



Nämndens verksamhetsplan 2024

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Förutsättningar.....	4
2.1	Demografisk utveckling.....	4
2.2	Förvaltningens Tioårsplan.....	4
3	Nämndens mål och uppdrag	7
3.1	Nämndens mål	7
3.2	Nämndens uppdrag	7
3.3	Äldre samt vård- och omsorgsnämndens riktning i budget i relation till styrning och uppföljning	8
3.3.1	Fokusområde 1	9
3.3.2	Fokusområde 2	10
3.3.3	Fokusområde 3	11
3.4	Uppdrag från budget och KF/KS tidigare år	13
3.4.1	Uppdrag från 2021	13
3.4.2	Uppdrag från 2022	13
3.4.3	Uppdrag från 2023	17

1 Inledning

Kommunfullmäktiges budget är Göteborgs Stads övergripande styrdokument och är tänkt att styra stadens utveckling. Kommunfullmäktige beslutade om budget för 2024 den 9 november 2023. Förvaltningen ska efter beslutet i kommunfullmäktige, enligt stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll, utarbeta förslag till budget med utgångspunkt i fullmäktiges budgetbeslut, reglementet samt andra relevanta styrande dokument. Den lokala budgethandlingen beskriver i huvudsak de ekonomiska ramarna och resursfördelningen inom förvaltningen. Nämnden beslutade om Budget 2024 den 12 december 2023. Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning uppföljning och kontroll ska nämnden årligen upprätta en verksamhetsplan utifrån de tilldelade mål och uppdrag som riktas till nämnden från kommunfullmäktige. Verksamhetsplanen syftar till att redogöra för hur nämnden har för avsikt att arbeta för att nå god måluppfyllelse och hur riktade uppdrag ska omhändertas.

2 Förutsättningar

I avsnittet nedan lyfts dokument och faktorer som bredvid kommunfullmäktiges budget 2024, reglemente för nämnden och lagstiftning är av stor vikt för nämnden för äldre samt vård- och omsorg i dess målarbete.

2.1 Demografisk utveckling

I Sveriges och Göteborgs demografi finns mönster och trender om hur befolkningens sammansättning kan bli framöver. När stora generationsgrupper blir äldre och behoven förändras är det viktigt att samhället har en beredskap för vad det kan innebära. Det måste finnas tillräckligt med anpassade bostäder för seniorer likväl som att vården och omsorgen behöver förändras för att möta andra behov.

De senaste tio åren har varit präglade av betydande demografiska förändringar i Göteborg. Prognoser visar att befolkningen i staden förväntas öka med 7 000 personer under 2023, följt av en period där tillväxten antas mattas av innan den åter tar fart år 2027. År 2050 förutspås Göteborg ha en befolkning på 779 700 invånare, vilket motsvarar en genomsnittlig årlig ökning på 6 500 personer (Stadsledningskontoret, Statistik och analys, 2023).

Göteborg har en fördelaktig åldersstruktur med högre andel yrkesaktiva och en något yngre befolkning jämfört med Sveriges genomsnitt. Trots ökningen av personer över 65 år förväntas staden behålla en av landets lägsta andelar äldre, främst på grund av betydande inflyttning av personer under 65 år. Inflyttningen av fler i yrkesaktiv ålder förväntas delvis kompensera för ökningen av äldre som traditionellt sett behöver stöd från välfärden (Stadsledningskontoret, Statistik och analys, 2023).

Långsiktigt hållbara anpassningar för den demografiska utvecklingen

Som ovan stycke beskriver närmare innebär den förändrade demografien en befolkning med fler äldre i behov av stöd och färre yngre i yrkesaktiv ålder. Förvaltningens utgångspunkt är därför att efterfrågan av välfärdstjänsterna kommer öka till 125 procent i riket och 115 procent i Göteborg. Förvaltningen behöver fullgöra sitt uppdrag med cirka 75 procent av dagens resurser. För att möta utmaningen kommer nämnden behöva göra riktade kostnadsminskningar över tid för att successivt anpassa verksamheten. Ett proaktivt förhållningssätt med successiva förändringar minskar risken för akuta ekonomiska åtgärder och ökar möjligheten till hållbara lösningar. Med mål att leverera kvalitativ och effektiv välfärd till de vi är till för.

