



Nämndens verksamhetsplan 2024

Inköps- och upphandlingsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Sammanfattande analys av Årsrapport 2023.....	3
2	Förutsättningar	4
2.1	Grunduppdraget.....	4
3	Nämndens mål och uppdrag.....	5
3.1	Mål från kommunfullmäktiges budget.....	5
3.1.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	5
3.1.2	Segregationen i Göteborg ska brytas	5
3.1.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	6
3.1.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	6
3.1.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	6
3.1.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	7
3.1.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	7
3.2	Uppdrag från Kommunfullmäktiges budget.....	8
3.3	Inriktning för stadens Inköp och upphandling	9
3.3.1	Inriktning från Kommunfullmäktiges budget 2024	9
3.3.2	Inriktning från Inköp och upphandlingsnämnden för 2024	10
3.4	Nämndens mått och nyckeltal	11

1 Inledning

Göteborgs Stads politiska inriktning styrs av sju övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Målen gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Nämnder och bolagsstyrelser ska ange hur de avser att arbeta för att nå god måluppfyllelse i sina verksamhetsplaner, budgetar och/eller affärsplaner. Målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och bolagsstyrelser och anpassas till deras specifika verksamhet. Göteborgs Stads mål ska bidra till att uppnå regionala, nationella och globala mål, där FN:s globala hållbarhetsmål utgör ramen.

Uppdragen ska genomföras under ett år om inget annat anges, men fortsätter att gälla till dess att de har genomförts och avslutats. Kommunfullmäktiges budgetuppdrag är överordnade andra uppdrag som tillkommer genom initiativ i nämnder och bolagsstyrelser. Nämnder och bolagsstyrelser ska prioritera kommunfullmäktiges budgetuppdrag och planera sin verksamhet så att uppdragen kan genomföras. Utredningsuppdrag som kan innebära väsentliga ekonomiska konsekvenser ska genomföras på ett sådant sätt att de kan redovisas i tid för att kunna hanteras som ett underlag till den ordinarie budgetprocessen.

Inköps- och upphandlingsnämndens verksamhetsplan ska, tillsammans med tidigare fastställd budget för 2024, synliggöra omhändertagandet av förväntad inriktning, uppdrag och mål från Kommunfullmäktige.

1.1 Sammanfattande analys av Årsrapport 2023

De uppdrag som riktats till förvaltningen för år 2023 är till största delen omhändertagna och har bedömts kunna avslutas. De två uppdrag som återstår att genomföra kommer både från kommunfullmäktige och inköps- och upphandlingsnämnden. Uppdraget från kommunfullmäktige kring att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar är återremitterat av nämnden för redovisning vid nämndmöte 27 februari 2024. Nämndens uppdrag avseende effektivare varutransporter har lett till kompletterande utredning, vilken ska återredovisas senast i maj månad.

Förvaltningens arbete under 2023 har präglats av en organisatorisk förändringsresa. Arbetet har utgått från en omarbetning av förvaltningens kärnprocess utifrån reglemente, mål och uppdrag. Utifrån det förändrade vi organisationen för att bättre svara upp mot förvaltningens syfte, mål och uppdrag. En organisationsförändring berör alla direkt eller indirekt. Förändringen, och de anställdas organisatoriska tillhörighet, omhändertogs innan 2023 års utgång, men detaljerna kring process- och utvecklingsarbete kvarstår under 2024.

Resultatet för 2023 landade på ett överskott om 11 miljoner kronor. En betydande avvikelse är provisionsintäkterna, genom upphandlade varor och tjänster, som har överstigit budgeterade belopp. Förvaltningen bedömer att inflationen är den faktor som påverkat utfallet mest.

Nyckeltal, vars utfall inte är i enlighet med målvärde och som bedöms vara föremål för omhändertagande under 2024 är kundnöjdhet och andelen upphandlingar klara 6 månader innan planerad avtalsstart.

Två utvecklingsuppdrag som varit framträdande utifrån utveckling och angelägenhet under år 2023 är dels stadens kontrollarbete mot leverantörer i riskbranscher och dels förvaltningens arbete med försörjningsrisker och beredskap.

