



FSG protokoll

Tid: 2025-02-20, kl. 13.00-16.00

Plats: Royal, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Maria Löfgren, avdelningschef

Gustaf Elowson, avdelningschef

Angela Kupresanin, chef för HR och kommunikation

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi, Vision, huvudskyddsombud

Sami Thuresson, Vision, skyddsombud

Tanja Bamroat, Vision, skyddsombud

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Anders Ehlén, Sveriges skollärare/Sacorådet

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet

Vid mötet deltar även:

Johanna Morgensterns, för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet

Hans Timan, förvaltningscontroller, deltar för arbetsgivaren under hela mötet

Gun Rosvall, EC, deltar för arbetsgivaren under punkt 8e

Martina Löfås, EC, deltar för arbetsgivaren under punkt 8e

Anne Benson, AC arbetsmarknad, deltar för arbetsgivaren under punkt 8e

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Sami Thuresson för Vision och Johanna Morgensterns för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg av en övrig punkt från Vision.

3) Frågor från fackliga företrädare

- a) **Akademikerförbundet SSR**; hur avser arbetsgivaren följa upp resultatet i medarbetarundersökningen för ledningsgruppen avdelning arbetsmarknad, och arbeta vidare med arbetsmiljön?

Arbetsgivaren (AG) svarar att en insats planerades redan under hösten, och startade upp nu i januari. Det är ett arbete med stöd av konsult (Ekan management) som sker med en heldag i månaden fram t.om maj. Under våren kompletteras heldagarna även av enskild handledning för AC, med fokus på ledningsgruppsarbetet.

HR är beställare av uppdraget och följer det genom avstämningsmöten med konsulten vid två tillfällen under våren – i mars och i maj. Möjligt att arbetet kompletteras eller förlängs med någon form av insats även efter sommaren, utifrån gruppens behov.

Akademikerförbundet SSR förtydligar önskemål att en handlingsplan tas fram med delaktighet av ledningsgruppen - som tydliggör vad som ska utvecklas och vilken åtgärd som sätts in, där även ansvar tydliggörs. Handlingsplanen följer FSG upp för att säkerställa att vi får den effekt som vi ville.

HR bekräftar att en handlingsplan kan tas fram enligt ovan, och FSG får även återkoppling efter den första avstämningen skett med konsultstödet.

4) Anmälan av protokoll

- Protokoll från FSG 2025-01-30 och FSG extra 2025-02-10 (samverkansgruppens föregående möte)
- CSG protokoll för kännedom, se länk nedan:

[CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Start sida](#)

5) Samverkan före beslut

6) Skyddskommittéfrågor

- a) **Riskbedömning införandet av Edlevo**

HR-specialist informerar; 31 januari höll HR och tre skyddsombud (SO) ett möte tillsammans med medarbetaren som är ansvarig för arbetssätten vid bytet till Edlevo. Efter mötet arbetade HR-specialist och ansvarig för arbetssätten fram ett förslag på upplägg som har delats med skyddsombuden.

HR-specialist redogör för förslaget; att en sammanhållen riskbedömning genomförs 19 mars, då deltar representanter från de 11 referensgrupperna, från projektgruppen och två enhetschefer (Antagning och Utbildning 2) samt skyddsombud. HR föreslår att uppföljning av riskbedömningen sker dels hos styrgruppen (som har ansvaret), dels i FSG som skyddskommitté.

Fackliga bekräftar förslaget och gör några medskick inför fortsatt arbete. HR tar det vidare; sprider informationen ut i organisationen.

Vision uttrycker risk att arbetsmarknadsavdelningens verksamheter samt Externa relationer inte fullt förstått hur de påverkas, samt risk att anskaffningsprocessen inte blir tydlig här. Vision påtalar att det vore väldigt bra om de avdelningarna var mer drivande i utvecklingen



så att anpassningarna blir på ett sätt som gynnar processerna. Inte anta att man kan arbeta på samma sätt som man gjort med tidigare system.

Akademikerförbundet SSR betonar vikten att informera och möjliggöra för alla medarbetare att de kan delge risker till de skyddsombud som deltar 19 mars.

