



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-10-24

Diarienummer N160-1476/22

Handläggare: Carolina Hansson, Hanna Forslund,
Karin Aztor

namndsekreterare@aldrevardomsorg.goteborg.se

Attestbehörighet, bemyndigande att förfoga över bank- och plusgirokonton samt firmatecknare

Förslag till beslut

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden:

1. uppdrar åt ordföranden, och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.
2. uppdrar åt ordföranden, och som ersättare 1:e och 2:e vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektör.
3. uppdrar åt 1:e och 2:e vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller ordföranden.
4. uppdrar åt förvaltningsdirektör att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse två ersättare till detta.
5. uppdrar åt förvaltningsdirektör att utse beslutsattestanter och ersättare i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
6. ger förvaltningsdirektören möjlighet att vidaredelegera beslut om attesträtt till avdelningschef ekonomi.
7. uppdrar åt förvaltningsdirektör att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.
8. uppdrar åt förvaltningsdirektör att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).
9. utser förvaltningsdirektör till firmatecknare.
10. förklarar beslutet omedelbart justerat.

Sammanfattning

Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, nedan kallad nämnden, ska utse de attestanter samt ersättare som behövs enligt *Regler för attest i Göteborgs Stad* som kommunfullmäktige har fastställt (beslutade 2022-09-15, § 16). Nämnden ska även utse förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser samt firmatecknare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilaga

1. Regler för attest i Göteborgs Stad

Ärendet

Nämnden ska utse de attestanter som behövs samt ersättare enligt *Regler för attest i Göteborgs Stad* som kommunfullmäktige har fastställt (beslutade 2022-09-15, § 16). Nämnden ska även utse förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser samt firmatecknare.

Beskrivning av ärendet

Attestbehörighet

Nämnden ska utse attestanter och ersättare för en uppdragstid om högst fyra år i samband med ny mandatperiod. När nämnden attesterar utgör det justerade protokollet underlag för attest. Nämnden ska utse beslutsattestanter samt ersättare för dessa inom sitt ansvarsområde. Detta uppdrag kan nämnd delegera till förvaltningsdirektör. Detta enligt Regler för attest i Göteborgs Stad (sida 6).

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utse beslutsattestanter och ersättare.

Uppgifter som avser förtroendevalda i nämnden bokförs på respektive nämnds organisatoriska enhet. Dessa kostnader och intäkter attesteras av ordförande. Vid förhinder är 1:e och 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

Ordförande i nämnden ges uppdraget att attestera kostnader och intäkter som avser förvaltningsdirektören. Vid förhinder är 1:e respektive 2:e vice ordförande ersättare för ordförande.

E-post godkänns inte som attest. Av säkerhetsskäl behöver attest ske i bokföringssystem eller system för digital signering alternativt genom fysisk signering på papper.

Förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektör i uppdrag att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningsdirektör i uppdrag att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott).

Firmatecknare

Förvaltningen föreslår att nämnden bemyndigar förvaltningsdirektör att teckna nämndens firma i löpande förvaltningsärenden.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget till beslut i ärendet är ändamålsenligt och ger förutsättningar för en god intern kontroll.

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Emma Højgaard
Avdelningschef ekonomi

Babbs Edberg
Förvaltningsdirektör