



Göteborgs
Stad

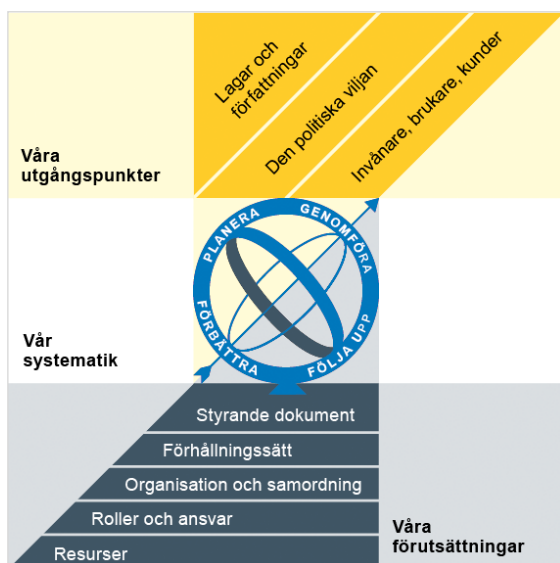
Kulturförvaltningens riktlinje möteslokaler

Intern och extern användning

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Kulturförvaltningens riktlinje möteslokaler

Beslutad av:
Förvaltningsdirektör

Gäller för:
Kulturförvaltningen

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
[Text]

Dokumentsort:
Reglerande dokument

Giltighetstid:
Löpande

Senast reviderad:
2023-12

Dokumentansvarig:
Enhetschef staben

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument.....	5
Riktlinje	6
Intern användning av kulturförvaltningens möteslokaler	6
Användning av kulturförvaltningens möteslokaler för publik programverksamhet	6
Extern uthyrning av kulturförvaltningens möteslokaler	7

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med den här riktlinjen är att tydliggöra hur möteslokaler inom kulturförvaltningens lokalbestånd kan nyttjas såväl internt som externt.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje omfattar samtliga medarbetare inom kulturförvaltningen.

Bakgrund

Kulturförvaltningen finns i drygt 40 lokaler över hela staden.

Möteslokaler finns i de flesta lokaliseringar, samtidigt finns ett identifierat underskott på möteslokaler för förvaltningens interna verksamhetsmöten.

Det finns även en stor efterfrågan från externa parter att hålla möten i förvaltningens lokaler. Några av förvaltningens lokaler lämpar sig för extern användning samtidigt så används de flesta av dessa lokaler för programverksamhet som är en aktivitet inom grunduppdraget för museer, konsthall, bibliotek och kulturhus.

Den här riktlinjen tydliggör hur lokaler kan nyttjas såväl internt som externt.

Lagbestämmelser

Publik verksamhet

Publik verksamhet i det offentliga regi ska förhålla sig till *Regeringsformens* saklighet och opartiskhet. Såväl i Bibliotekslagen 2013:801 som i *Museilagen 2017:563* finns varianter men med samma innebörd som regeringsformen.

Uthyrningsverksamheten

Externa uthyrningsverksamheten förhåller sig till Kommunallagen kapitel 2:

Likställighetsprincipen

3 § Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835)

Rätt att ta ut avgifter

5 § Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. Lag (2019:835).

Kommunal näringsverksamhet

7 § Kommuner och regioner får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte

och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna. Lag (2019:835).

En kommuns möjlighet att agera på marknaden är begränsad. Men så kallad anknytningskompetens anses ändå förenlig med bestämmelserna i kommunallagen, det vill säga att en verksamhet som normalt faller utanför den kommunala kompetensen kan om den ändå har en anknytning till redan befintlig och erkänd kommunal verksamhet anses tillåten, t ex butik i ett museum eller ett kafé i ett badhus, om det skulle” te sig opraktiskt eller verklighetsfrämmande att inte tillåta verksamheten.” Förutom det kvalificerade sambandet mellan huvudverksamheten och den anknyttande verksamheten så krävs ytterligare två saker för att arrangemanget ska vara kompetensenligt. För det första krävs att den anknyttande verksamheten är av begränsad omfattning. För det andra krävs att den anknyttande verksamheten drivs utan vinstsyfte.

