

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-12-11

Diarienummer N166-0774/24

Handläggare

Anna Malmcrona

Författare

Emma Erngren

Telefon: 031 – 366 80 03

E-post: emma.erngren@socialhisingen.goteborg.se

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från socialnämnd Hisingen till förvaltningsdirektör 2025

Förslag till beslut

Socialnämnd Hisingen beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter från socialnämnd Hisingen till förvaltningsdirektören 2025 i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar, ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifterna på ett lämpligt sätt i organisationen. De uppgifter som avses är de som ingår i arbetet med att förebygga risker och uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Det är lämpligt att fördela uppgifterna så att chefer och andra får till uppgift att sköta arbetsmiljöfrågor som hänger nära samman med deras övriga arbete. Syftet med uppgiftsfördelningen är att det ska vara tydligt vem som gör vad så att inga arbetsmiljöuppgifter faller mellan stolarna och glöms bort.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Uppgiftsfördelning från socialnämnd Hisingen till förvaltningsdirektör

Ärendet

Uppgiftsfördelning ska åtföljas av tillräckliga beslutsbefogenheter, tillräckliga resurser i form av tid, pengar, lokaler och personal, tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens. När en person som har tilldelats uppgifter i arbetsmiljöarbetet inte kan utföra dem på ett bra sätt behöver detta signaleras uppåt i organisationen. Den som inte kan utföra sina arbetsmiljöuppgifter på ett sätt som säkerställer en god arbetsmiljö, ska returnera uppgiften uppåt i organisationen. För att det ska bli tydligt är det viktigt att det finns skriftliga mallar för returnering av arbetsmiljöuppgifter. Kommunfullmäktige är högsta företrädare för arbetsgivaren inom Göteborgs stad, men arbetsmiljöuppgifterna är fördelade till respektive nämnder. Nämnderna har därefter i regel fördelat dem vidare till förvaltningen. Inom respektive förvaltning sker vidare uppgiftsfördelning på det sätt som är lämpligt och praktiskt. Även om uppgifterna i arbetsmiljöarbetet är tydligt fördelade från nämnden till chefer och nyckelpersoner i verksamheten har nämnden fortfarande ett ansvar. De beslut som fattas i nämnden, till exempel när det gäller resurstilldelning, kan få konsekvenser för tjänstemännens möjligheter att utföra sina arbetsmiljöuppgifter och leva upp till lagstiftningen.

Helena Lundberg

Anna Malmcrona

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef

Beslutet ska skickas till

Förvaltningsdirektör