

Inventering av analoga handlingar						
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar
Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. <i>När det inte går att</i>	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "Nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införas.
Kollektivtrafiknämnden	Avtal och överenskommelser	Avtal kopplat till upphandling, överenskommelser om trafikplikt	2012-2022	Nej	Papper	Handlingarna överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden
Kollektivtrafiknämnden	Protokoll, nämnd	Dokumenterar diskussion, beslut och närvaro i nämndsammanträde	2012-2021	Nej	Papper	Handlingarna överlämnas till infrastruktur- och
Kollektivtrafiknämnden	Rapporter	Resultatdokumentation av vanligtvis konsultutredningar	2012-2022	Nej	Papper	Handlingarna överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden
Kollektivtrafiknämnden	Måldokument	Exempelvis tryckt trafikförsörjningsprogram	2012-2022	Nej	Papper	Handlingarna överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden
Kollektivtrafiknämnden	Diarieförda handlingar och ärenden, både pågående och avslutade	Myndighetens avslutade ärenden och handlingar	2012-2022	Nej	Papper	Handlingarna överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden. De införas inte eftersom pågående ärenden har registrerats om i nya myndigheten med länk med ärendereferens till det gamla ärendet

Inventering av digitala handlingar							
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	Gemensamma användare
Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Kollektivtrafiknämnden	Diarieförda handlingar och ärenden, både pågående och avslutade	Register med myndighetens ärenden och handlingar	2012-2022	Ja, olika §§ OSL	Public 360	Handlingar och ärenden överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden. De införlivas inte eftersom pågående ärenden har registrerats om i nya myndigheten med länk med ärendereferens till det gamla ärendet	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Styrande dokument	Styr verksamheten	2012-2022	Nej	SOFIA mellanarkiv	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Styrande dokument	Styr verksamheten	2012-2022	Nej	Public 360	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Protokoll från nämndmöten	Dokumenterar diskussion, beslut och närvaro i nämndsmanträde	2021-2022	Nej	Public 360	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Förtroendemannaregister	Register över förtroendevalda	2012-2022	Nej	Troman	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Arvodesansökningar och utbetalningar	Arvodesansökningar och eventuella lönekostnader i projekt nämnden finansierar. Utbetalning av arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Oklart	Ja, olika §§ OSL	Heroma (integrerat med Raindance och Barium)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Handlingar och presentationer inför sammanträden	Handlingar inför nämndsmöten, presidiummöten etc	2012-2022	Nej	Netpublicator via Public 360	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Handlingar och presentationer inför presidiummöte och presidiedilaog	Handlingar och presentationer inför presidiummöte och presidiedilaog	2012-2022	Nej	Netpublicator via Public 360	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system

Kollektivtrafiknämnden	Presentationsbilder	Powerpoint-presentationer som använts för föredragningar vid diverse möten.	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Inbjudan konferens/möten/workshops egen regi	Inbjudan konferens/möten/workshops egen regi	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Lista över deltagare.	Deltagarlistor konferens/möten/workshops egen regi	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Rapporter	Egna sammanställningar från projekt enligt avdelningsplanen, konsultrapporter	2012-2022	ja, olika §§ OSL	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Presidie-/sammanträdeshandlingar	Tidsplan, anteckningar, sändlistor etc. från presidiemöten och presidiedialoger	2012-2022	Nej	Microsoft Office-appar (OneNote, OneDrive, SOFIA mellanarkiv etc.)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Formalia, mallar och manualer	Strukturerar handlingar och arbetsmaterial	2012-2022	Nej	Microsoft Office-appar (OneNote, OneDrive, SOFIA mellanarkiv etc.)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Ärshjul, planeringsmaterial sammanträde, presidiemöte och presidiedialog	Strukturerar handlingar och arbetsmaterial	2012-2022	Nej	Microsoft Office-appar (OneNote, OneDrive, SOFIA mellanarkiv etc.)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Avdelningsplan	Planering av vad avdelningen ska göra innevarande år	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Rutiner/riktlinjer	Strukturerar handlingar och arbetsmaterial	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Mötesanteckningar interna möten	Mötesanteckningar från verksamhetsmöten	2012-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Mötesanteckningar externa möten	Mötesanteckningar externa möten, till exempel möten med leverantörer och andra organisationer som kommuner, kommunalförbund, myndigheter, där anteckningarna delats över organisationsgränser.	2021-2022	Nej	Gemensam hårddisk (G:)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Publicerade handlingar på webben	Mål- och styrdokument, uppföljningar, underlagsrapporter, trafikpliktsbeslut	2021-2022	Nej	SOFIA mellanarkiv	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system

