

Delegationsordning

Innehållsförteckning

Delegationsordning	1
1. Regler och riktlinjer för delegation	3
Olika delegationsområden	3
Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet	3
Verkställighet	3
Delegationsförbud	4
Vem får beslutanderätt	4
Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt	4
2.1 Personal - Anställning	7
2.2 Personal - Lönesättning	8
2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera	9
2.4 Personal – Övrigt	10
3.1 Inköp och upphandling	12
3.2 Fastighets- och lokalfrågor	14
3.3 Avtal	16
3.4 Bidrag och fonder	17
3.5 Fordringsärenden	18
3.6 Skadestånd och ersättning	19
3.7 Ekonomi övrigt	20

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning	21
4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar	22
4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden	25
4.4 Administrativa ärenden – Yttranden	26
4.5 Dataskydd.....	28
4.6 Administrativa ärenden – Övrigt.....	30
5.1 Socialtjänst - Bistånd SoL	32
5.2 Ersättningar och avgifter	35
6. Insatser LSS.....	38
7. Ärenden som är delegerade till individutskott.....	41
7.1 Handläggning socialtjänst	41
7.2 LSS-ärenden	43
7.3 Övriga ärenden.....	43
8. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)	45
Förkortningar.....	46

1. Regler och riktlinjer för delegation **Se ny text i Bilaga 1.**

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen).

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten — den som fått rätten att fatta ett visst beslut — inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Nämnden för funktionsstöd har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom förvaltningen för funktionsstöd. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- — ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- — framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- — ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- — vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

~~HR-ärenden~~

~~Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.~~

~~Kostnadsansvar~~

~~Kostnadsansvar åligger respektive ansvarig chef.~~

~~Samverkan/MBL~~

~~Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.~~

~~Samråd~~

~~Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.~~

~~Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.~~

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

~~Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.~~

~~Delegationsbeslut ska anmälas till förvaltningsdirektören som sedan anmäler besluten till nämnden. Beslut i socialtjänstens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. [Följ separat rutin för anmälan av delegationsbeslut](#). Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.~~

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom förvaltningen för funktionsstöd finns fem beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Direktören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

~~Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)~~

~~Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en sektor och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.~~

Beslutsnivå 3

~~Verksamhetschef (VC)~~

~~Verksamhetschefen är underställd avdelningschefen. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.~~

Beslutsnivå 4

~~Enhetschef (EC)~~

~~Enhetschefen är underställd verksamhetschef, avdelningschef eller stödfunktionschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.~~

Beslutsnivå 5

Handläggare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Exempel på handläggare är socialsekreterare, 1:e socialsekreterare, utvecklingsledare och socialt ansvarig samordnare (SAS).

2.1 Personal – Anställning

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras och vissa punkter får ny rubrik.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om anställning av a) chef direkt underställd direktören b) verksamhetschef c) enhetschef d) övrig personal		FD AC VC EC	Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden. Endast beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden
2.1.2	Beslut om varsel och besked att tidsbegränsad anställning ska upphöra		EC	Verkställighet, anmäls ej.
2.1.3	Beslut om att anställning upphör när medarbetare får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad	4 b § LAS	Närmast överordnad chef	Verkställighet, anmäls ej.
2.1.4	Beslut om att anställning upphör med anledning av att medarbetare fyller 69 år	33 § LAS	EC	Verkställighet, anmäls ej.

2.2 Personal – Lönesättning

Besluten är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om lön vid nyanställning av — a) avdelningschef — b) verksamhetschef — c) enhetschef — d) övrig personal		FD AC VC EC	Beslut efter samråd med AC HR eller av AC HR utsedd person Beslut efter samråd med AC HR eller av AC HR utsedd person Beslut efter samråd med EC HR stöd eller av EC HR stöd utsedd person Beslut efter samråd med EC HR stöd eller av EC HR stöd utsedd person.
2.2.2	Årlig löneöversyn — individuell bedömning		Närmaste överordnad chef	Efter individuell bedömning av närmast överordnad chef fastställer EC HR Stöd löneöversynen.

