



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-11-08

Diarienummer 2023-691

Handläggare

Sara Alander

Telefon: 031-368 38 66

E-post: sara.alander@miljo.goteborg.se

Information om revidering av miljö- och klimatnämndens arbetsordning

Förslag till beslut

Miljö- och klimatnämnden antecknar mottagandet av den reviderade arbetsordningen till protokollet.

Ärendet

Den 8 oktober 2024 gav miljö- och klimatnämndens presidium förvaltningen i uppdrag att lägga till en reglering i nämndens arbetsordning om att protokollsanteckningar som omfattar upp till 70 ord skrivs in i protokollet under rubriken ”Protokollsanteckning” i aktuell paragraf. Protokollsanteckningar med fler än 70 ord läggs som bilaga sist i protokollet.

Enligt nämndens arbetsordning beslutas mindre ändringar av presidiet och anmäls till nämnden vid nästföljande nämndmöte. Presidiet godkände revideringen av Miljö- och klimatnämndens arbetsordning den 5 november 2024.

Den reviderade arbetsordningen redovisas i bilaga 1 där texten under rubriken ”Protokollet” på sidan 9 förtydligats enligt följande:

”Kortare yrkanden, yttranden/protokollsanteckningar som omfattar upp till 70 ord samt reservationer skrivs in i protokollet under respektive paragraf.

Yrkanden som tagits upp för beslut samt yttranden/protokollsanteckningar och reservationsmotiveringar som omfattar fler än 70 ord läggs som bilagor till protokollet och anges under rubrikerna ”Handlingar”, ”Protokollsanteckningar” och ”Reservationer” i den aktuella paragrafen.”

Bilaga

1. Miljö- och klimatnämndens arbetsordning

Maria Jacobsson

Direktör

Aili Giselsson

Avdelningschef