



Revisionsberättelse 2023 för nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

Vi, revisorer utsedda av kommunfullmäktige i Göteborgs Stad, har granskat nämndens verksamhet under 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll. Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit de resultat som redovisas i bilagd redogörelse.

Vi bedömer att nämnden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för nämnden.

Vi åberopar bifogad redogörelse.

Göteborg den 9 april 2024

Bilaga:

Revisionsredogörelse för nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning



Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: JONAS RANSGÅRD
Date: 2024-04-09 10:34:56
BankID refno: 34d978e4-55d0-40a6-8b7a-2a71b6d79e18



Ordförande: Jonas Ransgård

Signed by: TORBJÖRN RIGEMAR
Date: 2024-04-09 10:34:29
BankID refno: 96f18147-73cf-4be5-904b-f156232cc763



Vice ordförande: Torbjörn Rigemar

Signed by: SVEN ANDERSSON
Date: 2024-04-09 10:56:11
BankID refno: c6e6f5d4-c708-40f3-a173-398405fe9d90



Vice ordförande: Sven Andersson

Signed by: BENGT ARNE BIVALL
Date: 2024-04-09 10:45:23
BankID refno: 3d528b96-9896-4343-9a38-cb5fc99847f8



Ordförande: Bengt Bivall

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON
Date: 2024-04-09 10:49:27
BankID refno: dd11d27c-7ad7-48b6-b216-7bc734a2522c



Förtroendevald revisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen
Date: 2024-04-09 10:40:56
BankID refno: 6907e709-e041-4893-aab7-6e7dfa4ac0aa



Förtroendevald revisor: Jens-Henrik Madsen

Signed by: Bernt Evert Helin Aili
Date: 2024-04-09 10:41:34
BankID refno: 1c9e6a06-09f0-495a-9851-9e8a8b7d3aab



Förtroendevald revisor: Bernt Helin

Signed by: ERIK FRISTEDT
Date: 2024-04-09 10:52:52
BankID refno: 593227bb-f5b6-4ffd-bd9c-3994f037f9c0



Förtroendevald revisor: Erik Fristedt

Signed by: Alf Landervik
Date: 2024-04-09 10:33:12
BankID refno: 634fabd7-488b-4599-9639-8b7f22d14cf2



Förtroendevald revisor: Alf Landervik

Signed by: SUSANNE ZETTERBERG JENSEN
Date: 2024-04-09 10:29:57
BankID refno: b31c8e9c-51fd-491c-a1c5-dd15f4e25f13



Förtroendevald revisor: Susanne Zetterberg Jensen

Signed by: BIRGITTA ADLER
Date: 2024-04-09 10:33:24
BankID refno: 00c23b79-9a44-4e93-ba87-da6547af1c00



Förtroendevald revisor: Birgitta Adler

Signed by: Anna Christina Rogestam
Date: 2024-04-09 11:07:28
BankID refno: 0e9adb71-c173-4ab2-a1e9-a6c8ec5e3b3e



Christina Rogestam

Signed by: Gun Cederborg
Date: 2024-04-09 10:31:22
BankID refno: 448b7842-1150-4dca-a742-a0c216e0ab1b



Förtroendevald revisor: Gun Cederborg

Signed by: HANS-GÖRAN GUSTAFSSON
Date: 2024-04-09 11:02:46
BankID refno: febead1f-5565-4245-a462-977e7b08a89a



Förtroendevald revisor: Hans-Göran Gustafsson

Signed by: ANNA SIBINSKA
Date: 2024-04-09 10:51:44
BankID refno: 1218d0ed-9a25-4bd4-80af-12e904d01e67



Förtroendevald revisor: Anna Sibinska

Signed by: EVA NIHLBLAD
Date: 2024-04-09 10:31:58
BankID refno: 4fae68bf-9fe9-44ad-9bbb-be362ba39161



Förtroendevald revisor: Eva Nihlblad

Signed by: Amandus Carlenfors
Date: 2024-04-09 10:31:20
BankID refno: 429417ff-ff5f-440d-8c60-56c625ab7119



