



Årsrapport nämnder och styrelser 2024

Inköps- och upphandlingsnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat	6
2.1.2	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	7
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	7
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.....	8
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	8
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	8
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	9
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	9
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	10
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	11
3.1	Väsentliga personalförhållanden	11
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)	11
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	11
3.2	Ekonomisk uppföljning	12
3.2.1	Analys av årets utfall - Nämnder	12
3.2.2	Resultatredovisning bastjänster och förändringsinsatser	12
3.3	Värdering av eget kapital	13
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	13
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	13
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	14
3.4.3	Beskriv hur nämnden som tjänsteleverantör säkerställer/arbetar för att de digitala tjänsterna uppfyller lagkrav och verksamhetskrav som kunderna definierat utifrån informationssäkerhet	15
3.4.4	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	15
4	Bokslut.....	16

4.1	Sammanfattande analys	16
4.2	Resultaträkning.....	16
4.3	Balansräkning	17
4.4	Noter.....	18
5	Styrinformation till nämnden.....	19
5.1	Försörjningsrisk, beredskap och säkerhet.....	19
5.2	Inhämta kunders behov	19
5.3	Sätta strategier	22
5.4	Leverera tjänster.....	24
5.4.1	Gemensamma avtal	28
5.5	Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2024.....	29
5.5.1	Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap och rutiner inom området "Tystnadskultur" och otillbörlig påverkan	29
5.5.2	Risk för minskad produktion under omorganisationen	29
5.5.3	Risk att ny organisation inte leder till de förbättringar som avses	30
5.5.4	Risk att förvaltningens nuvarande arbete för att förhindra jäv och oegentligheter inte räcker till då förvaltningen växer med nya uppdrag och nya medarbetare	30
5.5.5	Risk att förvaltningens kris och beredskapsarbete "stannar på en teoretisk nivå"	30
5.5.6	Samordnade kontroller i riskbranscher – risk att staden inte håller ihop i frågan, och att vissa bolag arbetar på ett eget sätt	30
5.5.7	Risk att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter....	30
5.5.8	Risk att förvaltningens informationstillgångar inte är fullt ut klassificerade enligt stadens riktlinje för informationssäkerhet.....	31
5.5.9	Risk att stadens beställare på ramavtal inte till fullo kan uppfylla kraven rörande informationssäkerhet och dataskydd.....	31
5.5.10	Risk för höga arbetstoppar i samband med organisationsförändringen.....	31
6	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	32
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	32
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	38

1 Sammanfattning

Måluppfyllelse och resultat

Inköps- och upphandlingsnämnden redovisar ett överskott på 2,2 miljoner kronor för 2024, trots att provisionsintäkterna understeg budgeten med cirka 7 miljoner kronor. Provisionsintäkter är beroende av omsättningen på gemensamma ramavtal och därför påverkad av naturliga variationer i inköpsvolymen. De minskade intäkterna balanseras mot lägre personalkostnader orsakade av vakanser och fördröjda rekryteringar samt minskade utgifter för utveckling och konsult.

De uppdrag som nämnden tilldelats i budget för 2024, bedöms vara omhändertagna. Fyra av uppdragen redovisas i separata ärenden, medan resterande kommenteras och föreslås avslutas genom årsrapportens godkännande. Indikatorer visar på en generellt positiv utveckling, detta trots att nämndens verksamhet varit i en omorganisation och intäkterna varit lägre än de prognostiserats.

Fokus 2024

Exempel på områden som varit i fokus under året har varit arbetet mot välfärdsbrott, utveckling av digitala bastjänster för bättre stöd vid inköp och upphandling, uppföljningsinsatser av olika karaktär, insatser för ökad robusthet vid händelse av kris eller krig och arbetet för ett bättre klimat. Sammanfattat kan beskrivas att inköps- och upphandlingsnämndens insatser återspeglas i de tre dimensionerna för hållbarhet.

Social hållbarhet åskådliggörs i de insatser som sker inom social hänsyn och det som görs inom möjligheten att tillämpa reserverad upphandling. Ekonomisk hållbarhet påverkas av det strategiska utvecklingsarbetet avseende inköp, arbetet med uppföljning och sund konkurrens. Ekologisk hållbarhet visas på genom medvetna inköp kan göra skillnad för klimatet och stadens klimatomställning. Flera exempel på insatser som gjorts under året synliggörs i årsrapporten.

Leda och driva utveckling

Inköps- och upphandlingsnämndens ansvar att leda och driva utveckling inom inköps- och upphandlingsområdet i staden märks såväl i de fokus som ovan beskrivs, som i de uppdrag som nämnden tagit sig an under 2024. Resultatet av uppdraget att följa upp implementering av riktlinjen visar på behovet av tydlig styrning på strategisk nivå, som understöds av vägledande processer, rutiner, system och utbildningar.

Förvaltningen verkar genom att ständigt utveckla stadens gemensamma inköpsprocess och utveckla de digitala tjänster som förvaltningen tillhandahåller. Även nätverk och relationer till näringsliv och leverantörer är väsentligt. En kundorienterad insats som utvecklats under året är dialogmöten med respektive förvaltningar och bolag. Hittills har 27 genomförts, vars syfte är att stötta men också lyssna in för att kunna utveckla stödet ännu mer rätt utifrån behov som finns.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Verksamhetens fokus och framdrift har påverkats av den omorganisering som trädde i kraft på förvaltningen den 1 januari 2024. Denna organisationsförändring har syftat till att ändra och utveckla förvaltningens fokus till att bli än bättre på att inhämta kunders behov och arbeta långsiktigt och strategiskt med inköpsfrågor. Arbetssätt och processer har utmanats och utvecklingsarbete återstår till att dessa i ny tappning är på plats. Förändringen är långsiktig, men redan första året har en ny huvudprocess kommit på plats som återspeglar nämndens grunduppdrag och visar på nyttan som ska uppnås för staden.

Förvaltningen har fortsatt utveckla arbetet mot välfärdsbrott inom inköp, inom ramen för den så kallade kontrollfunktionen för sund konkurrens. Under året har frågan varit under fortsatt fokus utifrån flera olika perspektiv. En särskilt viktig händelse är den rapport Polisen släppte i augusti kring kopplingar mellan organiserad brottslighet och upphandlade HVB-hem. Den rapporten har lett till en om fattande utredning där stadens förvaltningar samverkar. En annan viktig händelse är den prioritering som kommunfullmäktige beslutade om i november 2024 där det för *Lägesbilden av brott och otrygghet Göteborg 2024* beslutades om att välfärdsbrott är ett av tre prioriterade tvärsektoriella områden. Arbetet mot välfärdsbrottslighet inom inköp är en av de viktigaste delarna i kampen mot välfärdsbrottslighet i staden.

Området försörjningsrisker och beredskap har under året såväl varit i planeringsfas som i en fas av mer praktiskt genomförande. Kring praktiskt genomförande ska särskilt nämnas kartläggning och klassificering av centrala avtal utifrån kritikalitet samt påbörjande av implementering av metodiken för förvaltningar och bolag i staden. Därtill har förvaltningen genomfört praktiska övningar i området och haft försörjningsrisker och beredskap som tema vid nätverksmöte med stadens inköps- och upphandlingsansvariga.