2.2 Förvaltningens Tioårsplan

I äldre samt vård- och omsorgsnämndens första budget för år 2021 beslutades att ett arbete med att leda och styra utifrån tillit skulle inledas. Redan då, i första budgeten, påpekades att förändringsarbetet skulle ses som långsiktigt och att tålamod skulle krävas.

Tillitsbaserad styrning och ledning kan illustreras som ett samspel mellan de tre områdena, kultur och ledarskap, styrning och organisering (struktur). Det betyder också att den högsta beslutande nivån måste vara engagerad och vilja åstadkomma förändringen. Utan en anpassad styrning kan organisationen bara nå till en viss nivå även om man arbetar aktivt med kultur och organisation. En del i arbetet som pågår i förvaltningen med bland annat fokus på att minska administrativa

arbetsuppgifter, hållbar bemanning och att arbeta med chefers organisatoriska förutsättningar är i led med den tillitsbaserade styrningen. Förvaltningen arbetar med olika projekt och genomföranden som styrker sambandet till den tillitsbaserade styrningen och utvecklingen av anpassad styrning i relation till tioårsplanen.

I dessa kritiska processer behöver förvaltningen använda digitalisering som metod för utveckling. Digitaliseringen är ett verktyg för att förvaltningen ska arbeta med effektiva processer.

Som konstaterades i nämndens budget behöver förvaltningen arbeta mer systematiskt och långsiktigt i en gemensam riktning för att kunna möta den kommande demografiska förändringen. Den traditionella ett- till tvååriga planeringshorisonten som finns idag inom budget- och uppföljningsprocessen är inte tillräckligt för att säkra det långsiktiga perspektivet och de kommande utmaningarna.

Mål och uppdrag från budgeten sorteras, om möjligt, i Tioårsplanen. För enskilda mål kan aktiviteter ske på flera olika platser i planens struktur och i verksamheten. Vid uppföljning och rapportering sammanställs en samlad bild på förvaltningsnivå. En princip vid målarbetet är att det ska vara tydligt och enkelt för verksamhetens enhetschefer vid mål- och uppföljningsarbete.

Arbetet som görs för att få effekt av tioårsplanen utförs framför allt i den ordinarie verksamheten. Det är planens syfte att skapa tydliga prioriteringar så att förvaltningen gör det som behövs för att nå effekt. Det handlar inte om att verksamheterna ska göra fler uppgifter utan att prioritera det arbete, uppgifter och verksamhetsutveckling som leder till eller främjar:

- Aktivt och hälsosamt åldrande
- Hållbar vård och omsorg
- Attraktiv arbetsgivare

Dessa tre utgör tioårsplanens fokusområden:



Tioårsplanens tre fokusområden

Aktivt och hälsosamt åldrande

Främja hälsa och motverka ohälsa samt fördröja behovet av traditionella vård- och omsorgsinsatser. Befolkningsutvecklingen innebär nya målgrupper och andra behov som samhället generellt och äldreomsorgen och socialtjänsten i synnerhet behöver anpassa sig till.

Hållbar vård och omsorg

En hållbar vård och omsorg innebär att förvaltningen genomför sitt uppdrag med kvalitet. Att verksamheten är resurseffektiv, och där rätt resurs finns på rätt plats vid rätt tillfälle. Fokus på god kvalitet i verksamheten och att genomföra uppdraget utifrån den demografiska utmaningen,

Attraktiv arbetsgivare

Förvaltningen behöver arbeta för att behålla och utveckla medarbetare men också attrahera och rekrytera nya. Genom fokusområdet attraktiv arbetsgivare prioriteras arbete som leder till bättre förutsättningar för nuvarande och framtida medarbetare. När medarbetare och chefer trivs och utvecklas gör de också ett bättre jobb för de som vi är till för.

Digitalisering finns inte med som vare sig fokusområde eller kritisk process utan ligger som en pil över samtliga områden för att det är en metod och verktyg för verksamhetsutveckling.

3 Nämndens mål och uppdrag

I kommunfullmäktiges budget 2024 ges viktiga övergripande förutsättningar för ledning och styrning. I följande avsnitt anges de mål och uppdrag som kommunfullmäktige riktar till äldre samt vård- och omsorgsnämnden i budget 2024. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden omhändertar kommunfullmäktiges mål genom att arbeta utifrån Tioårsplanen med att de tre fokusområdena med tillhörande processer och aktiviteter.