Amandus Carlenfors

Signed by: Jonas Bergsten Pajja
Date: 2024-04-09 10:37:13
BankID refno: f521823b-2723-4778-8f26-077343c5c4b8



Jonas Bergsten Pajja

Signed by: ANN-CHRISTIN ALEXANDERSSON
Date: 2024-04-09 10:44:59
BankID refno: 2740f63e-8a34-43ee-90b1-c612ed559be1



Ann-Christine Alexandersson

Signed by: Elisabeth Maria Viking
Date: 2024-04-09 10:32:29
BankID refno: 698862b3-62d6-4525-b185-9d9553b9f752



Förtroendevald revisor: Elisabeth Viking

Signed by: JAN FRIDÉN
Date: 2024-04-09 10:50:51
BankID refno: 8693d093-77c5-4824-b058-4eb4c4fefeab



Förtroendevald revisor: Jan Fridén

Signed by: BENGT ERIKSSON
Date: 2024-04-09 10:46:51
BankID refno: 37886fe5-8918-4b2a-83e9-ed4857ac8e2b



Förtroendevald revisor: Bengt Eriksson



Granskning av nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

– verksamhetsåret 2023

2024-04-09



Missiv till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning

Revisionskontoret har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört granskningen av nämnden avseende verksamhetsåret 2023. All granskning som har genomförts i nämnden under året presenteras i denna revisionsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, förtroendevalda revisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Göteborg den 9 april 2024

För revisorsgruppen,
enligt uppdrag

Jonas Ransgård
ordförande

Torbjörn Rigemar
vice ordförande

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmanrevisorer. Lekmanrevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I revisionsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på nämnderna och kommunstyrelsen. Revisionsredogörelserna ligger till grund när de förtroendevalda revisorerna ansvarsprövar nämnderna och lämnar sitt uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, men du kan också beställa dem från revisionskontoret via stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: 0175/23

Innehåll

1	Samlad bedömning.....	5
2	Grundläggande granskning	6
2.1	Verksamhet	6
2.2	Ekonomi	6
2.3	Intern kontroll.....	7
2.4	Bedömning	7
3	Systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhet.....	8
3.1	Granskningsresultat.....	9
3.1.1	Mål, rutiner och uppgiftsfördelning finns på plats	9
3.1.2	Förutsättningar för att bedriva arbetet har skapats.....	10
3.1.3	Arbetet omgärdas av en tillräcklig uppföljning och kontroll	10
3.2	Bedömning	11
4	Granskning av räkenskaper	12
4.1	Granskningsresultat.....	12
5	Uppföljning av tidigare granskning	13
5.1	Uppföljning av måluppfyllelse för elever med intellektuell funktionsnedsättning.....	13
5.1.1	Bedömning	13

1 Samlad bedömning

Varje år granskar kommunens revisorer nämndens verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning.
- fördjupad granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhet.
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med förvaltningen.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av nämnden, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att nämndens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Bedömningen grundar sig på att det i granskningen inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens verksamhet och att nämnden har bedrivit verksamheten inom beslutade ekonomiska ramar. Granskningen visar att nämndens arbete med intern styrning och kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt och att det i granskningen inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens arbete i övrigt. Bedömningen underbyggs också av att nämndens systematiska arbetsmiljöarbete och personsäkerhetsarbete i allt väsentligt bedöms fungera på det sätt som förutsätts i författning och i stadens riktlinjer.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på nämndens övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Nämnden ska genomföra sitt grunduppdrag enligt reglementet, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett stadens nämnder och bolag mål som de ska uppnå och uppdrag som de ska genomföra. Vi har översiktligt granskat hur nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag, som berör nämnden. Vi har även granskat nämndens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att nämnden har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med reglementet. Vidare visar granskningen att nämnden har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett nämnden. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Vi har noterat att flera nämndledamöter valt att inte delta i nämndens beslut om budget för 2024. Vi vill påpeka att detta inte fräntar berörda ledamöter ansvaret för nämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat i förhållande till nämndens budget för 2024.

Inga större avvikelser har noterats i nämndens hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som fullmäktige har gett den. Nämnden ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat nämndens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att nämnden har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. Granskningen visar vidare att nämnden löpande under året har följt upp sin ekonomi.