Under året har inköps- och upphandlingsnämnden blivit uppmärksammas för det beslut nämnden fattade i juni om bojkott av stater som bedriver illegal ockupation. Beslutet överklagades av flera medborgare, och prövades av förvaltningsrätten utifrån en laglighetsprövning. Förvaltningsrätten kom fram till att beslutet låg utanför nämndens kompetens och nämndens beslut blev därmed upphävt. Innan det att förvaltningsrätten fattade slutligt beslut fattade domstolen ett interimistiskt beslut vilket gjorde att förvaltningen inte hann verkställa nämndens beslut.

2.1.1 Redovisning av resultat

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

	2024	2023	2022
Andel personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	88	108	90
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart	49%	40%	37%
Antal avtalslösa områden (som tillkommit under perioden)	2	8	6
Antal avtalslösa områden (någon gång under perioden)	9	9	16
Leverantörsnöjdhet	63	63	62
Antal som genomgått beställarutbildningen	69%	61%	47%
Inköpsmognad i staden	2,9	2,9	3,0
Andelen fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	50	36	42
Andel fossilfria fordon (tung) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	49	51	43

Leverantörsnöjdhet mäts via NUI - Nöjdupphandlingsindex. Värde avläst 2025-01-10.

Angående Beställarutbildningen (BU) är mätetalet andel beställare i Proceedo som slutfört utbildningen.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2024	2023	2022
Andel av stadens spend som täcks av Kategoriarbete	uppdateras mars	15%	15%
Antal publicerade ramavtalsupphandlingar	52	50	60
Antal initierade överprövningsmål	18	20	15
Antal överprövade upphandlingar	11	11	12
Antal fakturerade konsulttimmar	1 913	1 800	1 462
Antal genomförda systematiska uppföljningar	24	28	34

Överprövningar

Under 2024 har förvaltningen vunnit samtliga överprövningsmål. Den vanligaste grunden som åberopas i ansökan om överprövning under 2024 har rört påstående om felaktig bedömning av klagandens anbud när detta inte ansetts uppfylla samtliga krav. Två mål har också rört uteslutningar på grund av att leverantören haft tidigare avtalsbrister som medfört att avtal sagts upp i förtid. Överklagandefrekvensen till kammarrätten ligger på 21 procent, vilket är i nivå med föregående år. Kammarrätten har meddelat prövningstillstånd i ett mål under året.

2.1.2 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Arbetet mot välfärdsbrott och att skapa en robustare stad vid händelse av kris eller krig är områden förvaltningen arbetar intensivt med och de bedöms både ekonomiskt och personellt resurskrävande för att uppnå önskvärd utveckling.

Genomförandet av de riktade fullmäktigeuppdragen om att utöka antalet arbetsplatskontroller och att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling visar på en vilja i staden att ha en samordnande funktion samt behovet av detta. För att åstadkomma en utveckling i enlighet stadens förväntansbild krävs en upptrappning av dagens arbete, vilket föreslås (i eget ärende, N050-0028/2025) innebära en ökning till 20 miljoner kronor. Ställningstagande till ambitionsnivå och omfattningen är upp till kommunfullmäktige att avgöra.

För att säkerställa en stabil och tillförlitlig försörjning till samhällsviktiga verksamheter i staden är samverkan och dialog mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen, övriga verksamheter och leverantörer av yttersta betydelse. På uppdraget att vara stadens resursfunktion inköp har inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetat på utifrån givna förutsättningar. Arbeta kvarstår men viktiga delar har kommit på plats. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har kartlagt och genomfört klassificering av centrala avtal baserat på hur kritiska dessa är för stadens samhällsviktiga verksamheter, detta baserat på ny utvecklad metodik. Metodiken har utformats för att vara generellt tillämpbar och kan användas av andra organisationer med upphandlingsansvar.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till en tryggare stad genom bland annat arbetet inom sund konkurrens. Specialistgruppen på förvaltningen, kallad kontrollfunktion för sund konkurrens, har genomfört kontroller och gett stöd vid upphandlingar på förvaltningen och i staden. Därigenom har brister och avtalsbrott kunnat identifieras. Utredningarna och kontrollerna har bidragit till att flera leverantörer utesluts i upphandlingar. I många fall har utredningarna även bidragit till att leverantörer vidtagit åtgärder för att i större utsträckning följa lagar och avtalsvillkor, vilket är positivt. Under 2024 har antalet kontroller ökat från föregående år och en utredning har visat på möjligheterna att öka ytterligare och skapa gemensamma arbetssätt i staden.

En digital utbildning är lanserad om att förebygga, kontrollera och agera vid inköp och upphandling för att motverka välfärdsbrottslighet. Utbildningen har även tillgängliggjorts för personer utanför Göteborgs Stad.

Efter en rapport från Polisens Nationella operativa avdelning (Noa) om HVB-verksamheters kopplingar till kriminella, startade förvaltningen en särskild uppföljning av ramavtalen för HVB för barn och ungdomar. Uppföljningen pågår och kommer att fortsätta in på 2025. Arbetet görs i nära samverkan med SPINK och SLK.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Genom social hänsyn i upphandling har 88 personer kommit i anställning och ytterligare ca 30 personer fått praktik eller andra korta insatser som en stegförflyttning mot arbete och självförsörjning. Stödfunktionen för social hänsyn, ett samarbete mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen och förvaltningen för arbetsmarknad- och vuxenutbildning, har under året sett ett ökat behov av praktikplatser för personer som är kopplade till stadens Kompetenscentra. I en del upphandlingar har därför krav ställts direkt riktade mot praktik. Det har gjort att upphandlingar som tidigare inte varit aktuella för krav på social hänsyn möjliggjorts. Det beror på att affären inte behöver vara lika omfattande som när krav ställs på en visstidsanställning. Ett annat utvecklingsarbete inom social hänsyn är dialog med Stadens leverantörer för att ta emot prao för elever i grundskolan. På dessa sätt har förvaltningen arbetat för att bredda möjligheterna med social hänsyn för att bidra till att särskilt unga och unga vuxna kan ta steg mot ett arbete.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har reserverat två upphandlingar för idéburen sektor enligt 19 kap 25 a§ samt en reservation enligt 4 kap 18 § för arbetsintegrerade företag. Förvaltningen har undersökt möjligheterna till fler reservationer, (bl a återbrukade möbler) men inte nått fram. Dessutom har andra förvaltningar och bolag stöttats i att genomföra reserverade upphandlingar.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetar aktivt med kompetensförsörjning genom engagemang i yrkesutbildningar och erbjudande av praktikplatser inom inköp.

Förvaltningen genomförde en omorganisation 2023, som fortsätter under 2024–2025 med fokus på nya arbetssätt och ökad digital mognad. För att främja en hälsosam arbetsmiljö betonas nära ledarskap och god förändringsledning. 2024 startar förvaltningen sitt deltagande i Chefoskopet, för att stärka chefernas organisatoriska förutsättningar. Förvaltningen arbetar för att attrahera och behålla kompetens genom god arbetsmiljö och kompetensutveckling.