Utgångspunkter är att fortsätta det förändringsarbete av förvaltningskultur och struktur som syftar till att tydliggöra styrning och ledning, och bidra till bättre förutsättningar för ökad kvalitet och likvärdighet. Kommunfullmäktiges budget innehåller i år inga indikatorer för nämnderna att följa. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden har dock ett antal indikatorer kopplade till Tioårsplanen som i huvudsak är de som använts för att följa utvecklingen såväl av nämnden som inom förvaltningen. Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen föreslås fortsätta följa dessa indikatorer även under denna mandatperiod.

3.1 Nämndens mål

Kommunfullmäktige ger äldre samt vård- och omsorgsnämnden inget huvudsakligt mål i budget 2024. Göteborgs Stads politiska inriktning styrs av nedanstående övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måloppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Kommunfullmäktiges budget föreskriver att mål ska brytas ned och omsättas i praktisk handling av nämnder och styrelser. Planer, program, riktlinjer, uppdrag och policydokument som kommunfullmäktige, nämnder och styrelser har antagit ska följas och genomföras, men är underordnade budgeten. Under år 2024 har antalet mål minskats jämfört med föregående år för att uppnå tydligare målstyrning, förenkla uppföljningen och öka genomslagskraften.

	Mål riktade till alla nämnder
1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.
2	Segregationen i Göteborg ska brytas.
3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.
4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.
5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.
6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.
7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

3.2 Nämndens uppdrag

Två uppdrag riktas direkt till äldre samt vård- och omsorgsnämnden. Därtill finns ett antal uppdrag som tydligt berör äldre samt vård- och omsorgsnämnden, ett antal uppdrag som riktas till alla nämnder och bolag samt skrivningar i budgetens löptext som ger riktningar eller målsättningar för stadens alla nämnder och bolag att förhålla sig till.

	Uppdrag riktade till äldre samt vård- och omsorgsnämnden
1	Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda hur tillsyn inom hemtjänst och på vård- och omsorgsboende kan utgå från en modell kring "Digitalt först". En framtida modell ska bygga på frivillighet.
2	Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en vision för kvalitet och attraktivitet för framtidens vård- och omsorgsboende i egen regi som ska komplettera funktionsprogrammet för vård- och omsorgsboenden.

I nämndens verksamhetsplan föreslås hantering av de mål som är riktade nämnden, givetvis med hänsyn tagen till den viljeinriktning som framgår i övriga delar av kommunfullmäktiges budgethandling.

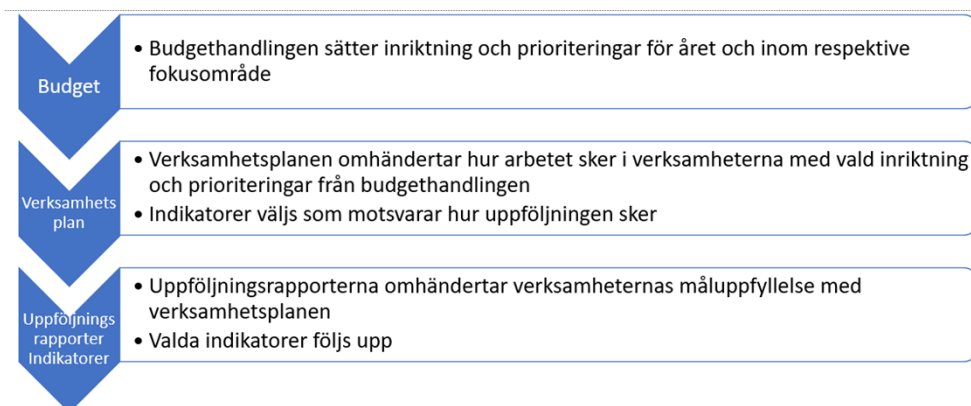
	Uppdrag som äldre samt vård- och omsorgsnämnden berörs av
1	Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomlysna sina verksamheter för att identifiera administrativa arbetsuppgifter som bedöms möjliga att ta bort i syfte att frigöra tid och resurser till brukarnära arbete. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen.
2	Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd och förskolenämnden får i uppdrag att minska andel visstidsanställda och öka andelen tillsvidareanställda i sina verksamheter.
3	Socialnämnderna, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utreda lämpliga arbetstidsinnovationer för verksamheter med hög sjukfrånvaro. Utredningen ska göras i samverkan med fackliga organisationer.
4	Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.
5	Nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, äldre samt vård- och omsorgsnämnden, inköps- och upphandlingsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomföra upphandlingar helt eller delvis reserverade för idéburen sektor.
6	Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med äldre samt vård- och omsorgsnämnden, socialnämnderna och nämnden för funktionsstöd utreda möjligheten att införa bilpoolslösningar för bättre samnyttjande av Göteborgs Stads bilar.

