

Uppföljning av stadsmiljönämndens privata utförare 2024

Innehåll

Inledning.....	3
Utförande av färdtjänstresor, resor till daglig verksamhet, skolskjuts till grund- och gymnasieskola med flera typer av serviceresor	4
Uppföljning med trafikföretag	6
Uppföljning Riksfärdtjänst Sverige	8
Utförande av vinter- och barmarkrenhållning samt utförande- och funktionsentreprenader	9
Utförande av vinter- och barmarkrenhållning.....	9
Utförande av utförande- och funktionsentreprenader	12
Uppföljning utförande av funktionsentreprenad byggnadsverk.....	15
Uppföljning utförande av funktionsentreprenad gatu- och parkbelysning	17
Uppföljning utförande av funktionsentreprenad trafiksignaler.....	20
Uppföljning utförande av godstrafik i Södra skärgården och Utförande av funktionsentreprenad i Södra skärgården.....	23
Utförandet av parkeringsövervakning	25
Fordonsflyttning/bärgning	27

Inledning

Syftet med denna plan

Kommuner får, med de begränsningar som framgår av lag, överlämna skötseln av kommunala angelägenheter till privata utförare. När skötseln av en kommunal angelägenhet har lämnats över till en privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten. I det för staden styrande dokumentet Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll anges hur en nämnd eller bolagsstyrelse ska följa upp sådan verksamhet.

Vem omfattas av planen

Denna uppföljning gäller för stadsmiljönämndens verksamhet;

1. Utförande av färdtjänstresor, resor till daglig verksamhet, skolskjuts till grund- och gymnasieskola med flera typer av serviceresor.
2. Utförande av vinter- och barmarkrenhållning samt utförande- och funktionsentreprenader
3. Utförande av parkeringsövervakning
4. Utförande av flytt av fordon/bärgning

Giltighetstid

Uppföljningen gäller för perioden 2024.

Bakgrund

I Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll anges att det årligen ska beslutas om en plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

Uppföljning av denna plan

Stadsmiljöförvaltningen ska vid nämndens sammanträde i mars varje år lämna en skriftlig rapport över hur uppföljningen av de privata utförarna har utförts och vilka resultat som uppföljningen visat. Rapporten ska avse hela den period som denna plan omfattar.

Utförande av färdtjänstresor, resor till daglig verksamhet, skolskjuts till grund- och gymnasieskola med flera typer av serviceresor

Denna uppföljning utgår ifrån de avtalsvillkor som är upptagna i avtalen med de olika trafikföretagen.

Aktuella avtal

Totalt gjordes 1 276 000 resor (*föregående år 1 243 000*) inom serviceresor under 2024. Av dessa var 485 000 (531 000) färdtjänstresor, 305 000 (287 000) var resor till daglig verksamhet och 207 591 (201 000) resor med Göteborgs flexlinjer. Serviceresor genomförde också 276 341 (221 000) resor under 2024 på uppdrag av andra kommunala förvaltningar och uppdragsgivare, varav 206 761 (157 000) resor utgjorde skolskjuts. De stora förändringarna avseende resandetal färdtjänst resp uppdragsresor beror främst på omkategorisering av resor till och från fritidsverksamhet.

De trafikföretag som den här rapporten avser har utfört 1 066 000 (1 019 000) resor under 2024.

Stadsmiljöförvaltningens uppföljning utgår ifrån de avtalsvillkor som är upptagna i avtalen med de olika trafikföretagen som avser serviceresor.

1. Avtal avseende "Serviceresor Trafikstart 2022." 2022-02-01 – 2027-01-31, dnr 04959/21
Avtal avseende "Serviceresor 2022-08" 2022-08-15 – 2027-01-31 dnr 008899/22
2. Ramavtal avseende "Serviceresor 2020: Fordonsgrupp" 2020-07-01 – 2024-06-30, dnr 0975/19
3. Ramavtal avseende "Serviceresor i södra skärgården" 2023-10-01 – 2030-06-15, dnr 06861/21
4. Ramavtal avseende "Bokningstjänst och trafik avseende riksfärdtjänstresor samt resor i annan kommun" 2023-09-01 -- 2027-09-30.
5. Ramavtal avseende "Serviceresor 2023: Fordonsgrupp" 2023-08-01 – 2024-06-30 Dnr SMF-2023-01731
6. Ramavtal avseende "Serviceresor 2024: Fordonsgrupp" 2024-07-01 – 2028-06-30 Dnr SMF-2023-06488

Områden för uppföljning

Med devisen "Den goda resan för ett friare liv" anger Stadsmiljöförvaltningen inriktningen för hur resenären ska uppleva kontakten med serviceresor och med de privata utförare som anlitas. Detta förtydligas i bland annat följande övergripande målformuleringar:

- Högt upplevd kundnytta
- Trygga och säkra resor
- Minimalt miljöbelastande verksamhet

I de avtal och ramavtal som reglerar villkoren för trafikföretagens utförande av serviceresor nämns en mängd punkter som företagen måste leva upp till och som stadsmiljöförvaltningen utför kontroller kring. Grovt kan dessa indelas på följande sätt:

- Företagets organisation, ekonomiska ställning och dess agerande i olika avseenden.
- Miljö- och fordonskrav.
- Krav på förarens bemötande, service, certifiering och behörighetsnivåer samt krav på kunskapsnivå och deltagande i årliga utbildningar.
- Krav på kvalitet i tjänstens utförande.

Uppföljning av att avtalskraven efterlevs görs på en rad olika sätt och i olika forum, vilket framgår närmare nedan. I denna rapport läggs fokus på tjänstens utförande.

Aktuella privata utförare är följande:

- Connect Bus Sverige AB
- Taxi Göteborg Ekonomisk Förening
- Majvillan Transport AB
- Majvallen Taxi AB
- Göteborgs Buss AB
- Cabonline Region Väst AB
- Vy Buss AB
- Riksfärdtjänsten Sverige AB
- Fyrbodals Taxitransporter AB

Former för uppföljning under 2024

För att understryka styrningen mot hög kvalitet i verksamheten använder Stadsmiljöförvaltningen en kombination av viten och bonus.

Viten

I trafikavtalen anges totalt 35 punkter som kan leda till vite. Stadsmiljöförvaltningen sammanställer uppkomna händelser månadsvis.

2022	5,1 mnkr
2023	2,5 mnkr
2024	5,8 mnkr

Under 2024 noteras en ökning av viten. Den främsta anledningen är brister i leverans avtalad fordonsvolym och därmed ökad vitesgrund. Men också beroende på att tidigare överenskommelse om särskild hantering av viten vid förseningar löpte ut 2024-06-30. Denna överenskommelse hade sin grund i att ett trafikföretag sa upp gällande avtal. Därutöver pågår dialog om ytterligare viten med ett trafikföretag men utfallet är oklart och räknas därför inte in i detta skede.

Bonus

Bonus syftar till att stimulera trafikföretagen att upprätthålla god kvalitet, till ökad måluppfyllelse samt till att företaget skall arbeta förebyggande och med god planering. Kvalitetsbonus för utförda uppdrag utdelas baserat på den ersättning företaget erhållit för uppdrag under avstämningsperioden och kan maximalt uppgå till 1,3 % av den utbetalda ersättningen.

2022	291 tkr
2023	514 tkr
2024	584 tkr

2024 resulterar i något högre utfall jämfört med tidigare år. Glädjande har flertalet trafikföretag uppfyllt något bonuskriterie under året, dock har flera av dem samtidigt underpresterat inom andra områden vilket reducerar utfallet. Det tydliggör värdet av kvalitetsarbete inom respektive trafikföretag då det är stor spridning inom vilka områden kvalitetsbonus har uppnåtts.