Vision understryker vikten för alla berörda att kunna komma till tals och därav även att riskbedömningen 19 mars kan behöva kompletteras med enskilda riskbedömningar direkt med medarbetare inom enheterna. HR bekräftar detta.

b) Riskbedömningarna utifrån omorganisationen

FSG 2025-01-30 bestämde att prata vidare om riskbedömningarna som genomfördes 2024. De finns i på sharepoint-ytan Samverkan i mapparna; "FSG" – "underlag arbvx 2.0" – "Riskbedömningar organisationsförändringar". Totalt genomfördes fem riskbedömningar med olika ingång utifrån verksamhet/roll.

AG föreslår att de nya ALG (avdelnings-ledningsgrupperna) får i uppdrag att gå igenom de riskbedömningar som är relevanta för området, med stöd av HR. Återkoppling till FSG och LSG efter det (återkoppling till FSG för RB chefer och helheten).

Fackliga betonar vikten att SO deltar vid uppföljningen av riskbedömningarna.

FSG bekräftar ett upplägg där ett förarbete genomförs utifrån underlaget – som sedan redovisas för ALG och LSG/FSG där riskerna sorterats utifrån om de är aktuella eller inaktuella osv. Sacorådet pekar på vikten att kunna följa arbetet så att inga risker bara tas bort.

Vision påminner om att de frågorna som Vision uppmärksammade extra under 2024 är de som fortfarande är mest aktuella och bör prioriteras för uppföljning. Fanns frågor som Vision ansåg vara så besvärliga, och där AG inte kunde ge svar hur de skulle hanteras, som gjorde att Vision var oenig till AG förslag till omorganisering. En av de frågorna var bland annat hur man ska hantera verksamheten Startsträckan som Vision menar hamnat under felaktig enhet. Nu har det också visat sig att de risker som uppmärksammades 2024 har uppstått. Det är ett problem som behöver hanteras och exempel på risk från riskbedömningen som behöver följas upp.

Vision lyfter även den framtida frågan om hur den nya organisationen ska följas upp, att det behöver FSG vara delaktiga i planeringen.

c) Statistik arbetsmiljö 2024

FSG tittar på bifogat underlag. HR-specialist berättar att samtliga LSG har lyft behov av någon form av insats för att öka antalet anmälningar i IA. HR bekräftar nyttan i att genomföra ett förslag som innebär att HR sammankallar chefer och skyddsombud till en partsgemensam utbildning med dialog om användandet av IA och där prata om vad som kan vara hinder till att anmäla in händelser – och hur chefer och skyddsombud kan främja användandet. HR ser att det kan vara möjligt först efter sommaren.

Förbunden bekräftar förslaget och HR kommer planera för det. Förbunden understryker vikten av att arbeta med frågan och med IA som verktyg.

Gällande sjukstatistiken tydliggör arbetsgivaren att på enhetsnivå gör de låga medarbetarantalet att statistiken snabbt svänger (procenttalet ökar kraftigt när någon/några blir sjuk).

HR ser att medarbetarstödet behöver marknadsföras mer internt, så att vi drar nytta av förmånen som finns tillgänglig.



Vision uppmärksammar statistiken kopplat till kränkningar och diskrimineringsärenden på förvaltningen och FSG konstaterar att det inte är bra med så höga antal. Dialog förs om vad anledningen kan vara och vad som kan göras.

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Nämndens informationsärenden:

Ärende 5 - Information från förvaltningen

- Händelsen i Örebro, föredragande: Lars Durfelt
- Heldag den 25 mars, föredragande: Lars Durfelt
- Göteborgsregionens nya ekonomimodell, föredragande: Jamileh Mubaser
- Folkhögskolor, föredragande: Jamileh Mubaser
- Huvudmannaskapet, föredragande: Kathrin Ahlstedt

Nämndens beslutsärenden:

Ärende 6 Information från nämndens dataskyddsombud om årsrapport för dataskyddsarbetet 2024 *Föredragande på nämnden: dataskyddsombud och nämndsekreterare*

Ärende 7 Samlad riskbild och internkontrollplan 2025 *Föredragande på nämnden: förvaltningscontroller*

Ärende 8 Försäkringsprogram 2025 *Föredragande på nämnden: förvaltningscontroller*

Ärende 9 Ramavtalsrapport 2024 *Föredragande på nämnden: jurist*

Informationen delgiven FSG. AG kallar till extra FSG den 26 februari med anledning av utredningen av huvudmannaskapet.

b) Omorganisationen (stående punkt)

AG informerar om att förvaltningens gemenskapsdagar under 2025 har temat arbetsmiljö – och nästa vecka har vi årets första, då vi kommer ha fokus på nya organisationen.