3.3 Äldre samt vård- och omsorgsnämndens riktning i budget i relation till styrning och uppföljning

I följande stycke beskrivs äldre samt vård- och omsorgsförvaltningens tioårsplan med fokus på de tre fokusområdena och tillhörande processer. Mycket av arbetet är långsiktigt och redan pågående. Fokusområdena utgör en övergripande inriktning på de insatser som förvaltningen avser genomföra för att kunna möta välfärdsutmaningen. Avsnittet om omhändertagandet av mål och uppdrag har tre huvudsakliga delar.

- Mål, uppdrag och tioårsplanen.
- En närmare beskrivning av inriktningen från budgethandlingen i relation till verksamhetsplanen och tioårsplanen
- Val av indikatorer för respektive fokusområde i tioårsplanen

Förvaltningen kommer under årets början att konkretisera fokusområdena och föra en kontinuerlig dialog med nämnden om genomförande, uppföljning och måluppfyllelse. En övergripande ambition med årets verksamhetsplan är att prioritera och fokusera utvecklingsarbetet för att uppnå ökad måluppfyllelse och likvärdighet. Nämndens resursfördelningsmodeller syftar till att rikta ekonomiska resurser dit behoven är som störst.



3.3.1 Fokusområde 1

Äldre samt vård- och omsorgsnämndens riktning i budgetarbetet

För att kunna möta välfärdsutmaningen behövs ett systematiskt arbete för att bidra till att fler kan behålla sin hälsa över tid och bo kvar längre i sitt hem med rätt stöd. De som har störst behov ska prioriteras och det kommer kräva förändringar. Riktningen för 2024 års budget innebär nedan prioriteringar i relation till förvaltningens tioårsplan och dess fokusområden samt en ekonomi i balans. Prioriteringarna nedan konkretiseras i förhållande till respektive fokusområde och kritiska processer tillsammans med medföljande indikatorer.

Aktivt och hälsosamt åldrande

- För att öka möjligheten för fler att klara sig hemma längre utan offentlig vård och omsorg, behöver nämnden stärka det förebyggande arbetet. Budgeten för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet behöver höjas successivt över tid. För 2024 ökar budgeten därför med 5 procent.
- Främja självständigt liv och fördröja ett inträde till äldreomsorgen
- Fler behöver klara sitt oberoende längre, utan stöd från offentlig vård och omsorg.
- Fler behöver bo kvar längre i sin bostad och få stöd i hemmet.
- Arbeta för en åldersvänlig stad.

Ovanstående följs upp och inkluderas genom val av nyckeltal nedan.

Indikatorer för tydlig styrning och uppföljning i relation till budget och fokusområde aktivt och hälsosamt åldrande genom val av nyckeltal nedan:

Indikator	Specifikation	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Antal personer med hemtjänst				7350
Antal inskrivna personer i kommunal hälso- och sjukvård. (snitt per månad)			7943	7976

Antal personer på vård- och omsorgsboende		3883	4109	4045
---	--	------	------	------

3.3.2 Fokusområde 2

Äldre samt vård- och omsorgsnämndens riktning i budgetarbetet

För att kunna möta välfärdsutmaningen behövs ett systematiskt arbete för att bidra till att fler kan behålla sin hälsa över tid och bo kvar längre i sitt hem med rätt stöd. De som har störst behov ska prioriteras och det kommer kräva förändringar. Riktningen för 2024 års budget innebär nedan prioriteringar i relation till förvaltningens tioårsplan och dess fokusområden samt en ekonomi i balans. Prioriteringarna nedan konkretiseras i förhållande till respektive fokusområde och kritiska processer tillsammans med medföljande indikatorer.

- Effektiva processer i vård- och omsorgskedjan
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Behov av samverkan över stadens förvaltningar och hela samhället för att möta välfärdsutmaningen.