Uppföljning med trafikföretag

Stadsmiljöförvaltningen har under året genomfört en rad olika återkommande möten med varje trafikföretag. Syftet med dessa möten är att säkerställa att en trafik med god kvalitet tillhandahålls, och i de fall brister identifierats minimera de trafikstörningar det kan medföra.

Systematisk uppföljning sker genom månadsvisa leveransmöten med respektive trafikföretag med representanter för trafikföretaget där månadsrapport och uppkomna driftsfrågor avhandlas och följs upp genom åtgärdsplan vid behov. Vid behov används även veckovisa möten. Uppföljningen utgår från avtalen och omfattar krav som ställts på trafikföretaget till exempel genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras, eller att riktade kontroller genomförs enligt årsplanering.

Två gånger per år genomförs även avtalsmöten med trafikföretagets verkställande ledning där övergripande utveckling analyseras och hanteras vid förekommande fall genom åtgärdsplan och uppföljning.

Stadsmiljöförvaltningen har som mål att genomföra upp till 200 så kallade inspektionsresor av särskilt utsedd personal från stadsmiljöförvaltningen. Syftet är att, inkognito utan trafikföretagets eller förarens vetskap i det enskilda fallet, utföra en vanlig färdtjänstresa och därvid notera om de service- och bemötandekrav med mera som avtalats uppfylls. Under 2024 genomfördes 189 inspektionsresor (201 resor år 2023).

Den vanligast förekommande bristen som rapporterades var att den grundläggande servicen ej utfördes korrekt. Ett resultat som har varit återkommande genom åren. Tyvärr syns inget tydligt resultat av genomförd kompetensutveckling som alla förare skulle ha tagit del av genom ett kompletterande utbildningsmaterial som trafikföretagen ansvarade för. Frågan som väcks är i vilken omfattning utbildning har skett och varför det inte har haft större effekt. En ny uppföljningsmodell har därför införts från och med uppdraget om utbildning inom funktionsrätt, avseende utbildningar som är delegerade till trafikföretagen.

Stadsmiljöförvaltningen har genomfört ca 150 (120 st år 2023) fordonskontroller vilket motsvarar drygt 35% av den fasta fordonsvolymen. Företrädesvis kontrolleras äldre fordon och fordon där förvaltningen har fått indikationer på att ett specifikt fordon behöver kontrolleras. 36 fordon var helt utan anmärkning (76 st år 2023). 1 fordon fick körförbud med omedelbar verkan då flera avvikelser noterades. Övriga fordons identifierade avvikelser var ej av akut eller säkerhetsmässig karaktär och kunde därför åtgärdas i samband med passets slut eller annan tidpunkt, men ledde i några fall till vite beroende på avvikelstens art.

Avvikelser har återrapporterats till berört trafikföretag för åtgärd.

Miljö

Under 2024 har ca 96 % av upphandlad trafikvolym utförts av fordon med fossilfritt bränsle vilket är i nivå med eller något över föregående år. Fossilfritt drivmedel är ett generellt avtalskrav fr o m trafikstarten 2022-02-01. Att inte 100% uppnås, beror på att fordon som drivs med biogas behöver en liten andel bensin vid start samt att det uppsagda fordonsgruppsavtalet har lett till att verksamheten har nödgats bevilja ett mindre antal dispenser för laddhybridfordon för att läka den akuta fordonsbrist som uppstod till och med 2024-06-30 då nytt trafikavtal startade. Därutöver finns också en begränsad möjlighet att undantagsvis kunna tanka ett fordon med vanlig diesel om HVO100 inte finns tillgängligt vid tanktillfället. Drygt 20 % av alla resor utfördes av fordon som endast har elmotor.

Resenärsundersökningar samt inkomna synpunkter och klagomål från resenärer

Genom den nationella marknadsundersökningen Anbarometer för Anropsstyrd trafik, mäts resenärernas upplevda kvalitet på den senaste färdtjänstresan och är en löpande kvalitetsundersökning. I Göteborg genomförs dagligen året runt 7 intervjuer per telefon, dagen efter genomförd resa.

Nationellt täcker undersökningen 89 procent av landets kommuner och 20 av Sveriges 21 regioner finns representerade i undersökningen. Det ger goda förutsättningar att jämföra våra resultat med andra delar av Sverige. I årets undersökning har utveckling över tid (10 år,) särskilt lyfts fram. 71% av dem som har svarat var kvinnor, 61 % var 80 år eller äldre vilket är en ökning av andelen med 15 % enheter sedan 2014.

Under året 2024 uppgav 93 procent av resenärerna i Göteborg att fordonet kom på det klockslag de fick löfte om (inom 10 minuter) vilket innebär en ökning med 8 procentenheter sedan 2014. Noterbart är att det visar på en ökad leveranskvalitet för målgruppen färdtjänstresenärer som oftare reser utanför högtrafik och därmed påverkas mindre av de leveransproblem under högtrafik som har påverkat verksamheten de senaste åren. Den sammanfattande tryggheten uppgår till 87 procent, vilket är lägre än måltalet (90%) men högre än resultatet för riket, och även en tydligt stigande trend sedan 2014 (80%) Betyget för förarens bemötande visar ett stabilt värde med liten ökning från 89% år 2014 till 92% som ger högsta betyg och i linje med riket i helhet.

(Bas för undersökningen Sverige 70 115 personer, Göteborg stad 2 250.)

Årsresultat Anbaro för frågor avseende serviceresor:

Anbarofråga	Måltal 2024	Resultat riket 2024	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022
Kom fordonet på den tid du fick löfte om? (inom 10 min) Svar ja:	90 %	95%	93%	93%	92%
Sammanfattande nöjdhet med tryggheten? Svar ja:	90 %	85%	87%	86%	85%

Uppföljning Riksfärdtjänst Sverige

Riksfärdtjänst Sverige AB har under verksamhetsåret 2024 inte haft några allvarliga incidenter. Antalet klagomål har varit lågt 0,002% och leverantören bedöms ha en god kvalitet. Uppföljningen bygger på leverantörens egenrapportering och kvartalsvisa uppföljningsmöten med genomgång av eventuella klagomålsärenden och vidtagna åtgärder. Riksfärdtjänsten ingår inte i Anbaro eller Stadsmiljöförvaltningens ordinarie ärendehanteringssystem för serviceresor varför det inte går att följa upp på samma sätt som för övriga resor. Antalet resor var 2632 (2541 resor år 2023), Göteborg avviker därmed från en generell trend i Sverige om minskat antal Riksfärdtjänstresor även om förändringen är marginell.

Synpunkter/klagomål

Kundservice hanterar alla ärenden i ett ärendehanteringssystem, vilket underlättar och resulterar i en strukturerad och systematisk uppföljning av trafikföretagen. Resenärer, anhöriga, personal med flera berörda kan vända sig till enheten kundservice för information och hjälp med en stor mängd frågor som är relaterade till serviceresor men också för att lämna in klagomål, beröm eller andra synpunkter.