Att på det här sättet driva affärsverksamhet inom ramen för en befintlig och kompetensenlig huvudverksamhet är tillåtet. Vinsten på uthyrning av lokaler, butik osv behöver finansiera verksamheternas utgifter och behöver alltså vara lika med självkostnader (löner, hyra, förbrukningsmaterial osv). Men det finns samtidigt en annan princip som är att verksamheter prismässigt inte får konkurrera med näringslivet. Priserna ska därför ligga på marknadsnivå. Prissättning ska alltså utgå från självkostnad och marknad. Vid prissättning bör hänsyn också tas till tillgängligheten till och standard på konferenslokaler och -utrustning samt servicegrad.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna riktlinje
Göteborgs Stads riktlinje för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet	<i>Riktlinjen fastställer stadens principer för uthyrning av lokaler till föreningslivet så väl som till kulturlivet.</i> • Uthyrningen av stadens lokaler ska vara ändamålsenlig, transparent och kostnadseffektiv och ske i enlighet med objektivitets- och likabehandlingsprincipen. • Hyresvärd ansvarar för uppsikten att riktlinjen efterlevs. • Hyresvärd råder över vem som får hyra den aktuella lokalen. • Verksamhetens lämplighet för den aktuella lokalen ska beaktas vid uthyrning. • Vilka lokaler som bedöms som lämpliga för uthyrning till förenings- och kulturliv bestäms av hyresvärden. • Hyresvärd råder över prissättningen av de lokaler som hyrs ut. • Fastighetsägaren ansvarar för att alla enkelt avhjälpta hinder i lokalen, ur ett tillgänglighetsperspektiv, åtgärdas enligt Boverkets bestämmelser. • Avtal, eller godkännande av villkor vid uthyrning, som redogör för ansvarsfördelning mellan hyresgäst och hyresvärd ska alltid upprättas
Kulturnämndens avgifter och priser	<i>Prislistan anger priser på lokaler och fastställer prisuppräkningsmodell. Efter politiskt beslut ska bibliotek och kulturhus erbjuda lokaler för uthyrning på kommersiell tariff så väl som till föreningar enligt en subventionerad tariff. Museer och konsthalls lokaler hyrs ut på kommersiell basis.</i>

Göteborgs Stads policy för kommunikation	<i>Policyn fastställer hur kommunikationsarbetet styrs i staden och där det bland annat står att det är av vikt att skilja på roll och uppdrag när det gäller tjänstepersoners och politikers information och kommunikation.</i>
--	--

Stödjande dokument

Stödjande dokument	Koppling till denna riktlinje
Göteborgs museer och konsthalls anvisning för lokaluthyrning	<i>Fastställer principer för museer och konsthalls uthyrningar till externa parter.</i>
Göteborgs bibliotek och kulturhus anvisning för lokaluthyrning (under framtagning)	<i>Fastställer principer för bibliotek och kulturhus uthyrningar till externa parter.</i>

Riktlinje

Användning av kulturförvaltningens möteslokaler för publik programverksamhet

Med publik programverksamhet avses någon av alla de tusentals programpunkter som genomförs på biblioteken, kulturhusen och museerna.

Möteslokalerna inom kulturförvaltningens verksamheter används i första hand som scener för programverksamhet för dem vi är till för.

Det som kännetecknas av dessa är att det programläggs av kulturförvaltningen och kommuniceras av kulturförvaltningen. Programverksamheten utgår från respektive verksamheters uppdrag och allsidighet och saklighet över tid tillämpas. Programmen är öppna och har målgrupp allmänhet. En hel del program genomförs i samverkan men det är kulturförvaltningen som har ansvaret för programinnehållet.

Användning av kulturförvaltningens möteslokaler för interna behov

Med intern användning avses hur lokaler nyttjas av kulturnämnden egna verksamheter.

Utgångspunkten är att de möteslokaler som de enskilda verksamheterna behöver för sina verksamhetsmöten har företräde framför extern uthyrning. Då vissa verksamheter idag helt eller delvis saknar fungerande mötesrum organiseras behoven per avdelning, dvs verksamheter inom respektive avdelning kan avgöra den interna användningen av avdelningens möteslokaler.