Hållbar vård och omsorg

- Färre personer ska ha hemtjänst men de som har hemtjänst ska ha fler timmar.
- Genomförande av projekt som omhändertar hemtjänstens strukturella utmaningar för att minska produktionskostnaden per hemtjänsttimme.
- Fortsatt arbete med processen för in- och utskrivning.
- Framtagande och genomförande av modell för hemgång för att individen kan få en trygg hemgång, med rätt stöd och kunna bo kvar längre i sitt hem.
- Genomförande av minskning av antalet platser på vård- och omsorgsboende i egen regi.
- Väntelistan till vård- och omsorgsboende ska användas som ett verktyg inom ett acceptabelt spann för att möta enskildas behov och samtidigt uppfylla socialtjänstlagens krav på verkställighet inom 90 dagar.

Ovanstående följs upp och inkluderas genom val av nyckeltal nedan.

Indikatorer för tydlig styrning och uppföljning i relation till budget och fokusområde hållbar vård och omsorg genom val av nyckeltal nedan:

Indikator	Specifikation	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Antal beviljade hemtjänsttimmar	Snitt per månad			176 498
Andel beviljade hemtjänsttimmar privata utförare.	Följa utan målvärde, andel (%)	7.0	8.5	10
Kontinuitet inom hemtjänsten (Avser personer över 65 år)	Antal medarbetare som en omsorgstagare möter under en 14 dagars period. Omfattar omsorgstagare som har minst två besök per dag, sju dagar per vecka. Andel (%)	16.4	16.0	15.9

Nyttjandegraden inom den kommunala hemtjänsten	Utförd tid av den totalt arbetade tiden ska öka, andel (%)		44	43
Beläggning platser inom kommunala vård- och omsorgsboende	Egen produktion, andel (%)			96
Andel externa boendeplatser belagda inom vård- och omsorgsboende	Utfifrån budget för 2024, andel (%)		14.90	25
Sammantagen nöjdhet enkät, vad tycker de äldre om äldreomsorgen? (Hemtjänst)	Sammantagen nöjdhet, andel (%)		79	81
Sammantagen nöjdhet enkät särskilt boende, vad tycker de äldre om äldreomsorgen? (Vård- och omsorgsboende)	Sammantagen nöjdhet, andel (%)		81	78
Sammantagen nöjdhet patientenkät (Hälsö- och sjukvården)	Sammantagen nöjdhet, andel (%)		87	87
Antal hemtjänsttimmar per omsorgstagare i snitt per stadsområde	Följa och jämföra stadsområden			24
Andel omsorgstagare med mer än 26 tim hemtjänst av totalt antal omsorgstagare.	Andel (%)			0.6
Andel personer med tillsyn via kamera i förhållande till personer med natttillsyn	Andel (%)			22
Andel som anser att de har fått välja utförare inom hemtjänst	Andel (%)			46
Antal VoB i förhållande till antal äldre per stadsområde	Följa och jämföra stadsområden			
Antal betaldagar	Följs månadsvis			
Kö till vård- och omsorgsboende	Följs månadsvis			

3.3.3 Fokusområde 3

Äldre samt vård- och omsorgsnämndens riktning i budgetarbetet

För att kunna möta välfärdsutmaningen behövs ett systematiskt arbete för att bidra till att fler kan behålla sin hälsa över tid och bo kvar längre i sitt hem med rätt stöd. De som har störst behov ska prioriteras och det kommer kräva förändringar. Riktningen för 2024 års budget innebär nedan prioriteringar i relation till förvaltningens tioårsplan och dess fokusområden samt en ekonomi i balans. Prioriteringarna nedan konkretiseras i förhållande till respektive fokusområde tillsammans med medföljande indikatorer.

- Kompetensförsörjning

- Hållbar bemanning
- Arbetsmiljö (fysisk, social och organisatorisk)

Attraktiv arbetsgivare

- Förvaltningen avsätter ytterligare 0,5 procent utöver löneindex för att fortsätta arbetet med konkurrenskraftiga och jämställda löner. Cirka 80 procent av samtliga medarbetare utgörs av de yrkesgrupper som inte når upp till Göteborgs Stads lönepolitiska målbild.
- Förvaltningen fortsätter arbetet och genomför ytterligare kartläggning av flöden och processer för att identifiera vilka administrativa arbetsuppgifter som kan tas bort. Succesivt ska antalet tjänster som inte arbetar direkt gentemot göteborgaren minska.
- Förvaltningen genomför projekt för hållbar bemanning med målsättning att säkerställa att rätt kompetens används till rätt uppgift och i rätt omfattning
- Förvaltningen arbetar med att chefers organisatoriska förutsättningar

Ovanstående följs upp och inkluderas genom val av nyckeltal nedan.