Under 2024 tog kundservice emot 2628 (2488 ärenden 2023) synpunkter som kategoriserades som trafikrelaterade och som vart och ett behandlades enligt särskilda rutiner för varje typ av ärende. 2197 (2075 ärenden 2023) av dessa synpunkter bedömdes vara klagomålsärenden som berörde aktuella trafikföretag. Övriga ärenden var beröm eller klagomål som inte ska kopplas till aktuella trafikföretag. Jämfört med föregående år är det en ökning av antal ärende (122 st). Antal förseningsärenden har ökat med 249 till 1175 ärenden med en tydlig ökning under augusti till november i samband med ny trafikstart. Övriga ärenden är på en oförändrad eller lägre nivå. Olyckor och incidenter följs alltid upp individuellt med en utredning.

Återkoppling av uppföljning

Återkoppling kring stadsmiljöförvaltningens uppföljning ges på olika sätt, anpassat till vilken mottagaren är. Nedan beskrivs kort hur verksamheten har återkopplat/informerat respektive mottagare om resultaten under året.

Trafikföretagen har haft daglig operativ kontakt med trafikledningen (TL). Dialog och avrapportering har skett genom månadsvisa leveransmöten med utsedd kontaktperson på enheten avtal och uppföljning samt avtalsmöten enligt tidigare beskrivning där statistiksammanfattningar i samband med bonusredovisning.

Resenären har fått återkoppling på sina frågor och ärenden primärt genom personal på beställningscentral och TL, samt kundservice och handläggare på tillståndsenheten.

Färdtjänstens råd för funktionshinderfrågor får löpande återkoppling genom avdelningschef och berörda enhetschefer vid behov.

Stadsmiljönämnden får information av förvaltningsdirektör eller avdelningschef vid särskilt allvarliga händelser.

Utförande av vinter- och barmarkrenhållning samt utförande- och funktionsentreprenader

Utförande av vinter- och barmarkrenhållning

Arbete som genomförs inom vinter- och barmark regleras i en mängd lagrum, prejudikat, direktiv och föreskrifter. Göteborgs Stad använder privata utförare för att utföra vinter- och barmarkrenhållning, Åtgärderna regleras i en mängd olika kontrakt.

Omfattningen på kontrollen och uppföljningen är olika beroende på hur angelägen verksamheten är ur ett allmänintresse.

Aktuella privata utförare är följande:

- LPE Sverige AB
- AME Entreprenad AB
- Göteborgs Lastbilcentral

Områden för uppföljning

I de avtal som reglerar villkor för vinter- och barmarkrenhållning finns ett antal punkter som utförarna ska leva upp till och som stadsmiljöförvaltningen utför kontroll på. Uppföljning av att avtalskrav efterlevs har skett på en rad olika sätt och i olika forum, vilket framgår närmare nedan.

Former för uppföljning under 2024

Under hösten 2024 genomfördes en omfattande genomgång och analys av hur avdelningen för drift och underhåll hanterar avtals- och leveransuppföljning av skötselentreprenörer, både privata utförare och egen regi.

Analysen visade att en omfattande uppföljning av utförd leverans redan genomförs, men bristen på enhetlighet försvårar strukturerade analyser och förbättringsarbeten. Dessutom konstaterades att all uppföljning som genomförs i dagsläget inte skapar mervärde. Även uppföljningen av de administrativa delarna av avtalen kan bli mer enhetlig.

I samband med genomgången uppmärksammades även det ledningssystem för avtalsuppföljning som en konsultfirma har utvecklat på uppdrag av stadsmiljöförvaltningen, vilket bedömdes som relevant för fortsatt förbättringsarbete. Ledningssystemet kommer att utgöra ett stöd till oss som beställare med fokus på avtalsuppföljning.

Parallellt med detta arbete pågick ett separat uppdrag där byggledarens roll utreddes. Utredningen fokuserade på att analysera nuvarande arbetsfördelning och ansvar, där rollen idag hanteras av externa konsulter. Utredningen har bland annat identifierat att det kan finnas utrymme för att genomföra konsultväxling för att öka delaktigheten hos oss som beställare och behålla kompetensen internt.

Stadsmiljöförvaltningen har, inom ramen för ett vinterprojekt, under ett par vintersäsonger testat nya systemstöd för planering och uppföljning av vinterväghållning. Systemstöden har använts fullt ut under året. Till exempel dokumenteras stickprovskontroller och kommuniceras till utförarna. Majoriteten av bristerna åtgärdas skyndsamt och utförarna återkopplar via systemet.

Stickprovskontrollerna har i sin tur följts upp löpande för att säkerställa att byggledarna gör en ändamålsenlig leveransuppföljning och att vinterväghållningen är kontraktsevenligt utförd.

Stadsmiljöförvaltningen har under året upphandlat ett systemstöd som under 2025 kommer att ersätta de system som testats inom ramen för ett vinterprojekt. Det upphandlade systemstödet har potential att kunna användas för planering och uppföljning av året runt-skötsel vilket inkluderar barmarkrenhållning och grönyteskötsel.

Vid behov anordnar stadsmiljöförvaltningen kalibreringar i syfte att öka kunskap och kvalitet på utförandet vilket utgör ett viktigt led i aktiv kontraktsuppföljning. I arbetet är samverkan mellan parterna en framgångsfaktor för att uppnå god kvalitet – och uppföljning av avvikelser genomförs i syfte att förbättra utförandet för de som vistas och verkar i staden.

Stadsmiljöförvaltningen har under vintermånaderna 2024 genomfört ett par avstämningsmöten per månad med de byggledare och egen personal som följer upp vinterväghållningen. Vid mötena stäms frågor av utifrån entreprenadernas ärenden och framdrift. Vi riktar vårt sätt att ställa krav, följa upp och i övrigt hantera entreprenaderna. Vi tar lärdom av händelser i en entreprenad och drar nytta av det i de andra entreprenaderna. Det blir ett kunskapscentrum där vi lär av varandra.

Ett exempel på vad som lyfts på dessa avstämningsmöten är utmaningar med snövallar vid övergångsställen som är ett problem för funktionshindrade. Efter medborgardialog om rullstolsburnas problem med snövallar, har vi synliggjort detta för byggledare och utförare och gjort fler, riktade kontroller av snövallar vid övergångsställen.

Under året har det tillsatts en ny tjänst med ett uttalat ansvar för uppföljning och samordning av verksamhetens byggledare. Till exempel månadsvisa avstämningsmöten med byggledarna har bidragit till en ökad styrning av byggledaruppdraget och en likriktning i hur de privata utförarna följs upp.

För att understryka styrningen mot hög kvalitet i verksamheten använder stadsmiljöförvaltningen viten vid oacceptabla nivåer.

Viten

I avtalen anges ett antal punkter som kan leda till vite. Under 2024 har inga viten utdömts till utförare inom vinter- och barmarksrenhållning.

Uppföljning av utförandet

Stadsmiljöförvaltningen har under året genomfört en rad olika återkommande möten med respektive privat utförare. Syftet med dessa möten är att säkerställa att ett utförande med god kvalitet tillhandahålls.

Systematisk uppföljning sker genom månadsvisa byggmöten med respektive utförare där uppkomna driftsfrågor avhandlas och följs upp genom åtgärdsplan vid behov.

Uppföljningen utgår från avtalen och omfattar de krav som ställts på utföraren, krav kontrolleras enligt årsplan.

Stadsmiljöförvaltningen har under året infört avtalsmöten med utförarna där avtalsfrågor hanteras på ett samlat sätt på ombudsnivå.

