



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

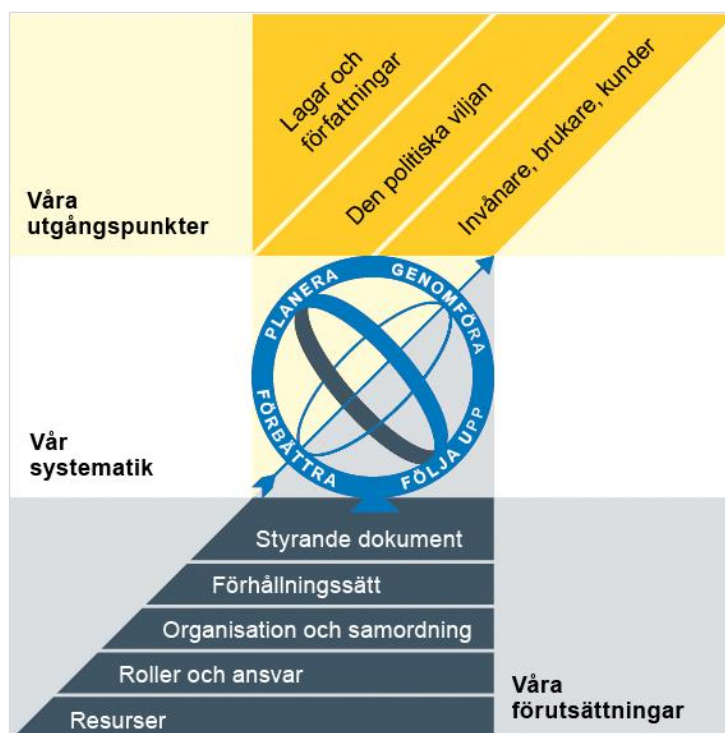
UTKAST

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Göteborgs Stads nämnder och styrelser	Diarienummer: 0xxx/23	Datum och paragraf för beslutet: [Text]

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial			
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: 2024-xx-xx- tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Redovisningschef Koncernredovisningsavdelningen
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Vägledningar.....	5
Återanvänd i Göteborgs Stad	5
Avsteg och lokala anvisningar	5
Riktlinje	5
Avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial i Göteborgs Stad	5
Definitioner	5
Hållbar utveckling	5
Prioriteringsordning för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial	6
Ansvarsfördelning	6
Avyttring och bortskänkning av lös egendom.....	6
Avyttring och bortskänkning av bygg- och markmaterial	7

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa att avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial sker på ett sätt som minimerar miljö- och klimatbelastning och främjar hushållning med ekonomiska resurser. Syftet är vidare att staden aktivt använder möjligheterna att vid avyttring och bortskänkning främja cirkulär ekonomi och förebyggande av avfall. Syftet är vidare att underlätta stadens planering, genomförande och uppföljning av avyttring och bortskänkning.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser. Även delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är skyldiga att förhålla sig till denna riktlinje.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade om Policy och riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom inom Göteborgs Stad år 2015 (KF 2015-05-07, § 25, H 69). Riktlinjen ersätts av denna riktlinje med syftet att förtydliga styrningen för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial.

I Göteborgs Stad gäller också sedan år 2004 Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling. Det styrande dokumentet har genom åren reviderats till följd av lagändringar och beslut i kommunfullmäktige. Styrningen för avyttring och bortskänkning fanns med vid 2019 års uppdatering men togs bort ur riktlinjen för inköp och upphandling år 2022. Detta för att undvika styrning av avyttring och bortskänkning i två separata riktlinjer.