Trots en konkurrensutsatt marknad tillsätter förvaltningen sina tjänster, men det finns en viss utmaning i att möta ökade lönekrav.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar indirekt genom insatser för ett mer hållbart samhälle både ur ett socialt, arbetsrättsligt och klimatanpassat perspektiv via hela den gemensamma inköpsprocessen, exempelvis kategoristyrningsarbete och branschdialog. Nämndens verksamhet agerar möjliggörare för andra att bidra till stadens måluppfyllelse på detta mål.

I juni höll inköps- och upphandlingsförvaltningen och Business Region Göteborg en leverantörsdialog om cykel och mikromobilitet, där serviceföretag, cykellogistikföretag samt förvaltningar och bolag där dessa lösningar kan tillämpas var inbjudna. Syftet var att utforska möjligheterna att ställa krav på mikromobilitet i framtida upphandlingar. Dialogen har ökat kunskapen hos upphandlare och miljöspecialister, och framöver kommer cykel och mikromobilitet att integreras mer i upphandlingar för att främja hållbara transporter. Denna insats var i linje med såväl mål i miljö- och klimatprogrammet som Elektrifieringsplanen.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

En ny vägledning för cirkulära inköp och cirkulär avyttring håller på att tas fram och förväntas vara klart under kvartal 1 2025. Vägledningen syftar till att ge bättre förutsättningar för stadens medarbetare att agera cirkulärt i linje med riktlinjerna för inköp och upphandling samt riktlinjen för avyttring. För att stödja omställningen mot en cirkulär ekonomi är en av förvaltningens strategier att utgå från användare och beställares möjligheter och behov och försöka möta dessa genom bra avtal.

Under året samarbetade förvaltningen och Miljöförvaltningen för att samla fakta och ta fram en nulägesbild över var påverkan på biologisk mångfald är som störst från stadens inköp. Arbetet kommer bidra till ett av delmålen i Miljö- och klimatprogrammet. Ett resultat är att varor med störst påverkan på biologisk mångfald tagits bort ur sortimentet från livsmedelsavtalet Grossist.

I avfallsplanens mål om att minska engångsartiklar ansvarar Inköps- och upphandlingsförvaltningen för att samordna målet om att halvera användningen av engångsartiklar till år 2025. Enligt förvaltningens mätningar ser målet ut att bli en utmaning att nå, även om engagemang finns i staden. Under våren följdes leverantörerna på ramavtalet för catering av sallader upp för att säkerställa att de kan erbjuda leveranser på flergångsservis. På avtalet för kemtekniska samt pappers- och plastprodukter genomförs en översyn för att minimera det övriga sortimentet och säkerställa att det uppfyller avtalsvillkoren och inte konkurrerar med upphandlat sortiment. För att öka kännedomen om målen i stadens avfallsplan anordnade förvaltningen tillsammans med Kretslopp och Vatten eventet Avfallskavalkaden under våren.

Under året har fokus legat på att koppla ihop miljöspendberäkningarna till datalagret. Syftet med detta är att bidra till att höja kvalitén på beräkningarna, men även göra arbetet med beräkningar och resultat mer effektiva och användbara. Ett projekt med IVL pågår fortfarande där vissa klimatindikatorer anpassas till mer cirkulära inköp, det gäller exempelvis engångsprodukter och mobiltelefoner. Ett annat arbete för att visualisera och öka förståelsen av möjligheterna att genomföra minskning enligt 90%-målet ovan pågår och beräknas avslutas under Q1 2025.”

Exempel på upphandlingar där miljökrav utvecklats under året: I hyra av sax- bil- bom- och pearlyftar har krav ställts på fossilfria drivmedel samt krav på elektrifierade liftar inom vissa områden. I Kylda matportioner ställs krav att lätta lastbilar ska vara nollemissionsfordon samt att förpackningar ska bestå av återvunnen eller biobaserad råvara. I Servicearbeten och mindre entreprenader ställs fordonskrav och krav på andel nollemissionsfordon. Samtliga arbetskläder ska vara miljömärkta.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Inköps- och upphandlingsnämnden verkar för en mer effektiv och mogen inköpsorganisation genom grunduppdragets olika delar. Det arbetet ska i förlängningen bidra till förvaltningars och bolags möjlighet att skapa en välfärd utifrån medborgarnas behov. Genom kontinuerlig dialog med kunderna och leverantörerna inhämtas synpunkter vilka omhändertas i arbetsprocesser och utvecklingsinitiativ. När förvaltningen samlar stadens krafter på inköpsområdet ökar möjligheten att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att uppnå olika målsättningar.

Aktivt arbete sker för ett bättre företagsklimat och därigenom möjliggöra goda affärer. Inom ramen för Näringslivsstrategiska programmet (NÄSP) sker aktiviteter för att underlätta för företagare, stora som små, att lämna anbud i upphandlingar. Därmed ökar möjligheterna för Göteborgs Stads verksamheter att avropa tjänster och varor som har rätt kvalitet till bästa pris.

En insats för att involvera fler aktörer är att tillämpa reserverad upphandling. Förvaltningen har, enligt en bestämd arbetsordning, haft dialog med idéburna organisationer tillsammans med SPINK inför specifika upphandlingar inom välfärdsområdet. Förvaltningens bedömning är dock att dialogerna och de reserverade upphandlingarna som gjorts inom välfärdsområdet inte lett till ökade marknadsandelar för den idéburna sektorn. De, av civilsamhällets organisationer, som har möjlighet att vara med i reserverade upphandlingar inom välfärdsområdet får kontrakt oavsett om upphandlingen reserveras eller inte då de har möjlighet att konkurrera på samma villkor som andra. Samtidigt är behovet stor av de välfärdstjänster som upphandlas, att både privata aktörer och civilsamhällets organisationer behövs på avtalen. Vidare är vissa av de välfärdstjänster som upphandlas av sådan karaktär att det kanske bara finns civilsamhällesorganisationer på den aktuella marknaden (t ex Bostad först).

En slutsats från dialogen med idéburna organisationer, är att för att andelen av idéburna leverantörer inom välfärdstjänster ska öka skulle Staden behöva garantera volymer och längre avtal.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

I och med ny organisering inom förvaltningen har styrningen förstärkts vilket bidrar till en ökad tydlighet för medarbetare och främjar dess delaktighet i utvecklingsprocesser. En förutsättning för såväl god arbetsmiljö som för lyckade förändringsprocesser. Arbetet med implementering av nya arbetssätt samt nya verksamhetssystem kommer fortsätta under 2025.

En friskfaktor är förbättrad internkommunikation och förvaltningen arbetar aktivt för att vara en kommunikativ organisation. Förvaltningen har bland annat lanserat en ny plattform för kommunikation under året. Den består bland annat av gemensamma mallar för att stödja och stärka medarbetares kommunikativa kompetens och uppdrag. I resultatet från medarbetarenkäten under 2024 har förvaltningen höjt sig avseende kommunikativt index.

