försäkring	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef/ verksamhetschef Ansvarig avdelningschef	Högst 1/5 prisbasbelopp Högst 5 prisbasbelopp Över 5 prisbasbelopp		Anmäls ej

8.4 Beslut om donationer, samarbetsavtal och sponsoravtal

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
8.4.1	Beslut om att motta gåvor och donationer	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef/ verksamhetschef/avdelningschef Nämnd	Högst 2 prisbasbelopp Högst 5 prisbasbelopp Över 5 prisbasbelopp	Delegationsbeslut Mottagande av gåvor och donationer, av annat än kontanta medel, med ett värde upp till ett halvt prisbasbelopp, räknas som verkställighet och behöver inte anmälas. Mottagen gåva ska anmälas till stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se enligt Göteborgs Stads riktlinje för mottagande av donationer som utgör gåva .	Anmäls till nämnd
8.4.2	Beslut om att ingå sponsoravtal	Ansvarig rektor/enhetschef Ansvarig utbildningschef/ verksamhetschef/avdelningschef Nämnd	Högst 2 prisbasbelopp Högst 5 prisbasbelopp Över 5 prisbasbelopp	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
8.4.3	Beslut om att teckna samarbetsavtal för skolenhet	Ansvarig rektor/ enhetschef SU-grupp		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

8.4.4	Beslut om att teckna förvaltningsövergripande samarbets/samverkansavtal samt överenskommelser inom Göteborgs Stad	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Beslut av principiell natur eller stor betydelse för förvaltningen fattas av nämnd. Avser ej fastighetsrelaterade avtal som regleras på annat ställe i delegationsordningen.	Anmäls till nämnd
-------	---	----------------------	--	--	-------------------

9. Fastighet

2023 års prisbasbelopp är fastställt till 52 500 kr. Se även ”[Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler](#)”

9.1 Beslut om förstudier och beställningar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.1.1	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden att genomföra förstudie avseende ombyggnad eller anpassning när kostnad för förstudie och åtgärd beräknas till:	Rector/enhetschef i aktuell verksamhet	högst 4 prisbasbelopp	Beslutet avser både inhyrda lokaler och lokaler som ägs av stadsfastighetsförvaltningen, det vill säga ”egna” lokaler när skolenheten tar kostnaden själv. En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten. Beslut fattas efter samråd med enhetschef Fastighetsutveckling. Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med utbildningschef, se 6.1.1.	Anmäls ej

9.1.2	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden att genomföra förstudie avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Enhetschef Fastighetsutveckling	högst 20 prisbasbelopp	Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.	Anmäls ej
9.1.3	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden att genomföra förstudie avseende tillbyggnad/ ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.	Anmäls till nämnd
9.1.4	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden om fortsatt projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Enhetschef Fastighetsutveckling	högst 20 prisbasbelopp	Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.	Anmäls ej

9.1.5	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden om fortsatt projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	högst 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning	Delegationsbeslut Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1. Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall ska beslut fattas av nämnd.	Anmäls till nämnd
9.1.6	Beslut om att uppdra åt stadsfastighetsnämnden om fortsatt projektering avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	Nämnd	över 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning över 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall	Över 5 200 prisbasbelopp krävs ett inriktningsbeslut i kommunfullmäktige efter genomförd förstudie för att projektet ska kunna fortgå. Vid investeringar där den totala projektutgiften väsentligt överstiger normalutfallet, inhyrningar om 15 år eller längre samt inhyrningar med ett kapitalbindande värde för den första kontraktperioden överstigande 1 100 prisbasbelopp krävs beslut i kommunstyrelsen.	

9.1.7	Beslut om genomförande i ärende som har beretts av stadsfastighetsnämnden avseende ombyggnad eller anpassning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Rector/enhetschef i aktuell verksamhet	högst 4 prisbasbelopp	Beslutet avser lokaler som ägs av stadsfastighetsförvaltningen och inhyrda lokaler hos externa fastighetsägare, exempelvis kommunala bolag eller privata aktörer, när skolenheten tar kostnaden själv. En kostnad under 4 prisbasbelopp klassificeras alltid som en driftskostnad och faktureras skolenheten. Beslut fattas efter samråd med enhetschef Fastighetsutveckling. Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med berörd utbildningschef, se beslut 5.1.1.	Anmäls ej
9.1.8	Beslut om genomförande i ärende som har beretts av stadsfastighetsnämnden avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Enhetschef Fastighetsutveckling	högst 20 prisbasbelopp (vid påverkan på driftsbudget)	Delegationsbeslut Om beslutet påverkar investeringsbudget fattas beslut av verksamhetschef Fastighet och säkerhet.	Anmäls till nämnd

