

Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur

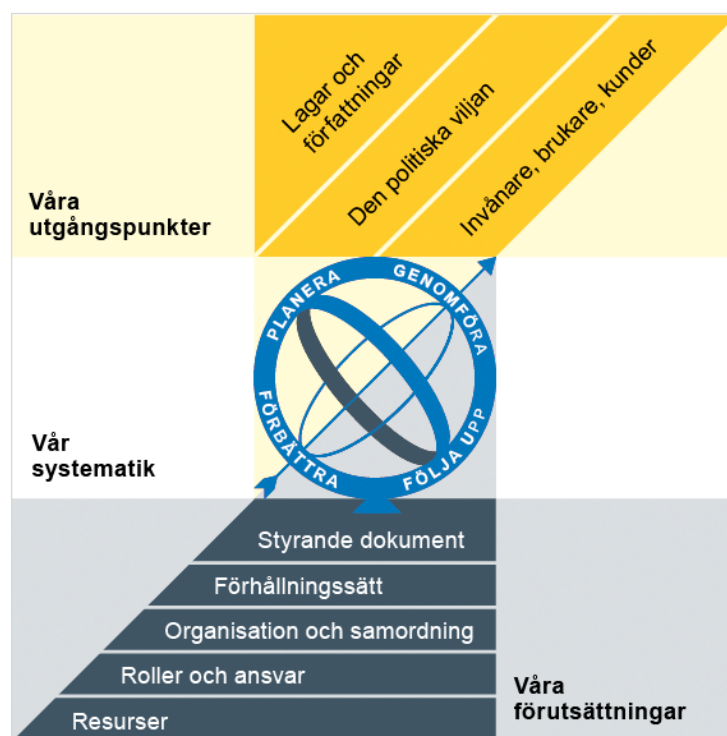
[Eventuell underrubrik]

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur			
Beslutad av:	Gäller för:	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet:
Intraservice nämnd	Nämnder och bolagsstyrelser	0198/23	[Text]
Dokumentsort:	Giltighetstid:	Senast reviderad:	Dokumentansvarig:
Riktlinje	Tillsvidare	2023-03-28	KoncernEA
Bilagor:			
[Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Ramverket för arkitekturstyrning	5
Riktlinje	6
Inledning	6
Riktlinjens beståndsdelar	7
Gemensamma resurser för digitalisering	7
Arbetsfält och arkitektroller	8
Resursägarskap och förvaltning av arkitektur	8
Forum och ansvar	9
Särskilda samordningsområden	10
Gemensamma processer, metoder och arbetssätt	11
Definitioner och begrepp	14

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinjen är att tillsammans med andra styrande dokument skapa ett gemensamt ramverk för arkitekturstyrning inom Göteborgs stad och att skapa bättre förutsättningar för arkitekturstyrning på koncernnivå samt stärkt effekt av digitaliseringsarbetet i staden.

Arkitekturstyrning handlar om att vägleda, styra och följa upp utvecklingen och realisering av koncernens och verksamheternas arkitekturer för att påskynda måluppfyllnad. Speciellt viktig är arkitekturstyrningen för stadens verksamheter för att kunna dela information och IT-stöd, såväl lokalt och sinsemellan som i samverkan med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och privata aktörer.

Syftet med ramverket är att stödja och ge vägledning åt verksamheterna i arbetet att göra arkitekturarbetet som en del av sitt ordinarie utvecklings- och förvaltningsarbete. Arkitekturarbete handlar om att balansera insatser för ordning och reda mot snabbhet och smidighet. Målgrupper för riktlinjen är därför roller i den lokala verksamhetsutvecklingen såsom beslutsfattare, digitaliseringschefer, verksamhetsutvecklare, förändringsledare, arkitekter med flera.

