



Protokoll: FSG; förvaltningsgemensam samverkansgrupp

Tid: 2024-04-18, kl. 13.00-15.30

Plats: Snö, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Andreas Lökholt, ordförande

Daniel Falkemo, HR-chef

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi Khoygani, Vision, huvudskyddsombud

Sami Thuresson, Vision, skyddsombud

Tanja Bamroat, Vision, skyddsombud

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Birgitta Isgren, Sveriges lärare, skyddsombud

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Anders Ehlén, Sveriges skolledare/Sacorådet

Vid mötet deltar även:

Johanna Zetterberg, för arbetsgivaren, föredragande punkt 7a

Johanna Morgensterns, för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet

Aida Selassie, för Akavia/Sacorådet, adjungerad under hela mötet

Protokoll

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Sami Thuresson (Vision), Birgitta Isgren (Sveriges lärare) samt Johanna Morgensterns (Akademikerförbundet SSR).

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3) Anmälan av protokoll

- Protokoll från (samverkansgruppens föregående möte) FSG 2024-03-27 är justerat och läggs till handlingarna.



4) Samverkan före beslut

a) Nämndärenden

Föredragningslista för nämnden har bifogats dagordningen.

9. Sponsoravtal för utbildningscentrum batteri

Informationen antecknas till protokollet.

10. Delårsrapport per mars 2024

Ordförande redogör för det ekonomiska underlaget, som innebär ett troligt underskott utifrån budget. Det finns flera olika orsaker till underskottet. Staden har en arbetsordning för vad som sker när en förvaltning signalerar underskott, och nämnden kommer att följa upp den ekonomiska situationen.

SSR lyfter att inför att delårsrapport tas fram ska FSG ges möjlighet att föra dialog om vad AG avser redovisa under rubrikerna om Uppföljning av SAM och Uppföljning av Aktiva åtgärder, eftersom uppföljningen av både Aktiva åtgärder och SAM ska samverkas med fackliga parter. Den möjligheten har vi inte haft inför denna delårsrapport, men det behöver ske nästa år. FSG ska kunna föra dialog om vilka är de tre största riskerna i arbetsmiljön. AG bekräftar detta och noterar till årshjulet att det behöver ändras inför 2025 för att rymma den dialogen i tid (innan delårsrapporten skrivs).

11. Yttrande till kommunstyrelsen om motion av Axel Josefson (M), Nina Miskovsky (M) och Mattias Tykesson (M) om att inrätta en särskild central funktion för att motverka välfärdsbrottslighet

Informationen antecknas till protokollet.

12. Förstudie och uppdrag om inhyrning av lokal för kompetenscenter Angered

Fackliga frågar hur denna fråga kan påverkas av arbvux 2.0; vet vi i dagsläget vilket behov av lokaler vi kommer att ha utifrån förslaget om ny organisation för avdelning arbetsmarknad? AG svarar att det kommer vara en lång process som behöver startas i gång nu för att säkra det framtida behovet, men det kan förstås behöva justeras. Politiken har dock uttryckt att det är viktigt att vi finns lokalt i Angered, som en service för de medborgarna.

13. Beslut om att starta upp rekryteringsprocess för ny förvaltningsdirektör

Facklig från SSR påminner om att ta med en facklig företrädare i processen (ska vara från det förbund som har flest medlemmar på förvaltningen).

Informationen antecknas till protokollet.

Samverkan fullgjord för samtliga punkter ovan (9-13).



b) Bemanningsprinciper arbvux 2.0

Underlag är bilagt mötet. AG informerar att tillsättningen av utvecklingsledare kopplad till AC i kärnverksamheterna (4 st) är tillagt i underlaget, och att AG föreslår att tjänsterna utses genom rekrytering. Dialog följer om detta stycke i dokumentet; hur nuvarande organisation matchar med förslaget. AG föreslår att rekryteringsgrupp tillsätts att ta fram en kravprofil, för att tillsättningarna ska ske med transparens.