9.1.9	Beslut om genomförande i ärende som har beretts av stadsfastighetsnämnden avseende tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning när kostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	högst 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktsperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning	Delegationsbeslut Rörande inhyrning vid etablering av ny skolenhet samt ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt fattar nämnden beslut. Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall ska beslut fattas av nämnd.	Anmäls till nämnd
9.1.10	Beslut om genomförande i ärende som har beretts av stadsfastighetsnämnden avseende: 1. Nybyggnation (uppförande av ny byggnad) 2. Inhyrning av fastighet och lokaler vid etablering av ny skolenhet 3. tillbyggnad, ombyggnad, anpassning eller inhyrning vid angivna beloppsgränser 4. Om projektutgiften bedöms väsentligt överstiga normalutfall 5. Andra ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt	Nämnd	över 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning över 1 100 prisbasbelopp under första kontraktsperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning	Vid lokalinvesteringar där den totala projektutgiften överstiger 5 200 prisbasbelopp krävs beslut i kommunfullmäktige. Vid inhyrningar om 15 år eller längre, inhyrningar med ett kapitalbindande värde för den första kontraktsperioden överstigande 1 100 prisbasbelopp samt vid investeringar där den totala projektutgiften väsentligt överstiger normalutfallet krävs beslut i kommunstyrelsen. När beslut fattas av annan instans kan nämnden besluta att tillstyrka förslaget.	

9.1.11	Beslut om förändringar samt godkännande av avvikelser under förstudie, fortsatt projektering samt genomförande i ärende som beslutats av nämnd	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	upp till 10 mnkr eller 10 % av projektets ursprungliga kostnad (den summa som är högst) Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd	Delegationsbeslut Inkluderar inte förändringar i omfattning, se punkt 9.1.12 Godkännande av avvikelser i tid är ett verkställighetsbeslut.	Anmäls till nämnd
9.1.12	Beslut om förändring av omfattning gällande fortsatt projektering i ärende som beslutats av nämnd	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	högst 5 200 prisbasbelopp avseende tillbyggnad, ombyggnad eller anpassning högst 1 100 prisbasbelopp under första kontraktperioden och maximalt 15 år avseende inhyrning Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

9.1.13	Beslut om förändring av omfattning gällande genomförande i ärende som beslutats av nämnd	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet	upp till 10 mnkr eller 10 % av projektets ursprungliga kostnad (den summa som är högst) Ärenden som behöver tas i KS/KF ska beslutas av nämnd	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
--------	--	--	--	--------------------------	-------------------

9.2 Beslut om fastighetsrelaterade avtal

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Beloppsgräns	Anmärkning	Anmälan
9.2.1	Beslut om inhyrning och uppsägning av fastigheter och lokaler för att tillgodose ett tillfälligt behov	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Se ” Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler ”. Beslut som påverkar en skolenhets elevkapacitet ska föregås av samråd med utbildningschef, se beslut 5.1.1	Anmäls till nämnd
9.2.2	Beslut om geografisk flytt av skolenhet till en annan fastighet	Nämnd		Gäller ej vid evakuering på grund av byggprojekt, se 9.2.4.	

9.2.3	Samrådsbeslut om evakuering som föränleds av byggprojekt avseende hela eller delar av skolenhet	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut Beslut fattas efter samråd med ansvarig utbildningschef.	Anmäls till nämnd
9.2.4	Beslut om tecknade och uppsägning av nyttjanderättsavtal för skolenhet med extern part	Enhetschef Fastighetsutveckling		Beslut fattas efter samråd med enhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri.	Anmäls ej
9.2.5	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt avseende fastighetsrelaterade frågor	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Beslut fattas efter samråd med verksamhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri. Gäller även när lokal skolenhet själv tar kostnaden.	Anmäls ej
9.2.6	Beslut om tillfällig uthyrning av skollokaler under begränsad tid	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp		Beslut fattas efter samråd med enhetschef Fastighetsutveckling	Anmäls ej
9.2.7	Samrådsbeslut avseende gestaltning och utformning vid ritningsgranskning	Enhetschef Fastighetsutveckling		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