En framgångsfaktor för organisationen bedöms det nära ledarskapet att vara, och för att se över de organisatoriska förutsättningarna för förvaltningens chefer har deltagande i Chefoskopet initierats under 2024.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro (%)	3,6	4,2	4,5
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	10	19	14,1
Antal årsarbetare	99,0	96,4	84,4

Antal årsarbetare har följt den prognostiserade utvecklingen och ligger i fas med de uppdrag som åligger förvaltningen.

Sjukfrånvaron ligger på en stabil nivå runt 3–4% per månad med undantag för några månader med högre sjukfrånvaro. På några års sikt är det den långa sjukfrånvaron som minskat, även om en viss ökning skedde i slutet på 2024.

2023 hade förvaltningen en hög personalomsättning, denna har stabiliserats under 2024 och landar på 10%.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningens förändringsresa med nya yrkesroller och arbetssätt pågår fortsatt, vilket kräver tydliga processer och samarbete. Rekryteringsbehovet har under året varit högt på grund av tidigare personalomsättning och nya uppdrag. Några områden som förstärkts är informationssäkerhet och digitalisering.

Några utmaningar som förvaltningen identifierat och arbetat är införandet av nya system, tydliggörande av roller och arbetssätt samt internt samarbete. Under hösten har det för delar av verksamheten varit hög belastning. I arbetsmiljöarbetet har hälsofrämjande faktorer betonats, men också fokus på de riskbedömningar som genomförts. Uppföljning av risker kopplat till översyn av organisation, roller och arbetssätt samt nytt IT-system har lyfts regelbundet för dialog på FSG. I början av 2025 följer varje arbetsplats upp sina risker avseende ny organisation, nya roller och arbetssätt. Förvaltningen har en god samverkan med fackliga parter.

Förvaltningen har fokuserat på att utveckla och behålla personal genom nära ledarskap, utveckling av internkommunikation och delaktighet i förändringsarbetet. Trivsel och social arbetsmiljö är viktiga friskfaktorer som förvaltningen vill stärka genom gemensamma aktiviteter och möten. Under slutet av 2024 startades arbetet med chefskopet som verktyg för kartläggning av chefers förutsättningar. Detta i syfte att ytterligare stärka ledarskapet och därigenom medarbetarskapet.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall - Nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	132	146	-14	141	90
Kostnader	-136	-152	16	-138	-84
Kommunbidrag	6	6	0	8	8
Kommuninterna bidrag					
Resultat	2	0	2	11	14
Eget kapital	11	11	0	11	4,5

Förvaltningen redovisar ett överskott på 2,2 miljoner kronor för 2024, trots att provisionsintäkterna understeg budgeten med cirka 7 miljoner kronor.

Provisionsintäkterna påverkas av omsättningen på gemensamma ramavtal. Provisionsintäkterna är en följd av naturliga variationer, vilket skapar en dynamik där intäkterna fluktuerar beroende på om inköpen når upp till förväntningarna.

Samtidigt har lägre personalkostnader till följd av vakanser och förskjutningar i rekryteringar, samt minskade kostnader för utveckling och konsulter bidragit till lägre kostnader och lett till det sammantagna positiva resultatet.

Digitala tjänster

I enlighet med stadens riktlinjer för kommungemensamma interna tjänster ska Inköps- och upphandlingsförvaltningen reglera eventuella över- eller underskott gentemot stadens förvaltningar och bolag.

I bokslutet redovisade förvaltningen ett samlat överskott på cirka 3 miljoner kronor innan slutreglering.

Överskottet har uppstått dels på grund av att förvaltningen medvetet avvaktat med att rekrytera till vakanta roller och ersättningsrekryteringar inom tjänsteorganisationen. Detta har skett i syfte att analysera och säkerställa att framtida rekryteringar möter stadens behov och levererar största möjliga nytta inom ramen för tjänsteleveranser. Dessutom har överskottet påverkats av tidsförskjutningar i vissa utvecklingsinitiativ.

3.2.2 Resultatredovisning bastjänster och förändringsinsatser

Bastjänster

Bastjänster	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse	Utfall 2023
Stöd i inköp och beställning	7,6	8,8	1,2	7,1
Stöd i leverantörsfakturahantering	18,7	19,7	1	16,4

Utvecklingskostnader	8,6	9,2	0,6	7,5
Stöd vid uppföljning av inköp	1,4	1,8	0,4	1,4
Summa bastjänster	36,3	39,5	3,2	32,4

Förändringsinsatser

Förändringsinsatser	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse	Utfall 2023
Systemstöd ULA	8,5	9,1	0,6	6,9
Kontukrrrensuts. e-handelssystem	0,1	0,1	0	0,6
Summa förändringsinsatser	8,6	9,2	0,6	7,5

3.3 Värdering av eget kapital

Det primära syftet med nämndernas egna kapital är att säkerställa ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv i verksamheten, vilket möjliggör hantering av plötsliga förändringar i förutsättningarna. Nämnden ska varje år bedöma verksamheten ur ett risk- och väsentlighetsperspektiv samt, baserat på den identifierade riskbilden, fastställa en lämplig nivå för det egna kapitalet. Enligt dokumentet *Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning* ska nivån på eget kapital ligga mellan 9 och 11 miljoner kronor för en nämnd med en omsättning mellan 100 och 249 miljoner kronor.

Efter bokslutet för 2023 uppgår nämndens egna kapital för 2024 till 11 miljoner kronor. Årets resultat visar ett överskott på 2 202 000 kronor, vilket återförs till kommunstyrelsen.

Det egna kapitalet förblir oförändrat mellan 2023 och 2024 och ligger kvar på den rekommenderade nivån om 11 miljoner kronor.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Enligt bedömningsmodellen för utvärdering av styrnings-, uppföljnings- och kontrollsystem har förvaltningen analyserat nuläget inom områdena kultur, planering och uppföljning, riskbaserad styrning samt åtgärder och förbättringsarbete. Den samlade bedömningen visar att förvaltningen har ett internt system för styrning, uppföljning och kontroll som är anpassat för staden. Arbetet med riskbedömning och internkontroll är integrerat i det dagliga arbetet. Det är en självklarhet att arbeta för att minimera risker och hantera identifierade risker med metoder som minimerar dessa. Dessutom anses arbetet med att minska risken för oetiskt eller oönskat beteende vara en styrka inom förvaltningen.

Förvaltningen har under 2024 startat upp med ny organiseringen för att skapa tydligare organisation som bättre svarar upp mot förvaltningens mål och uppdrag. Det är en förändrad organisationsstruktur som påverkar arbetsprocesser och arbetssätt. Denna resa mot det nya har tagit tid och påverkat arbetet under 2024, men samtidigt bedöms det vara rätt väg. Det processorienterade arbetet har utvecklats vilket över tid ger effekt på förvaltningens styrnings och uppföljningsarbete. Förvaltningen är i en förändringsfas och denna påverkar även bedömningen av förvaltningens system för styrning. Redan idag finns tillräckligt effektiv hantering, men möjlig utveckling mot styrka har identifierats under arbetet med förändrad organisation och bedöms kunna uppnås genom ny organisering. Utvecklingen av styrning och uppföljning kommer således att fortgå.