2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst AC	Beslut efter samråd med EC HR Stöd Verkställighet, anmäls ej.
2.3.2	Beslut om förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids eller i avvaktan på resultatet av beordrad läkarundersökning		VC	Verkställighet, anmäls ej.
2.3.3	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.3.4	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör		AC	Beslut efter samråd med EC HR Stöd
2.3.5	Beslut om anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården som är eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	FD VC enligt hälso- och sjukvårdslagen	Beslut efter samråd med MAS/MAR

2.4 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.4.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.4.2	Beslut om a) Avtalspension b) Avgångsvederlag - Upp till sex månader månadslöner - Därutöver		AC VC AC	Beslut efter samråd med AC HR Beslut efter samråd EC HR Stöd Beslut efter samråd med AC HR
2.4.3	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag	38 § MBL	AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.4.4	Beslut om avskrivning av personallöneskuld		EC HR Stöd	Beslut efter samråd med AC HR
2.4.5	Beslut i fråga om tjänstledighet som inte är reglerad i lag eller avtal		EC	Verkställighet, anmäls ej. Beslut över 6 månader fattas efter samråd med AC HR
2.4.6	Beslut om skyddsarbete		FD	

2.4.7	Tjänsteresor utomlands avseende konferens, utbildning och liknande a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Norden		AC FD	Beslut för FD fattas av ordförande
2.4.8	Tjänsteresor utomlands med brukare a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Norden		EC VC	
2.4.9	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningsdirektör för en kortare period än 6 veckor		FD	
	Beslut om att utse vikarierande verksamhetschef enligt HSL under högst 6 veckor Ny 1.4.6		VC HSL	
2.4.10	Beslut om att andra än förvaltningens medarbetare ska ha tillgång till förvaltningens anställningsuppgifter såsom lön, frånvaro och avvikelshantering		AC HR	

3.1 Inköp och upphandling

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras.

~~Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.~~

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.1.1	Avrop inom kommunens eller förvaltningens ramavtal		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.1.2	Upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal			För direktupphandling över 50 000 kr gäller särskilda dokumentationskrav i enlighet med direktupphandlingsprocessen.
	a) Direktupphandling	Högst 50 000 kr	EC	Beslutet anmäls till nämnden vid upphandling över 200 000 kr.
		Högst 200 000 kr	AC VC	
		Högst 700 000 kr	FD	
		Synnerliga skäl	FD	
	b) Direktupphandling av vård och boende i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska		VC	
	c) Annonserad upphandling	Upp till tröskelvärdet	FD	
		Över tröskelvärdet	Nämnd	

3.1.3	Beslut om leasing a) finansiell leasing b) operationell leasing		EC EC	
3.1.4	Beslut om att godkänna och teckna kontrakt med privat utförare i valfrihetssystem enligt LOV samt fatta beslut om uppsägning eller hävning.	LOV	FD	

3.2 Fastighets- och lokalfrågor

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras.

~~Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.~~

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Uppdrag till stadsledningskontoret (SLK)/ stadsfastighetsförvaltningen (SFF)/ exploateringsförvaltningen (EXF) angående förstudie av lokalbehov, investeringar och lokalanpassningar		FD	
3.2.2	Beslut om lokalinvesteringar, lokalanpassningar	Högst 2 pbb Högst 4 pbb Högst 20 pbb Över 20 pbb	VC AC FD Nämnd	
3.2.3	Beslut om inhyrningar	Högst 20 pbb/år Över 20 pbb/år	FD Nämnd	
3.2.4	Begäran till SFF om att få lämna lokaler, gällande lokalförvaltningens egenägda lokaler		FD	
3.2.5	Uppsägning av inhyrda lokaler från extern fastighetsägare där SFF är mellanhyresvärd		AC	
3.2.6	Uppsägning av övriga lokaler		AC	Avser lokaler som inte täcks av 3.2.4 och 3.2.5.