Vad gäller kontroll av leverantörer i riskbranscher har förvaltningen påbörjat ett utvecklingsarbete med gemensamma kontroller i staden. Arbetet är i drift och en stor mängd kontroller har genomförts, där det tyvärr kan konstateras att antalet avvikelser är mycket stort. En gemensam och långsiktigt stabil kontrollverksamhet i staden är viktig, detta är ett prioriterat område i utvecklingen för kommande år.

Vad gäller arbetet med försörjningsrisker och beredskap pågår ett utvecklingsarbete såväl internt på förvaltningen som tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Det handlar om att hitta arbetsformer för ett proaktivt agerande samt att organisera för att snabbt kunna agera på det som inte går att planera för. Organiseringen utgår från förvaltningens roll i en krigsorganisation, men planeringen genomförs även utifrån andra kriser som påverkar samhällsviktig verksamhet.

2 Förutsättningar

2.1 Grunduppdraget

Förvaltningens grunduppdrag regleras i nämndens reglemente.

1. Nämnden ansvarar för att leda utvecklingen inom inköp och upphandling i Göteborgs stad.
2. Nämnden är Göteborgs Stads och Göteborgsregionens inköpscentral.
3. Nämnden stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden.

Förvaltningens kunder är:

förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad (koncernen)

organisationer som har samverkansavtal för upphandling med förvaltningen

Utifrån koncernperspektivet har nämnden i uppdrag att leda och driva utvecklingen inom inköp och upphandling i staden, och att verka för stadens gemensamma bästa. Enligt stadens riktlinje för Inköp och upphandling ska all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskilda verksamheters intresse.

Leverantörsmarknaden är av yttersta vikt för att inköps- och upphandlingsförvaltningen ska kunna utföra sitt uppdrag. Därför måste förvaltningen arbeta för att det ska vara attraktivt för företag att lämna anbud, till exempel genom en rättvis behandling och genom att göra det enkelt att lämna anbud.

Förvaltningen ska utveckla tjänster tillsammans med kunder, utifrån kundernas behov och stadens mål och uppdrag. Det gäller såväl för de digitala som för de icke-digitala tjänsterna.

Förvaltningen har ny organiseringen från 1 januari 2024 och ska därigenom utveckla arbetssätt och processer som bidrar till att bättre svara upp mot grunduppdraget och de mål och uppdrag som därtill tillkommer utifrån Kommunfullmäktiges budget. Organisationsförändringen kommer således att påverka 2024 års verksamhet.

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Mål från kommunfullmäktiges budget

3.1.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nämndens omhändertagande

Inköp- och upphandlingsförvaltningen bidrar till trygg stad genom en funktion för samordnade kontroller och fokus på att förhindra osund konkurrens. Syftet med en funktion för samordnade kontroller i staden är att bekämpa arbetslivskriminalitet och minska risken för osund konkurrens. kontroller genomförs både på stadens gemensamma avtal och efter överenskommelse på andra förvaltningars och bolags lokala avtal. Dessa kontroller har avslöjat avvikelser, särskilt inom bygg- och anläggningsbranschen, där betydande brister gällande efterlevnad av lagar och avtalsregler observerats.

Fortsatta insatser för att stärka stadens medarbetares kompetens inom ekonomisk kontroll av leverantörer kommer genomföras. I samarbete med SLK Kompetenscenter mot organiserad brottslighet tas en digital, interaktiv utbildning fram, som planeras vara klar i mars 2024. Arbetet kommer fortsätta med kontinuerlig dialog med förvaltningar och bolag för att utveckla bra arbetssätt.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetar fokuserat med social hänsyn, vilket bidrar till jämlik stad. Möjligheten med reserverad upphandling ska fortsatt nyttjas. Det innebär att upphandlingen är reserverad till idéburna organisationer och civilsamhällets aktörer enligt 4 kap 18§ eller 19 kap 25§ och 25a§ i Lagen om offentlig upphandling.

Lagutrymmenas syften är att möjliggöra social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller av personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden, samt möjliggöra för idéburna organisationer att lämna anbud där kontraktet är reserverat för de icke vinstdrivande.