Lagbestämmelser

Avfallshierarkin som återfinns i miljöbalken (1998:808) 2 kap 5 § innehåller krav om att hushålla med resurser genom att först och främst minska mängden avfall. Vid avyttring och bortskänkning skall kommunallagen (2017:775) och dess krav enligt 11 kap 1 § på god ekonomisk hushållning i den kommunala verksamheten beaktas. Vidare skall likställighetsprincipen i 2 kap. 3 § kommunallagen och förbudet mot stöd till enskild näringsidkare i 2 kap. 8 § kommunallagen beaktas.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial är det dokument som i huvudsak reglerar styrningen inom området avyttring. Nedan är andra styrande dokument som angränsar till området:

- Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling
- Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030
- Göteborgs Stads föreskrifter för avfallshantering
- Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030
- Policy och riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla
- Riktlinje för Göteborgs Stads mottagande av donationer

Vägledning

Återanvänd i Göteborgs Stad

Vägledningen finns på sidan Förebygg avfall i Göteborgs Stad - Företag och organisationer - Göteborgs Stad (goteborg.se)

Vägledningen förklarar vad som gäller juridiskt för kommunala verksamheter som vill skänka, ta emot, köpa, sälja eller göra om begagnade saker. Vägledningen kan användas som ett komplement till denna riktlinje.

På samma sida finns andra vägledningar och checklistor för att minska avfall från Göteborgs Stads verksamheter.

Avsteg och lokala anvisningar

Respektive nämnd och styrelse ansvarar för egna lokala anvisningar vid behov.

Eventuella avsteg från denna riktlinje ska dokumenteras.

Riktlinje

Avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial i Göteborgs Stad

Definitioner

All avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial ska baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.

Avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial innefattar all form av bortskaffning från en verksamhet, genom till exempel försäljning, donation eller gåva.

Med lös egendom menas naturligt flyttbara lösa saker som till exempel arbetsfordon så som truckar, liftar och maskiner för fastighets- och parkskötsel; inventarier så som möbler, kontorsutrustning, omklädningsskåp, köks- och tvättmaskiner samt husgeråd; IT-utrustning så som skärmar, telefoner, datorer och videokamerautrustning; arbetskläder för inre- och yttre miljö; samt komponenter så som elmotorer, ventiler, aggregat, och belysning.

Med bygg- och markmaterial menas byggmaterial, byggprodukt eller markmaterial som ingår i eller ska ingå i en byggnad eller anläggning som till exempel fasadmaterial, tegelsten, byggskivor, VVS-produkter, akustikinnertak, gatsten, markmassor, markplattor, fönster och dörrar.

Riktlinjen gäller för all typ av lös egendom samt bygg- och markmaterial oavsett om egendomen har anskaffats genom ett leasingavtal med Göteborgs Stads Leasing AB, genom inköp med drifts- eller investeringsbudget, som gåva eller genom leasing eller entreprenad med extern aktör.

Hållbar utveckling

Göteborgs Stads ambition är att till 2030 bli en hållbar stad. Staden ska aktivt använda avyttring och bortskänkning som verktyg för att positivt bidra till hållbar utveckling utifrån de tre dimensionerna; ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

För att bidra till ekologisk hållbarhet och minimera miljöpåverkan ska avyttring och bortskänkning ske enligt den cirkulära ekonomins principer, vilket innebär att produkter, material och råvaror bibehålls i

kretsloppet så länge som möjligt och att uttag av jungfruliga råvaror samt avfall därmed minskar. Det i sin tur betyder att stadens lösa egendom samt bygg- och markmaterial behöver nyttjas längre och att varje verksamhet behöver ha rutiner som beskriver hur prioriteringsordningen för avyttring och bortskänkning i denna riktlinje skall följas.

Social hållbarhet

För att bidra till social hållbarhet skall människors hälsa beaktas genom att säkerställa giftfria kretslopp där skadliga kemikalier minimeras i de produkter och material som återanvänds.

Ekonomisk hållbarhet

Att beakta det ekonomiska perspektivet för hållbar utveckling innebär att ta hänsyn till verksamhetens såväl som stadens ekonomi vid avyttring och bortskänkning, samt att säkerställa att sättet avyttringen och bortskänkningen sker på blir ekonomiskt fördelaktigt ur ett totalkostnadsperspektiv. Det innebär till exempel att beakta det minskade behovet av att anskaffa en ny produkt när en produkt avyttras för intern återanvändning.

Prioriteringsordning för avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial

För att utveckla och effektivisera Göteborgs Stads avyttring och bortskänkning av lös egendom samt bygg- och markmaterial har staden en gemensam prioriteringsordning.