Uppföljning kontrakt vinter- och barmarksrenhållning

- Kontraktsmöte (parterna träffas och går igenom eventuella frågor kopplat till handlingarna)
- Startmöte (berörda beställare och byggledare deltar)
- Byggmöten (berörda beställare och byggledare deltar)
- Förbesiktningar med efterbesiktning (berörda beställare och byggledare deltar)
- KMA-möte (beställaren ställer, i en så kallad KMA-plan, krav kopplade till kvalitet, miljö och arbetsmiljö). Entreprenören ska redovisa sitt arbete, hur de ska hantera dessa frågor.
- Stickprovskontroller. Vintertid görs stickprovskontroller alltid efter snöröjning och ofta efter halkbekämpning. Stickprovskontroller görs även av barmarkrenhållningen under hela året.

Ansvarsfördelning

Det yttersta ansvaret för uppföljning av vinter- och barmarkrenhållning i enlighet med styrande dokument har planeringsledare/förvaltare för de olika geografiska områdena. Dessa funktioner sköter kontakter med byggledare och utförare i det dagliga arbetet. Därefter följer ett linjeansvar uppåt i organisationen.

Stadsmiljöförvaltningen är ombud gentemot de privata utförarna, det vill säga upphandlar, tecknar avtal och för dialog med utförarna gällande exempelvis tvister och vitesföreläggande.

Former för återkoppling

På förfrågan kan brukare och allmänhet begära ut specifika besiktningsprotokoll enligt lagen om offentliga handlingar. Samtliga byggmötesprotokoll finns diarieförda på stadsmiljöförvaltningen och finns tillgängliga för allmänheten på begäran.

Utförarna får kontinuerlig återkoppling på utförandet då besiktningsprotokoll efter varje besiktning skickas till ansvarig utförare.

Slutsatsen för årets uppföljning av privata utförare avseende barmark och vinterväghållning är att avdelningen drift och underhåll genomför en omfattande uppföljning av avtalsvillkor och leveranser, men bristen på enhetlighet försvårar strukturerade analyser och förbättringsarbeten. Vi kan konstatera att entreprenörerna har tagit lärdom av föregående vintersäsongers påvisade avvikelser, vilket resulterat i ett bättre utförande.

Utförande av utförande- och funktionsentreprenader

Följande uppföljning har gjorts avseende utförande av utförande- och funktionsentreprenader

- Uppföljning Utförande av funktionsentreprenad gata
- Uppföljning Utförande av funktionsentreprenad byggnadsverk
- Uppföljning Utförande av funktionsentreprenad gatu- och parkbelysning
- Uppföljning Utförande av funktionsentreprenad trafiksignaler
- Uppföljning Utförande av godstrafik i Södra skärgården och Utförande av funktionsentreprenad i Södra skärgården

Uppföljning utförande av funktionsentreprenad gata

Arbeten som genomförs inom avtalen regleras i olika lagar och föreskrifter till exempel Arbetsmiljölagen, Miljölagen, AB 04, AMA och Trafikförordningen. Hur arbetet ska genomföras finns beskrivet i avtalens Administrativa föreskrifter och verksamhetsbeskrivningar samt i bilagor därtill.

Utifrån tilldelade ekonomiska ramar regleras Funktionsentreprenadernas omfattning i mängd och skötselfrekvens. Omfattningen är baserad på verksamhetens ansvar att tillvarata boende, besökare och näringslivets intressen med väl underhållna gator. De tilldelade ekonomiska ramarna styr i vilken omfattning drift och underhåll kan utföras.

Aktuell privat utförare

Terranor AB

Områden för uppföljning

I de avtal som reglerar villkor för funktionsentreprenad drift- och underhåll Gata finns ett antal krav som utförarna ska leva upp till och som stadsmiljöförvaltningen utför kontroll på. Uppföljning av avtalskrav efterlevs sker på en flera olika sätt och i olika forum, vilket framgår närmare nedan.

Former för uppföljning under 2024

Anläggningarnas skick och brister visar sig i form av entreprenörens egenkontroller, besiktningar och allmänhetens synpunkter. Entreprenaderna drivs i nära samarbete med beställare och där byggledare spelar en stor roll i fråga om samsyn. Genom uppföljning säkerställer beställaren att entreprenörer arbetar enligt ingångna kontrakt. Samverkan mellan parterna är en viktig faktor för att uppnå ett gott resultat och hög standard på våra gator och anläggningar.

Viten

Avtalen reglerar vilka moment inom funktions-, standard- och åtgärdsbeskrivningarna där vite kan utdömas om fastställda krav inte efterlevs. Entreprenören befinner sig dagligen på våra gator och anläggningar och utför drift och underhållsåtgärder. Om det vid kontroll visar sig att entreprenören inte följer ställda krav på säkerhet i samband med åtgärd kan vite bli en påföljd.

Uppföljning av utförandet

Med den systematiska uppföljningen säkerställer beställaren att arbetet fortlöper enligt ingångna avtal.

Uppföljning kontrakt utförande- och funktionsentreprenader

Uppföljning att avtalskrav efterlevs sker på en flera olika sätt och i olika forum:

- Byggmöten
- Startmöten (större underhållsåtgärder)
- Förbesiktningar
- Slutbesiktningar/besiktning – med uppföljning av eventuella besiktningsanmärkningar
- Garantibesiktningar
- Dolda besiktningar
 - Besiktningar av cykelbanor (med cykel)
- Miljömöten/Revisioner
- Uppföljning av AMP (Arbetsmiljöplan)
- Uppföljning av kontraktsarbeten
- Verksamhetsmöten
- Stickprov
- Kontroll i City Works
- Kontroll av ekonomi
 - Kontroll av fakturor
 - Uppföljning av trafikskador
- Som komplement till ovan nämnda forum används även synpunkter, klagomål och förbättringsförslag från allmänheten och miljöförvaltningen som vägledande i uppföljningen och kontrollen av entreprenörer, liksom för att arbeta för att utveckla och förbättra utförandet.

Miljö

Miljökrav ställda i våra upphandlade funktionsavtal är enligt Teknisk handbok. Miljörevisioner och uppföljning av miljökrav utförs av miljöenheten. Miljöredovisning lämnas en gång per år enligt avtal och i de miljömallar som skickas ut från miljöenheten. Miljörevisorn sammanställer en rapport som delges miljöhandläggaren, planeringsledaren/projektledaren, bygglidaren och entreprenören. Avvikelse hanteras av planeringsledaren/projektledaren.

Miljöbonus Fordon

Stadsmiljöförvaltningen utbetalar extra ersättning till entreprenörer som använder vissa fordon och maskiner som uppfyller högre miljökrav än obligatoriska avtalskrav. Ersättning utbetalas med ett extra belopp per utförd maskin- respektive fordonstimme. Maximal ersättning är 100 kr per timme.

Anmälan görs på startmöte varefter dagboksanteckningar ska föras som styrker processen för extra ersättning. Avstämning görs vid varje bygg- eller projektmöte. Ekonomisk reglering kan ske månadsvis eller enligt beslut vid bygg-/projektmöte. Alla villkor och krav som ställs i avtalet ska vara uppfyllda för att bonus ska betalas ut.

Dokumentation

- Byggmötesprotokoll signeras av entreprenör och ombud och diarieförs.
- Besiktningsprotokoll genomförd av beställaren lämnas till entreprenören.
- Miljökrav ställda i våra upphandlade funktionsavtal är enligt Teknisk handbok.
- Kundärenden sparas i våra ärendehanteringssystem DF respons och Cityworks.

Ansvarsfördelning

Planeringsledare för respektive funktionsområde ansvarar för att kontraktet utförs enligt avtal och styrande dokument. Det ingår även i planeringsledarrollen att ha kontakt med bygglidare, besiktningsmän och entreprenörer och allmänheten.