Riktlinjen och dess omgivande styrande och stödjande dokument ska bidra till att:

- Arkitekturer beskrivs tillräckligt detaljerat för att adressera identifierade utmaningar eller gemensamma verksamhetsmål
- Arkitekturer kan utvecklas inkrementellt och beskrivas med olika detaljeringsnivå och komplexitet
- Arkitektroller och andra intressenter kan läsa innehållet och uppnå tillräcklig förståelse för sin roll
- Arkitekturer kan skapas på ett tids- och resurseffektivt sätt
- Arkitekturarbete och de arkitekturer som tas fram kan styras så att de följer relevanta principer och i en förlängning påskyndar uppfyllnad av mål som formuleras i stadens planerande styrande dokument såsom stadens budget och program.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller för alla nämnder och styrelser i Göteborgs Stad och deras utvecklings och förvaltningsarbete.

Bakgrund

Inom ramen för arbetet med Göteborgs Stads handlingsplan för digitalisering och IT 2020–2021 uppdrogs Intraservice att ta fram ett gemensamt ramverk och standarder för arkitektur som ska användas vid utveckling och förvaltning av digitala tjänster. Syftet är att etablera arkitekturstyrning både på koncernnivå och lokal nivå som stöd till stadens digitalisering samt att vägleda verksamheterna i sitt arkitekturarbete.

Ett strukturerat arkitekturarbete väntas bland annat starkt bidra till uppfyllnad av målen om sammanhållen service och ökat resurshushållande. Det sker främst genom återanvändning av kommunkoncernens resurser såväl i form av verksamhets- och IT-lösningar som kompetens, information och data.

Lagbestämmelser

Utförande och organisering av arkitekturarbete regleras inte i lagtext. Däremot förekommer lagstiftning som styr såväl kommunal verksamhets organisation som verksamhetsutövning. Arkitekturarbete som bedrivs inom ramverket för arkitekturstyrning måste därför ta hänsyn till alla lagar och regleringar som styr verksamheten i vilken arbetet utförs.

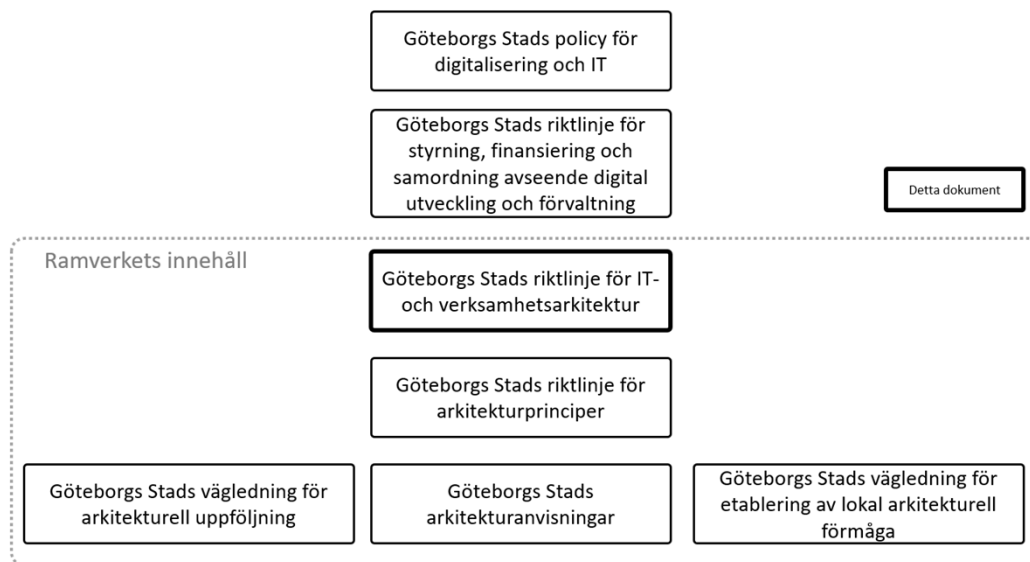
Koppling till andra styrande dokument

- Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
- Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet

Ramverket för arkitekturstyrning

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, finansiering och samordning avseende digital utveckling och förvaltning samt Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT utgör grunden för ramverket för arkitekturstyrning.