3.2.7	Ingående och uppsägning av nyttjanderättsavtal och servitutsavtal		AC	
3.2.8	Mottagande av uppsägning av lokalhyresavtal från lokalhyresgäst inom den egna verksamheten ex. fotvård, frisör m.m.		AC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (ex. larm, IT, sophämtning)		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.10	Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen	Högst 1 pbb Högst 2 pbb Högst 4 pbb Över 4 pbb	EC AC-VC FD	Beslutet anmäls till nämnden vid belopp över 4 pbb. Endast beslut över 4 pbb anmäls till nämnden.
3.2.11	Överenskommelse om tillfällig uthyrning av lokal		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Besluta om förbud att vistas i verksamhetslokaler eller gemensamhetsutrymme på boende		EC	

3.3 Avtal

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.3.1	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person		EC	
3.3.2	Hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare Flyttas till nytt kapitel 4, Fastighet och lokaler Ingående och uppsägning av hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare		EC	
3.3.3	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet	Högst 3 pbb/år Högst 5 pbb/år Över 5 pbb/år	EC AC FD	IOP-avtal beslutas av nämnden

3.4 Bidrag och fonder

Kapitlet omnumreras och flyttas till nytt kapitel 2.2.

~~Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.~~

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.4.1	Bidrag till föreningar och organisationer	Högst 1 pbb Högst 2 pbb Högst 4 pbb	EC AC FD	
3.4.2	Minska och stoppa bidrag till samt återkräva bidrag från föreningar och organisationer	Högst 1 pbb Högst 2 pbb Högst 4 pbb	EC AC FD	Beloppsgräns avser storleken på det beviljade bidraget som minskas, stoppas eller återkrävs.
3.4.3	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt fördela statsbidrag som rör egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd		AC Ekonomi	
3.4.4	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt godkänna underlag för fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd inom socialpsykiatri (personer med psykisk funktionsnedsättning/sjukdom/ohälsa), i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.		AC Ekonomi	

3.5 Fordringsärenden

Hela avsnittet är verkställighet och läggs på ett separat dokument.

Samtliga beslut i avsnittet är av verkställighetskaraktär och anmäls ej.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.5.1	Avskrivning/nedskrivning av fordran mot utomstående — upp till 2 pbb — över 2 pbb		VC FD	Vid löneskuld se personalärenden kap. 2. Samt vid eftergift enligt SoL se kap. 5.2
3.5.2	Kreditering av fordran mot utomstående		EC	
3.5.3	Godkänna avbrytande av indrivning		AC	
3.5.4	Upprättande av avbetalningsplan		EC	
3.5.5	Uppskov med betalning a) för högst 30 dagar b) därutöver		Handläggare VC AC HR för löneskuld	
3.5.6	Makulering av fordran		EC	

3.6 Skadestånd och ersättning

Kapitlet omnumreras till 2.3.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.6.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning a) högst ¼ pbb b) högst 1 pbb c) över 1 pbb			EC VC FD	Skadestånd enligt GDPR, se 4.5.16. Beslutet anmäls vid ersättning över 1 pbb
3.6.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning		Högst ¼ pbb Högst 1 pbb Över 1 pbb	EC VC FD	Skadestånd enligt GDPR, se 4.5.16. Endast beslut om skadestånd och ersättningar över 1 pbb anmäls till nämnden

3.7 Ekonomi övrigt

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 2.4.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum-Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.7.1	Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet — upp till ½ pbb — över ½ pbb		EC AC EK	Verkställighet, anmäls ej
3.7.1	Försäljning och kassation av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	över ½ pbb	AC Ekonomi	
3.7.2	Ansökan/rekvirering om externa medel		AC	Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden.
3.7.3	Prisjusteringar för verksamheter inom förvaltningen		AC	Verkställighet, anmäls ej

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning

Kapitlet omnumreras till 5.1.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren. **Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	- Beslut att inleda utredning/ärende - Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd - Beslut att avsluta utredning/ärende	11 kap. 1 § SoL	Soc sekr Soc sekr Soc sekr	
4.1.2	Återkallelse av beslut enligt förbehåll om förändrade förhållanden som gör att rätten till insatsen kan ifrågasättas eller annat förbehåll		Delegat i ursprungsärendet	Se även ytterligare beslut om återkallelse i 7.1.10 8.1.10
4.1.3	Beslut att avsluta inledd utredning om återkallelse utan åtgärd		Delegat i ursprungsärendet	Se även ytterligare beslut om återkallelse i 7.1.10 8.1.10
4.1.4	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande / avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	EC	