Vid sista sammanträdet, 19 december 2024, genomfördes en utvärdering av årets arbete, där ledarmötena fick reflektera tillsammans över det gångna året. Det handlade om förutsättningarna för att genomföra nämndmöten, tillgång till information för att kunna fatta beslut, tjänstemännens arbete och politikernas egna insatser. Den generella bilden var att ledarmötena var nöjda med såväl underlag inför möten som hur nämndmötena genomförts. Viss input på vad som kan utvecklas administrativt framkom och har omhändertagits inför kommande nämndmöten. Nämndens ledamöter upplever högt förtroende för förvaltningen.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Under 2024 trädde förvaltningens förändrade organisation i kraft, och under året har arbetet med att sätta och implementera den nya organisationen pågått.

Att sätta kunden i fokus är en viktig förutsättning för att utveckla stadens inköpsmognad. I den organisationsöversyn som föregick omorganisationen var ett av målen att öka kundorienteringen i förvaltningen.

Förvaltningen mäter regelbundet kundernas upplevelse av förvaltningens leveranser inom grunduppdraget. Den bredaste mätningen som görs är nöjdhetsindex (NKI) som genomförs vartannat år. Respondentgrupperna tas från användare i e-handelsverktyget Proceedo. Resultatet analyseras och leder till aktiviteter för förbättringar. Prioriterade områden under året har varit lyhördhet och förståelse för våra kunder där arbetet med avtalsstrategier är ett exempel. För att bättre finnas tillgängliga för kunderna har vi sett över kundrådgivningskedjan. För att skapa kundorientering genom användarvänlighet har vi genomfört ett pilotprojekt för att ta fram mall för instruktioner för beställning.

Förvaltningen har under året arbetat för att stärka och utveckla den systematiska kunddialogen med stadens förvaltningar och bolag genom nätverk och kunddialoger.

Under 2024 har ett nytt arbetssätt prövats att på ett systematiskt sätt genomföra enskilda kunddialoger. 27 separata kunddialoger har genomförts med förvaltningar och bolag i staden. Syftet med dialogerna är att följa upp nyttan av förvaltningens tjänster och etablera dialog för att kunna utveckla verksamheten tillsammans med kunderna.

Via förvaltningens kundservice fångas aktuella frågor och synpunkter upp, vilket bland annat används som underlag i kommande upphandlingar.

Arbetet med att utveckla förvaltningens modell för systematisk kunddialog fortsätter kontinuerligt och kommer under 2025 att justeras och uppdateras i takt med att den nya organisationen implementeras fullt ut.

3.4.3 Beskriv hur nämnden som tjänsteleverantör säkerställer/arbetar för att de digitala tjänsterna uppfyller lagkrav och verksamhetskrav som kunderna definierat utifrån informationssäkerhet

Under 2024 har inköps- och upphandlingsförvaltningen rekryterat och kompetensförstärkt organisationen för att kunna leva upp till de krav som ställs på förvaltningen enligt riktlinjen för informationssäkerhet.

Arbete har påbörjats och klassning av information för inköps- och upphandlingsförvaltningens digitala tjänster är under uppbyggnad och genomförande. När det gäller underlag för klassificering och verksamhetskrav av information från våra kunder är den bristfällig, då de flesta är i en uppstartsfas när det gäller informationsklassningen. Tillsammans med Intraservice stöttas kunderna för att hitta en gemensam väg framåt genom workshops och information om hur och vad som bör tänkas på vid klassningen.

Ett av fokusområdena 2024 har varit att ta fram en överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar i samarbete med kunderna. Överenskommelser färdigställdes under slutet av 2024 och kommer implementeras under 2025. De reglerar och tydliggör att kund och leverantör har ett gemensamt ansvar för personuppgifterna samt vem som gör vad vid en eventuell personuppgiftsincident.

Ett annat område som påbörjats arbete med under 2024 har varit att bygga upp en struktur och systematik för förvaltningens informationssäkerhetsarbete. I det arbetet ingår bland annat kartläggning av ansvar, kontinuitetsplanering, lagkravsefterlevnad, efterlevnadskontroll av leverantörer och underbiträden. Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är viktigt för att säkerställa en kontinuitet över hela livscykeln för tjänsterna.

Inga betydande avvikelser har identifierats under 2024.

3.4.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Inköps- och upphandlingsnämnden - en utsedd resursfunktion i staden

På uppdraget att vara stadens resursfunktion inköp har inköps- och upphandlingsförvaltningen arbetat på utifrån givna förutsättningar. Arbete kvarstår men viktiga delar har kommit på plats.

Det krävs en långsiktig och strukturell förändring av inköpsarbetet för att skapa en robust försörjning som klarar händelser över hela hotskalan. Kris kan orsaka brist och brist kan orsaka kris, två perspektiv som behöver integreras i det proaktiva arbetet.

Genom att identifiera och hantera försörjningsrisker kopplade till verksamhetskritiska varor/tjänster kan strategiska och taktiska val göras i inköpsarbetet för att skapa robusthet utan att det blir orimligt kostsamt eller går utöver andra viktiga aspekter som miljö- och hållbarhetskrav, kvalitet eller innovationsförmåga.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har genomfört en omfattande kartläggning och klassificering av centrala avtal baserat på hur kritiska dessa är för stadens samhällsviktiga verksamheter. Som en del av detta arbete har en arbetsprocess tagits fram för att systematiskt kunna hantera försörjningsrisker och stärka beredskapen. Syftet är att bygga en långsiktigt robust försörjning som möter verksamhetens krav även under kriser. Den nya metodiken implementerades under

hösten 2024.

Metodiken har utformats för att vara generellt tillämpbar och kan användas av andra organisationer med upphandlingsansvar. För att underlätta spridning och implementering planeras utbildningar under 2025, där både metodikens principer och praktiska tillämpning kommer att presenteras.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Förvaltningen redovisar ett överskott på 2,2 miljoner kronor för 2024, trots att provisionsintäkterna understeg budgeten med cirka 7 miljoner kronor. De minskade intäkterna balanseras mot lägre personalkostnader orsakade av vakanser och fördröjda rekryteringar samt minskade utgifter för utveckling och konsulter.