Fackliga föreslår ändring; att rekryterande chef av enhetschef bör vara avdelningschef. Det accepteras av AG som ändring.

Facklig påtalar vikten av tydlig återkoppling till de som inte får tjänster de sökt.

Gällande 2.2. i underlaget; vad innebär *påtagligt* förändras? FSG för dialog om detta.

Fackliga pekar på att det kan upplevas som en motsägelse att vi nu är i en fas där vi ska kunna påverka förslaget, men vi jobbar samtidigt framåt i processen utifrån det lagda förslaget. Vi kan behöva vara tydliga med; att de beslut/kommunikation som nu ges utgår från lagt förslag, och det kan komma att förändras. Rekryteringsgrupperna måste t ex arbeta med avdelningschefstjänsternas kravprofiler utifrån avdelningarnas uppdrag och inriktning som grund, utifrån lagt förslag. Annars förlorar vi alltför mycket tid i förändringsprocessen, och medarbetare kommer få vänta än längre md att få klarhet.

Fackliga frågar; när får medarbetare veta var de kommer placeras? HR har startat arbetet med att klargöra det, och samlar nu in från cheferna var det finns oklarheter. Besked om placeringar kommer inte förrän efter beslutet om organisationen är fattat.

Samverkan av bemanningsprinciperna, med de förändringar som FSG enats om under mötet, är fullgjord.

c) Beslut att starta rekryteringsgrupper

För avdelningschefstjänsterna, enligt lagt förslag om ny organisation.

Två grupper startas: 1) Kärnverksamheter och 2) Stödfunktioner

Beslut att starta två rekryteringsgrupper, enligt ovan, är samverkat i enighet.

Förbunden meddelar namn (vem som ska delta i respektive rekryteringsgrupp) till Johanna Zetterberg, HR-specialist, snarast. HR planerar arbetet så att det ska kunna fungera att vara med i båda grupperna.

d) Rutin för samverkan vid rekrytering

FSG godkänner reviderat underlag.

Samverkan fullgjord, i enighet.



e) Dialog om utredning av organisering av område Stadsgemensamt (OSG) samt beslut om inrättande av FÖS

Gäller verksamheterna Vägledningscentrum, Språkcentrum och Centrum för skolutveckling.

FSG för dialog om utredningen.

Sacorådet i Göteborgs stad ser problem med utredningen avseende trovärdighet, sakfel samt faktabrist. Sacorådet föreslår att förvaltningens FSG identifierar sina egna behov av OSG, och först därefter bör man ställa dessa behov mot utredningens förslag.

FSG fattar beslut om att inrätta en förvaltningsöverskridande samverkansgrupp (FÖS) i enlighet med underlaget *FÖS område stadsgemensamt*.

5) Skyddskommittéfrågor

a. Arbetsmiljö, uppföljning statistik 2023

Underlag är bilagd till mötet. Ingen fråga på underlaget lyfts.

b. Arbetsmiljö, rond 1 och uppföljning SAM 2023

En PP-presentation samt resultatet *Årlig Medarbetarundersökning 2023* är bilagd mötet.

FSG för dialog utifrån underlagen. HR-chef redogör muntligt för hur han kommer presentera ärendet för nämnden.

Vid detta FSG delar AG vilka områden som identifierats som prioriterade utvecklingsområden för förvaltningen, utifrån arbetsmiljö. På FSG 8 maj ska FSG föra dialog om föreslagen handlingsplan.

Skyddsombud pekar på vikten av:

- Att AG blir tydligare i anvisningarna till ronderna, att skyddsombuden ska inkluderas av cheferna i arbetet.
- Att samtliga förbund ges möjlighet att vara representerade i dialogen om arbetsmiljön.
- Att samtliga skyddsombud får information om att de tillsammans med chef följer upp i Stratsys.