4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren. **Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren. Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 5.2.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF 15 § 6 LSS	Soc sekr	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41 Anmäls till individutskott.
4.2.3	Anmälan till annan socialnämnd om enskild som kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	EC	

4.2.4	a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 3 § SoL, 24 b § LSS	Närmast överordnad chef	Se SOSFS 2011:5
	b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet	14 kap. 5 § SoL, 24 d § LSS	SAS	
	c) Utredda samt avsluta utredning med beslut	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	SAS	
	d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	SAS	
4.2.5	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 LSS	EC	
4.2.6	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd eller att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	EC	

4.2.7	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 9 § SoL 18 kap. 1 § HSL	AC	
4.2.8	Ansökan till miljö- och klimatanvänd om godkännande för och registrering av livsmedelshandling	7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning	EC	
4.2.9	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress	32 c § folkbokföringslagen	EC	
4.2.9	Underrättelse till Skatteverket om felaktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen	32 c § folkbokföringslagen	EC	
4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18a-23 §§ OSL	EC	
4.2.11	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse		EC	Kan även vara brott gentemot brukare.
4.2.12	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	
4.2.13	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	EC	
4.2.14	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter, myndigheter som handlägger EU-finansiering		AC	

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren. **Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 5.3.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Rättelse av uppenbara skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Verkställighet, anmäls ej.
4.3.2	Ändring av beslut och yttranden i enlighet med förvaltningslagen	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommit överklagande	45 § FL	Handläggare, nämndsekr.	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av a) EC eller lägre beslutsnivå b) VC, AC, FD		EC Delegaten i ursprungsbeslutet	

4.4 Administrativa ärenden – Yttranden

~~Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.~~

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren. **Kapitlet omnumreras till 5.4.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.1	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Soc sekr	
4.4.2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	EC	
4.4.3	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 och 20 §§ FB	EC	
4.4.4	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	EC	Sakupplysning kan lämnas av handläggare
4.4.5	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Soc sekr	

4.4.8	Yttrande i tillsynsämne Delegationspunkten finns i kapitel 8. a) gällande enskilt ärende b) gällande verksamhet		Individutskott Nämnd	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK. Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson.
4.4.6	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL 28 a § LSS	VC	Observera att yttranden till förvaltningsrätten i ärenden rörande sanktionsärenden beslutas av nämnd.
4.4.9 4.4.7	a) Yttrande till stadsbyggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningsskede b) Yttrande till stadsbyggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret - enkla planförfaranden - standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01 - samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01 - yttrande vid granskning av plan samt utställning - Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument	PBL	FD FD FD Nämnd FD Nämnd	Enligt tidigare och gällande plan- och bygglag (1987:10) och 2010:900). Ändrad plan och bygglag 2010:900 fr.o.m. 2015-01-01 Nya bestämmelser fr.o.m. 2015-01-01, där standardförfarande motsvarar enkelt förfarande och utökat förfarande motsvarar normalt förfarande

4.5 Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren. **Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 5.6.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information	Art. 12 GDPR	EC	
4.5.2	Ärende om registerutdrag a) vid utlämnande b) vid avslag	Art. 15 GDPR	Dataskyddskontakt EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej.
4.5.2	Ärende om registerutdrag vid avslag	Art. 15 GDPR	EC	
4.5.3	Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 16 GDPR	EC	
4.5.4	Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 17 GDPR	EC	
4.5.5	Beslut avseende begäran om begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 18 GDPR	EC	
4.5.6	Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 19 GDPR	EC	
4.5.7	Beslut avseende begäran om dataportabilitet	Art. 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	EC	