Finansieringsmodellen med provisionsintäkter som största inkomstkälla visar på svårighet i att prognostisera och beräkna provisionsintäkter. Avvikelse blir således en konsekvens av finansieringsmodellen, som är beroende av omsättningen på gemensamma ramavtal och därför påverkad av naturliga variationer i inköpsvolym.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (belopp i tkr)	Bokslut 2024	Budget 2024	Bokslut 2023
Verksamhetens intäkter			
Bidrag	350	0	0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster (not 1)	38 727	45 786	34 815
Försäljningsintäkter (not 2)	93 150	100 700	106 652
Summa verksamhetens intäkter	132 227	146 486	141 467
Personalkostnader			
Lön ersättningar och förmåner	-52 890	-56 173	-51 552
Sociala avgifter och pensionskostnader	-25 364	-25 901	-23 096
Summa personalkostnader	-78 254	-82 074	-74 647
Övriga verksamhetskostnader			
Lokal- och markhyror	-6029	-6030	-5712
Fastighetskostnader och	-368	-601	-393

fastighetsentreprenader			
Bränsle, energi och vatten	-77	-100	-68
Kostnader för transportmedel	-1	0	-2
Köp av entreprenad och tjänster	-47 701	-60 663	-53 266
Övriga verksamhetskostnader diverse	-3643	-3068	-4365
Summa övriga verksamhetskostnader	-57 819	-70 462	-63 806
Summa verksamhetens kostnader	-136 073	-152 536	-138 453
Nettokostnad	-3848	-6050	3014
Kommunbidrag	6050	6050	8000
Resultat	2202	0	11 013

4.3 Balansräkning

Balansräkning (belopp i tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	1 832	2 470
Avräkning kundinbetalningar	0	0
Värdereglering kundfordringar	-744	-784
Fordringar hos anställda	5	3
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	185	20
Fordringar för statliga bidrag och kostnadsersättningar	0	0
Andra kortfristiga fordringar	0	0
Kommunkonto	-8 929	715
Ingående moms	0	0
Beräknad ingående moms	0	0
Fordran moms, redovisningskonto	966	1 050
Förutbetalda kostnader	1 744	1 747
Upplupna intäkter (not 3)	26 536	30 291
Summa Fordringar	21 594	35 510
Bank	2 119	2 119
Checkkonto	-7	-7
Summa Kassa och bank	2 112	2 112

Summa Omsättningsstillgångar	23 706	37 623
Summa Tillgångar	23 706	37 623
Årets resultat	-2 202	-11 013
Summa Årets resultat	-2 202	-11 013
Eget kapital, ingående värde	-11 000	-11 000
Summa Övrigt eget kapital	-11 000	-11 000
Summa Eget kapital	-13 202	-22 013
Leverantörsskulder	-4 367	-4 257
Utgående moms 25%	0	0
Beräknad utgående moms	0	0
Moms redovisningskonto	0	0
Övriga löneavdrag	0	0
Övriga kortfristiga skulder	205	205
Övriga kortfristiga skulder avräkning	0	0
Upplupna löner	0	0
Upplupna semesterlöner	-1 600	-1 522
Upplupna sociala avgifter	-644	-717
Övriga interimsskulder	-4 097	-9 319
Summa Kortfristiga skulder	-10 504	-15 610
Summa Skulder	-10 504	-15 610
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	-23 706	-37 623
Summa Balansräkning	0	0

4.4 Noter

Not 1. Försäljning av verksamhet och konsulttjänster

Intäkterna avser konsultuppdrag utförda åt förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad samt förvaltningens intäkter som leverantör av digitala tjänster i staden.

Not 2. Försäljningsintäkter

Intäkterna avser provision på befintliga ramavtal. Leverantör rapporterar in omsättning på avtalen följt av att förvaltningen fakturerar leverantör 1,2 procent av avtalens omsättning.

Not 3. Upplupna intäkter

Avser uppskattade intäkter för provision på ramavtal under fjärde kvartalet 2024 som ännu inte fakturerats. Ramavtalsleverantörerna rapporterar in omsättning på ramavtalen under januari månad 2025, därefter faktureras leverantörerna.

5 Styrinformation till nämnden

I inköps- och upphandlingsnämndens reglemente specificeras ansvaret för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess, göra uppföljningar av stadens samlade inköp, vara Göteborgs Stads och Göteborgsregionens inköpscentral samt uppdraget att leverera tjänster som stödjer staden och tillhandahålla digitala tjänster.

Under styrinformation till nämnden (kapitel 5) synliggörs det arbete som skett under 2024 i enlighet med grunduppdraget. Inköps- och upphandlingsnämndens huvudprocess speglar grunduppdraget och beskrivs under rubrikerna 5.2-5.4 genom fokus på kunders behov, strategiskt arbete och leverans av tjänster. Kapitel 5 inleds med ett delavsnitt för att säkerställa årlig uppföljning av förvaltningens arbete i enlighet med stadens säkerhetspolicy.

5.1 Försörjningsrisk, beredskap och säkerhet

Uppföljning av arbetet i enlighet med stadens säkerhetspolicy

Åtgärdsområden som inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap. Säkerhet är en del av förvaltningens riskhantering och i den samlade riskbilden återfinns såväl otillåten påverkan som informationssäkerhet. Otillåten påverkan i form av hot kan förekomma vid exempelvis uppföljning av leverantörer, det handlar om att analysera dessa risker och vidta riskreducerande åtgärder för att öka trygghet för personers säkerhet. Ett sådant analysarbete pågår på förvaltningen.

Gällande informationssäkerhet har förvaltningen under 2024 förstärkts med en ny resurs, vars primära fokus är att verka för att förvaltningen arbetar på ett informationssäkert sätt. Initialt har arbetet fokuserat på att analysera informationstillgångar och klassificera dessa.

Beredskap innebär för förvaltningen även att hantera försörjningsrisker. Som resursfunktion för inköp i staden i händelse av kris eller krig sker ett aktivt förberedande arbete. Det handlar exempelvis om att identifiera samhällsviktiga avtal och sedan vidta adekvata åtgärder för att säkra dessa i en krissituation. Förvaltningen har kartlagt och klassificerat centrala avtal utifrån kritikalitet samt tagit fram en arbetsprocess för det proaktiva arbetet med försörjningsrisker och beredskap i syfte att skapa robusthet. Implementering av metodiken i förvaltningen skedde under hösten 2024. Metodiken har även generaliserats för att kunna tillämpas av andra verksamheter i staden.

Nämnden har i sin roll att styra och leda inköp i staden presenterat ämnet vid ett nätverksmöte för inköps- och upphandlingsansvariga i förvaltningar och bolag. Dialog kring temat har påbörjats och kommer följas av fler aktiviteter.

5.2 Inhämta kunders behov

Förvaltningen arbetar systematiskt för att inhämta kundernas behov och för att kunna utveckla verksamheten tillsammans med kunderna.

Dialog och nätverk

Dialog med kunder sker dels i olika nätverk och forum, ett drygt tiotal sådana har hållits, dels i enskilda kunddialoger där representanter för inköps- och upphandlingsförvaltningen träffar stadens förvaltningar och bolag.

De enskilda kunddialogerna utgår från respektive kunds behovsbild. Även nätverken har en hög grad av deltagarengagemang, där deltagarna bidrar med önskemål och input till agendan.

Under året har 27 separata kundbesök genomförts med förvaltningar och bolag i staden. Syftet med dialogerna är att följa upp nyttan av förvaltningens tjänster och att ha kundens behov i fokus. Formen för dialogerna anpassas efter kunden och sker i kundens lokaler med för dem relevanta deltagare. Det som diskuteras under dialogerna varierar, beroende på kundens behov. Vissa frågor kan lösas direkt under mötet, medan andra tas tillbaka till förvaltningen för att återkopplas från rätt funktion, så som strategisk inköpare med ansvar för avtalet.

Enligt stadens riktlinjer för Inköp och upphandling ska varje förvaltning och bolag ha en utsedd funktion som ansvarar för frågorna i organisationen. Dessa funktioner bjuds in till nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga i staden. Exempel på teman som lyfts under året är hur staden kan minska klimatpåverkan från inköp, i enlighet med Miljö- och klimatprogrammet, och hur det kan arbetas för att staden skapar en robustare inköpsverksamhet utifrån ett säkerhets- och beredskapsperspektiv.