Ramverket för arkitekturstyrning inom Göteborgs stad tillgängliggörs genom en samling av samverkande styrande och vägledande dokument enligt Figur1.



Figur1- Styrdokument i ramverket för arkitekturstyrning

Riktlinje

Inledning

Att skapa och få till förändring är det mest centrala i all typ av arkitekturarbete vare sig det handlar om att bygga ett nytt hus eller utveckla och digitalisera en verksamhet. Arkitekturbeskrivningar består av övergripande beskrivningar av koncernens eller en verksamhet, dess informationsbehov, informationssystem och IT-lösningar. För att kunna beskriva förändring utifrån olika tidsperspektiv så tas det fram arkitekturbeskrivningar utifrån nuläge så kallade nulägesarkitekturer samt en eller flera arkitekturbeskrivningar utifrån framtida läge i form av så kallade målarkitekturer. Olika framtidsalternativ utvecklas och utvärderas kontinuerligt för att säkerställa att intressenternas behov adresseras på bästa sätt.

Arkitekturarbete består av strukturerade arbetssätt och metoder för att beskriva arkitekturer och styra och vägleda vid förändring. Det kan handla om förändringar i IT-lösningar eller utveckling av en verksamhet. Här är det alltid viktigt att balansera både kortsiktiga och långsiktiga intressen men även verksamhetsspecifika och koncerngemensamma intressen.

Arkitekturbeskrivningar visualiserar hur en koncern och dess verksamheter byggs upp och påverkar varandra, ofta uppdelat lagervis i så kallade arkitekturlager och består av: Verksamhet, Information, Applikation och Infrastruktur. Att se, hantera och beskriva komplexa relationer mellan de olika arkitekturlagren är en av huvudstyrkorna i arkitekturarbete.

Referensarkitekturer är en typ av arkitekturbeskrivning som övergripande styr hur utformningen av olika lösningar genom att exempelvis ange vilka standarder, designmönster eller hur en gemensam tjänst ska nyttjas.

Ramverket ska tillämpas och följas upp både på det som är verksamhetsspecifikt, domän eller koncerngemensamt. Implementering av ramverket ska ske stegvis över tid och i den utsträckning som är nödvändig för att adressera de utmaningar som effektiv digital utveckling medför.

Nyttorna av arkitekturarbetet är att förbättra verksamhetens och tjänsternas samverkan och underlätta för stadens verksamheter att uppnå effektiv, flexibel och kvalitativ service.

Riktlinjens beståndsdelar

Genom denna riktlinje tydliggörs viktiga beståndsdelar i ett ramverk för arkitekturstyrning och i Figur 2 nedan tydliggörs huvudområdena i riktlinjen för arkitekturstyrning.



Figur 2 - Huvudområden i riktlinjen

Gemensamma resurser för digitalisering

Bland Göteborgs stads förvaltningar och bolag finns resurser som genom samordnad styrning och förvaltning ökar resurshushållningen inom staden samt gynnar sammanhållen service och är en förutsättning för en effektiv digitalisering. Sådana resurser ska vara möjliga att peka ut som gemensamma resurser.

Gemensamma resurser återfinns inom samtliga arkitekturlager. De förekommer antingen som verksamhetsnära som processbeskrivningar, informationsmodeller, begreppsdefinitioner, kodstrukturer, datamängder med mera eller mer IT-nära som exempelvis applikationer, nätverkslösningar, systemplattformar, IT-infrastruktur.

Gemensamma resurser kan vara av typen:

- koncerngemensamma
- domängemensamma
- verksamhetsgemensamma

Koncerngemensamma avser hela staden med alla förvaltningar och bolag medan verksamhetsgemensamma avser den enskilda förvaltningen/bolaget. Domängemensamma inkluderar ett avgränsat område i någon form, exempelvis ett kluster av förvaltningar/bolag som arbetar med liknande frågor eller ett ämne som ekonomi eller konto- och behörighetshantering.

