

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-11-28

Diarienummer N161-2600/23

Handläggare

Julia Andersson, Viktor Rikenberg

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: julia.andersson@funktionsstod.goteborg.se

Revidering av nämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd delegerar beslutanderätt enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1.
2. Nämnden för funktionsstöd förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Delegationsordningen innehåller de beslut som nämnden delegerar till annan att fatta beslut om. Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv hade fattat dem själv. Vanligen ser förvaltningen över delegationsordningen två gånger per år och nämnden hanterar eventuella förändringar på sammanträdena i juni och i december.

Förvaltningen arbetar för att nämnden ska ha en ändamålsenlig delegationsordning som leder till effektiv styrning och tillgodoser verksamhetens behov. Det är också ett levande dokument som kommer att förändras utifrån bland annat ny lagstiftning, ny sakkunskap eller politiska beslut.

Föreliggande ändringar avser bland annat att den så kallade verkställigheten tas bort från delegationsordningen och i stället läggs i ett särskilt dokument. Verkställighet innebär att genomföra beslut som redan har fattats av politiska organ såsom kommunfullmäktige och nämnden. En annan ändring som är gjord är att en annan mall används och rubricering och numrering har uppdaterats för bättre översiktighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt, korrekt och ändamålsenligt sätt. Förvaltningen bedömer att ärendet inte har några direkta ekonomiska konsekvenser men att en fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår vilka beslut som får fattas och av vem, är i linje med målet om god ekonomisk hushållning och en förutsättning för uppföljning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den sociala dimensionen.

Samverkan

Information lämnas på förvaltningsövergripande samverkansgrupps (FSG) möte den 11 december 2024.

Bilagor

1. Förslag på reviderad delegationsordning för nämnden för funktionsstöd, inklusive regler och riktlinjer (2024-12-18)
2. Tidigare delegationsordning (2024-06-26 § 120) med nu föreslagna ändringar

Ärendet

Två gånger per år ser förvaltningen över nämndens delegationsordning, och på sammanträdena i juni och december beslutar nämnden om eventuella förändringar. Förvaltningen ser behov av ändringar i vissa avsnitt i nämndens delegationsordning.

Beskrivning av ärendet

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv hade fattat dem. Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen. Dessa regler och riktlinjer kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 10 kap. 4–6 §§ socialtjänstlagen. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd, inom de ramar som lagstiftningen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska beslutas av medarbetare eller av ett utskott inom nämnden.

Vem nämnden kan delegera till

En nämnd får ge i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Presidiet
- Ett utskott
- En enskild ledamot eller ersättare
- En medarbetare hos kommunen. Denna behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.
- Automatiserad beslutsfunktion

Det går inte att delegera till en grupp medarbetare eller till en grupp bestående av medarbetare och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut.

Behov av ändringar och tillägg i delegationsordningen

Delegationsordningen är föremål för återkommande översyn och det finns nu behov av ändringar med anledning av uppmärksammade behov i verksamheterna. Ändringar är gulmarkerade i tjänsteutlåtandets bilaga 2.

Nämnden har tidigare valt att all delegation till tjänstepersoner går som vidaredelegation genom förvaltningsdirektör. För att förenkla föreslår förvaltningen att nämnden delegerar beslutanderätt till delegat direkt utan vidaredelegation via förvaltningsdirektör. Bedömningen görs att detta alternativ är tydligare och enklare då delegationsordningen enbart innehåller nämndens delegation. I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom nämnden att besluta i stället (vidaredelegering).

För att öka tydligheten i delegationsordningen har verkställighetsbesluten flyttats från delegationsordningen till ett separat dokument. Efter ändringen är det endast de beslut som nämnden delegerat och som ska anmälas som finns i delegationsordningen.

Förvaltningen föreslår också att ta bort alla anmärkningar om att samråda med olika funktioner innan beslut fattas förutom en anmärkning gällande delegationspunkt 1.2.2 (beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör). På så vis förtydligas det att det är delegaten som är beslutsfattaren medan samrådet med olika funktioner i förvaltningen inför ett beslut är en del av ett beslutat arbetssätt.

Regler och riktlinjer för delegation

I avsnittet om regler och riktlinjer för delegation är texten omarbetad och anpassad till stadens beslutade mallar.

Kapitel 1 – Personal

Förvaltningen föreslår en ny delegationspunkt som innebär att av nämnden utsedd verksamhetschef enligt hälsosjukvårdslagen kan utse en ersättare för högst under sex veckor för att underlätta bemanningen under semesterperioder.

Kapitel 2 - Ekonomi

Förvaltningen föreslår att direktupphandling om högst 200 000 kronor (delegationspunkt 2.2.1 a) byter delegat från avdelningschef till verksamhetschef då verksamhetschefer är närmare praktiska frågor för verksamheten.

Kapitel 3 - Avtal

Förvaltningen ser behov av att besluten i kapitel 3 Avtal som tidigare ansetts vara verkställighetsbeslut, ska anses vara delegationsbeslut och ska anmälas till nämnden.

Kapitel 4 - Fastigheter och lokaler

Delegationspunkt 4.2.1 som handlar om återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen föreslås att höja beloppsnivån för enhetschefsnivå från ett till två prisbasbelopp samt sänka beslutsnivån för fyra prisbasbelopp från avdelningschef till verksamhetschef för att underlätta hanteringen för verksamheten.

Kapitel 5 - Administrativa ärenden

I delegationspunkten som hanterar yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt föreslås flyttas till delegationspunkt 5.4.6 och att delegaten ändras från individutskottet till verksamhetschef för att minska administrationen. Nämnden beslutade att anteckna information om den kommande förändringen på sammanträdet den 28 augusti 2024 § 143.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att föreslagna ändringar i delegationsordningen behövs för att omhänderta beslut som nämnden fattat, tillgodose verksamheternas behov och minska administrationen.

Camilla Blomqvist

Maria Berntsson

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Stab, kommunikation och säkerhet