Indikatorer för tydlig styrning och uppföljning i relation till budget och fokusområde attraktiv arbetsgivare genom val av nyckeltal nedan:

Indikator	Specifikation	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Hållbart medarbetarengagemang (HME)	Totalindex (%)	80	81	80
Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till förvaltningens totala personalstyrka	Andel (%)	81	80	80
Andel grundtimmar av totalt arbetade timmar, undersköterskor, vårdbiträde, biträden inom hemtjänst	Andel (%)	90,3	90,3	91,1
Andel grundtimmar av totalt arbetade timmar, undersköterskor, vårdbiträde, biträden inom vård- och omsorgsboende	Andel (%)	89,6	87	88,4
Andel (%) av totalt arbetade timmar som utförs av timavlönade	Hela förvaltningen (%)	6,9	7,9	7,6
Andel (arbetade timmar) timavlönade av den totalt arbetade tiden utförd av särskilda yrkesgrupper	Avser yrkesgrupperna undersköterska, vårdbiträde och biträde inom vård- och omsorgsboende och hemtjänst (%)	8,7	9,9	9,4
Kostnad inhyrd personal hälso- och sjukvård	Minska kostnaden för inhyrd personal med 5 %, avser sjuksköterskor, (mnkr)	82,9	104	89
Sjukfrånvaro	Total sjukfrånvaro i förvaltningen (%)	10,1	10,1	9,6

Personalomsättning	Hela förvaltningen	13	14.5	13
--------------------	--------------------	----	------	----

3.4 Uppdrag från budget och KF/KS tidigare år

Nedan redovisas uppdrag som tilldelats nämnden dels via budget dels direkt från kommunfullmäktige, under åren 2021–2023. Uppdragen är ännu inte avslutade utan är pågående och via kommentarerna framgår nuvarande status.

3.4.1 Uppdrag från 2021

Centrala uppdrag	Omhandertagande
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att stärka arbetet kring hur kommunens vård- och omsorgspersonal kompetensutbildas i att upptäcka våld och dess olika uttryck.	Förvaltningen har tagit fram en handbok för arbetet med våld i nära relationer som kan användas för att höja kompetensen inom området. En informationsfolder riktad till äldre, omsorgstagare, hyresgäster och deras närstående har även tagits fram.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa en rutin för hur personalen ska upptäcka, och agera vid misstanke om, våld och våld i nära relationer hos kommunens brukare inom funktionshinderverksamheten samt äldreomsorgen.	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Rutin är framtagen och beslutad inom myndighet. Arbeta med implementering och kommunikationsinsatser pågår och en handbok är framtagen till stöd för arbetet.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa screening-processer inom funktionshinderverksamheten och inom äldreomsorgen för att på bästa sätt upptäcka våld och våld i nära relationer.	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Inom myndighet har beslut fattats om rutiner för rutinmässig frågeställning om våld (screening).

3.4.2 Uppdrag från 2022

Centrala uppdrag	Omhandertagande
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att stärka arbetet kring hur kommunens vård- och omsorgspersonal kompetensutbildas i att upptäcka våld och dess olika uttryck.	Förvaltningen har tagit fram en handbok för arbetet med våld i nära relationer som kan användas för att höja kompetensen inom området. En informationsfolder riktad till äldre, omsorgstagare, hyresgäster och deras närstående har även tagits fram.
 Pågående	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Rutin är framtagen och beslutad inom