4.5.8	Beslut avseende begäran enligt rätten att invända motbehandling	Art. 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	EC	
4.5.9	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art. 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	EC	
4.5.10	Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar	Art. 26 GDPR	AC	
4.5.11	Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	AC	
4.5.12	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Dataskyddskontakt	
4.5.13	Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	AC	
4.5.14	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	EC	
4.5.15	Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY	Art. 36 GDPR	EC	
4.5.16	Beslut att utge skadestånd till de registrerade	Art. 82 GDPR	AC	

4.6 Administrativa ärenden – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 5.7.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.1	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol och andra myndigheter samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		FD	De ärenden som regleras i avsnitt 4.4 5.4 omfattas inte av denna punkt
4.6.2	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	10 kap. 2 § SoL	VC	
4.6.3	Behörighet att motta delgivning med nämnden	6 kap. 36 § KL	EC, nämndsekr	Verkställighet, anmäls ej
4.6.4	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st FL	Handläggare	
4.6.5	Avvisande av ombud	14 § FL	VC	
4.6.6	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	6 kap. 30 § KL	Närmast överordnad chef	Formellt beslut skall ska fattas när jävsinvändningen inte godtas
4.6.7	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	12 § 1 st FL	Närmast överordnad chef	
4.6.8	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	VC, nämndsekr	

4.6.9	Ärenden om utlämnande av allmän handling a) vid utlämnande b) vid avslag och uppställande av förbehåll	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 o 3 §§ OSL, 12 kap. 2 § OSL, 10 kap. 14 § OSL	Handläggare EC, jurist	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej
4.6.9	Ärenden om utlämnande av allmän handling vid avslag och uppställande av förbehåll	2 kap. 14 § TF, 6 kap. 2 o 3 §§ OSL, 12 kap. 2 § OSL, 10 kap. 14 § OSL	EC, jurist	
4.6.10	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	6 kap. 1 a § OSL	EC	
4.6.11	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen	FD	4.6.11-4.6.13 flyttas till 5.5
4.6.12	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 och 10 §§ arkivlagen	FD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning
4.6.13	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.6.14	Avveckling av högst två lägenheter inom bostad med särskild service	LSS, SoL	AC	Flyttas till 4.2
4.6.15	Beslut om att avstå från att yttra sig över remisser ställda till nämnden		FD	Flyttas till 5.4

5.1 Socialtjänst - Bistånd SoL

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren. **Kapitlet omnumreras till 6.1.**

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1	Bistånd i form av a) boendestöd -Upp till 20 timmar/månad 5 timmar/vecka -Därutöver b) Annan hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.2	Bistånd i form av hemtjänst -Upp till 65 timmar/månad -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare

5.1.3	Bistånd i form av ledsagning och avlösarservice -Upp till 20 timmar/månad -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr 1:e soc sekr	
5.1.4	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	
5.1.5	Bistånd i form av korttidstillsyn	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	
5.1.6	Bistånd i form av korttidsvistelse -Upp till 25 dygn/år -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr 1:e soc sekr	
5.1.7	Bistånd i form av trygghetslarm och eller trygghetskamera i ordinärt boende	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.8	Bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	EC	
5.1.9	Hjälp till bostadsanskaffning	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	Ärenden som kräver remiss till exploateringsförvaltningen
5.1.10	Bistånd i form av korttidsboende - Upp till 21 dygn - Därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren EC	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare.
5.1.11	Bistånd i form av dagverksamhet eller sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	

5.1.12	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Soc sekr	
5.1.13	Beslut om förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL	Följer delegationen för aktuellt bistånd	
5.1.14	Bistånd till avgiftsfria servicetjänster för personer med funktionsnedsättning under 67 år	4 kap. 2 § SoL	Soc sekr	Förenklad biståndsbedömning inom funktionshinder.
5.1.15	Bistånd till boende i egen regi inom Göteborgs Stad eller med ramavtal -Upp till en vecka -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, soc sekr vid socialjouren EC	Internatboende se 7.1.6
5.1.16	Bistånd till boende utan ramavtal -Upp till en vecka -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr vid socialjouren EC	Internatboende se 7.1.6