3.1.2 Segregationen i Göteborg ska brytas

Nämndens omhändertagande

Ett bidrag till att minska segregationen i staden är att dess invånare kommer i arbete. Genom uppdraget att utveckla och tillämpa reserverad upphandling kan inköps- och upphandlingsförvaltningen bistå. Det innebär att upphandlingen är reserverad till idéburna organisationer och civilsamhällets aktörer enligt 4 kap 18§ eller 19 kap 25§ och 25a§ i Lagen om offentlig upphandling.

Arbetet med reserverade upphandlingar enligt 4 kap 18§ är en del i förvaltningens arbete med social hänsyn, där personer som står långt från arbetsmarknaden matchas mot arbeten hos stadens upphandlade leverantörer. Arbetet sker genom stödfunktionen för social hänsyn i nära samarbete med Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Arbvux. Inköps- och upphandlingsförvaltningen ställer krav i egna upphandlingar och är ett stöd till hela

stadens upphandlande enheter för att ställa krav i relevanta upphandlingar. Metoden anpassas och utvecklas tillsammans med Arbvux.

3.1.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nämndens omhändertagande

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till stadens kompetensförsörjning genom exempelvis engagemang i yrkesutbildningar. Förvaltningen är representerad i styrgrupp för YH-utbildningar riktade mot inköp och upphandling som en del i att säkra kompetensförsörjning. Att YH-utbildningar finns visar på att behovet av arbetskraft finns. Förvaltningen arbetar även aktivt för att erbjuda praktikplatser. Förvaltningen upplever inte direkta svårigheter vid rekrytering, även om den agerar på en konkurrensutsatt marknad.

Förvaltningen har en upprättad kompetensförsörjningsplan som visar på utmaningar och möjligheter. Inköps- och upphandlingsförvaltningen vill under kommande år fokusera på att utveckla och behålla medarbetare, då det varit en något hög personalomsättning de senaste åren. Hög personalomsättning kan ge lägre måluppfyllnad.

3.1.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nämndens omhändertagande

Inköps- och upphandlingsförvaltningen kan bidra indirekt genom insatser för ett mer hållbart samhälle både ur ett socialt, arbetsrättsligt och klimatanpassat perspektiv via hela den gemensamma inköpsprocessen, exempelvis kategoristyrningsarbete och branschdialog.

3.1.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nämndens omhändertagande

Inköps- och upphandlingsförvaltningen bidrar till målet både som möjliggörare för förvaltningar och bolag att verka mot målet och i förvaltningens direkta grunduppdrag. Förvaltningen gör detta genom att utveckla stöd inom miljöområdet till förvaltningar. I arbetet med gemensamma avtal är ambitionen att ställa och följa upp långtgående miljökrav, anpassade till såväl marknadens förutsättningar som till kundernas behov och förutsättningar. Utvecklingen av miljöspendanalysen och att få fram data på klimatpåverkande indikatorer är ett viktigt bidrag från inköps- och upphandlingsförvaltningen till stadens klimatomställning. Vad gäller biologisk mångfald har miljökrav kopplat till biologisk mångfald ställts framförallt i upphandlingar där naturråvara används i stor omfattning. Det gäller exempelvis livsmedelsupphandlingar, upphandling av textilslöjdsmaterial (bomull) och nya möbler (trä). Vidare har Inköps- och upphandlingsnämnden ett riktat uppdrag om att höja andelen ekologisk mat vid inköp.

3.1.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nämndens omhändertagande

Inköps- och upphandlingsförvaltningen verkar som en möjliggörare för förvaltningar och bolag att nå målet. Detta sker genom att förvaltningen i sitt arbete verkar för en mer effektiv och mogen inköpsorganisation, vilket i förlängningen ökar förvaltningar och bolags möjlighet att skapa en välfärd utifrån medborgarnas behov. Förvaltningen tar i detta arbete hänsyn såväl till det ekonomiska som det sociala perspektivet.

3.1.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nämndens omhändertagande

Inköps- och upphandlingsförvaltningen är en av flera förvaltningar och bolag i staden och tar sitt ansvar för att verka i linje med målet. En viktig del i förvaltningens förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö är det nära ledarskapet. Genom ett nära ledarskap ska chefer få medarbetare att känna sammanhang, växa och utvecklas.

