

GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT FÖR SAMTLIGA MYNDIGHETER I
GÖTEBORGS STAD

Gallring av mötesinspelningar upprättade i Microsoft Teams

Beslutet gäller för

Förvaltningar och bolag samt stiftelser, samordningsförbund och övriga organisationer i Göteborgs Stad där Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad är arkivmyndighet.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om gallring av mötesinspelningar upprättade i Microsoft Teams med stöd av 6 kap. 2 § *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering*. Handlingar ska bevaras eller gallras med den gallringsfrist som anges för varje handlingstyp enligt bevarande- och gallringsutredningen.

Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 9 oktober 2019.

Diarienummer

AN-05031/24

Datum för beslut

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad 2024-11-27 § x.

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

De som omfattas av arkivmyndighetens beslut ska dokumentera den praktiska tillämpningen i sin dokumenthanteringsplan.

Bevarande- och gallringsutredning

Utredningen omfattar handlingar som tillkommit hos samtliga myndigheter i Göteborgs Stad.

Mötesinspelningar som upprättas i kommunikations- och samarbetsverktyget Microsoft Teams– referensnummer 1:

Bevarande/gallringsfrist

Gallras 93 dagar efter att inspelningen har flyttats till papperskorgen.

Beskrivning

Under 2020 började Göteborgs Stad använda kommunikations- och samarbetsverktyget Teams som är en del av Microsoft 365. Teams används för att underlätta samarbete inom organisationen men även med externa samarbetspartners och organisationer. Teams kan användas för att kommunicera med en person eller grupp, kanalmeddelanden och digitala möten.

Mötesinspelningar i Microsoft Teams är information av tillfällig eller ringa art. Ägaren till inspelningen ansvarar för att överföra informationen till annan it-lösning, till exempel ett ärendehanteringssystem i de fall informationen består av allmänna handlingar som ska bevaras.

Motivering

I skälen för gallring förutses att det utöver den information som ska gallras inte sker väsentliga informationsförluster, förlust av möjliga sammanställningar, förlust av sakuppgift som ska tillföras ett ärende eller av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Mötesinspelningar är information av tillfällig eller ringa art som inte ska arkiveras. Det är ägaren till inspelningens ansvar att överföra sådan information till annat medium om dessa faller inom ramen för allmän handling som ska bevaras.

I förvaltningen av den kommungemensamma tjänsten Microsoft 365 finns teknisk funktionalitet att verkställa gallring av mötesinspelningar automatiskt efter en viss tid. Det finns emellertid endast möjlighet att ställa in en tidsfrist som gäller alla mötesinspelningar i staden varför ett beslut om generell gallringsfrist är en förutsättning.

Beskrivning av de verksamhetsområden och processer som handlingarna tillhör

Mötesinspelningar i Microsoft Teams används inom samtliga verksamhetsområden och processer. Det aktuella it-stödets syfte är dock inte att verka som huvudsakligt stöd i samband med ärendehandläggning eller i kontakt med brukare, andra myndigheter eller externa aktörer.

Handlingstyper

Mötesinspelningar