

Inventering av analoga handlingar						
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar
Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange, skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.
Regionservice	Diarieförda handlingar	Avtal, styrande dokument etc avslutade ärenden	2004-2020	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Diarieförda handlingar	Avtal, styrande dokument etc pågående ärenden	2004-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Antagna anbud	Dokumentation rörande upphandling	2004-2009, 2012	19 kap. 3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Ej diarieförda gamla avtal	Avtal utgångna	1998-2010	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service

Regionservice	Protokoll Servicenämnden	Protokoll från nämndsammanträden	2004-2017	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Beslutshandlingar	Servicenämndens ordförandebeslut-delegationsprotokoll sammanfogade	2009-2016	4-6 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	MBL-grupp § lista (pärm)	Protokoll MBL	2008-2014	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Arvoden	Ekonomisk ersättning till politiker	2009-2015	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Personalakter	Dokumentation rörande personal, avslutade	oklart	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Personalakter	Dokumentation rörande personal, pågående	oklart	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för fastighet, stöd och service

Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Lönespecifikationer, underlag kunder inom Västra Götalandsregionen och egna myndigheten	2006-2022	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Lönehandlingar, reseräkningar	Reseräkningar, kunder inom Västra Götalandsregionen och egna myndigheten	2006-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service .
Regionservice	Ekonomi, kundrelaterade handlingar	Kundfakturor, kunder och egna myndigheten	2013-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service .
Regionservice	Ekonomi, Leverantörs relaterade handlingar	Leverantörsfakturor kunder och egna myndigheten, Inkasso mm	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Ekonomi, patientrelaterade handlingar	Patientfakturor, inkl dödsbon, avskrivningar mm	2012-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service

Regionservice	Ekonomi, kassa	Kassarapporter	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Ekonomi, Sjukresor	Fakturor Sjukresor med vårdgivarintyg	2010-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Ekonomi, Bokföring	Bokföringsorder	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Ekonomi, Utbetalningar	Utbetalningsorder	2015-2022	21 kap. OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service
Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Löneunderlag, utlägg mm Lönematerial rörande Regionservice kunder.	2015-2022	39 kap. 1-3 § OSL (2009:400)	Papper	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service.

Inventering av digitala handlingar							
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	Gemensamma användare
Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Regionservice	Diarium	Diarium med diarieförda handlingar avslutade ärenden	2016-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Public 360	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Diarium	Diarium med diarieförda handlingar pågående ärenden	2016-2022	4-6 kap. OSL (2009:400)	Public 360	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anbud	Dokumentation rörande upphandling	2004-2006 ca	19 kap. 3 § OSL (2009:400)	CD	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Nej
Regionservice	Digital media	Digital media	2006-2008, 2012	OSL (2009:400)	CD	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Nej

Regionservice	Styrande dokumentation	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 1. Styrande dokumentation	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Stödjande dokumentation	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 2. Stödjande dokumentation	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Utföra och leverera service tjänster	Allmänna handlingar från Sharepoint SOFIA- 3. Utföra och levera servicetjänster åt myndigheter inom Västra Götalandsregionen	2019-2022	4-14 kap. OSL (2009:400)	Sofia Mellanarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande internt miljöarbete	Kontroll av miljöpåverkan och långsiktigt arbete för ekologiskt hållbar myndighetsutövning.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Informationshandlingar	Presentationsbilder, information på hemsida, egenutgivna broschyrer och trycksaker.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Lathundar IT/IS	Lathundar och användarmanueller IT/IS	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för kompetensutveckling	Kompetensutvecklingsplaner, utbildningsmaterial, kursinbjudan, deltagarlista	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för att hantera anställning	Dokumentation från utvecklings- och lönesamtal	2019-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar för att hantera systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljörondsprotokoll, risk- och konsekvensanalys, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Möteshandlingar	Mötesanteckningar, kallelser, dagordningar. Dokumenterar närvaro, diskussioner och beslut.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Delårsrapporter	Redovisar ekonomiskt läge mellan årsredovisningar.	2019-2022	Nej	Sofia mellarkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Avvikelse rapporter	Dokumentera avvikelser i verksamheten. Underlag för riskanalyser och förbättringsarbete	-2022	Nej	Medcontrol	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomihandlingar	Periodiska sammanställningar, momsrekvisitioner	-2022	Nej	Cognos Controller	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomihandlingar	Handlingar rörande löpande ekonomisk redovisning och skatteredovisning	-2022	Nej	Raindance	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anmälan om bisyssla	Anmälan om bisyssla	-2022	39 kap 1-3 §§ OSL	Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Handlingar rörande uteblivna/sena betalningar från kund	Inkassokrav, betalningspåminnelser	-2022	Nej	Visma Collectors	Överlämnas och införlivas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Avrop från ramavtal	Rutinmässiga ordrar och beställningar	-2022	Nej	Marknadplatsen 2.0	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Arkivförteckning	Förteckning över servicenämndens bevarandehandlingar	-2022	Nej	Visual Arkiv	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	IT-förteckning	Förteckning över Servicenämndens IT-system	-2022	Nej	Applikationsportföljen	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Medie i kommunikations syfte	Bild/film/ljud i kommunikationssyfte	-2022	Nej	VGR Mediebank	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Kemikalie hantering	Dokumentation, register och riskbedömningar avseende kemikaliehantering	-2022	Nej	KLARA Kemikalie hanterings system	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Anbud och upphandling	Handlingar rörande upphandling och anbud	-2022	19 kap. 3 § OSL (2009:400)	Tendsign	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Lönespecifikationer, underlag	1999-2022	39 kap 1-3 §§ OSL (2009:400)	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Lönehandlingar, reseräkningar	Reseräkningar	1999-2022	21 kap OSL (2009:400)	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service.	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, kundrelaterade handlingar	Kundfakturor	2004-2022	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, Leverantörs relaterade handlingar	Leverantörsfakturor	2004-2022	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, patientrelaterade handlingar	Patientfakturor	2004-2022	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen

Regionservice	Ekonomi, konto	Kontospecifikationer	2015-2022	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, utbetalningar	Utbetalningsorder	2022-	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Ekonomi, bokföring	Bokföringsorder	2015-2022	21 kap OSL (2009:400)	Raindance, Marknads platsen Barium	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service	Hela Västra Götalandsregionen
Regionservice	Lönehandlingar, underlag	Rapportering Heroma, underlag mm	2015-2022	39 kap OSL (2009:400)	Heroma	Överlämnas till Styrelsen för fastighet, stöd och service.	Hela Västra Götalandsregionen