I första hand skall avyttring undvikas och förebyggas. Detta görs genom att förlänga livet på den lösa egendomen samt bygg och mark-materialet genom till exempel underhåll, renovering och reparation. För närmare beskrivning av hur detta kan göras se vägledningen *Återanvänd i Göteborgs Stad*.

All avyttring och bortskänkning skall ske utifrån en professionell hantering och bedömning för att minimera oegentligheter och otillbörlig påverkan så som gynnande av enskild aktör. Detta görs genom att beakta en produkts värde, agera affärsmässigt och i enlighet med prioriteringsordningen i denna riktlinje. För närmare beskrivning av hur detta kan göras se vägledningen *Återanvänd i Göteborgs Stad*.

När lös egendom och bygg- och markmaterial skall avyttras eller skänkas bort ska det göras enligt följande prioriteringsordning:

1. i första hand återanvändas inom Göteborgs Stad,
2. i andra hand återanvändas utanför stadens organisation,
3. i tredje hand gå till materialåtervinning,
4. och i yttersta undantagsfall till energiutvinning.

Ansvarsfördelning

Avyttring och bortskänkning av lös egendom

Samtliga nämnder och styrelser ansvarar för att:

- all avyttring och bortskänkning av lös egendom sker i enlighet med denna riktlinje
- avyttring och bortskänkning i enlighet med riktlinjen beaktas i samtliga upphandlingar som genomförs av den egna förvaltningen eller bolaget
- det finns en ändamålsenlig organisation för avyttring och bortskänkning med till exempel ledande befattning och utsedda samordnare med tydligt mandat och kompetens
- tillse att det finns lokala rutiner för hur prioriteringsordningen för avyttring och bortskänkning skall följas med till exempel arbetssätt, ansvar och roller
- säkerställa egen internkontroll av avyttring och bortskänkning

- en objektiv bedömning av den lösa egendomens funktionella skick och värde genomförs inför avyttring eller bortskänkning
- rapportering av avyttring och bortskänkning av lös egendom görs till Göteborgs Stad Leasing AB vilket ger ett uppdaterat anläggningsregister

Nämnden för inköp och upphandling ansvarar för att:

- avyttring och bortskänkning i enlighet med denna riktlinje beaktas i samtliga upphandlingar och ramavtal som nämnden för Inköp och upphandling ansvarar för

Göteborgs Stads Leasing styrelse ansvarar för att:

- stödja stadens förvaltningar och bolag vid avyttring och bortskänkning av lös egendom
- följa upp kunskapen om avyttring och bortskänkning i staden och i dialog med stadens verksamheter arbeta för att öka och förbättra den genom att tillhandahålla kompetens och stöd i utveckling av lokala rutiner
- leda, driva och utveckla stadens gemensamma processer och system för avyttring och bortskänkning, och i samverkan med stadens verksamheter arbeta för att effektivisera dessa
- övergripande uppföljningar av stadens avyttring och bortskänkning av lös egendom
- informera kommunstyrelsen om allvarliga avvikelser inom stadens gemensamma prioriteringsordning för avyttring och bortskänkning av lös egendom och vid behov föreslå åtgärdsplan
- Uppdatera anläggningsregister för lös egendom

Avyttring och bortskänkning av bygg- och markmaterial

Samtliga nämnder och styrelser som bygger, äger eller förvaltar byggnader och anläggningar ansvarar för att:

- all avyttring och bortskänkning av bygg- och markmaterial sker i enlighet med denna riktlinje
- avyttring och bortskänkning i enlighet med denna riktlinje beaktas i samtliga upphandlingar som genomförs av den egna förvaltningen eller bolaget
- det finns en ändamålsenlig organisation för avyttring och bortskänkning med till exempel ledande befattning och utsedda samordnare med tydligt mandat och kompetens
- tillse att det finns lokala rutiner för hur prioriteringsordningen för avyttring och bortskänkning skall följas med till exempel arbetssätt, ansvar och roller
- säkerställa egen internkontroll av avyttring och bortskänkning
- en objektiv bedömning av bygg- och markmaterialets funktionella skick och värde genomförs inför avyttring eller bortskänkning