

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-30

Diarienummer: N608-3036/24

Handläggare: Emma Dolonius

E-post: emma.dolonius@forskola.goteborg.se

Sammanträdestider samt tid- och arbetsplan för förskolenämnden 2025

Förslag till beslut

Förskolenämnden fastställer nämndens sammanträdestider samt tid- och arbetsplan för 2025 i enlighet med bilaga till tjänsteutlåtande daterat 10 oktober 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för förskolenämnden 2025. Förvaltningen har i sitt förslag tagit hänsyn till stadens gemensamma budget- och uppföljningsprocess samt sammanträdestiderna för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. De tider som skolorna har förlagt sportlov (v. 7), påsklov (v. 15) och höstlov (v. 44) har också beaktats. Förvaltningen föreslår att sammanträdena ska börja kl. 14.00, med undantag av den 18 juni då det föreslås att sammanträdet ska börja kl. 09.00, med anledning av att kommunfullmäktige har möte samma dag.

Två datum för heldagar med studiebesök i förvaltningens verksamheter föreslås.

Förvaltningen har även tagit fram en tid- och arbetsplan för år 2025. Tid- och arbetsplanen ska säkerställa att rapporteringen ger tillräcklig information för nämnden att styra, följa upp, och kontrollera verksamheten, samt att planeringen och uppföljningen är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov.

Uppföljningen till nämnd kommer ske vid tre tillfällen i så kallade uppföljningsrapporter. För perioden fram till april i uppföljningsrapport per mars, och för perioden fram till september i uppföljningsrapport per augusti, samt vid årets slut i en årsrapport.

Beslut om budget 2026 fattas av nämnd senast den 31 december 2025 efter beslut om budget i kommunfullmäktige. Samlad riskbild 2026, samt internkontrollplan 2026 ska beslutas senast under februari 2026.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Barnkonventionen

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån barnkonventionen.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 20 november 2024.

Bilagor

Tid- och arbetsplan för förskolenämnden 2025

Ärendet

Nämnden ska besluta om sammanträdestider 2025 samt tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen för 2025. Ärendet avser nämndens ansvar för planering, budget, och uppföljning så att ansvaret för den egna verksamheten säkerställs samt är anpassad för verksamhetens förutsättningar och behov. Ärendet behandlar även rapporteringar till kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för förskolenämnden 2025. Förslag är att nämndens sammanträden ska börja kl. 14.00, med undantag för den 18 juni då det föreslås att sammanträdet ska börja kl. 09.00, med anledning av att kommunfullmäktige har sammanträde samma dag.

Två datum för heldagar med studiebesök i förvaltningens verksamheter föreslås.

Utifrån kommunstyrelsens beslut om tidplan och förskolenämndens sammanträdestider ska nämnden varje år fatta beslut om tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsprocessen.

Planerings- och uppföljningsprocessen är gemensam för staden och utgör den övergripande strukturen för planerings- och uppföljningsarbetet för nämnden. Samtliga nämnder och styrelser ska enligt kommunfullmäktiges beslutade riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll följa den kommungemensamma tidplanen och synkronisera det egna planerings- och uppföljningsarbetet så att det sker enligt de förutsättningar som anges i kommunstyrelsens beslut. Enligt riktlinjen ska nämnden dessutom årligen besluta om en tids- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet som är i enlighet med stadens gemensamma anvisningar och som även uppfyller de egna nämndspecifika behov och krav som föreligger för att säkerställa nämndsansvaret.

Den av kommunstyrelsen fastställda tidplanen för uppföljningsprocessen 2025 innehåller tidplan för budgetprocessen 2026.

Uppföljning

Förvaltningen har tagit fram en tidplan för uppföljning av kommunfullmäktiges till nämnden ställda mål och uppdrag samt nämndens egna mål och uppdrag. Uppföljning innehåller även uppföljning av grunduppdraget utifrån verksamhetens utveckling. Tidplanen gäller även för planeringsprocessen inför budget 2026.

Mål och uppdrag utifrån beslutad nämndsbudget för 2025 kommer stämmas av i uppföljningsrapport per augusti samt redovisas i årsrapporten för 2025. De särskilda uppdrag som inte finns beslutade i budget för 2025 utan ges under året, kommer att redovisas löpande samt senast i samband med årsrapporten.

I processen för planering och uppföljning ska barn-, jämlikhets-, och jämställdhetsperspektivet särskilt beaktas för att värna om lika möjligheter och rättigheter ur ett invånarperspektiv.

Innehåll i rapporteringen 2025

Förvaltningen initierar och samordnar uppföljningsrapporteringen dels utifrån nämndens specifika behov och krav, dels stadsledningskontorets anvisningar. Om förvaltningen, utifrån risk och väsentlighet, bedömer att nämnden behöver ytterligare rapportering

kommer uppföljningsrapporterna att kompletteras med relevant information om förändrade förutsättningar och händelser.

I årsrapporten för 2025 redovisas en sammanfattning av den utvärdering som görs av nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll. Under året kommer resultatet från genomförda granskningar utifrån internkontrollplanen 2025 att redovisas. Den samlade riskbilden för 2025 och internkontrollplanen kommer även att följas upp och redovisas. Övriga lagkrav som verksamheten har att förhålla sig till kommer att redovisas i årsrapporten.

Då den kommungemensamma planen för planering och uppföljning kan komma att konkretiseras ytterligare för 2025 kan förskolenämndens tid- och arbetsplan behöva revideras.

Planerings- och budgetprocess inför 2026

Nämnden ska fatta beslut om budget 2026 senast den 31 december 2025. Nämnden ska senast i februari månad 2026 fastställa samlad riskbild 2026 och internkontrollplan 2026. Nämnden kommer under året att vid tre tillfällen föra dialog om kommande års budget.

Förvaltningens bedömning

Förskoleförvaltningen bedömer att förslagen ligger i linje med stadens planerings-och uppföljningsprocess 2025.

Johan Olofson

Förvaltningsdirektör

Malin Welin

Avdelningschef Styrning och ledning