Förvaltningen har haft ett långsiktigt arbete kring hälsofrämjande arbetsplats, och det har gett resultat. Flexibla arbetsplatser varvat med organiserade sammankomster där alla möts kring verksamhetsfrågor, är ett sätt att arbeta för och stärka måluppfyllelsen och förutsättningarna för samarbete. Under 2023 lades ett stort arbete på att utveckla verksamheten mot en organisation som bättre svarar upp på mål och uppdrag. Detta har bland annat gjorts efter upplevt behov i organisationen. Denna förflyttning fortsätter under 2024.

Tydlighet och delaktighet samt det pågående utvecklingsarbetet mot en kommunikativ organisation skapar goda arbetsvillkor, vilket är en förutsättning för att kunna leverera goda resultat.

3.2 Uppdrag från Kommunfullmäktiges budget

Centrala uppdrag	Nämndens omhändertagande
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.  KF/KS Uppdragsår 2024	Inköp- och upphandlingsförvaltningen disponerar inga lokaler som är ändamålsenliga som vallokal.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen följa upp implementeringen av riktlinjen för inköp och upphandling i nämnder och bolagsstyrelser.  KF/KS Uppdragsår 2024	Förvaltningen avser att i samverkan med SLK genomföra uppdraget med skriftlig uppföljning i form av egenutvärdering från nämnder och styrelser. Sammanställning av enkätsvar, samt eventuell komplettering med intervjuer av prioriterade förvaltningar och bolag för bättre analysunderlag. Uppföljningen ska göras på ett sätt som möjliggör fortsatt dialog med nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga samt möjliggör eventuell jämförande studie mot stadens inköpsmognad.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram förslag på hur Göteborg Stad kan säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser aktivt deltar i kategoristyrningsarbetet.  KF/KS Uppdragsår 2024	Förvaltningen kommer att ha fokus på utredning/rapport med förslag på utvecklad styrning från staden mot nämnder och styrelser, med särskild hänsyn till anpassning till stadens styrning i andra områden. Utredning/rapport bör även belysa organisering hos förvaltning o bolag avseende inköp och upphandling.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling.  KF/KS Uppdragsår 2024	Förvaltningen ska utveckla arbetssätt enligt utarbetad modell för stadens hantering av riskbranscher inom inköp och upphandling. Använda befintliga samarbetsytor eller utveckla nya för att dela modellen till fler, samt öka kunskapsnivån i staden om riskbranscher. Om utvecklingen visar på att en utredning behöver genomföras, för att främja styrning, kommer sådan initieras.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att tillsammans med verksamheter som köper in livsmedel att öka inköpen av ekologisk mat till minst 60 procent senast år 2026, bland annat genom att öka mängden tillgängliga ekologiska produkter inom ramavtal.  KF/KS Uppdragsår 2024	Genom exempelvis utbildning och information öka kunskapen om avtalens möjligheter. Aktiv dialog med leverantörer för att, då så är möjligt, utveckla pågående avtal och dess utbud av artiklar exempelvis genom att endast erbjuda ekologiska varor på vissa artiklar. Fortsatt arbete inom kategoristyrningsarbetet

Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller. Arbetet ska göras i samverkan med de nämnder och bolagsstyrelser som gör många entreprenadupphandlingar.  KF/KS Uppdragsår 2024	Förvaltningen ska leda och driva utvecklingen av arbetet med arbetsplatskontroller i riskbranscher. Förvaltningen ska vidare, utifrån arbetet med riskbranscher, dela upparbetad modell för enhetlighet i stadens arbete med kontroll vid exempelvis entreprenadupphandlingar.
Nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad- och vuxenutbildning, äldre- samt vård och omsorgsnämnden, inköps- och upphandlingsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomföra upphandlingar helt eller delvis reserverade för idéburen sektor.  KF/KS Uppdragsår 2024	Inköp- och upphandlingsförvaltningen kommer genom Sakfrågeforum, där idéburen sektor representeras, arbeta för att identifiera och möjliggöra reserverad upphandling. Förvaltningen ska vara möjliggörare genom att bidra med kunskap om hur och när reserverad upphandling kan vara relevant. Genom kategoristyrningsarbetet inom IFO- FH fortsatt verka för fler reserverade upphandlingar.
Socialnämnden Sydväst och inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att höja kvalitetskraven vid upphandling av familje-hem, hem för vård och boende samt stödboende för barn och unga.  KF/KS Uppdragsår 2024	Genom aktivt deltagande i kategoristyrningsarbetet inom individ och familjeomsorg, IFO-FH, verka för att finna former för höjda kvalitetskrav.