9.2.8	Beslut om regelbunden uthyrning av skollokaler	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Önskemål om att få hyra skollokal tillställs verksamhetschef Fastighet och säkerhet. Hanteringen läggs i och med beslutet över till Idrotts- och föreningsförvaltningen. Beslut ska föregås av samråd med ansvarig utbildningschef och verksamhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri.	Anmäls ej
9.2.9	Beslut/avtal om uthyrning vid övernattnig i skollokaler	Enhetschef Måltid, lokalvård och vaktmästeri.		Övernattningar vid cuper har egen process med Idrott- och föreningsförvaltningen som ansvarig. Beslut fattas efter samråd med rektor samt enhetschef Fastighetsutveckling och säkerhetschef.	Anmäls ej

9.3 Beslut om säkerhetsskydd

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	Anmälan
9.3.1	Beslut om fastställande av säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör		Anmäls till nämnd

9.4 Beslut om mobilitetsansvar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning	Anmälan
9.4.1	Beslut om att utse mobilitetsansvarig	Förvaltningsdirektör	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10. Yttranden, anmälningar samt ansökan till externa aktörer och myndigheter

10.1 Beslut om anmälningar och ansökningar

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
10.1.1	Polisanmälan angående misstanke om brott mot underårig	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef	10 kap. 21 och 23 §§ offentlighet och sekretesslagen	Styrande dokument och riktlinjer gäller. Kontakt ska upprättas med socialtjänsten. Akut anmälan görs av berörd personal.	Anmäls ej
10.1.2	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet och/eller egendom, som exempelvis bedrägerier, stölder och skadegörelse	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef		Akut anmälan görs av berörd personal.	Anmäls till nämnd
10.1.3	Beslut om att rekvirera statsbidrag och statligt stöd inom beslutade projekt samt godkänna underlag för utbetalning och fördelning	Enhetschef Analys och beslutsstöd		Delegationsbeslut Nämnden ansvarar för att enligt lag och förordningar administrera och samordna skolformsövergripande statsbidrag som rör fler än en nämnd inom utbildningsområdet, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.	De rekvisitioner som avser grundskole-nämnden anmäls till nämnd

10.1.4	Beslut om att anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut Se hälso- och sjukvårdslagen F-FS 2017:40 och 2017:41	Anmäls till nämnd
10.1.5	Beslut om att anmäla missförhållanden som innebär eller har inneburit ett allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa till Inspektionen för vård och omsorg (lex Sarah)	Enhetschef Utredning och juridik	24 f § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut Socialnämnd ska informeras om anmälan	Anmäls till nämnd
10.1.6	Beslut om att fastställa utredning av missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande (lex Sarah)	Enhetschef Utredning och juridik	5 kap. 3 § SOSFS 2011:5	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.1.7	Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för vård och omsorg	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.1.8	Beslut om att anmäla ny verksamhet eller verksamhetsförändring till Inspektionen för vård och omsorg	Enhetschef Utredning och juridik	23§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10.1.9	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef hälso- och sjukvård inom elevhälsan	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.1.10	Ansökan till miljönämnden om godkännande för livsmedelshantering	Ansvarig biträdande rektor/enhetschef SU-grupp	7 § livsmedelslagen 12–15 §§ livsmedelsförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.1.11	Anmälan till Skatteverket om oriktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	Ansvarig handläggare	Folkbokföringslagen		Anmäls ej
10.1.12	Beslut om ansökan om externa projektmedel	Upp till 6 prisbasbelopp - enhetschef/rektor Upp till 10 miljoner kr - utbildningschef/ verksamhetschef Över 10 miljoner kr – ansvarig avdelningschef		Delegationsbeslut Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och att motparten inte kräver beslut av nämnden.	Beslut över 6 prisbasbelopp anmäls till nämnd

10.1.13	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Informationssäkerhets-samordnare	Artikel 33 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
---------	---	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------

10.2 Beslut om yttranden och remisser

Den som har delegation att besluta om yttrande har även delegation att besluta om att förvaltningen ska avstå från att yttra sig om inte annat anges.