De gemensamma resurserna kan finnas hos leverantörer av gemensamma tjänster, hos enskilda förvaltningar/bolag eller hos externa leverantörer, och ska göras möjliga att

nyttja för andra inom koncernen, domänen eller verksamheten. En koncerngemensam resurs kan alltså ha sin organisatoriska hemvist i en enskild förvaltning eller bolag.

Gemensamma resurser för digitalisering ska omfattas av ett tydligt förvaltningsansvar och processen för förändring av resursernas egenskaper och förekomst ska regleras och inkludera en arkitekturell utvärdering.

Vissa koncerngemensamma resurser kan bedömas vara så viktiga att de alltid ska tillämpas av förvaltningar och bolag i sin verksamhetsutveckling.

Arbetsfält och arkitektroller

Inom Göteborgs stad återfinns följande tre arkitekturella arbetsfält utifrån i riktlinjen definierade resurstyper:

- Nuläges-, Referens- och målarkitektur för Koncerngemensamma resurser
- Nuläges-, Referens- och målarkitektur för Domängemensamma resurser
- Nuläges-, Referens- och målarkitektur för Verksamhetsgemensamma resurser

Intressenter samt mål och vision skiljer sig för de olika arbetsfälten varför riktlinjen definierar följande tre arkitektroller:

- **Enterprisearkitekter på koncernnivå** med ansvar för att bevaka och skapa förutsättningar för staden och dess koncernintressenter att nå sina mål och visioner.
- **Enterprisearkitekter på domännivå** med ansvar att bevaka och skapa förutsättningar för domänintressenter att nå sina mål och visioner.
- **Enterprisearkitekter på verksamhetsnivå** med ansvar att bevaka och skapa förutsättningar för förvaltnings- eller bolagslokala intressenter att nå sina mål och visioner.

Vid sidan om ovan arkitektroller kan även olika arkitektroller förekomma i projekt med ansvar att bevaka intressen relaterat till projektägares mål och visioner.

Resursägarskap och förvaltning av arkitektur

Gemensamma resurser byggs, ägs och förvaltas av nämnder och bolagsstyrelser inom kommunkoncernen samt dess underleverantörer.

Ägare av gemensamma resurser, äger och har förvaltningsansvar även för nuläges-, referens- och målarkitektur kopplad till dessa resurser.

Nuläges-, referens- och målarkitektur som byggs, ägs och förvaltas på nationell- eller internationell nivå och som stadens verksamhet väljer att tillämpa ska också utgöra del av den koncerngemensamma referens- och målarkitekturen.

Forum och ansvar

Nämnden för Intraservice

Nämnden för Intraservice ansvarar för att driva och leda ett koncerngemensamt arkitekturforum vilket omnämns som KoncernEA forum. Vidare beslutar Intraservice nämnd Göteborgs stads arkitekturella principer samt om en gemensam resurs ska tilldelas status koncerngemensam samt vilka resurser som är tvingande.

KoncernEA forum

Ansvarar för att samordna, kravställa och vägleda referens- och målarkitekturägare relaterad till koncerngemensamma intressen och är beredande forum för Intraservice nämnd.

Roll för att organisera och leda KoncernEA forum tillsätts av ansvarig förvaltnings- eller bolagsledning. Forumet bemannas av utsedd roll i enlighet med rådande behov.

Ansvarar för att följa upp och styra den arkitekturella hantering av koncerngemensamma resurser samt att arkitekturgranskning av förändringsinitiativ relaterat till dessa resurser sker efter behov.

Ansvarar för att reglerande styrande dokument relaterat till arkitekturell koncernstyrning tas fram och revideras vid behov.

DomänEA forum

Domänintressenter tillser vid behov att ett forum för DomänEA upprättas.

Ansvarar för att samordna, kravställa och vägleda referens- och målarkitekturägare relaterad till domängemensamma intressen.

Roll för att organisera och leda ett DomänEA forum tillsätts i samverkan mellan Domänintressenter. Forumet bemannas av domänintressenterna i enlighet med rådande behov.

