

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-01-20

Diarienummer: N608-0105/18

Handläggare: Emma Dolonius

E-post: emma.dolonius@forskola.goteborg.se

Revidering av förskolenämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Förskolenämnden reviderar delegationsordningen enligt förvaltningens förslag

Sammanfattning

Förskolenämndens delegationsordning behöver revideras så att den täcker alla de typer av beslut som behöver fattas utifrån gällande lagar och föreskrifter som Arkivlagen (1990:782) och Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

Införandet av Ciceron innebär dessutom att förvaltningens klassificeringsstruktur och diarieplan inte längre är samma dokument, för att systemet ska gå att använda optimalt är en separat diarieplan helt nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Barnkonventionen

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 19 februari 2025.

Bilaga

Förslag på revideringar i delegationsordningen

Ärendet

Nämnden ska ta ställning till revidering av förskolenämndens delegationsordning, punkt 4 Beslut om arkiv och informationsredovisning.

Beskrivning av ärendet

Förskolenämndens delegationsordning punkt 4 behöver justeras så att den täcker alla de typer av beslut som behöver fattas utifrån gällande lagar och föreskrifter som Arkivlagen (1990:782) och Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Till exempel täcks inte beslut om myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut i den nuvarande ordningen, utan endast de beslut som rör hela staden. Förskoleförvaltningen hanterar båda beslutstyperna och detta behövs återspeglas i delegationsordningen.

Införandet av Ciceron innebär dessutom att förvaltningens klassificeringsstruktur och diarieplan inte längre är samma dokument, då diarieplanen är en nedbruten klassificeringsstruktur med fler underliggande processer. För att systemet ska gå att använda optimalt är en separat diarieplan helt nödvändig.

Förvaltningen föreslår följande revideringar under punkt 4 Beslut om arkiv och informationsredovisning:

Hänvisning till paragrafer i Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering har justerats för samtliga befintliga punkter så det stämmer bättre överens med föreskrifterna.

-Punkterna 4.1–4.3 är detsamma

- Punkt 4.4 **Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av arkivnämndens generella gallringsbeslut** har flyttats till 4.5 och ändrats till **Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut**. Punkt 4.4 har ersatts av **Beslut om att fastställa diarieplan**.

- Punkt 4.6 **Beslut om förteckning över IT-lösningar som innehåller allmänna handlingar och plan för bevarande av elektroniska handlingar** har tillkommit. Denna är nödvändig för att förvaltningen korrekt ska kunna besluta att tillämpa den förteckning över IT-lösningar som innehåller allmänna handlingar samt planen för bevarande av elektroniska handlingar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att delegationsordningen behöver revideras i enlighet med vad som föreslås i detta tjänsteutlåtande.

Johan Olofson

Förvaltningsdirektör

Malin Welin

Avdelningschef Styrning och ledning