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
10.2.1	Yttranden till andra myndigheter i tillsynsärenden	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller inte yttranden som regleras på annat ställe i delegationsordningen. Vid fråga av principiell natur eller med potentiellt stora konsekvenser för förvaltningen tas beslut av nämnd.	Anmäls till nämnd
10.2.2	Yttrande i ärenden på individ- och skolnivå till: • Diskrimineringsombudsmannen • Justitieombudsmannen • Inspektionen för vård och omsorg • Skolinspektionen, inkl. Barn- och elevombudet	Enhetschef Utredning och juridik		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10.2.3	Yttrande i ärenden på förvaltningsnivå till: • Diskrimineringsombudsmannen • Justitieombudsmannen • Inspektionen för vård och omsorg • Skolinspektionen, inkl. Barn- och elevombudet	Avdelningschef Styrning och ledning		Delegationsbeslut Vid fråga av principiell natur eller med potentiellt stora konsekvenser för förvaltningen tas beslut av nämnd.	Anmäls till nämnd
10.2.4	Sakupplysningar samt kompletteringar avseende yttranden i tillsynsärenden på: • individ- och skolnivå • förvaltningsnivå	Handläggare Avdelningschef Styrning och ledning		Delegationsbeslut Avser även redovisningar av klagomålsutredningar till tillsynsmyndighet	Anmäls till nämnd
10.2.5	Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet på förvaltningsnivå	Nämnd	6 kap. 37 § kommunallagen		
10.2.6	Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet vid vite	Presidium	6 kap. 37 § kommunallagen	Delegationsbeslut Ärenden på förvaltningsnivå hanteras av nämnd. Presidiebeslut dokumenteras genom ett särskilt protokoll.	Anmäls till nämnd
10.2.7	Redovisa vidtagna åtgärder efter förelägganden från tillsynsmyndighet på individ- och skolnivå	Ansvarig utbildningschef	6 kap. 37 § kommunallagen	Delegationsbeslut Gäller inte vid föreläggande vid vite.	Anmäls till nämnd

10.2.8	Yttrande över remiss från riksdagens departement	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
10.2.9	Yttrande över remiss från Regeringskansliet	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
10.2.10	Yttrande över remiss från statlig myndighet	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
10.2.11	Yttrande över remiss från kommunfullmäktige	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
10.2.12	Yttrande till kommunfullmäktige	Nämnd		Se Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser	
10.2.13	Beslut om framställan till kommunfullmäktige	Nämnd			
10.2.14	Yttrande över remiss från kommunstyrelsen	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen eller om remissen uttryckligen ska besvaras av nämnd	Anmäls till nämnd

10.2.15	Yttrande över remiss från kommunala och landstingskommunala förvaltningar och bolag samt kommunalförbund	Avdelningschef Styrning och ledning		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
10.2.16	Yttrande över förvaltningsremiss	Enhetschef Analys och beslutsstöd		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
10.2.17	Yttrande över skolförordningsremiss och remisser om Skolverkets allmänna råd	Enhetschef Analys och beslutsstöd		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.2.18	Samrådsyttrande över • planprogram eller detaljplan som innefattar skolfastigheter, • översiktsplaner (ÖP) • fördjupade översiktsplaner (FÖP)	Nämnd			
10.2.19	Övriga yttranden avseende stadsplanering och lokalförsörjning	Verksamhetschef Fastighet och säkerhet		Delegationsbeslut Gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
10.2.20	Beslut om att avstå att yttra sig över remisser ställda till nämnden	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

10.2.21	Beslut om att avstå att yttra sig över remisser ställda till förvaltningen	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
10.2.22	Beslut om att skicka förslag på remiss till andra förvaltningar/bolag/ myndigheter	Avdelningschef/ verksamhetschef			Anmäls inte till nämnd

11. Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

11.1 Beslut om handläggning och omprövning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
11.1.1	Beslut om att avslå begäran från enskild part om att dennes ärende ska avgöras	Närmast överordnad chef för delegaten i grundärendet	12 § 1 st. förvaltningslagen	Delegationsbeslut Beslut om avslag eller beslut i grundärendet måste fattas inom fyra veckor från att begäran inkommit. Får överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett avgörande i ärendet	Anmäls ej
11.1.2	Avvisande av ombud i ärenden där beslutanderätten är delegerad till tjänsteperson	Avdelningschef Styrning och ledning	14 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.3	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	Ansvarig rektor/enhetschef	15 § 2 st. förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
11.1.4	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	Närmast överordnad chef	7 kap. 4 §, 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen 18 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut Formellt beslut upprättas när jävsinvändningen inte godtas	Anmäls till nämnd

11.1.5	Omprövning av beslut och yttrande	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ förvaltningslagen	Delegationsbeslut Med delegat avses funktion och inte enskild tjänsteperson.	Anmäls till nämnd
11.1.6	Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid och yttrande samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av nämnd överklagats	Handläggare	45 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut	Anmäls ej
11.1.7	Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid och yttrande samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av delegat överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § förvaltningslagen	Delegationsbeslut Med delegat avses funktion och inte enskild tjänsteperson.	Anmäls ej

11.2 Beslut om överklaganden och mål i domstol

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
11.2.1	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande när domstol ändrat beslut	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller ej beslut fattade av nämnd, ordförande eller ledamot	Anmäls till nämnd

11.2.2	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande när domstol ändrat beslut som fattats av ordförande eller ledamot i nämnden	Nämnd			
11.2.3	Väcka talan, överklaga myndighetsbeslut samt föra talan i ärenden och mål vid domstol	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Gäller inte beslut som regleras på annan plats i delegationsordningen	Anmäls till nämnd
11.2.4	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstol i mål där nämnden har ställning som part	Förvaltningsdirektör		Delegationsbeslut Inom de begränsningar som följer av lag	Anmäls till nämnd
11.2.5	Behörighet att motta delgivning för nämnden	Ansvarig rektor/ enhetschef Registrator	6 kap. 36 § kommunallagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd

12. Informationshantering

12.1 Beslut om personuppgiftsbehandling, sekretessprövning och utlämnande av allmän handling

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
12.1.1	Beslut om utlämnande av allmän handling i dess helhet vid begäran	Handläggare	2 kap. 1 och 15 §§ tryckfrihetsförordningen	Begäran ska handläggas av den som har tillgång till handlingen i sitt dagliga arbete Se Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar	Anmäls ej
12.1.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling	Ansvarig rektor/enhetschef	2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen	Delegationsbeslut Beslutet ska bara anmälas till nämnd vid skriftligt avslagsbeslut. Se Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar	Anmäls till nämnd
12.1.3	Beslut om att ta ut avgift från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran	Enhetschef System och process	Artikel 12.5 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

12.1.4	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran	Enhetschef System och process	Artikel 12.5 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
12.1.5	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Informationssäkerhets-samordnare	Artikel 15 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
12.1.6	Beslut om rättelse och radering av personuppgifter eller begränsning av personuppgiftsbehandling	Avdelningschef Styrning och ledning	Artikel 16, 17, 18 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut får ej strida mot annan lag som reglerar informationshantering såsom tryckfrihetsförordning eller arkivlag.	Anmäls ej
12.1.7	Beslut om underrättelse till tredje person om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Enhetschef System och process	Artikel 19 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej

12.1.8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Enhetschef System och process	Artikel 20 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
12.1.9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Enhetschef System och process	Artikel 21 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol	Anmäls ej
12.1.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig avdelningschef	Artikel 28 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas i samband med, och med anledning av, ett huvudavtal.	Anmäls till nämnd
12.1.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Ansvarig avdelningschef	Artikel 35 dataskyddsförordningen	Delegationsbeslut Konsekvensbedömningar fastställt efter samråd med dataskyddsombud	Anmäls till nämnd

12.2 Beslut om arkiv och informationsredovisning

Nummer	Beslut	Lägsta beslutsnivå	Lagrum	Anmärkning	Anmälan
12.2.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut Se Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering och Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering	Anmäls till nämnd
12.2.2	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service	6 § arkivlagen 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.2.3	Fastställa klassificeringsstruktur	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.2.4	Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service	10 § arkivlagen	Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd
12.2.5	Beslut om plan för bevarande av elektroniska handlingar i IT-lösningar	Avdelningschef Ekonomi, lokalförsörjning och service		Delegationsbeslut	Anmäls till nämnd