Stadsmiljöförvaltningen är ombud gentemot entreprenören, avtalstecknare och för dialogen i händelse av tvist eller utdömande av vite.

Former för återkoppling

Återkoppling till kunder sker vanligtvis genom ärendehanteringssystem men kan även ske i form av mejl eller telefonsamtal. Offentliga handlingar, till exempel byggmötesprotokoll finns tillgängliga på begäran.

Uppföljning utförande av funktionsentreprenad byggnadsverk

Under året genomför Stadsmiljöförvaltningen regelbundna månatliga möten som en del av den kontinuerliga uppföljningen, i enlighet med avtalet med den upphandlade drift- och underhållsentreprenören. Nedan rubriker beskriver de åtgärder och rutiner som ingår för att säkerställa uppföljning och kvalitetskontroll enligt avtalet.

Uppföljningen säkerställer att alla viktiga delar av kontraktet följs och att rätt åtgärder vidtas vid eventuella brister. Uppföljning sker löpande genom besiktningar, möten, och kontroller av arbetet, säkerheten och miljöpåverkan, och viten tas ut vid förseningar eller bristande efterlevnad. Genom denna struktur säkerställs långsiktig kvalitet och hållbarhet för stadens byggnadsverk.

Regelbundna möten och dokumentation

För att säkerställa en effektiv uppföljning och planering hålls regelbundna möten med entreprenören enligt nedan. Målet är att arbetena genomförs enligt överenskomna kvalitetskrav och tidsplaner.

- **Startmöte:** Innan varje del av entreprenaden startar kallas entreprenören till ett startmöte där alla relevanta dokument överlämnas, inklusive säkerhetsplan, kvalitets- och miljöplan, samt detaljerad tidplan.
- **Byggmöten:** Entreprenören deltar i alla byggmöten för att säkerställa att arbetet fortskrider enligt plan. Protokoll från mötena dokumenteras och åtgärder bekräftas.
- **Övriga möten:** Särskilda möten kan hållas för att säkerställa att miljökrav och andra specifika behov uppfylls under projektets gång.

Kvalitetskontroll genom besiktningar

För att säkerställa att arbetet håller rätt kvalitet genomförs följande besiktningar:

- **Förbesiktning:** Genomförs innan trafikpåsläpp sker för att kontrollera att alla förutsättningar är uppfyllda innan anläggningen tas i drift.
- **Slutbesiktning:** Entreprenören överlämnar alla nödvändiga relationshandlingar 10 arbetsdagar innan slutbesiktningen.
- **Garantibesiktning:** Utförs innan garantitiden löper ut för att säkerställa att alla eventuella brister åtgärdas.
- **Övriga besiktningar:** För spåranläggningar genomförs ibruktagandebesiktningar där provkörning med spårvagn ingår.
- **Stickprov:** Genomförs löpnade av utsedda byggledare.

Uppföljning av kontrakt och ersättning

För att säkerställa att betalningar görs korrekt och i tid följs följande procedurer. Syftet är säkerställa att betalningar följer kontraktsvillkoren och att säkerhet för garantiperioden tas.

- **Ersättning för ÄTA-arbeten:** Alla ÄTA-arbeten (ändrings- och tilläggsarbeten) ska offereras enligt en godkänd procedur och värderas enligt fastställda principer för att säkerställa rätt ersättning.
- **Betalningsplan och fakturering:** Entreprenören lämnar ett förslag på betalningsplan som godkänns av beställaren. Betalning sker månadsvis baserat på godkända fakturor.
- **Säkerhet till beställaren:** Efter slutbesiktning ställer entreprenören säkerhet för garantitiden, motsvarande 5 % av kontraktssumman.

Vite och uppföljning vid brister

För att upprätthålla kvaliteten på arbetet och tidsplaner kan viten tas ut om följande inträffar. Målet är att säkerställa att entreprenören lever upp till de avtalade villkoren och vidta nödvändiga åtgärder om krav inte uppfylls.

- **Förseningar och brister:** Vite kan utkrävas vid förseningar eller om arbetet inte lever upp till de fastställda kvalitetskraven.
- **Miljökrav och säkerhet:** Vid bristande efterlevnad av miljökrav eller säkerhetsföreskrifter, till exempel användning av felaktig olja i maskiner eller säkerhetsbrister som påverkar trafikanter, tas vite ut och åtgärder begärs omedelbart.

Arbetsmiljö och säkerhet

För att säkerställa en god arbetsmiljö och att byggarbetsmiljöföreskrifter följs:

- **Arbetsmiljöplan:** En arbetsmiljöplan ska upprättas av entreprenören innan arbetet påbörjas och uppdateras vid förändringar i arbetet.
- **Byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P och BAS-U):** Entreprenören ansvarar för att upprätta en arbetsmiljöplan och presentera rätt kvalificerade personer vid startmötet som ska ansvara för arbetsmiljön.
- **Upplysning om ansvariga:** Ansvarig för arbetsmiljö på arbetsplatsen ska vara dokumenterad och synlig för alla parter.

Miljöarbete och hållbarhet

För att säkerställa att miljökrav efterlevs och hållbarhet beaktas:

- **Miljöledningssystem:** Entreprenören ska ha ett system som säkerställer att miljöpåverkan hanteras effektivt under projektets gång.

- **Kvalitets- och miljöplan:** En plan ska lämnas av entreprenören som beskriver arbetssätt, kontroll och dokumentation för både kvalitet och miljö.
- **Miljörevisioner och riskhantering:** Regelbundna miljörevisioner genomförs för att säkerställa att alla miljökrav följs och att risker hanteras effektivt för att undvika negativa miljöeffekter. Miljöredovisning lämnas en gång per år enligt avtal och i de miljömallar som skickas ut från miljöenheten.

Uppföljning utförande av funktionsentreprenad gatu- och parkbelysning

I den systematiska uppföljningen genomför stadsmiljöförvaltningen under året månatliga möten enligt avtal med upphandlad Drift- och underhållsentreprenör. Avtalets punkter för uppföljning och kvalitetskontroll enligt nedan.

Startmöte

Startmöte hålls efter varje ny genomförd funktionsupphandling. Entreprenören kallar till startmöte innan entreprenaden påbörjas. Entreprenören närvarar genom ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören. Protokoll föres av beställaren. Entreprenören redovisar vid hans planering upptäckta eventuella oklarheter. Entreprenören har vid startmötet överlämnat följande handlingar till beställaren:

1. Säkerhetsorganisationen för arbete i, eller farlig närhet av, spår
2. Typfall av generella tillfälliga trafikanordningsplaner
3. Jour- och beredskapslista
4. Projektspecifik kvalitets- och miljöplan
 1. uppdaterad arbetsmiljöplan
 2. namnuppgift på byggarbetsmiljösamordnare (BAS U)
 3. namnuppgift på entreprenörens tillståndsansvarige
 4. val av underentreprenörer
 5. uppgifter om verifieringsansvarig person samt tidplan, rutiner och kompetens för genomförandet av verifiering och kvalitetsrevisioner
 6. förslag till tidplan enligt
 7. bevis om försäkring
 8. namnuppgift på person som ska ansvara för brandskyddet i samband med entreprenaden
 9. faktureringsplan

Byggmöte/Verksamhetsmöte

Byggmöten ersätts av Verksamhetsmöten i övrigt samma enligt AB 04 kap 3 §3. Byggmöten sker en gång per månad hos entreprenör där följande punkter behandlas:

1. Föregående protokoll
2. Information med mera från Stadsmiljöförvaltningen
3. Beställning
4. Kvalitet och miljö

5. Besiktningar
6. Ekonomi
7. Hinder och Störningar
8. Dagbok
9. Övriga frågor
10. Nästa möte

Beställare och/ eller dennes utsedda ersättare (vanligtvis byggledare) samt entreprenörens projektansvariga eller person med motsvarande befogenhet har deltagit i alla byggmöten. Entreprenören tillhandahåller lokal för byggmöten, en gång per månad. Beställaren kallar till möte och svarar för protokollföring. Protokoll justeras vid nästkommande möte. Byggmötesprotokoll signeras av entreprenör och beställaren. Lämnas därefter för diarieföring hos stadsmiljöförvaltningen.