Ansvarar för att följa upp och styra den arkitekturella hantering av för domänen gemensamma resurser samt att arkitekturgranskning av förändringsinitiativ relaterat till dessa resurser sker efter behov.

Ansvarar för att styrande dokument relaterat till arkitekturell domänstyrning tas fram och revideras vid behov.

Nämnder och styrelser

Ansvara för att en arkitekturansvarig utses med ansvar att samordna, kravställa och vägleda referens- och målarkitekturägare relaterad till verksamhetsspecifika intressen.

Ansvarar för att säkerställa att arkitekturstyrningsförmåga etableras i egna verksamhetens utvecklings- och förvaltningsarbete samt ansvarar för att alltid tillämpa koncerngemensamma resurser för digitalisering i sin verksamhetsutveckling.

Ansvarar för att följa upp och styra den arkitekturella hantering av för verksamhetens gemensamma resurser.

Ansvarar för att alla roller av förändrings- eller förvaltningsledande karaktär uppbär kompetens tillräcklig för att axla sitt ansvar i arkitekturarbetet. Nämnd/styrelse ansvarar

även för att dessa aktivt håller sig uppdaterade kring såväl lokala som kommungemensamma arkitekturella mål- och styrdokument.

Särskilda samordningsområden

Utmaningar inom digitalisering som en del i utvecklingen av den kommunala verksamheten är gemensamma för många förvaltningar och bolag men är trots det inte aktuella att adressera med koncerngemensamma lösningar. Göteborgs stad kan i förekommande fall främja standardisering, spridning av goda idéer och samutnyttjande av lösningar genom att utpeka utmanings- och lösningsområden att vara ett *Särskilt samordningsområde*. För särskilda samordningsområden gäller:

- Forum för KoncernEA behandlar förslag till och begäran om etablering av nya samordningsområden.
- Forum för KoncernEA föreslår och definierar särskilda samordningsområden och förhandlar fram resurssättning av en domänarkitekt bland berörda intressenter.
- Forum för KoncernEA ska ajourhålla och publicera anslag över befintliga särskilda samordningsområden samt aktivt kommunicera dessa inom kommunkoncernen.
- Förvaltnings- och bolagsledning med redan befintliga lösningar, eller med avsikt att investera i lösning, eller med avsikt att investera i kompetenshöjande åtgärder med beröringspunkter till ett särskilt samordningsområde ska informera forum för KoncernEA om detta för att möjliggöra samordning.
- Domänarkitekt ansvarar för att förmedla kontakter och sprida kunskaper inom intressentgruppen till det särskilda samordningsområdet. Denne ska även i dialog med och stöd av forum för KoncernEA utveckla referens- och målarkitektur som understödjer lokala utvecklingsinitiativ och påskyndar standardisering inom kommunkoncernen.

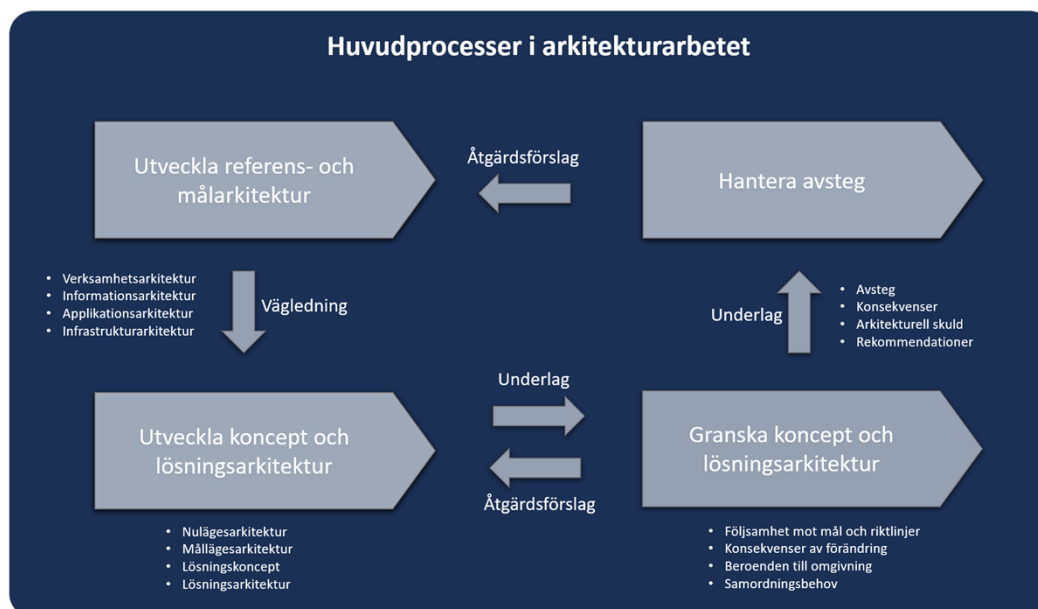
Gemensamma processer, metoder och arbetssätt

