



FSG protokoll

Tid: 2025-01-30, kl. 13.00-15.30

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, förvaltningsdirektör - ordförande

Maria Löfgren, avdelningschef

Gustaf Elowson, avdelningschef

Jonas Lindh, avdelningschef

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi Khoygani, Vision, huvudskyddsombud

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Tanja Bamroat, Vision, skyddsombud

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Birgitta Isgren, Sveriges lärare, skyddsombud

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Anders Ehlén, Sveriges skolledare/Sacorådet

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet

Margareta Åvall, Kommunal

Vid mötet deltar även:

Johanna Morgensterns, för Akademikerförbundet SSR, adjungerad under hela mötet

Hans Timan, för arbetsgivaren, deltar vid 8a och 8b

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Shirin Salehi för Vision, Yvonne Stenmark för Sveriges lärare samt Johanna Morgensterns för Akademikerförbundet SSR och Margareta Åvall för Kommunal.



2) Godkännande av dagordning

- Gällande 7 a (flytt av befattning); kan den samverkas vid detta möte? *Nej, det behöver klargöras information i ärendet innan det kan samverkas. Punkten flyttas till 8c.*
- Gällande nämndärendena (8 b Information); hanteras samtliga ärenden vid detta möte som information, eller ska något ärende flyttas till punkt 5 (Samverkan före beslut)? *FSG finner att inget ärende flyttas.*

Dagordningen godkänns.

3) Frågor från fackliga företrädare

- a) **Kommunal fråga** hur många av de tillträdande cheferna i den nya organisationen som har arbetsmiljöutbildning (vilket nu är stadens krav för att få tilldelas fördelning av arbetsmiljöuppgifter).

Arbetsgivaren (AG) svarar att 2 st. av de tillträdande cheferna saknar arbetsmiljöutbildning och kommer att gå GAM innan arbetsmiljöuppgifterna delegeras till dem.

Facklig informerar FSG att stadens rutiner avseende detta är en fråga som lyfts inom CSG, och att arbetsgivaren ska återkomma med svar dit.

HR informerar att samtliga nyanställda chefer kommer att gå en introduktionsutbildning i arbetsmiljö, med fokus på vårt lokala systematiska arbetsmiljöarbete, som hålls av förvaltningens HR-specialist.

- b) **Akademikerförbundet SSR anmäler vid sittande möte en fråga: hantering av arbetsmiljön inom avdelning arbetsmarknad**

Förbundet pekar på en oro för arbetsmiljön inom avdelning arbetsmarknad, och undrar hur ledningsgruppens resultat i medarbetarundersökningen kommer att följas upp? Vilka insatser planerar arbetsgivaren? Akademikerförbundet SSR ser att ledningsgruppen för avdelningen behöver ta fram en handlingsplan, där skyddsombud deltar, och att FSG behöver kunna följa upp den som skyddskommitté för förvaltningens chefer.

AC Styrning & stöd berättar att ledningsgruppen just startat det utvecklingsarbete som planerades under hösten, med stöd av Ekan (konsulter inom ledningsgruppsutveckling), och som kommer pågå under våren.

Vision håller med Akademikerförbundet SSR.

Arbetsgivaren lyssnar på frågan och tar med sig den för att återkomma med svar vid nästa FSG.

4) Anmälan av protokoll

- Protokoll från (samverkansgruppens föregående möte) FSG 2024-12-11 och FSG 2024-12-19
- CSG protokoll 2024-11-14, 2024-12-12, 2024-12-19; se länken nedan, för kännedom.

[CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Start sida](#)

5) Samverkan före beslut



6) Skyddskommittéfrågor

a) Handlingsplan för organisatorisk och social arbetsmiljö: förvaltningsnivå 2025

Handlingsplan och bilaga 1 finns som bifogat underlag. Arbetsgivaren avser att FLG anta planen enligt dessa underlag den 3 februari.

Akademikerförbundet SSR är positiva till handlingsplanen, men ser behovet av en kompletterande tidsplan. Även att det i fortsättningen kan bli tydligare hur planen berör olika avdelningar olika mycket och att den kompletteras av enheternas handlingsplaner. Även att när aktiviteter markeras som *klara* så behöver de utvärderas/följas upp för att svara på frågan vilken effekt som blev av insatsen.

Sacorådet pekar på att handlingsplanen är bra i grunden, det stödjer OSA-arbetet och FSG som part i uppföljningen.

Akademikerförbundet SSR bekräftar att handlingsplanen är väldigt ambitiös, och ser en risk i att arbetsgivaren inte ska klara att möta de höga förväntningar som finns från medarbetarna. Förvaltningen är trött, så vad är rimligt att klara av under ett år?

Akademikerförbundet SSR lyfter även vikten av att kommunicera kring vad förvaltningen gör utifrån handlingsplanen och arbetsmiljön; det räcker inte att informera på Digitala Navet, det behöver ske kommunikation i linjen, dvs från FLG via AC och EC till medarbetare.

Vision frågar och HR-specialist bekräftar att det finns en koppling mellan handlingsplanen och arbetet med Uppstart för enheter – det finns med som en aktivitet i planen.

Sveriges lärare (SL) ställer en fråga om handlingsplanen kommer bestå av delmål? AG bekräftar det. Sveriges lärare pekar på behovet av uppföljning av delmålen.

FSG pratar om riskbedömningarna som gjordes 2024 utifrån organisationsförändringen, och om de kan omhändertas inom handlingsplanen? HR beskriver att några punkter från riskbedömningarna har lyfts in i förvaltningens handlingsplan men stora delar är för verksamhetsspecifikt och delar är troligen inte längre aktuella.

Sacorådet pekar på att riskbedömningarna har sin egen arbetsform och bör inte bakas in i detta.