3.3 Inriktning för stadens Inköp och upphandling

3.3.1 Inriktning från Kommunfullmäktiges budget 2024

Göteborgs Stad ska ställa långtgående miljömässiga och sociala krav vid upphandling för att sänka kostnaderna och bidra till social och ekologisk hållbarhet. Inköpsprocessen ska präglas av cirkularitet och minimal påverkan på miljö och klimat ska eftersträvas. Dessa principer ska tillämpas av alla upphandlande aktörer och inkluderas i ramavtalen. Genom en effektiv inköpssamordning, samordnad varudistribution och höjd beställarkompetens förbättras både energi- och resurseffektiviteten. Kategoristyrningsmodellen ska implementeras fullt ut i alla verksamheter. Stadens gemensamma avtal ska nyttjas i hög grad av både nämnder och bolagsstyrelser.

Kraven vid upphandling ska följas upp, med fokus på underleverantörer. Aktörer som inte följer avtal ska uteslutas. Göteborgs Stad ska säkerställa att inköp och upphandlingar inte leder till löne- eller villkorsdumpning för arbetstagare. Nuvarande praxis på området ska utmanas. Inköps- och upphandlingsnämndens granskningar av arbetsmiljö och villkor ska utvecklas och fokusera på riskbranscher. Granskningen av riskbranscher som metod ska i förlängningen bli kommunövergripande. Dialog ska föras med fackförbunden för att förbättra avtalen kopplade till arbetsmiljö.

Andelen ekologisk och närproducerad mat ska öka. Den fisk som Göteborgs Stad upphandlar ska vara miljömärkt och inte bottentrålad. Kött ska vara ekologiskt eller naturbeteskött. Om ekologiskt kött som följer svenska djurskyddsregler inte finns

att tillgå ska tillfälligt undantag medges där djurskyddsregler prioriteras. Fler ekologiska produkter ska tillgängliggöras inom ramavtal. Beställarkompetensen i Göteborgs Stad behöver utvecklas gällande inköpsens samlade miljöpåverkan och hur olika hållbarhetsaspekter samspelar med den biologiska mångfalden.

Göteborgs Stad ska ge företag av olika storlek möjlighet att leverera produkter och tjänster samt ha nära dialog med samhällsengagerade leverantörer.

Innovationsupphandling ska utvecklas i samverkan med offentliga aktörer, akademi och företag. Den idéburna sektorn och sociala företag ska inkluderas mer genom exempelvis reserverade upphandlingar.

3.3.2 Inriktning från Inköp och upphandlingsnämnden för 2024

Förvaltningens arbete ska bidra till ökad inköpsmognad i staden. Inriktning och uppdrag från kommunfullmäktiges budget är av varierande omfattning och påverkar samtliga verksamhetsområden inom förvaltningen, såväl som övriga inköpsorganisationer i staden. Inköps- och upphandlingsnämnden ska genom upparbetade arbetssätt för kategoristyrning och leverans av olika former av tjänster främja stadens arbete för att uppnå den riktning som kommunfullmäktige anger.

Förvaltningen behöver utveckla förmågan att förstå, paketera och ta omhand de förväntningar och behov som synliggörs. Exempelvis genom styrande dokument, avtalsgrupper, branschdialoger, enkäter, kundtjänst och nätverksmöten. Förväntningar och behov från politik, kunder och intressenter ska omhändertas på ett strukturerat sätt.

En gemensam nämnare för flera av uppdragen är att de förutsätter samverkan mellan stadens verksamheter för att verkställas på ett tillfredställande sätt. Ett exempel på ett uppdrag som kräver omfattande samverkan med stadens verksamheter är uppdraget att öka andelen ekologiska livsmedel som köps till 60 procent år 2026. Då valet att köpa ekologiskt eller konventionellt görs av stadens förvaltningar och bolag krävs en omfattande samverkan med stadens stora beställare för att kunna genomföra uppdraget. Nämnden är en möjliggörare för att nå målet genom de upphandlingar som nämnden ansvarar för, men ansvaret för köpen är samtidigt fördelat till stadens beställare. För att beställarkompetensen i Göteborgs Stad ska utvecklas i fråga om hållbarhetsaspekter arbetar förvaltningen med utbildningar på området, erbjuder tjänster och har dialog med kunderna.