Arkitekturstyrning ska vara en integrerad del av förvaltningars och bolags ordinarie arbetssätt för ledning och styrning av verksamhetsutveckling samt följa stadens systematik med ständiga förbättringar, i enlighet med stadens styrsystem. Arkitekturarbetet ska vara målstyrt och omfatta resursens hela livscykel:

- Idé- och beredningsfas
- Lösningsdesign- och utvecklingsfas
- Förvaltningsfas
- Avvecklingsfas

Inom Göteborgs stad är arkitekturarbete uppbyggt kring fyra huvudprocesser:

- Utveckla referens- och målarkitektur
- Utveckla koncept och lösningsarkitektur
- Granska koncept och lösningsarkitektur
- Hantera avsteg



Figur 3 - Huvudprocesser i arkitekturarbetet

Arkitekturarbetet ska i samtliga faser bedrivas med tyngdpunkt på arkitekturella nuläges- och mållägesanalyser samt granskningar av arkitektur aspekter i förändringsinitiativ och lösningförslag.

Planerade förändringar avseende gemensamma resurser och avsteg från arkitekturella styrande dokument ska förankras med riktlinjens utpekade forum.

För att förenkla spridning och återanvändning av arkitekturella beskrivningar, kompetenser och resurser ska metoder och arbetssätt vara gemensamma för koncernen och dessa används i arkitekturellt arbete oavsett arbetsfält.

Modelldrivet

Vid beskrivning av arkitekturer eftersträvar Göteborgs stad att använda ett gemensamt beskrivningssätt möjliggjort genom en av KoncernEA underhållen koncerngemensam metamodel och tillhörande mallar för olika modelltyper. I metamodeln beskrivs begrepp, element och deras relationer till varandra på ett strukturerat sätt.

Arkitekturlager

Göteborgs stad ska konceptmässigt beskriva uppbyggnaden av sina verksamheter i arkitekturlager enligt följande:

- *Motivationsarkitektur* beskriver idéer, strategiska mål, visioner, nyttor m.m.
- *Verksamhetsarkitektur* beskriver förmågor, organisation, processer, roller, mandat, värdeströmmar m.m.
- *Informationsarkitektur* beskriver begrepp, klassificeringar, koder, informationsflöden, informationsmodeller m.m.
- *Applikationsarkitektur* beskriver IT-system, funktionslogik, dataflöden, IT-tjänster m.m.
- *Infrastrukturarkitektur* beskriver servrar, driftsmiljöer, säkerhetslösningar, enheter osv



Digital stadsplan

När förvaltningar och bolag i sin helhet beskrivit sin uppbyggnad indelat i arkitekturella lager åstadkoms en arkitekturbeskrivning kallad Digital stadsplan. Digitala stadsplaner räknas som strategiska resurser inom Göteborgs stads arkitekturarbete och upprättas och underhålls av förvaltningar och bolag. En Digital stadsplan ska även finnas på koncernnivå och upprättas och underhållas av forum för KoncernEA.