Centrala uppdrag	Omhändertagande
Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa en rutin för hur personalen ska upptäcka, och agera vid misstanke om, våld och våld i nära relationer hos kommunens brukare inom funktionshinderverksamheten samt äldreomsorgen.	myndighet. Arbeta med implementering och kommunikationsinsatser pågår och en handbok är framtagen till stöd för arbetet.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa screening-processer inom funktionshinderverksamheten och inom äldreomsorgen för att på bästa sätt upptäcka våld och våld i nära relationer.	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Inom myndighet har beslut fattats om rutiner för rutinmässig frågeställning om våld (screening).
 Pågående Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att i samverkan med nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning säkerställa att personal i äldreomsorgen uppmuntras och bereds möjlighet att studera till upp till nivån vårdbiträde respektive undersköterska på arbetstid.	Från 2020 till 2023 genomfördes Äldreomsorgslyftet som en statlig satsning för att höja kompetensen inom äldreomsorgen genom möjligheten för medarbetare att utbilda sig till undersköterska eller vårdbiträde på betald arbetstid. Utbildningen sker inom ramen för heltidsanställningen, på betald arbetstid och i enlighet med de nationella yrkespaketen till vårdbiträde och undersköterska. Utifrån regeringens beslut den 8 september 2023 kommer äldreomsorgslyftet att förlängas i ytterligare tre år, och regeringen avsätter 1,7 miljarder kronor per år till kompetenshöjning. Syftet med förlängningen är att fortsätta kompetensutvecklingen inom vården och försöka åtgärda den akuta bemanningssituationen i äldreomsorgen. Staten har finansierat kostnaden för den tid som medarbetaren är frånvarande på grund av studier. Förvaltningen och Arbetsmarknad och vuxenutbildning (ARBVUX) har utvecklat en modell för att arbeta enligt äldreomsorgslyftets syften. Modellen har utgått ifrån att nyanställda medarbetare utbildats men också att befintliga medarbetare vidareutbildats. Arbetet har fallit väl ut och totalt har cirka 580 personer tagit del av satsningen till en årlig kostnad på cirka 55 miljoner kronor. Förvaltningen bedömer att det finns behov av ytterligare en kursstart med uppstart under hösten 2023, fyra terminer för undersköterska och två terminer för vårdbiträden. Att finansiera en hel utbildning för en klass på 30 elever motsvarar en kostnad på 12 miljoner kronor per år. Finansieringen över en treårsperiod utgår ifrån att förvaltningen ökar antalet utbildningsplatser över tid.

Centrala uppdrag	Omhändertagande
 Pågående Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.	Arbetet med chefers förutsättningar pågår främst på avdelningsnivå som till exempel ökad chefstäthet. Ett fortsatt prioriterat område är det stadengemensamma arbetet med riktvärde för antal medarbetare per chef. Förvaltningen har även under hösten 2023 genomfört en övergripande kartläggning gällande administrativa arbetsuppgifter. Resultatet från rapporten ligger till grund för att vidare analysera och fatta nödvändiga beslut om dimensionering och lokalisering av administrativa funktioner. På förvaltningsgemensam nivå är tre förbättringsområden identifierade och prioriterade. Det är implementering av enheterna för löneadministration och avgifter, flödet i den löneadministrativa processen och bemanningsprocessen. Inom dessa delar finns många administrativa arbetsuppgifter kopplade. En plan ska upprättas till våren 2024 för vidare arbete.
 Pågående Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.	Utfallet på andelen timavlönade (timmar) av den totalt arbetade tiden i förvaltningen blev 7,6 procent för 2023. Det kan sättas i relation till förvaltningens prognos på 7,5 procent. Föregående år var motsvarande siffra 7,9 procent. Vilket är en minskning med 0,3 procentenheter. Flest arbetade timmar av timavlönade återfinns inom de största avdelningarna, vård- och omsorgsboende och hemtjänst, följt av hälso- och sjukvård. Andelen timavlönade har minskat något jämfört med föregående år inom både vård- och omsorgsboende och hemtjänst. Inom hälso- och sjukvården har andelen ökat något. Av den arbetade tiden som utförs av timavlönade utförs 55 procent av biträden, 18 procent av undersköterskor, 12 procent av vårdbiträden och 7 procent utförs av sjuksköterskor (utfall 2023). Förvaltningens verksamheter arbetar långsiktigt och systematiskt med bemanningsplanering och schemaläggning för att säkerställa en god och hållbar bemanning i verksamheterna. Under hösten 2023 påbörjades projektet Hållbar bemanning inom ramen för förvaltningens Tioårsplan (fokusområde Attraktiv arbetsgivare). Ett arbete som kommer att fortsätta under 2024. Målsättningen är att säkerställa att rätt kompetens används till rätt uppgift och i rätt omfattning.
 Pågående Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utveckla processen för handläggning av hemvårdsbidrag för att motverka fusk.	Under tertial 3 har myndighet arbetat främst med två aktiviteter: kartlägga nuläget samt samordna sitt arbete med representanter från förvaltningen för funktionsstöd. Arbetet med kartläggningen har resulterat i viktiga framsteg, såsom gruppen har identifierat olika uppdrag, som behöver omhändertas samt i vilken