5.2 Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Verkställigheten läggs på ett separat dokument, kapitlet omnumreras till 6.2.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende/bostad med särskild service samt beslut om förbehållsbeloppets storlek	8 kap. 4-9 § SoL 19 § LSS	Administratör	Vid avskrivning av fordran se under ekonomiärenden kap. 3. stödjande dokument ”Verkställighet”.
5.2.2	Nedsättning av eller befrielse från avgift		EC	Avser avgifter som inte är reglerade i socialtjänstlagen. Vid avskrivning av fordran se under ekonomiärenden kap. 3. stödjande dokument ”Verkställighet”.
5.2.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende/bostad med särskild service	8 kap. 2 § 2 st SoL	Administratör	
5.2.4	Beslut om att ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL 6 kap. 2 § SoF, 20 § LSS och 5 § LSS-förordningen	EC	
5.2.5	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL 8 kap. 1 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet. I de fall utskott har fattat ursprungsbeslutet fattar utskottet även beslut om eftergift.

5.2.6	a) Framställan till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära bostadsbidrag, underhållsstöd, barnbidrag, sjukpenning, eller annan ersättning, dock ej framställning där det råder delegationsförbud. b) Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet	98 kap. 10 § och 11 § SFB 106 kap. 6 §, 7 §, 107 kap. och 5 § SFB 96 kap. 6 §, 7 §, 8 § och 9 § SFB 2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Soc sekr Soc sekr	Delegationsförbud (10 kap. 5 § SoL) råder för framställan enligt 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken <i>(Framställan kan göras till Försäkringskassan även då barn inte är placerade. För detta krävs särskilda eller synnerliga skäl. Då råder delegationsförbud och beslut fattas av nämnden.)</i> Enheten för krav och bidrag vid Intraservice har uppdrag att göra framställan till Försäkringskassan rörande underhållsstöd, barnbidrag och förlängt barnbidrag avseende placerade barn.
5.2.7	Tillstyrkan att barn som är placerade utanför det egna hemmet blir bostadsbidragsberättigat hos ordinarie vårdnadshavare	96 kap. 4 § och 8 § SFB	EC	

5.2.8	Ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj/ familjehem a) enligt fastställda riktlinjer b) överstigande fastställda riktlinjer		Soc sekr EC	
-------	---	--	--------------------	--

6. Insatser LSS

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Besluten ska lämnas till nämndsekreteraren. **Kapitlet omnumreras till 7.1.**

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
6.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 § LSS	Soc sekr	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insatser.
6.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent a) Upp till 40 timmar/vecka b) Därutöver c) Beslut om tillfälligt utökat behov - Upp till 20 timmar/månad - Därutöver d) Beslut om sjuklöneersättning vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent	9 § 2 LSS	1:e soc sekr EC 1:e soc sekr EC EC	Insatser utöver 20 veckotimmar avser beslut i avvaktan på Försäkringskassans prövning av ersättning. Anmälan till Försäkringskassan enligt 15 § 8 LSS görs av soc sekr Socialsekreterare underrättar Försäkringskassan om att någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans., 15 § 9 LSS

6.3	Beslut om att dra in eller sätta ned ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 c § LSS	VC	
6.4	Beslut om att inte utge beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 d § LSS	EC	
6.5	Beslut om ledsagarservice - Upp till 20 timmar/månad -Därutöver	9 § 3 LSS	Soc sekr 1:e soc sekr	
6.6	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Soc sekr	
6.7	Beslut om avlösarservice i hemmet -Upp till 20 timmar/månad -Därutöver	9 § 5 LSS	Soc sekr 1:e soc sekr	
6.8	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet -Upp till 25 dygn/år -Därutöver	9 § 6 LSS	Soc sekr 1:e soc sekr	
6.9	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	Soc sekr	
6.10	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	EC	
6.11	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Soc sekr	Gäller personkrets 1 och 2.