Slutbesiktningar/besiktning – med uppföljning av eventuella besiktningsanmärkningar

Med färdigställande av entreprenad ska förstås den dag som i kontrakt anges att entreprenadarbeten upphör. Då underhållsarbeten och ombyggnader utförs inom ramen för entreprenaden delbesiktigas dessa delar när aktuellt arbete slutförts. För i entreprenaden ingående underhållsarbeten gäller färdigställande motsvarande då slutbesiktning verkställs.

Förberedelse inför slutbesiktning genomförs senast 10 dagar före slutbesiktning.

Med slutbesiktning menas dels syn, dels sådan besiktning som avses i AB 04 kap 7 § 2 för i entreprenaden ingående delar och arbeten med garantitid. Om entreprenören, på grund av omständigheter enligt AB 04 kap 4 § 3, hindrats att fullfölja åtgärder som ingår i funktionsansvaret under kontraktstiden äger han rätt till förlängning härav. Vid syn konstaterats om uppställda krav har uppfyllts. Beställaren äger rätt att utse syneförrättare och betalar då ersättningen till denna. I analogi med AB 04 kap 7 § 6 beträffande överbesiktning äger part även rätt att påkalla överordnad syn.

Entreprenören ska skriftligen till beställaren senast 3 veckor innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning.

Senast två veckor före slutbesiktningen ska beställaren ha samtliga relationshandlingar inklusive provningsprotokoll och kvalitetssäkringsplaner signerade och tillgängliga.

Garantibesiktningar

Med ändring av AB 04 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl arbetsprestation som material och varor. Garantitid för de i entreprenaden beställda arbeten löper från godkännande i slutbesiktning av varje delobjekt. Delbesiktningar sker enligt verksamhetsmötesprotokoll.

Garantibesiktning genomförs före garantitidens utgång. Beställaren kallar till garantibesiktning via stadsmiljöförvaltningens garantisamordnare.

Uppföljning av AMP (Arbetsmiljöplan)

Arbetsmiljöplan upprättas av beställaren innan byggarbetsplatsen etableras. Entreprenören, tillika Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U), övertar arbetsmiljöplanen baserad på handling 13.17 och ansvarar för att den finns tillgänglig på byggarbetsplatsen och att den anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar.

Entreprenören genomför anpassningar i arbetsmiljöplanen. Planen uppdateras av entreprenörens BAS-U innan byggarbetsplatsen etableras. BAS-U svarar även för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Arbetsmiljöplanen presenteras på startmötet samt anslås i byggbod före byggstart. Arbetsmiljöplan behandlas i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete, med gällande ändringar.

Stickprov

Stickprov sker kontinuerligt över året via avstämning mellan tid och innehåll för ankommet ärende i jämförelse med tid och innehåll för åtgärdande ute i fält. Detta sker genom regelbundna okulärbesiktningar kvällstid utförda av beställare och/eller byggledare belysning.

Kontroll i City Works

Uppföljning av leveransindex tas ut månadsvis från gällande ärendehanteringssystem och skickas till Beställare och entreprenör. Eventuella utstående trender, avsteg eller missförhållanden med påverkan på entreprenadens framdrift protokollförs i gällande byggmötesprotokoll.

Kontroll av fakturor

Fakturerings sker inte förrän aktuellt arbete utförts. Första fakturerings sker när samtliga handlingar enligt kontrakt AFC.331 har överlämnats till beställaren. Underlag för fakturerings godkänns av byggledaren före bygg-/verksamhetsmötet. Vid byggmöte/verksamhetsmöte godkänns de tillkommande arbeten som får faktureras. Fakturerings sker månadsvis (med undantag av månad juli) efter godkännande på verksamhetsmöte. Med ändring av AB 04 kap 6 § 19 ska fakturerings ske inom 60 dagar efter byggmötet, annars preskriberas fordran.

ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 sker skriftligen. Fakturerings av dröjsmålsränta samt ÄTA-arbeten ska ske på separata specificerade fakturor. Beloppen ska redovisas dels för aktuell månad, dels till och med aktuell månad.

Under entreprenadtiden kan nya belysningspunkter etc tillkomma och/eller förändras eller utgå. Förändringar regleras enligt à-prislista vid varje entreprenadårsstart.

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur.

Följande, i nämnd ordning, ska användas som underlag för ersättning av ÄTA-arbete:

1. Prissatt à-prislista
2. Fastprisanbud
3. Självkostnadsprincipen

När kostnadsreglering vid aktuellt tillfälle ej kan ske helt enligt avtalad à prislista/prissatt mängdförteckning, avgör beställaren från fall till fall vilken metod som ska användas.

Viten

I avtalen anges ett antal punkter som kan leda till vite. Under 2024 har inga viten utdömts till utförare inom gatu- och parkbelysningsentreprenaden.

Miljö

Miljökrav ställda i våra upphandlade funktionsavtal är enligt Teknisk handbok.

Miljörevisioner och uppföljning av miljökrav utförs av miljöenheten. Miljöredovisning lämnas en gång per år enligt avtal och i de miljömallar som skickas ut från miljöenheten.

Miljörevisorn sammanställer en rapport som delges miljöhandläggaren, planeringsledaren/projektledaren, bygglidaren och entreprenören. Avvikelse hanteras av planeringsledaren/projektledaren. Entreprenören redovisar vilka maskiner som använts under entreprenaden samt hur länge de använts.

Uppföljning utförande av funktionsentreprenad trafiksignaler

Byggmöten / Verksamhetsmöten

Byggmöten sker en gång varannan månad hos entreprenören, där vi går igenom: Inkomna ärenden, förebyggande underhåll enligt tidplan, trafikskador, detektor/kabelskador, nya projekt, beställda och pågående projekt, avslutade projekt, godkännande för fakturering, kvalitet och miljö, inventarielista, pågående entreprenader samt övrigt.

Entreprenörens projektansvarige eller person med motsvarande befogenhet deltar i alla byggmöten, samt en teknikansvarig. Entreprenören tillhandahåller lokal för byggmöten. Beställaren kallar till möte och svarar för protokollföring. Protokoll justeras vid nästkommande möte.

Aktuell privat utförare

Trafiksystem och Swarco.

Startmöten

Beställare kallar till startmöte vid entreprenadstart.

Slutbesiktningar/besiktning – med uppföljning av eventuella besiktningsanmärkningar

Med färdigställande av entreprenad ska förstås den dag som i kontrakt anges att entreprenadarbeten upphör. Då underhållsarbeten och ombyggnader utförs inom ramen för entreprenaden kommer dessa delar att delbesiktigas när aktuellt arbete slutförts. För i entreprenaden ingående underhållsarbeten gäller färdigställande motsvarande då slutbesiktning verkställs.