För de lite mer operativa/samordnande funktionerna i staden, finns nätverket för samordnande inköpsroller. Där diskuteras bland annat de olika avtalen. Deltagarnas önskemål styr vilka avtal som ska fokuseras på vid mötena.

Förvaltningen driver även ett nätverk för samverkansparter, det vill säga de kranskommuner och andra organisationer som kan ansluta sig till stadens gemensamma avtal.

Kundservice

Via förvaltningens kundservice synliggörs aktuella frågeställningar hos beställarorganisationerna, vilket kan bli underlag för såväl kommande upphandlingar, samt i information- och utbildningsinsatser.

Ungefär 9000 ärenden har inkommit till förvaltningens kundservice under 2024. Av dessa hanteras cirka hälften i avdelningen Kund och dialog och resterande del hanteras i övriga delar av förvaltningen. Frågorna gäller framförallt de gemensamma avtalen. Cirka 55 procent av ärendena kommer från stadens förvaltningar och bolag. Övriga frågor kommer från leverantörer, kranskommuner och övriga externa parter.

Förvaltningen har under året utvecklat arbetet för att följa upp hur kontakten med kundservice upplevs. I den automatiska mätning av kundnöjdhet som genomfördes via kundärendehanteringssystemet under hösten, var medelvärdet av de tre frågor som ställdes mellan 4,3 och 4,5 av 5.

Relationer med näringslivet

För att kunders behov av varor och tjänster ska kunna tillgodoses måste förvaltningen göra goda affärer med marknader som kan erbjuda det som efterfrågas. Affärsrelationerna behöver underhållas och ständigt utvecklas för att skapa tillgänglighet och nyttig konkurrens. Av den anledningen arbetar

förvaltningen brett med dialoger och särskilda kommunikationsinsatser riktade till näringslivet. Utbytet sker kontinuerligt kopplat till respektive avtal i samband med upphandlingen, under avtalstiden och vid avtalsuppföljning. Inom ramen för kategoriarbetet görs branschspecifika dialoger. Utöver det deltar representanter från förvaltningen i olika slags möten, ofta tillsammans med näringslivsorganisationer eller Business Region Göteborg (BRG) i utbildande syfte. Exempel på sådana aktiviteter under 2024 är Företagsbesöksdagen, anbudsskola på Yesbox, Göteborgsminglet med mera.

Relationen med presumtiva leverantörer som lämnar anbud i upphandlingar följs upp regelbundet i form av Nöjd upphandlingsindex, NUI. Resultatet har under de senaste åren hållit sig på en jämn medelgod nivå i paritet med övriga storstäder. Det finns dock potential för förbättringar. För att få en större gemensam kunskapsbas kring företagets behov i syfte att identifiera förbättringsåtgärder har förvaltningen arbetat aktivt med att försöka få fler verksamheter i staden att följa upp NUI. Årets arbete inom ramen för det Näringslivsstrategiska programmet Företagsklimat har därför framförallt kretsat kring NUI och stadens deltagande. Vi årets början var det enbart inköps- och upphandlingsförvaltningen som mätte NUI på sina upphandlingar och ett antal informationsaktiviteter har genomförts för att höja intresset hos upphandlande bolag och förvaltningar att själva mäta. Vid årets slut hade ytterligare 2 organisationer anslutit sig vilket är positivt, men resultatet når inte målsättningen om 5 nya förvaltningar/bolag.

Upphandlingsrådet har under året genomförts både genom fysiska dialogmöten och informationstillfällen via TEAMS. Tema vid dessa träffar har följt olika områden som varit aktuella vid tidpunkten. Exempelvis fick rådet en fördjupad inblick i vilka uppdrag som kommunfullmäktige gett i kommande års budget som berör inköps- och upphandlingsområdet.

Riktlinjen för inköp och upphandling

Sedan december 2022 har staden en reviderad riktlinje för inköp och upphandling, vilken under 2024 var föremål för uppföljning. Uppföljningen var fokuserat på förvaltningars och bolags implementering av riktlinjen. Uppdraget särredovisas i eget ärende, men kortfattat kan konstateras att viljan att följa är högre än själva följsamheten och samtidigt utkristalliserar att riktlinjens omfattning och höga detaljnivå utmanar möjligheten att kunna följa tillfullo. Resultatet av uppföljningen visar således på ett behov av översyn av riktlinjen för att stärka stadens strategiska styrning av inköp och upphandling, samt ge förutsättningar för att riktlinjen ska kunna gå att följa fullt ut för förvaltningar och bolag. Uppföljningen visar också på skillnader i staden, vilka tillsammans med annan statistik även kan fångas upp i kommande kunddialoger.

Inköpsmognad

Ett utgångsläge i att matcha insatser och stöd till förutsättningar och behov är att se på hur stadens bolag och förvaltningar skattar den egna inköpsmognaden. Ju högre inköpsmognad staden upplever desto bättre förutsättningar för strategiskt, korrekt och kostnadseffektivt inköpsarbete. I en årligen återkommande enkät följer förvaltningen upp stadens inköpsmognad. Övergripande mognadsgrad på stadennivå var i årets skattning 2,9 på en skala 1 till 5, där resultatet är viktat utifrån fyra kategorier; Inköpsprocesser (50%), Styrning och uppföljning (20%), Inköpsorganisation (20%) och Inköpsystemstöd (10%). För de tre senaste årens inköpsmognadsmätning finns data som är jämförbar och den övergripande mognadsgraden på stadennivå har i stort varit den samma under dessa tre år. Enstaka verksamheter har gjort en förflyttning, men stadengenomsnittet ligger i

stort på samma nivå. Resultatet visar på fortsatt behov av att verksamheterna utvecklar sitt strategiska inköpsarbete, utbildar sina beställare samt samverkar med varandra i frågor kring inköps- och upphandlingsprocessen.

5.3 Sätta strategier

Strategier i tre nivåer

I linje med grunduppdraget att leda och styra inköpsarbetet i staden har förvaltningen startat ett utvecklingsarbete i syftet att förstärka förvaltningens och stadens långsiktiga inköpsarbete. Målsättningen är att ytterligare öka inköpsmognaden och använda inköp som strategiskt verktyg för att uppfylla stadens övergripande målsättningar. Det handlar om utveckling av strategier på tre nivåer: stadenövergripande, kategori och avtal.

Stadenövergripande nivå

Både reglementet för Göteborgs Stads inköps- och upphandlingsnämnd och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling tydliggör att inköps- och upphandlingsförvaltningen ska leda det strategiska arbetet inom inköps- och upphandlingsområdet i Göteborgs Stad. Utifrån den kartläggning av hur andra offentliga och privata organisationer löpande berättar om sin verksamhet ur ett inköpsperspektiv, har förvaltningen under hösten arbetat vidare med en årlig berättelse för Göteborgs Stad som går under arbetsnamnet "Årsberättelse inköp 2024". Rapporten kommer att bygga på det som redan finns på plats och samtidigt identifiera eventuella gap. "Årsberättelse inköp 2024" planeras att färdigställas under första kvartalet 2025.