Vision pekar på att även siffran som visar hur stor andel av medarbetarna inom arbvux som upplevt sig utsatt för kränkande särbehandling från chef (11 %) bör synliggöras i underlaget, då även den siffran är anmärkningsvärd och allvarig. AG håller med.

Fackliga är glada för det förbättrade resultatet 2023, men understryker att det är viktigt att förvaltningen inte nöjer sig nu. Resultatet är fortfarande under snittet i staden. HR-chef bekräftar att det även kommer vara budskapet till nämnden.

6) Dialog

- a. Utifrån förslag om organisationsförändring: avdelning Vägledning & ingång till arbvux** – punkten utgår p g a tidsbrist. Ny tid bokas in för dialogen.



b. Förlängning samtliga t.f. chefsuppdrag till 31 dec 2024

- AC Arbetsmarknad
- AC Vuxenutbildning
- EC Antagning
- EC USAM Näringsliv
- EC USAM Samordning

FSG är eniga i att förlängning av samtliga uppdrag bör göras, som en del i tidsplanen för arbvux 2.0. AG kommer nu att gå vidare och erbjuda nya avtal till de som idag innehar de tillfälliga chefsuppgifterna. Samverkan fullgjord i enighet.

c. Uppdaterad tidplan dialogtillfällen arbvux 2.0

FSG går igenom det reviderade förslaget på tidsplan över dialog och riskbedömningar (fram till FSG 5 juni). Fackliga bedömer att det kan behövas ytterligare förlängningar, och FSG beslutar att AG ska förlänga de inplanerade mötena när det är möjligt. Ca 30 minuter.

FSG för även dialog om riskbedömningarna, och AG visar det gemensamma underlag som ska tydliggöra vilka skyddsombud/medarbetarrepresentanter som deltar vid vilken riskbedömning. Arbete för att förtydliga detta kommer att hanteras genom mail.

7) Information

a. Organisationsöversyn (stående punkt) - inte aktuell detta möte.

b. Uppdatering uppdrag utreda avdelning Arbetsmarknad

Uppdrags-underlaget är uppdaterat. Fackliga påtalar vikten av att berörda medarbetare får föra fram sin talan.

Akademikerförbundet SSR betonar vikten av att medarbetarna får återkoppling på sina idéer och förklaringar kring varför arbetsgivaren väljer att göra som de gör. Vidare att det är oerhört viktigt med transparens och delaktighet för medarbetarna som berörs.

SSR lyfter att FD behöver kommunicera med medarbetarna på KC, eftersom flera har uppfattat honom som kritisk till verksamheten. FD betonar att så inte är fallet; att tidigare kritik aldrig varit riktat mot det arbete som medarbetarna har utfört.

c. Upphandling av yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå samt yrkesinriktade insatser 0658/23

MBL 38 § genomförs inför nämnd 14 maj.

d. Uppdatering; frågan om huvudmannaskapet för vuxenutbildningen, samt frågan om "ökad egen regi"

Utredning pågår, och utredarna från SLK träffar FSG i maj. Extra möte bokas för detta.



FD förmedlar att FLG i sin kommunikation med SLK förespråkar att arbvux ska stå för stadens vuxenutbildning.

8) Övriga frågor

- a. Hur påverkas arbvux av Kommunals eventuella strejk? – frågan inaktuell eftersom strejken är avblåst.

9) Ärendeförteckning/kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

a. Presentation av "Samlad riskbild och internkontrollplan 2024"

FSG beslutar att flytta punkten till när det är dags att starta arbetet med planen 2025. Punkten lyfts då i syfte att klargöra planens innebörd, och huruvida den bör lyftas i samverkan innan den färdigställs.

10) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar mötesdeltagarna och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Maria Svensson

Protokollet justeras

Maria Löfgren (ordföranden)

Sami Thuresson, Vision

Birgitta Isgren, Sveriges lärare

Johanna Morgensterns, Akademikerförbundet SSR