

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-12-05

Diarienummer N160-1466/22

Handläggare: Carolina Hansson, Hanna Forslund,
Karin Aztor

namndsekreterare@aldrevardomsorg.goteborg.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till förvaltningsdirektör

Förslag till beslut

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden:

1. beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter från nämnden till förvaltningsdirektören i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 6 §) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på ett lämpligt sätt i organisationen. Nämnden har att ta ställning till fördelning av arbetsmiljöuppgifter från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till förvaltningsdirektör.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Uppgiftsfördelning från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till förvaltningsdirektör

Ärendet

Nämnden har att ta ställning till fördelning av arbetsmiljöuppgifter från äldre samt vård- och omsorgsnämnden till förvaltningsdirektör.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige är högsta företrädare för arbetsgivaren inom Göteborgs Stad men arbetsmiljöuppgifterna är fördelade till respektive nämnd. Nämnderna har därefter i regel fördelat arbetsmiljöuppgifterna vidare till förvaltningsdirektör. Inom respektive förvaltning sker vidare uppgiftsfördelning på det sätt som är lämpligt och praktiskt. De uppgifter som avses är de som ingår i arbetet med att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Syftet med uppgiftsfördelningen är att det ska vara tydligt vem som gör vad så att inga arbetsmiljöuppgifter inte utförs. Uppgiftsfördelningen ska åtföljas av tillräckliga beslutsbefogenheter, tillräckliga resurser i form av tid, pengar, lokaler och personal, tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens. När en person som har tilldelats uppgifter i arbetsmiljöarbetet inte kan utföra dem på ett bra sätt behöver detta signaleras uppåt i organisationen. Den som inte kan utföra sina arbetsmiljöuppgifter, på ett sätt som säkerställer en god arbetsmiljö, ska returnera uppgiften uppåt i organisationen. För att det ska bli tydligt är det viktigt att det finns skriftliga mallar för returnering av arbetsmiljöuppgifter.

Även om uppgifterna i arbetsmiljöarbetet är tydligt fördelade från nämnden till förvaltningsdirektören och vidare i verksamheten har nämnden fortfarande ett ansvar. De beslut som fattas i nämnden, till exempel när det gäller resurstilldelning, kan få konsekvenser för tjänstepersoners möjligheter att utföra sina arbetsmiljöuppgifter och leva upp till lagstiftningen.

Förvaltningens bedömning

Nämnden är i egenskap av arbetsgivare huvudansvarig för förvaltningens arbetsmiljö. Arbetsmiljöansvaret kan inte delegeras, men förvaltningens bedömning är att nämnden bör fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektören för att skapa en effektiv organisation. Förvaltningsdirektören bör sedan fördela vissa av dessa uppgifter vidare i organisationen. Detta för att ansvaret för enskilda uppgifter ska ligga på den chefsnivå där det finns reella möjligheter att säkerställa en god arbetsmiljö. Det är lämpligt att förvaltningen fördelar uppgifterna så att chefer och andra nyckelpersoner får till uppgift att sköta arbetsmiljöfrågor som hänger nära samman med deras övriga arbete.

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Lotta Milleskog
Avdelningschef HR

Babbs Edberg
Förvaltningsdirektör