För att säkerställa att stadens gemensamma avtal nyttjas i hög grad av både nämnder och bolagsstyrelser arbetar förvaltningen kundorienterat, och dialogbaserat för att inhämta behoven. Behov som stäms av mot planering av stödande insatser. Strategier och planer behöver finnas på olika nivåer. Förvaltningen har idag ett utvecklat arbetssätt på kategorinivå, men detta behöver kompletteras med ett utvecklat arbetssätt på stadennivå och på avtalsnivå. På så vis blir inköp ett strategiskt verktyg för att nå stadens övergripande mål.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen ska erbjuda tjänster. Tjänsterna ska ge nytta för staden och det ska vara tydligt med vilka tjänster som finns och villkoren för dessa. Leverans kan ske i form av digitala tjänster eller exempelvis handla om gemensamma avtal, konsulttjänster, rådgivning och utbildningar. Förvaltningen ska sedan följa upp hur kundens upplevelse är, så att input finns för utveckling av tjänsterna. Exempel på digital tjänst som under 2024 kommer utvecklas och implementeras, är en ny bastjänst för upphandling, leverantörs- och avtalshantering, ULA.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen avser att utveckla arbetet inom sund konkurrens. Sund konkurrens omfattar flera delar såsom leverantörs- och

arbetsplatskontroller, kunskapshöjande insatser, samordning, stöd vid hantering, metodutveckling och kunskapsåterföring. Utveckling av detta arbete bidrar till att de två uppdrag, som rör samordnade kontroller av riskbranscher, omhändertas. I förlängningen är dessa kontroller kopplade till hur staden motverkar arbetslivskriminalitet och välfärdsbrott. Arbetet bör ske i nära samverkan med stadens stora beställare, inte minst då den uppföljning som ska ske av leverantörer många gånger behöver göras på lokala avtal som upphandlats och förvaltas av stadens förvaltningar och bolag.

Inköps- och upphandlingsnämnden har ett utpekad ansvar i flera planer och program, exempelvis i miljö- och klimatprogrammet, Näringslivsstrategiska programmet, Avfallsplanen och Elektrifieringsplanen. Ansvar som omhändertas genom aktiviteter under året.

Förvaltningen möter näringslivet på olika sätt exempelvis samlas representanter för näringslivet och idéburen sektor tillsammans med tjänstemän och politiker från nämnden i ett tvärfunktionellt forum, Upphandlingsrådet. Här förs dialog kring möjligheterna för inköp och upphandling. Formerna för detta forum kommer under 2024 att utvecklas. Förvaltningen har en varierad leverantörsbas och god representation av små och medelstora företag, SME-företag.

Förvaltningen har ett stadenövergripande ansvar vid händelse av krig och kris, i egenskap av resursförvaltning. Uppdraget är nytt och ska omhändertas och implementeras i förvaltningens arbete under året. Exempelvis behöver plan för höjd beredskap tas fram. Förvaltningen planerar även för utveckling av informationssäkerhetsarbetet där översyn av informationsklassning för system och dokument är centrala moment.

3.4 Nämndens mått och nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete	15%	Kommer i marsrapporten 2024	Bibehållen eller högre nivå än 2023
Andel beställare i staden som genomfört stadens grundläggande beställarutbildning		61	65
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart	40	37	60
Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	42	36	57
Andel fossilfria fordon (tung) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	43	51	60
Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	90	108	100

Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete – i nuläget planeras nytt kategoriarbete tidigast i kvartal 4

Andel beställare i staden som genomfört stadens grundläggande beställarutbildning - utveckling sker för att hitta nya mått som visar på att de som beställer har genomgått beställarutbildning.

Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart - målvärde 2024 är satt utifrån givna förutsättningar, men önskvärt målvärde över tid är 100%.

Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete - målvärdet är en långsiktigt rimlig nivå utifrån givna förutsättningar