Vision lyfter frågan om anskaffning av arbetsmarknadsinsatser; som inte är tillräckligt implementerad inom enheterna, och utifrån arbetsmiljön för medarbetarna behöver frågan prioriteras. Ordförande bekräftar frågeställningen och att AG måste jobba vidare för att säkerställa processen.

Akademikerförbundet SSR lyfter behovet att avdelningarna Externa relationer och Arbetsmarknad delar syn på målgruppen, att de behöver ha samma idé som binder samman arbetet.



Sacorådet lyfter att även vuxenutbildning behöver synliggöras i sammanhanget – så att all kompetens och hela utbudet som arbetsmarknad och vuxenutbildning som förvaltning spänner över synliggörs.

Vision föreslår att FSG återkommer till frågan om anskaffning så att AG kan uppdatera hur arbetet går, vilket AG bekräftar.

c) Information utifrån händelsen vid Risbergska i Örebro

Uppföljning av informationen som delgavs vid extrainsatt FSG 2025-02-10. Förvaltningen har haft ett möte med utbildningsleverantörerna i frågan. Mötet såg att samordning i arbetssättet är fördel och därav kommer fler möten att hållas.

Förvaltningen är i rekryteringsprocess för befattningen säkerhetssamordnare som kommer vara en resurs i arbetet framåt.

d) Utveckling av Brogatans s.k. öppna yta

AC vägledning och karriärstöd informerar om hur arbetet fortgår.

Akademikerförbundet SSR ber om att presentationen biläggs protokollet.

Vision undrar om tidplan och när arbetet ska vara klart och AG menar att de arbetar på och arbetet går framåt men tidplan inte finns att delge.

Vision undrar över placeringen av receptionen? AG bekräftar att samarbetet kvarstår mellan enheterna Intern service och Lär-och karriärnavet, där en tjänst är fortsatt utlånad för att fortsatt utreda hur placeringen bäst görs i verksamheten.

e) Uppdatering utvecklingsarbetet KC

Deltar gör enhetschefer för arbetsmarknadsenheterna (KC) och AC arbetsmarknad. FSG får en uppdatering i hur utvecklingsarbetet av KC fortgår.

Nästa uppföljning i FSG är 16 april. Akademikerförbundet SSR ber om att presentationen biläggs protokollet.

f) Uppföljning av konsultuppdrag 2024

Informationspunkt enligt årshjul. FSG tittar på bifogat underlag.

Akademikerförbundet SSR påminner om att arbetsgivaren ska partssamverka innan de fattar beslut om anlitande av konsult.

9) Övriga frågor

a) Instyrningsfunktion

Vision ber om ett förtydligande av information på Navet gällande förvaltningens nya instyrningsfunktion och instyrningsbrevlåda. AG berättar om funktionen och framtagandet. Andra förvaltningar har liknande arbetssätt.



FSG pratar om kommunikationen för att få ut informationen i organisationen.

FSG återkommer till frågan vid nästa möte för mer information.

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Riskbedömning av införande av Edlevo (april)
- b) Uppföljning av åtgärdsplan efter visselblåsarrapporten (mars + juni)
- c) Uppföljning av utveckling av arbetssätt inom KC (april)
- d) Handlingsplan arbetsmiljö OSA, förvaltningsnivå 2025 (april + oktober)
- e) Utvecklingsarbetet gällande anskaffning arbetsmarknadsinsatser (mars -)
- f) Handlingsplan ALG arbetsmarknad (april)
- g) Uppföljning riskbedömningar ny organisation

11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Sami Thuresson, Vision

Johanna Morgensterns, Akademikerförbundet SSR