Kollektivtrafiknämnden	Rapporter	Egna sammanställningar från projekt enligt avdelningsplanen, konsultrapporter	20xx-2022	Nej	OneDrive	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Utbildningsmaterial	Utbildningsmaterial som tagits fram och använts för kollektivtrafiknämndens räkning	2021-2022	Nej	Lärportalen	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Marknadsplatsen	Inköp, beställning och fakturaportal	20xx-2020	Nej	Marknadsplatsen Proceedo	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Anslagstavla på vregion.se	Digital anslagstavla för tillkännagivanden, kungörelser med mera	20xx-2021	Nej	Episerver	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Nämndwebbsida på vregion.se	Webbsida med sammanträdestider, möteshandlingar, diareförlagda handlingar, styrdokument och lista med förtroendevalda	20xx-2022	Nej	Episerver	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Evenemangskalender på vregion.se	Regionkalendern exponerar evenemang och mötesbokningar på Västra Götalandsregionens webbplatser (internt och externt)	2012-2022	Nej	Regionkalendern	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Intern kontroll och rapporter	Samordnar och styr rapporteringen. Följer upp verksamhetsplaner, detaljbudget, övriga mål och satsningar	2018-2022	Nej	Plan & Styr	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Fakturor, leverantörsuppgifter, betalningar	Inköp-, beställning- och fakturaportal	2015-2022	Nej	Marknadsplatsen 2.0 / Proceedo	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Leverantörsfakturainformation och leverantörsbetalningar	Fakturahanteringssystem	2015-2022	Nej	Raindance	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Resursbokning	Bokning av bil, cykel, kollektivtrafikbiljett, lokal och fika	2012-2022	Nej	SAMBO	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Blanketter, bedömningskriterier och information till sökande	Rutiner och beskrivning av arbetssätt strukturerar handlingar	2015-2022	Nej	Episerver/Optimizely www	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Enkätmaterial och nyhetsbrev	Enkäter, samt nyhetsbrev för verksamhetsuppföljning, kvalitetsgranskning och statistik	Oklart	Nej	ESMaker	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Bilder, logotyper, kartor och mallar	Kvalitetsgranskade bilder, logotyper, kartor och mallar att använda för publicering på webb och intranät	Oklart	Nej	Fotowebb/VGR Mediebank	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Uppgifter om organisation och medarbetare	Innehåller kontaktuppgifter, fakturaadresser och beställarID, HSAID på organisation och medarbetare för kvalitetssäkring och administration	Oklart	Ja, olika §§ OSL	KIV	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system

Kollektivtrafiknämnden	E-post	E-posthantering	Oklart	Nej	Outlook och Exchange	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Yammer-meddelanden	Yammer-meddelanden i VGR:s sociala nätverk, kompletterar befintliga intranätplattformar (Episerver och SharePoint) med sociala funktioner som grupper, inlägg, kommentarer och delningsfunktioner VGR-internt. Yammer är en del av Office 365	Oklart	Nej	Microsoft Office-appar (OneNote, OneDrive, SOFIA mellanarkiv etc.)	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Rapporterade avvikelser gentemot ledningssystem	Avvikelsehantering för kvalitetsförbättring, uppföljning och utredning gentemot ledningssystemet	2015-2022	Ja, olika OSL §	MedControl PRO	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system
Kollektivtrafiknämnden	Myndighetens arkivförteckning	Myndighetens arkivförteckning som en del av arkiv- och informationsredovisningen enligt arkivlagen	2015-2022	Nej	VisualArkiv	Överlämnas till infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden	Regiongemensamt system