6.12	Beslut om att utbetala ekonomiskt stöd till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	1:e soc sekr	
6.13	Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktigt eller för högt belopp av ekonomiskt stöd	12 § LSS	EC	
6.14	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § LSS	16 § 2 och 3 st LSS	Följer delegationen för aktuell insats.	
6.15	Beslut om att utreda behoven i akuta situationer för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser	16 § 4 st LSS	Soc sekr	
6.16	Beslut om begäran hos Försäkringskassan om utbetalning av assistansersättning till kommunen eller till någon annan person	51 kap. 17 § och 18 § SFB	Soc sekr	

7. Ärenden som är delegerade till individutskott

Kapitlet omnumreras till 8.1

Kap nr	Beslut	Lagrum	Anmärkning
7.1	<i>7.1 Handläggning socialtjänst</i>		
7.1.1	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	
7.1.2	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	
7.1.3	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st SoL	
7.1.4	Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet avseende insatsen familjehem LSS	6 kap. 6 § SoL	Delegationsförbud för tjänsteperson
7.1.5	Beslut om att vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13 a § FB	Delegationsförbud för tjänsteperson
7.1.6	Bistånd till internatboende	4 kap. 1 § SoL	
7.1.7	Annat bistånd till personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	
7.1.8	Bistånd till personer med funktionsnedsättning utöver kommunens skyldighet	4 kap. 2 § SoL	

7.1.9	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut		
7.1.10	Återkallelse av beslut enligt förbehåll att beslutet kan återkallas om den enskilde inte tillgodogör sig insatsen eller tackar nej till erbjuden verkställighet tre gånger		

Kap nr	Beslut	Lagrum	Anmärkning
7.2	7.2 LSS-ärenden		
7.2.1	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	Godkännande enligt 6 kap. 6 § SoL beslutas av individutskottet
7.2.2	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	
7.2.3	Andra LSS-ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut		
7.3	7.3 Övriga ärenden		
7.3.1	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott		

7.3.2	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt Delegationspunkten flyttas till kapitel 5.4 (yttranden) med VC som delegat.	16 kap. 6 a § SoL 28 a § LSS	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson. Observera att yttranden till förvaltningsrätten i ärenden rörande sanktionsärenden beslutas av nämnd.
7.3.3 7.3.2	Yttrande i tillsynsärende gällande enskilt ärende		Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK. Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson. Yttrande gällande verksamhet beslutas av nämnd.
7.3.4 7.3.3	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av individutskottet	14 § FL	
7.3.5 7.3.4	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe	6 kap. 40 § KL	
7.3.6 7.3.5	Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap. 40 § KL	

8. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)

Kapitlet omnumreras till 9.1.

Kap nr	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Anmärkning
8.1	Beslut om bistånd	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	1. Håkan Hallengren 2. Åsa Hartzell 3. Pia Rönnesjö 4. Peter Svanberg 5. Anna Siitam Wadman	Alla beslut ska anmälas vid nästa sammanträde.
8.2	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	1. Håkan Hallengren 2. Åsa Hartzell 3. Pia Rönnesjö 4. Peter Svanberg 5. Anna Siitam Wadman	
8.3	Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller individutskott	6 kap. 39 § KL	Ordförande i nämnd resp. individutskott	Då nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Gäller ej vid de ärenden enligt SoL, som nämns i 10 kap. 4 § SoL. (I SoL 10 kap. 4 § anges att dessa beslut måste fattas av ett utskott och ett överklagande/ yttrande/yrkande om inhibition kan då inte fattas av ordföranden i nämnden respektive utskottet.)

Förkortningar

Avdelningar

EK	Ekonomiavdelning
HR	HR-avdelning
Stab KOM	Stab– och kommunikationsavdelning
KoU	Avdelningen kvalitet och utveckling

Befattningar

FD	Förvaltningsdirektör
AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef Ekonomi
AC HR	Avdelningschef HR
AC Stab KOM	Avdelningschef Stab och kommunikation
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare
1:e soc sekr	Förste socialsekreterare
Soc sekr	Socialsekreterare

Lagar och författningar

FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1980:82)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

EXF	Exploateringsförvaltningen
DO	Diskrimineringsombudsmannen
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
IOP	Idéburet offentligt partnerskap
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
Pbb	Prisbasbelopp
SFF	Stadsfastighetsförvaltningen
SLK	Stadsledningskontoret