Vision tycker inte att riskbedömningarna som gjordes 2024 har hanterats tillräckligt aktivt av verksamheterna.

FSG återkommer i april till handlingsplanen för en första uppföljning, en fördjupning där aktiviteter och tidsplanering ska finnas med.

FSG vill prata vidare om riskbedömningarna som gjordes inför omorganisationen, och återkommer till dem i februari.

FSG bekräftar att handlingsplanen nu kommer beslutas av FLG den 3 februari.

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Aktuella handlingar når FSG via länk till hemsidan.



Nämndens informationsärenden:

5 Dnr Information från förvaltningen

- Presentation av ny förvaltningsledning och organisation. Föredragande: förvaltningsledning
- Utvärdering av nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning. Föredragande: nämndsekreterare Davud Duric
- Konkurrensverket. Föredragande: jurist Arman Aslani Tabrizi
- Media. Föredragande: förvaltningscontroller Hans Timan
- Huvudmannaskap. Föredragande: Avdelningschef ekonomi och anskaffning Kathrin Ahlstedt
- Battery Centre Gothenburg. Föredragande: förvaltningsdirektör Lars Durfelt
- Aktivitetskraven. Föredragande: avdelningschef arbetsmarknad Anne Benson

FSG pratar utifrån ovanstående. Fackliga lyfter att interna kommunikationen är viktig – och kopplat till punkten om *media* (artiklar om förvaltningen) pekar fackliga på vikten av att medarbetare får ställa frågor, utifrån tillit. Arbetsgivaren håller med, och FLG har tidigare lyft detta och kommer uppmuntra EC och medarbetare att ställa frågor.

Nämndens beslutsärenden:

6 Dnr 3181/24 Svar avseende nämndens yrkande angående uppdrag att genomlysas förvaltningens externa relationer. Föredragande: förvaltningscontroller Hans Timan

7 Dnr 2858/24 Årsrapport 2024. Föredragande: förvaltningsledning

8 Dnr 3260/24 Kvalitetsrapport vuxenutbildning 2024. Föredragande: enhetschef Jessica Marander, verksamhetsutvecklare Jakob Seljee, avdelningschef vägledning och karriärstöd Gustaf Elowson

9 Dnr 0019/25 Svar avseende nämndens yrkande angående planering av verksamhet vid Battery Centre Gothenburg. Föredragande: planeringsledare John Harming

FSG har tagit emot informationen.

b) Arbete med uppdragen för avdelningar och enheter

Arbetsgivaren informerar om hur arbetet med uppdragen fortgår; AC Styrning & stöd inleder och beskriver syftet med det stödjande dokument som FLG tagit fram som fördelar ansvaren inom förvaltningen. Det ska ses som en utgångspunkt för avdelningar och enheter nu när organisationen är ny. Det är samtidigt viktigt att chef och medarbetare arbetar vidare med uppdragen tillsammans, och arbetet knyts sedan ihop i nulägesanalysen som genomförs senare i vår. Uppdrag är till viss del rörliga och förändras över tid; ofta sker det dynamiskt



och i mindre steg utifrån hur målgruppens behov förändras och hur politiken styr – när nya uppdrag lämnas till förvaltningen. Dokument av denna typ ska därför inte betraktas som ett styrande dokument som ligger fast – utan innehållet kan tvärtom förändras.

FSG har mottagit och bekräftar informationen.

c) Organisationsförändring; flytt av befattning/budget mellan enheter

Arbetsgivaren avser flytta en tjänst som idag finns inom Intern service, till enhet Lär- och karriärnavet. Tjänsten på heltid skulle ha som huvudsaklig uppgift att sköta receptionen på Brogatan, en tjänst som idag Intern service ansvarar för.

Akademikerförbundet SSR ställer fråga om projektet att utveckla den öppna ytan, och ber om information om status för det. Arbetsgivaren tar med punkten som information vid nästa FSG.

FSG återkommer till punkten vid nästa möte, och ett reviderat beslutsunderlag kommer då att bifogas dialogen.

9) Övriga frågor

a) Presentation samt uppföljning av arbetssätten för FSG

Dialog genomfördes vid FSG 2024-12-12, utifrån bifogat underlag; *Utveckla samverkan 2025*. FSG beslutade att följa upp samtalet vid årets första möte (2025-01-30).

Punkten inkluderar även en presentation av deltagarna vid FSG.

b) Organisationsförändring – behövs en stående punkt?

Vid FSG 2024-10-17 konstaterades att *SSG för omhändertagande av organisationsöversynen* avslutas 31 dec 2024. FSG pratade då om hur behovet av dialog om de frågor som har hanterats av projektet arbvux 2.0 ska se ut efter det. Förslag lyftes att det kunde finnas en nytta i att ha en fast punkt på dagordningen för dessa frågor.

FSG för dialog i frågan och landar i att ha en stående punkt på agendan fram till sommaren, en punkt som ska heta "Omorganisationen". Därefter får det på nytt utvärderas om behov finns kvar eller inte.

FSG ser också att det behöver finnas tidsutrymme (10 minuter) på mötet för att kunna prata om frågor under denna punkt.

FSG är överens om att specifika punkter som rör omorganisationen som FSG ser behov av att prata om ska lyftas till dagordningen som egna punkter.

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- Riskbedömning av införande av Edlevo (FSG feb)
- Uppföljning av åtgärdsplanen efter visselblåsarrapporten (FSG feb + maj)
- Uppföljning av utveckling av arbetssätt inom KC (FSG feb + april)



11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Shirin Salehi, Vision

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Johanna Morgensterns, Akademikerförbundet SSR

Margareta Åvall, Kommunal