2.3 Intern kontroll

Nämnden ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Nämnden ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat nämndens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att nämnden har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att nämnden i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

3 Systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhet

En arbetsgivares ansvar för arbetsmiljö regleras i arbetsmiljölagen. Ytterligare reglering och förtydligande av detta ansvar finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Av Göteborgs Stads policy för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap följer att samtliga nämnder och styrelser ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska stadens nämnder och bolag också bedriva ett personsäkerhetsarbete som ska förebygga situationer där medarbetare utsätts för hot och våld. Personsäkerhetsarbetet ska också skapa en beredskap för situationer där hot och våld kan inträffa, samt rutiner för att följa upp och utreda tillbud och händelser med hot och våld.

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har det övergripande ansvaret för den kommunala vuxenutbildningen och anordnandet av arbetsmarknadspolitiska insatser i Göteborgs Stad. Nämnden bedriver inom ramen för sitt arbetsmarknadspolitiska uppdrag särskild verksamhet som riktas mot personer som uppbär försörjningsstöd och trots Arbetsförmedlingens insatser inte kunnat finna ett arbete. Denna verksamhet bedrivs i fyra geografiskt utspridda kompetenscenter i staden.¹ Kompetenscentra vänder sig till personer som fyllt 18 år, uppbär försörjningsstöd och befinner sig långt från försörjning genom arbete eller studier. Deltagarna kommer till ett kompetenscenter på socialtjänstens anvisning. De fyra kompetenscentra ger deltagarna tillgång till ett antal olika specialister, till exempel arbetsmarknadskonsulenter, jobbmäklare, arbetsterapeuter, studie- och yrkesvägledare men även arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning är arbetsgivare för den personal som möter deltagarna på kompetenscentra, undantaget den personal som kommer från Arbetsförmedlingen.

Syftet med granskningen är att bedöma om nämnden bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och inom ramen för detta även bedriver ett sådant personsäkerhetsarbete som förutsätts i Arbetsmiljöverkets föreskrift och stadens riktlinjer.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med tjänstepersoner med särskilt ansvar för arbetsmiljö och personsäkerhet samt genom analys av insamlad dokumentation som berör förvaltningens systematiska arbetsmiljö- och personsäkerhetsarbete. Fokus i granskningen har varit framdriften av det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet i två av de fyra kompetenscentra som finns i nämndens organisation. Som revisionskriterier har följande regelverk använts:

- Arbetsmiljöverkets föreskrift 1993:2 om våld och hot i arbetsmiljön
- Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete

¹ Kompetenscenter finns i Angered, Centrum, Hisingen och Öster.

- Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap.

3.1 Granskningsresultat

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning inrättades år 2015. Under den tid som förflutit har nämnden genom en ökad mängd uppdrag och inriktningar vuxit kraftigt och närmast tredubblat sin personalstyrka. Samtidigt har grundorganisationen i förvaltningen varit i stort sett oförändrad. Under hösten 2022 och under år 2023 har förvaltningen genomfört en organisationsöversyn och inom ramen för denna även en kulturmätning bland medarbetarna. Syftet med dessa aktiviteter har varit att finna förutsättningarna för att utforma en förvaltningsorganisation som bättre kan svara mot de förväntningar som uttrycks i lagstiftning, kommunfullmäktiges budget och uppdrag samt i de samverkansytor förvaltningen har tillsammans med organisationer inom och utanför Göteborgs Stad. Arbetet övergick i november i en genomförandefas som benämns Arbvox 2.0 och som kommer att pågå under 2024. Granskningen av systematiskt arbetsmiljöarbete och personsäkerhet ligger sakmässigt i närheten av områden som arbetet med Arbvox 2.0 berört. Vi har dock inte i denna granskning inkluderat de åtgärder som vidtagits inom ramen för arbetet med Arbvox 2.0.

