

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-06-13

Diarienummer N161-2600/23

Handläggare

Julia Andersson, Viktor Rikenberg

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: julia.andersson@funktionsstod.goteborg.se

Revidering av nämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd delegerar beslutanderätt enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1 från och med den 1 juli 2025.
2. Nämnden för funktionsstöd förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Delegationsordningen innehåller de beslut som nämnden delegerar till annan att fatta beslut om. Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv hade fattat dem själv. Vanligen ser förvaltningen över delegationsordningen två gånger per år och nämnden hanterar eventuella förändringar på sammanträdena i juni och i december.

Förvaltningen arbetar för att nämnden ska ha en ändamålsenlig delegationsordning som leder till effektiv styrning och tillgodoser verksamhetens behov. Det är också ett levande dokument som kommer att förändras utifrån bland annat ny lagstiftning, ny sakkunskap eller politiska beslut. De flesta föreslagna ändringar berör den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Förvaltningen föreslår också att införa automatiserad beslutsfunktion för insatsen trygghetslarm och avgift för trygghetslarm.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt, korrekt och ändamålsenligt sätt. Förvaltningen bedömer att ärendet inte har några direkta ekonomiska konsekvenser men att en fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår vilka beslut som får fattas och av vem, är i linje med målet om god ekonomisk hushållning och en förutsättning för uppföljning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den sociala dimensionen.

Samverkan

Information lämnas på förvaltningsövergripande samverkansgrupps (FSG) möte den 18 juni 2025.

Bilagor

1. Förslag på reviderad delegationsordning för nämnden för funktionsstöd, inklusive regler och riktlinjer (2025-07-01)
2. Tidigare delegationsordning (2025-12-18 § 235) med nu föreslagna ändringar

Ärendet

Två gånger per år ser förvaltningen över nämndens delegationsordning, och på sammanträdena i juni och december beslutar nämnden om eventuella förändringar. Förvaltningen ser behov av ändringar i vissa avsnitt i nämndens delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv hade fattat dem. Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 10 kap. 4–6 §§ socialtjänstlagen. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska beslutas av medarbetare eller av ett utskott inom nämnden.

Vem nämnden kan delegera till

En nämnd får ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Presidiet
- Ett utskott
- En enskild ledamot eller ersättare
- En medarbetare hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.
- Automatiserad beslutsfunktion

Det går inte att delegera till en grupp medarbetare eller till en grupp bestående av medarbetare och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Behov av ändringar och tillägg i delegationsordningen

Delegationsordningen är föremål för återkommande översyn och det finns nu behov av ändringar med anledning av uppmärksammade frågor i verksamheterna och ny socialtjänstlag som träder i kraft den 1 juli 2025. Ändringarna i delegationsordningen är gulmarkerade i tjänsteutlåtandets bilaga 2.

I korthet är nyheterna i den nya socialtjänstlagen bland annat att det framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig, att socialnämnden ska få befogenhet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning och att socialtjänstens verksamhet ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Därtill har en språklig och redaktionell modernisering skett så att lagen blir mer överskådlig och lättare att tillämpa. Detta innebär att den nya socialtjänstlagen har ny kapitelindelning, nya paragrafnumreringar och uppdaterat språk. Dessa förändringar gör att delegationsordningen måste uppdateras redaktionellt avseende kapitel 5, 6, 8 och 9.

Kapitel 2 – Ekonomi

Förvaltningen föreslår att ändra delegat från enhetschef till verksamhetschef avseende bidrag till föreningar och organisationer (delegationspunkter 2.2.1 och 2.2.2) eftersom utvecklingsledare förenings- och organisationsstöd numera har verksamhetschef som närmsta chef i stället för som tidigare enhetschef. Samtidigt föreslår förvaltningen att höja beloppsgränserna något från ett prisbasbelopp till två samt från två prisbasbelopp till tre avseende delegaterna verksamhetschef och avdelningschef.

Kapitel 5 - Administrativa ärenden

Genom 14 kap. 9 § i den nya socialtjänstlagen har lagstiftaren klargjort att gynnande beslut om fortlöpande insatser enligt socialtjänstlagen kan ändras om de förhållanden som låg till grund för beslutet väsentligen har förändrats. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen ett tillägg av delegationspunkten 5.1.3.

Förvaltningen föreslår ett redaktionellt tillägg i delegationspunkt 5.4.8 om att remisser av motioner från kommunfullmäktig ska besvaras av nämnden. Detta för att understryka kommunallagens 6 kap. 38 § 2 p om att yttranden från kommunfullmäktige till nämnden inte får delegeras.

Kapitel 6 – SoL

Beslut om insatsen trygghetskamera och avgift för trygghetskamera fattas i nuläget av socialsekreterare respektive administratör. Handläggningen av trygghetslarm är lämplig att automatisera då den både är regelstyrd, repetitiv och saknar inslag av individuella bedömningar. Därmed föreslår förvaltningen att delegationsordningen ska ändras (delegationspunkterna 6.1.7 och 6.2.2) och dessa beslut ska delegeras till en automatiserad beslutsfunktion. Beslut om att införa automatiserad beslutsfattande av trygghetskamera och avgift för trygghetslarm hanteras i ärendet ”Införande av automatiserat beslutsfattande för trygghetslarm, dnr 161-0881/25, på sammanträdet i juni. Start av automatiserat beslutsfattande för trygghetslarm är planerad till oktober 2025.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att föreslagna ändringar i delegationsordningen behövs för att omhänderta beslut som nämnden fattat samt tillgodose verksamheternas behov. Förvaltningen bedömer vidare att det är lämpligt att delegera beslutanderätten av trygghetslarm och avgift gällande trygghetslarm till en automatiserad beslutsfunktion för att möjliggöra nämndens pågående arbete med att använda välfärdsdigitaliseringens möjligheter.

Moa Ohlsson

Maria Berntsson

Tillförordnad förvaltningsdirektör

Avdelningschef Kvalitet och styrning