Garantibesiktningar

Garantibesiktning genomförs före garantitidens utgång. Beställaren kallar till garantibesiktning via stadsmiljöförvaltningens garantisamordnare.

Garantitid för entreprenaden: Med ändring av AB 04 ska garantitiden i drift- och underhållsentreprenaden vara 5 år för underhållsarbeten, material och varor. Garantitiden gäller från det att anläggningen är godkänd vid delbesiktning. Delbesiktningar sker enligt verksamhetsmötesprotokoll.

Miljömöten

Miljöredovisning upphandlade drift och underhållsentreprenader

Miljökrav ställda i våra upphandlade funktionsavtal är enligt Teknisk handbok. Miljörevisioner och uppföljning av miljökrav utförs av miljöenheten. Miljöredovisning lämnas en gång per år enligt avtal och i de miljömallar som skickas ut från miljöenheten. Miljörevisorn sammanställer en rapport som delges miljöhandläggaren, planeringsledaren/projektledaren, byggledaren och entreprenören. Avvikelse hanteras av planeringsledaren/projektledaren. Entreprenören redovisar vilka maskiner som använts under entreprenaden samt hur länge de använts.

Varje år redovisar entreprenören följande handlingar:

- Förteckning över kemikalier
- Fordonslista
- Avfall och farligt avfall
- Drivmedelsredovisning
- Material och varor

Uppföljning av AMP (Arbetsmiljöplan)

Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Entreprenören, tillika Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U), övertar arbetsmiljöplanen och ansvarar för att den finns tillgänglig på byggarbetsplatsen och att den anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar.

Uppföljning av kontraktsarbeten

Löpande och förebyggande underhåll följs upp av byggledare och stadsmiljöförvaltningen.

Verksamhetsmöten

Se Byggmöte

Stickprov

Stickprov sker löpande båda av byggledare och personal på stadsmiljöförvaltningen.

Kontroll av felanmälan

Alarms on Line är ett ärendehanteringssystem som är installerat på stadens serverar. Systemet är modulbaserat och vi använder det till att samla in felanmälan på trafiksignalerna. Entreprenörerna har tillgång till detta och arbetar dagligen med systemet för felåtgärder. Även SMS går ut på icke ordinarie arbetstid för jourverksamheten.

Kontroll av fakturor

Fakturerings får inte ske förrän aktuellt arbete utförts. Fakturerings får ske först när samtliga handlingar har överlämnats till beställaren. Underlag för fakturerings ska vara godkända av byggledaren före byggmötet. Vid byggmöte godkänns de tillkommande arbeten som får faktureras.

Former för uppföljning under 2024

Under året har ett omfattande arbete med att uppdatera trafiksignal databasen utförts. Bland annat har IT- avdelningen i samarbete med stadsmiljöförvaltningens planeringsledare och byggledare för trafiksignaler ändrat strukturen i trafiksignal databasen. Detta för att enkelt följa upp och planera för apparatbyten, byte av tryckknappar, lyktor och stolpbyten med mera.

En ny rutin för att uppdatera dokumentationen har också påbörjats.

Ett arbete ihop med GIS, inom Anläggning och infrastruktur, pågår också för att få in samtliga trafiksignalanläggningar i "Ledningskollen".

Viten

I avtalen anges ett antal punkter som kan leda till vite. Under 2024 har inga viten utdömts till utförare inom trafiksignalsentreprenaden.

Uppföljning utförande av godstrafik i Södra skärgården och Utförande av funktionsentreprenad i Södra skärgården

Godstransporter Södra skärgården – Styröbolaget

Årlig statistik och uppföljning enligt avtal:

- Fraktad godsvolym och -vikt uppdelat på respektive destination (Styrö, Donsö, Vrångö, Asperö, Brännö och Knarrholmen)
- Fraktsammandrag enkelresor med bilar och gods
 - Fraktsammandrag enkelresor med bilar och gods
- Antal fraktade fordon uppdelat på fordonsslag och destination (Styrö, Donsö, Vrångö, Asperö, Brännö och Knarrholmen)
 - Fraktsammandrag enkelresor med bilar och gods
- Intäkter uppdelat på respektive relation
- Väsentliga avvikelser från tidtabell
 - Avvikelseberapportering
- Information om klagomål, missöden etc.
- Fartygsgenererat avfall
 - Fartygsgenererat avfall, avfallshanteringsplaner
- Antalet tillfällen samt datum som färjan bokas upp till max 70 % av enskild person eller företag
 - Avvikelseberapportering bokning
- Fraktmöten 1 gång per kvartal
 - Avtal
 - Drift
 - Miljö
 - Uppföljning

Maritima konstruktioner Södra skärgården - Svensk Sjö Entreprenad (SSE)

Startmöten

Entreprenören ska vid startmötet överlämna följande handlingar till beställaren och detta har redovisats för beställaren:

- Jour- och beredskapslista
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan
- Förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden
- Namnuppgift på entreprenörens tillståndsansvarige
- Val av underentreprenörer
- Bevis om försäkring
- Säkerhet på förskott

Byggmöten / Verksamhetsmöten

Underhållsplanering med utförande för åtgärder gällande hamnar och färjetrafik redovisas på en Sharepoint-yta.

Här sammanställs planerade underhållsåtgärder på kort och lång sikt för Västtrafik och godstrafikens trafiklägen i södra skärgården samt innerhamnen.

På kvartalsvisa byggmöten redovisas entreprenörens dokumentation och övriga handlingar som återopas för reglering. På månadsbasis sker löpande avstämning mellan byggledare och entreprenör. Utöver detta sker kontakt med och mellan byggledning, beställare och entreprenör på allt från dagligdags till veckovis uppföljning av ärenden av akut karaktär.

Upphandlingen är uppdelad i:

Del ett är driftarbeten som bevakas och följs upp av byggledare med hjälp av platsbesök och dagboksanteckningar. Fast pris.

Del två är underhållsarbeten på löpande räkning med hjälp av Fråga-Svar och dagboksanteckningar. Arbetena stäms av i en Fråga-Svar (FS) som entreprenören får prissätta. Vid mötesgenomgången bedöms arbeten utifrån åtgärd och kostnad innan de godkänns för utförande (godkännande görs av beställare i samråd med byggledning). I byggmötesprotokollen godkänns också vad som är godkänt för fakturering.

Stickprov

Se ovan.

Besiktningar

För i entreprenaden ingående övriga arbeten gäller färdigställande motsvarande då slutbesiktning verkställs. Sådan slutbesiktning avtalas separat för varje enskilt fall.

Viten

Vite skall ges vid försening. Vid försening av kontraksarbetena utgår vite med belopp av 5000kr för varje påbörjad 7-dagarsperiod som färdigställandet överskrider kontraktstiden eller felavhjälpandetiden

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras och detta har kontrollerats av beställaren. Entreprenören, är tillika Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U).

Miljö

Anbudsgivaren ska ha ledningssystem för kvalitet och miljö, antingen i form av giltiga certifieringar (ISO 9001/14001, FR 2000 eller likvärdigt) eller i form av eget dokumenterat ledningssystem, fastställt av företagsledningen. Miljörevisorn

sammanställer årligen en rapport Miljöredovisningen för upphandlade drift- och underhålls-entreprenad som delges miljöhandläggaren, planeringsledaren/projektledaren, byggledaren och entreprenören. Avvikelse hanteras av planeringsledaren/projektledaren.