3.1.1 Mål, rutiner och uppgiftsfördelning finns på plats

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning beslutade om mål för arbetsmiljöarbetet i sin budget/verksamhetsplan för år 2023. De båda mål som direkt hade bäring på arbetsmiljöarbetet hämtades från fullmäktiges budget för år 2023. Detta medför att arbetsmiljön och arbetsvillkoren för anställda i förvaltningen ska förbättras och att sjukskrivningar till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Rutiner och mallar för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns samlade i förvaltningens verksamhetssystem. Arbetet utgår från ett årshjul där aktiviteter är angivna i tid och dokumentationsmallar finns tillgängliga. Här finns en tidplan, checklistor och mallar för att genomföra och dokumentera de i arbetet ingående delarna rörande kartläggning, riskbedömning, upprättande av handlingsplan, genomförande av åtgärder samt uppföljning.

Uppgiftsfördelningen för det systematiska arbetsmiljöarbetet följer med de chefsnivåer som finns i förvaltningen. Detta innebär att förvaltningsdirektören är ytterst ansvarig tjänsteman, därefter sker en uppgiftsfördelning till avdelningschef, verksamhetschef och slutligen enhetschef. Uppgiftsfördelningen är skriftlig och den kvitteras av ansvarig chef.

Personsäkerhetsarbetet i förvaltningen leds ytterst av förvaltningens säkerhetschef/säkerhetssamordnare medan avdelnings- och enhetschefer leder det systematiska arbetsmiljöarbetet i sina verksamheter. I det senare arbetet förutsätter stadens riktlinje för personsäkerhet att arbetet bedrivs inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. I granskningen framkommer att denna uppdelning av ansvar förorsakar en viss otydlighet kring vem som är ansvarig

befattningshavare för olika aspekter av personsäkerhetsarbetet, exempelvis ansvar för tekniska anläggningar kopplade till personsäkerhet.

Kompetenscenter möter deltagare som i vissa fall kan ha diagnoser som kan göra dem utåtagerande. För att möta de risker som följer av detta har såväl kompetenscenter Angered och kompetenscenter Hisingen delar av lokalen som är stängda för deltagarna. För ytterligare säkerhet har båda kompetenscentra larm som kan aktiveras om situationen kräver det. Ett av de båda larm som finns tillgängliga går direkt till Polisen. Det andra larmet kallar ut medarbetare från de stängda delarna av kompetenscenter till de delar av lokalen där deltagarna tas emot för att hantera den uppkomna situationen. Vid granskningens genomförande pågick en översyn på förvaltningen kring hur personsäkerhetsarbetet och arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska kunna integreras närmare.

3.1.2 Förutsättningar för att bedriva arbetet har skapats

Det är i alla organisationer en särskild uppgift att se till att chefer med arbetsmiljöansvar har tillräckliga kunskaper för att driva det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kompetenscenter Angered och Hisingen är organiserat som en enhet med en ansvarig enhetschef. Antalet underställda medarbetare är omkring 30. Alla nya chefer på förvaltningen genomgår stadens gemensamma grundläggande arbetsmiljöutbildning. Centralt på förvaltningen arbetar man löpande med att tillgängliggöra ytterligare utbildning för sina chefer. Ett grepp som tagits är att använda resultaten från medarbetarenkäten i det fall resultaten pekat på något område där utbildning positivt kunnat förändra en uppkommen problembild. Ett sådant exempel från år 2023 är en utbildning som berörde kränkande särbehandling.

Utöver de riskbedömningar som genomförs årligen i det systematiska arbetsmiljöarbetet har medarbetarna möjlighet att löpande lämna riskobservationer, anmäla tillbud och liknande genom stadens gemensamma system IA. Medarbetarna på kompetenscentra har också tillgång till Winningtemp, ett digitalt verktyg som inom valfria tidsintervall mäter hur medarbetarna mår i sitt arbete avseende exempelvis upplevd stress eller andra faktorer som påverkar motivation och trivsel i arbetet.

3.1.3 Arbetet omgärdas av en tillräcklig uppföljning och kontroll

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och personsäkerhetsarbetet följs upp och kontrolleras på flera sätt. En viktig del av uppföljning och beredning av särskilda frågor om arbetsmiljö sker i de samverkansytor mellan arbetstagare och arbetsgivarrepresentanter som finns i förvaltningens lokala- och centrala samverkansgrupp. På enhetsnivå utgör arbetsplatsträffarna ytterligare en komponent i uppföljningen. På kompetenscenter Angered och Hisingen genomförs arbetsplatsträffar en gång i månaden.