Det finns ett antal avsteg:

- Kulturnämndens möten genomförs i lokalen Snickerboa, Stadsbiblioteket och grupprum för partigrupperna finns också att tillgå. Staben bokar dessa via respektive avdelnings kontaktperson.
- Andra lokaler inom kulturförvaltningens verksamheter kan användas för fördjupningsdagar för nämnden. Men inga andra lokaler utöver Stadsbiblioteket kan erbjuda grupprum, vilket krävs för nämndmöten. Staben bokar dessa via Outlook eller respektive avdelnings kontaktperson.
- Kulturnämndens presidiummöten genomförs i lokalen Kulturen, Östra hamngatan. Staben bokar dessa via Outlook.
- Chefsforum med målgruppen samtliga chefer har utan kostnad tillgång till följande lokaler auditoriet Stadsbiblioteket, auditoriet Röhsska museet, auditoriet Sjöfartsmuseet Akvariet, auditoriet Göteborgs stadsmuseum. HR bokar dessa via respektive avdelnings kontaktperson

Fler avsteg kan göras genom enskilda överenskommelser mellan chefer och avdelningar tex när kulturförvaltningen står värd för internationella studiebesök eller konferenser.

Extern uthyrning av kulturförvaltningens möteslokaler

Kulturförvaltningens möteslokaler används i första hand till den publika verksamheter, i andra hand för interna möten och i tredje hand finns möjlighet att hyra ut till externa.

Att för extern part hyra möteslokaler är möjligt på ett antal av kulturförvaltningens verksamheter. Här finns en av kommunfullmäktige beslutad prislista som skiljer på uthyrning till föreningar och kommersiell uthyrning. Den räknas upp enligt KPI.

Extern uthyrning görs till andra offentliga verksamheter, föreningar, företag och andra juridiska personer. Kulturförvaltningens lokaler upplåts ej till privatpersoner. Göteborg Stad har en samlingssida på goteborg.se där såväl föreningar, organisationer och privatpersoner kan boka samlingslokal för möten, fester och andra sammankomster. Då kulturförvaltningen inte upplåter sina lokaler till privatpersoner finns inte någon av förvaltningens lokaler listade där ([Samlingslokaler - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](http://Samlingslokaler - Göteborgs Stad (goteborg.se))).

Ett krav som kulturförvaltningen har är att lokaler endast hyrs ut till hyresgäster som bedriver en verksamhet som är förenlig med Göteborgs Stads värdegrund och därför beaktar:

- Alla människors lika värde och rättigheter.
- Övrig rådande lagstiftning.
- Tar avstånd från våld, rasism, alkoholmissbruk eller missbruk av narkotika.

Uthyrning och val av hyresgäster ska ske på ett sätt som är förenligt med ordning och säkerhet och inte riskerar att skada människor eller den upplåtna byggnaden/lokalen.

För mer information om externa uthyrningar se respektive avdelnings anvisning.

Inhyrning politiska grupperingar

Alla politiska föreningar som speglar stadens värdegrund har möjlighet att hyra lokaler för att genomföra stängda medlemsaktiviteter. Politiska partier kan inte hyra lokaler för att hålla öppna politiska möten eller presskonferenser.

Kulturförvaltningens verksamheter används i första hand som scener för programverksamhet för dom vi är till för. Ansvar för dessa öppna aktiviteter åligger kulturförvaltningen som avsändare men som i sitt grunduppdrag ska beakta att verksamheten är allsidig och saklig.

När det gäller att vara scen för politiska partiers presskonferenser avböjer kulturförvaltningen konsekvent utifrån att det inte får råda någon tveksamhet kring att förvaltningen agerar opartiskt och sakligt. Kulturförvaltningen arbetar i enlighet med Göteborgs Stads policy för kommunikation som tydligt säger att ska skilja på roll och uppdrag när det gäller tjänstepersoners och politikers information och kommunikation.

Vallokaler

Avdelningen Bibliotek och kulturhus tillgängliggör vallokaler till valnämnden för förtidsröstning och röstning på valdagen. Fyra av dessa lokaler som används är sådana som också hyrs ut men där valnämnden inte behöver betala hyra. Däremot använder

valnämnden också andra lokaler som är en del av bibliotekens verksamhet men som inte hyrs ut. Valnämnden står för de merkostnader som uppstår för kulturnämnden vid utökade öppettider under förtidsröstning och röstning på valdag, det kan till exempel vara personalkostnader.