Förteckning över kemikalier har redovisats

- Bilaga - Förteckning över fordon, arbetsmaskiner, hydraulvätskor och nollutsläppsfordon
- Bilaga – Förteckning över avlämnat avfall och farligt avfall
- Bilaga – Redovisning av drivmedel
- Bilaga – Förteckning över material och varor

Utförandet av parkeringsövervakning

Kommuners rätt att övervaka parkering regleras i Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) samt i lag om felparkeringsavgift (1976:206). Kommuner har rätt att genomföra flytt av fordon vilket regleras inom ramen för lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198).

Göteborgs Stad använder privata utförare för att bedriva parkeringsövervakning samt genomföra fordonsflyttning/bärgning. Administrationen för fordonsflyttning ingår i avtalsområde 2 i avtalet rörande parkeringsövervakning.

Rapporteringen avser uppföljning under 2024-01-01 – 2024-12-31 som utförts av Stadsmiljöförvaltningen.

Parkeringsövervakning

Staden är indelad i tre avtalsområden som upphandlas vid olika tillfällen för att tillse att parkeringsövervakningen fungerar och ingen del står utan parkeringsövervakning. Uppföljning utgår ifrån de avtalsvillkor som är upptagna i avtalen med de olika bevakningsföretagen och följs upp månatligen och redovisas här för hela året.

Privata utförare av parkeringsövervakning samt administration av fordonsflyttning

- Parkeringsövervakning avtalsområde 1, SMF-2024-04329. För perioden 2023-11-01 – 2030-01-31
- Parkeringsövervakning avtalsområde 2, SMF-2023-00760. För perioden 2019-11-01 – 2024-01-31, med möjlighet att förlänga till 2026-01-31. Förlängningsoptionen har aktiverats.
- Parkeringsövervakning avtalsområde 3, SMF-2023-00762. För perioden 2019-11-01 – 2024-01-31, med möjlighet att förlänga till 2028-01-31. Förlängningsoptionen har aktiverats.

Arbets tid i uppdraget

Under 2024 genomfördes totalt 144 507 timmar varav:

- 125 373 fälttimmar
- 7 157 övrig tid
- 6 284 gruppleddartid
- 1 048 trafikvärdstimmar
- 4 645 fordonsflyttningstimmar

Verksamhet

- Under året har personalen ökat med 18 parkeringsvakter
- Den 31/12 2024 fanns totalt 139 förordnade parkeringsvakter
- 2 grundutbildningar och 1 fortbildning har genomförts under året
- 3 664 398 fordon har kontrollerats under året
- 101 484 parkeringsanmärkningar har utfärdats under året
- 623 parkeringsanmärkningar (0,63%) undanröjdes efter bestridande under året.
Detta antal kommer öka något den närmsta tiden i takt med att Polismyndigheten fortsätter hantera inkomna bestridanden.

Årlig kvalitetsdeklaration

De avtal som reglerar bevakningsföretagens utförande av parkeringsövervakning omfattar kvalitativa villkor som bevakningsföretagen ska leverera. Kvalitetsuppföljning görs genom att bevakningsföretagen årligen lämnar in en kvalitetsdeklaration som beskriver hur de arbetar med de kvalitetskrav som ställs och utifrån detta underlag gör beställaren en revision.

Kvalitetsdeklarationen innehåller följande:

- Organisation - Bevakningsföretagen ska ha beskrivit sin organisation och vem eller vilka funktioner som tilldelats ansvar för uppgifter som är betydelsefulla och kvalitetspåverkande för uppdraget.
- Rekrytering - Personalrekrytering inför och under uppdraget görs metodiskt och bevakningsföretagen har system för att säkerställa att till exempel lämpliga personalresurser finns att tillgå för uppdragets löpande genomförande.
- Personal - Personal har fallenhet och lämplig kompetens att arbeta kundorienterat, genom att arbeta synligt samt med förnuft och förståelse, i uppdraget.
- Bemötandet är kundorienterat och korrekt - Bevakningsföretagen ska ha beskrivit hur de arbetar för att uppnå ett kundorienterat synsätt och uppträdande.
- Utveckling av uppdraget – Avtalspart ska tillsammans med beställaren utveckla uppdraget.
- Miljökrav - Resor till, från eller inom tilldelat övervakningsområde bör i första hand ske med kollektivtrafik eller cykel. Fordon som avses användas i uppdraget ska uppfylla de krav som ställs av beställaren.

Styrning av kvalitet

För att understryka styrningen mot hög kvalitet i verksamheten använder beställaren en kombination av viten och bonus.

Kvalitetsdeklarationen och genomgång av huvudprocessen parkeringsövervakning och fordonsflyttprocessen med delprocesser och stödprocesser har vid revisionerna 2024 visat på god efterlevnad och kvalitet. Däremot utgår inga incitament till följd av vissa brister i strukturen i redovisningen. Inga viten har utfärdats under året.

Fordonsflyttning/bärgning

Då tidigare leverantör, Kåren i Göteborg ekonomisk förening, sade upp avtalet under 2023 startades en upphandling där avtal med ny leverantör, Assistansbolaget Rescue Europe AB, har tecknats.

Under året har månatliga uppföljningsmöten hållits med leverantören. Syftet är att kvalitetssäkra den löpande driften och att säkerställa att avtalade villkor efterlevs.

Uppföljning utgår ifrån de avtalsvillkor som är upptagna i avtalet och följs upp månatligen och redovisas i denna rapport för hela året.

Uppdraget är av sådan art att det finns inget specifikt antal bärgningar under året. Beställaren har möjlighet att göra revision av avtalet under året.

Privat utförare av Fordonsflyttning/Bärgning

- Kåren i Göteborg ekonomisk förening SMF-2023-00980. Avtalet löpte ut 2024-02-29
- Assistansbolaget Rescue Europe AB SMF-2024-00233. Avtalet trädde i kraft 2024-03-01

Funktioner i uppdraget

- Antal lång flytt till uppställningsplats: 569 st
- Antal lång flytt till skrot: 115 st
- Antal kort flytt: 1 st
- Antal fordon på uppställningsplats: 462 st
- Antal fordon som skrotats: 285 st
- Antal beställningar av fordonsflytt där fordonet vid verkställande var borta: 89 st
- Antal flyttade elsparkcyklar: 236 st
- Antal uthämtade fordon: 245 st

Miljökrav i avtalet avseende fordon

Tunga fordon som används i uppdraget ska uppfylla kraven för färd i miljözon i enlighet med trafikförordningen 4 kap. 22 – 24§§ och 11 kap, 4 §.

Lätta fordon som används i uppdraget (registrerade lätta lastbilar och lätta bussar med totalvikt om högst 3,5 ton) får vara högst åtta år gamla. Ålder räknas från det datum fordonet tagits i trafik första gången enligt vägtrafikregistret.

Om miljökraven för registrerade lätta lastbilar och lätta bussar ändras under avtalsperioden, eller om Göteborgs Stad inför miljözon för denna typ av fordon, ska fordonen följa nya krav som ställs.

Samtliga fordon ska drivas med bränslen som utgörs av maximalt 10% fossila drivmedel.

Kraven gäller för varje fordon och som ett genomsnitt under en 12-månadersperiod.

Enligt avtalet kravställs även miljöledningssystem i form av ISO 14001, FR 2000 eller liknande.

Miljökraven följs upp genom en årlig drivmedelsredovisning samt i form av olika stickprov.

Kontakt

Telefon:

031-365 00 00 (Göteborgs Stads kontaktcenter)

E-post:

goteborg@goteborg.se