Centrala uppdrag	Omhändertagande
	ordning, samordnat arbete inom gruppen, initierat och författat tjänsteutlåtandet till nämnden om hemställan till KF, en FUT samordnare blivit utsett samt tagit fram vissa nyckeltal för uppföljning. Aktiviteten att samordna gruppens arbete med representanter från förvaltningen för funktionsstöd har fortskridit bra när det gäller att arbeta med två konkreta case som berör båda förvaltningarna. Önskemål om att arbeta tillsammans vid genomsyn av socialtjänstprocessen har lämnats till ansvariga på funktionsstöd.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att stärka arbetet mot välfärdsbrott i enlighet med vad som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.	Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2023, dnr 0309/23, om att äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd och socialnämnderna ska föreslå åtgärder för att ta fram och säkerställa användandet av kontrollåtgärder för att motverka välfärdsbrott som exempelvis assistansfusk, fusk vid utbetalningar av ekonomiskt bistånd, nödbistånd och andra sociala bidrag. Det beslutades också att stadsledningskontoret fick uppdraget att samordna det och flera tillkomna uppdrag. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden fick i uppdrag att bl.a. utveckla processen för handläggning av hemvårdsbidrag för att motverka fusk. Representanter från avdelningen Myndighet har bildat en arbetsgrupp och arbetat med att definiera uppdragen samt koppla på adekvata och framtidsytade åtgärder för vilka, och med stöd från planeringsledare från stadsledningskontoret, har det tagits fram en tid- och aktivitetsplan. Arbetet med att se över socialtjänstprocessen kommer att initieras under kvartal 1 2024. Arbetet med kartläggningen inkluderar även att ta ställning till om vilka nyckeltal som är möjliga att ta fram och följa upp. Utvecklingen och framtagande av nyckeltal kommer att bedrivas under 2024. Inom ramarna för uppdraget har det identifierats behov att utse en FUT samordnare, som också har gjorts. Genom de nyetablerade kontakterna med funktionsstöd har två ärenden identifierats som behöver undersökas angående eventuella felaktiga utbetalningar. I det arbete samarbetar FUT samordnaren med sin motsvarighet inom förvaltningen för funktionsstöd. Nya avstämningstillfällen är inplanerade till 2024.
 Pågående Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget	Förvaltningen kommer att omhänderta och påbörja arbetet med uppdraget under 2024.

Centrala uppdrag	Omhändertagande
återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.	

3.4.3 Uppdrag från 2023

Centrala uppdrag	Omhändertagande
 Pågående Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att fortsätta implementeringen av välfärdsteknik och förstärka arbetet med mobilt arbetssätt.	Förvaltningen erbjuder flera tjänster inom välfärdsteknik och arbetar inom ramen för projektet digitala hjälpmedel i samverkan som är ett samverkansprojekt mellan VGR och Kommunerna i Västra Götalandsregionen där man succesivt inför (förskrivningsbara) digitala hjälpmedel både inom det medicinska och sociala området. Förvaltningen föreslår att uppdraget förklaras som avslutat då arbete pågår i linje med förvaltningens tioårsplan och långsiktiga utveckling.
 Pågående Äldre samt vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningar att anställa en läkarstrateg.	Avdelningen har påbörjat en fördjupande analys av möjligheten och behovet av att anställa en läkarstrateg. Uppdraget involverar samtliga verksamhetsområden och kommer att hanteras inom verksamheten i början på 2024.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att stärka arbetet kring hur kommunens vård- och omsorgspersonal kompetensutbildas i att upptäcka våld och dess olika uttryck.	Förvaltningen har tagit fram en handbok för arbetet med våld i nära relationer som kan användas för att höja kompetensen inom området. En informationsfolder riktad till äldre, omsorgstagare, hyresgäster och deras närstående har även tagits fram.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa en rutin för hur personalen ska upptäcka, och agera vid misstanke om, våld och våld i nära relationer hos kommunens brukare inom funktionshinderverksamheten samt äldreomsorgen.	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Rutin är framtagen och beslutad inom myndighet. Arbete med implementering och kommunikationsinsatser pågår och en handbok är framtagen till stöd för arbetet.
 Pågående Nämnden för funktionsstöd samt Göteborgs Stads äldre samt vård- och omsorgsnämnd får i uppdrag att införa screening-processer inom funktionshinderverksamheten och inom äldreomsorgen för att på bästa sätt upptäcka våld och våld i nära relationer.	Förvaltningen arbetar med uppdraget. Inom myndighet har beslut fattats om rutiner för rutinmässig frågeställning om våld (screening).