Riskobservationer, tillbud eller andra avvikelser som inrapporterats i systemet IA ska i första hand hanteras av enhetschef. Förvaltningens HR-avdelning har

en bevakning på inrapporterade händelser och följer särskilt om det finns mönster i de inrapporterade händelserna i termer av vad de avser och var de sker.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och i detta även arbetet med personsäkerhet följs upp och rapporteras från nämnden till kommunstyrelsen. I delårsrapport mars 2023 rapporterade nämnden den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet. Enligt lämnad rapport identifierades utbildningsinsatser relaterade till systemet IA men också särskilda utbildningsinsatser rörande kränkande särbehandling som angelägna. Dessa utbildningsinsatser genomfördes senare också under 2023.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att nämnden i allt väsentligt bedriver ett sådant systematiskt arbetsmiljöarbete som författning, föreskrifter och riktlinjer förutsätter. I denna övergripande bedömning ingår att mål för arbetsmiljöarbetet, rutiner för hur detta ska genomföras och en tydlig uppgiftsfördelning finns på plats. Förutsättningar att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet har skapats bland annat genom kontinuerlig utbildning och aktualisering av ansvariga befattningshavare. Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedöms också omgärdas av en tillräcklig uppföljning och kontroll.

Vi bedömer att det är viktigt att det arbete som inletts för att få personsäkerhetsfrågorna bättre integrerade i det systematiska arbetsmiljöarbetet resulterar i en ökad tydlighet i ansvars- och rådighetsfrågor när det gäller delar av personsäkerhetsarbetet. Med beaktande av att ett sådant arbete initierats liksom iakttagelserna i granskningen i övrigt bedöms även personsäkerhetsarbetet i allt väsentligt som tillfredsställande.

4 Granskning av räkenskaper

En del av Stadsrevisionens granskning består av att granska och bedöma om stadens räkenskaper är rättvisande. Räkenskapsgranskningen genomförs av upp-handlade revisionsföretag.

Den 1 januari 2023 trädde *Standard för kommunal räkenskapsrevision* i kraft.² Standarden som innefattas i god revisionssed reglerar hur granskning av räkenskaper ska genomföras och omfattar alla kommuner och regioner.

Tillämpningen av den nya standarden innebär att revisionsansatsen skiljer sig från tidigare år. Från och med 2023 tar granskningen av delårs- och årsredovisning samt intern kontroll (väsentliga processer) sin utgångspunkt i stadens räkenskaper i stället för, att som tidigare, bygga nerifrån och upp utifrån nämndernas redovisning. Revisionsansatsen, som bygger på väsentlighetsbedömningar utifrån ett övergripande kommunperspektiv, innebär att vissa nämnder kan beröras mindre av den årliga räkenskapsgranskningen jämfört med tidigare. Andra kan beröras mer.

4.1 Granskningsresultat

Inga iakttagelser som berör nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har rapporterats i granskningen av Göteborgs Stads räkenskaper 2023.

² *Standard för kommunal räkenskapsrevision* är framtagen och beslutad av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (SKYREV) och Föreningen Auktoriserade Revisorer (FAR).

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till nämnden tidigare år.

5.1 Uppföljning av måluppfyllelse för elever med intellektuell funktionsnedsättning

Revisorerna granskade år 2022 måluppfyllelsen för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till nämnden:

Nämnden rekommenderas att säkerställa att kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning tillhandahålls fullt ut enligt skolförfattningarna.

Nämnden rekommenderas att säkerställa att elevernas individuella studieplaner i kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning uppfyller kraven enligt skolförfattningarna.

Vi har i år följt upp dessa rekommendationer genom analys av nämndens yttrande till stadsrevisionen daterat den 21 februari 2023. Uppföljningen visar att nämnden redan vid kursstarten i januari 2023 erbjöd samtliga kurser som ska erbjudas enligt skolförfattningarna. Uppföljningen visar också att nya rutiner som ska säkerställa att individuella studieplaner upprättas tagits fram och implementerats.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att nämnden har omhändertagit rekommendationerna.