Nuläges- och mållägesarkitektur

En arkitekturbeskrivning som beskriver hur verksamheten för tillfället är uppbyggd och fungerar kallas för nulägesarkitektur medan den som beskriver ett framtida önskat läge kallas för mållägesarkitektur. Verksamheter inom Göteborgs stad ska för sina gemensamma resurser och inom ramen för sitt utvecklings- och förvaltningsarbete beakta nulägesarkitektur och fastställa mållägesarkitektur.

Referensarkitekturer

En generisk beskrivning för hur man typiskt bygger en lösning så den erhåller egenskaper som förenklar införandet av lösningen i sin omgivning kallas för referensarkitektur. Göteborgs stad ska utveckla och använda referensarkitekturer dels för att avlasta utvecklingsinitiativets behov av att utreda lösningsalternativ, dels för att vägleda samt underlätta sammanbyggnad av enskilda lösningar till större ekosystem.

Arkitekturgranskning

I Göteborgs Stad arbetar vi aktivt med arkitekturgranskning. Arkitekturgranskning handlar om att förstå hur en tänkt förändring påverkar verksamheten och befintliga lösningar samt att säkerställa att förändringen följer de arkitekturella principerna och bidrar till strategiska mål och visioner.

Arkitekturella principer

Göteborgs stad tillämpar arkitekturella principer för att vägleda utvecklingsinitiativ vid framtagning av verksamhets- och IT-lösningar. Dessa utarbetas och underhålls av KoncernEA och fastställs av den strategiska samordningsgruppen för hela kommunkoncernen.

Arkitekturell uppföljning och mognad

Att nå långsiktiga arkitekturella mål kräver uthållighet och kontinuitet. För att säkerställa att vi är på rätt väg definierar vi arkitekturbaserade mätpunkter och nyckeltal för våra gemensamma resurser och följer upp dessa i vårt utvecklings- och förvaltningsarbete.

- KoncernEA ansvarar för att följa upp nyttjandet av koncerngemensamma resurser.
- DomänEA ansvarar för att följa upp nyttjandet av domängemensamma resurser
- Nämnder och styrelser ansvarar för att följa upp nyttjandet av verksamhetsgemensamma resurser.

Det är också viktigt att förvaltningar och bolag att inom sitt kvalitetsarbete följa upp den egna organisationens mognad när det gäller arkitekturarbete.

Arkitekturell skuld

När vägval i lösningsfrågor görs där kortsiktiga nyttor prioriteras före långsiktiga kan en skuld uppstå av både teknisk, ekonomisk och handlingsmässig natur. Göteborgs stad ska i sina arkitekturella vägval beakta och dokumentera eventuella avsteg och uppkommen arkitekturell skuld som uppstår när avsteg görs vid etablering eller förändring av lösningar.

Metodstöd och lokala anpassningar

KoncernEA tar fram verktyg, mallar, rutiner och övrigt metodstöd för arkitekturarbete i syfte att stötta och förenkla arkitekturarbetet i staden. Anpassningar av metodstödet efter förvaltningens eller bolagets egna förutsättningar bör ske så att en god integration i det ordinarie arbetssättet säkerställs men ska göras på ett sådant sätt att de gemensamma arbetssätten kan upprätthållas. Vid utveckling och anpassning av metodstöd ska särskild hänsyn tas i relation till innovationsarbete och agila utvecklingsmetoder.

Definitioner och begrepp

Begrepp	Definition
Arbetsfält	En uppdelning av arbeten som utförs så att tydliga ansvars- och uppgiftsområden uppstår. Här använt för att särskilja olika intressenter till arkitekturarbete.
Domän	Begreppet Domän används här i betydelsen att man avgränsat ett område från dess omgivning. Man kan sedan säga att arkitekturarbete bedrivs inom en domän och menar då att arbetet och ansvaret är avgränsat till detta område. En domän i arkitektursammanhang har alltså olika betydelser beroende på sitt sammanhang och kan anpassas efter stadens behov av arkitekturell styrning. En domän kan vara ett utpekat verksamhetsområde såsom utbildning, ekonomi eller äldreomsorg och omsorg eller ett teknikområde som exempelvis systemintegration, GIS och GEO-data eller behörighetshantering.
Domängemensamma resurser	Begreppet Domän används här i betydelsen att man avgränsat ett område från dess omgivning. Man kan sedan säga att arkitekturarbete bedrivs inom en domän och menar då att arbetet och ansvaret är avgränsat till detta område. En domän i arkitektursammanhang har alltså olika betydelser beroende på sitt sammanhang och kan anpassas efter stadens behov av arkitekturell styrning. En domän kan exempelvis vara ett utpekat verksamhetsområde såsom utbildning, ekonomi, äldreomsorg och omsorg eller ett teknikområde som exempelvis systemintegration, GIS och GEO-data eller behörighetshantering. I och med utpekandet av en domän överlåter KoncernEA som regel det specifika EA-ansvaret inom domänen till DomänEA. En domän präglas av en relativt hög mognadsgrad när det kommer till att ha utpekat ansvariga och etablerat sammanhållna tjänster.
EA Enterprise Arkitektur	Sv Koncernarkitektur. Arkitekturellt arbete syftande till att stötta verksamhetsledningen så att dessa kan ta bättre beslut som skapar ökad nytta till kunder, medborgare, företagare och besökare. Kan åsyfta såväl arbetet som utförs som resultatet av detta arbete.
Ekosystem	Ett avgränsat område inom vilket ingående komponenter och lösningar har anpassats till varandra och samverkar till en större helhet där delarna föder varandra. I detta sammanhang avseende verksamhetsfunktioner och förmågor.

Element	En i en modell ingående komponent.
Gemensamma resurser	I begreppet Gemensamma resurser så avses exempelvis resurser såsom standarder, information- och begreppsmodeller, icke funktionella krav med mera. Begreppet innefattar inte personella resurser. Begreppet används för att särskilja resurser som utpekats ha ett gemensamt strategiskt värde från övriga resurser. Det gemensamma värdet kan ligga i att den tillgängliggjorda resursen exempelvis minskar behovet av ytterligare investeringar inom området (kostnadseffektivitet) eller att samutnyttjandet av resursen möjliggör långtgående tjänstesamordning till nytta och värde för de vi finns till för (förbättrad service genom standardisering).
Koncerngemensamma resurser	Koncerngemensamma resurser är gemensamma resurser där koncernen bedömer att dessa har ett koncerngemensamt strategiskt värde och behöver hanteras gemensamt i koncernen. Avser typiskt en koncerngemensam förmåga, standard, informationsmodell eller information. Med koncern avses i detta sammanhang Göteborgs stad med alla dess förvaltningar och bolag.
Livscykel	En beskrivning av vilka tillstånd och förändringar en verksamhets- eller IT-lösning genomgår från dess införande till dess avveckling.
Metamodell	En modell över modeller. Metamodellen etablerar generiska koncept och beskriver deras inbördes relationer. Med hjälp av metamodellen kan arkitekter från olika organisationer lättare tolka varandras arkitekturbeskrivningar och återanvända arkitekturer.
Särskilt samordningsområde	Ett kompetens- eller utvecklingsområde inom stadens digitalisering som av KoncernEA tilldelas särskild status ur ett arkitekturstyrningsperspektiv. Genom utpekandet erhåller området stöd av KoncernEA syftande till att förenkla samordning och kunskapsspridning. Ett särskilt samordningsområde präglas av en relativt låg mognadsgrad när det kommer till att ha utpekat ansvariga och etablerat sammanhållna tjänster.
Verksamhetsgemensamma resurser	Resurser som av Koncernen inte hanteras gemensamt utan hanteras gemensamt inom respektive verksamhet. Avser typiskt en process, standard, informationsmodeller eller verksamhetsspecifik information.