Kategorinivå

Utifrån den kontinuerliga dialog som förvaltningen har bland annat via kategoriledarnätverk, kategoriteams- och kategorirådsmöten har behovet av en förenklad kategoristyrningsprocess identifierats. En mindre omfattande arbetsprocess har tagits fram och pilotats i kategoriarbetet för Lokalvård. Arbetet att fortsatt utveckla och dokumentera processen baserat på utfall i piloten kommer att fortgå under kommande år.

Avtalsnivå

Framtagande av metodik för strategier på avtalsnivå har utvecklats och testas på ett antal avtalsområden. Samtliga hållbarhetsperspektiv, liksom försörjningsrisk- och beredskapsfrågorna omhändertas i arbetet utifrån avtalsområdets kritikalitet. En avtalsstrategi har färdigställts under 2024 och ett handfull är under utveckling

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har genomfört en omfattande kartläggning och klassificering av centrala avtal baserat på hur kritiska dessa är för stadens samhällsviktiga verksamheter. Som en del av detta arbete har en arbetsprocess tagits fram för att systematiskt kunna hantera försörjningsrisker och stärka beredskapen. Syftet är att bygga en långsiktigt robust försörjning som möter verksamheters krav även under kriser. Den nya metodiken implementerades under hösten 2024.

Stadens gemensamma kategoriarbete

Individ- och familjeomsorg samt funktionshinder

Inom samlad placerings- och inköpsfunktion (Spink), socialförvaltning Sydväst, samordnas stadens kategoriarbete inom individ- och familjeomsorg samt

funktionsstöd (IFO-FH). Det finns tre kategoriplaner inom IFO-FH: Vuxen, Funktionsstöd samt Barn och unga. Samtliga planer är beslutade i kategoriråd.

Kategoriplan vuxen har som syfte att förvaltningarnas arbete ska leda till hållbar förändring och utveckling för de staden är till för, brukaren ständigt ska vara i fokus och brukarens totala tid med insatser från socialtjänsten ska minska. Kategoriplan barn och unga har som syfte att Göteborgs Stad ska erbjuda insatser som möter barn och ungas behov. Insatserna ska föregås av en rättssäker och kvalitativ handlägningsprocess.

Kategoriplanerna har under året bidragit till att till att identifiera stadens gemensamma utvecklingsbehov. Stadens budget 2025 innehåller flera uppdrag med bäring på kategoriplanerna inom IFO-FH. Ett exempel är att socialnämnd Sydväst fått i uppdrag att i samverkan med de övriga socialnämnderna inrätta fler HVB-hem i egen regi och att socialnämnderna får i uppdrag att ta fram och implementera rutiner för intern utlåning av jourhem och familjehem mellan socialnämnderna. I kategoriplanernas handlingsplaner finns aktiviteter som omhändertar dessa uppdrag.

Tekniska konsulter

Avvikelser i form av misstänkt överdebitering har rapporterats och konstaterats inom Tekniska konsulter. En utredning startades och stickprov indikerade på att det kan vara utbrett bland fler aktörer. Fortsatt utredning och eventuella krav på rättelse kommer att fortgå under 2025.

Livsmedel

Tillsammans med Martin & Servera har en beredskapsrutin tagits fram för att hantera olika scenarier vid krissituationer. Inköps- och upphandlingsförvaltningen följer utvecklingen i nära dialog med SLK och avvaktar den kommande lagstiftningen. Ett systemstöd för upphandling och uppföljning av livsmedel har upphandlats och håller på att implementeras och förväntas vara i drift under första delen av 2025. Systemstödet kommer initialt att användas av inköps- och upphandlingsförvaltningen för att effektivisera upphandling och uppföljning av livsmedel. En utredning om leverans av tjänsten till stadens förvaltningar och bolag pågår.

Lokalvård

Under året har en revidering av Kategoriplanen för Lokalvård utvecklats utifrån den nya förenklade kategoristyrningsprocessen. Kategoriplanen kommer att färdigställas under första delen av 2025. Kategoriplanen kommer bl.a att fokusera på att stärka beställarkompetensen och uppföljningen inom området utifrån att lokalvård är en riskbransch. En översyn av avtalspaketering kommer även att göras inför kommande upphandlingsarbete.

IT arbetsplats

Under året har implementering av Kategoriplanen fortsatt. Focus har varit på cirkulärt och återbruk, där dialog skett med marknaden kring utökad livslängd för mobiltelefoner. I upphandlingsarbetet för mobiltelefoner har återbruk och cirkulära lösningar adresserats. Komplexiteten kring inköp av AV utrustning har identifierats av många av stadens beställare. Rådgivning från stadens leverantörer av AV-utrustning har därför omhändertagits i upphandling av nytt stadengemensamt ramavtal, för att undvika felköp.

Fordon och Maskiner

GSL leder och driver kategoriarbete för Lätta fordon och Arbetsmaskiner. Under

2024 har ett nytt stadengemensamt ramavtal för Lätta fordon upphandlats. Det planeras för ett omtag kring kategoriarbetet under 2025.

Kategoriarbetet för Tunga fordon och maskiner med förare har varit pausat under 2024 och en utvärdering kring omstart kommer att ske 2025.

Liseberg har under 2024 initierat ett lokalt kategoriarbete avseende stora entreprenader för uppförande eller förändring i tekniska anläggningar/åkattraktioner.

Inköpsanalys och miljöspend

Utvecklingen av ett rapportbibliotek i Power BI Report Server har pågått under hösten, i syfte att tillgängliggöra data i större utsträckning. Ett antal rapporter finns nu på plats som beslutsstöd för förvaltningens arbete och det utgör även en grund för att kunna stödja stadens verksamheter med inköpsanalys.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet. Utveckling under 2024 har fokuserat på hur data från det nya systemet ULA skall tas om hand liksom hur klimatdata från pågående initiativ kopplas till mer utvecklade och "cirkulärt anpassade" klimatindikatorer.

Utveckling av ett sätt att visualisera hur minskningen av klimatpåverkan från Göteborgs Stads inköp kan gå till har påbörjats, för att nå målet om att klimatpåverkan ska minska med 90% till år 2030. Syftet är att ta fram ett underlag som underlättar prioriteringar för att så effektivt som möjligt minska klimatpåverkan från inköp. Arbete fortsätter in på 2025.

Den årligt återkommande spendrapporten togs under våren fram avseende stadens samlade inköp 2023. Spendrapporten ger en övergripande bild av stadens inköpsmönster och bygger på data från samtliga av stadens förvaltningar och bolag. Spenden rapporteras på en övergripande nivå utifrån inköpskategori, organisation och leverantör. Göteborgs Stads inköp från civilsamhällets organisationer rapporteras också i spendrapporten. Under hösten utfördes årets SME-analys, som är en årlig uppföljning av andelen små och medelstora företag som leverantörer till Göteborgs Stad.

5.4 Leverera tjänster

Sund konkurrens

Under 2024 har förvaltningen fortsatt att utveckla arbetet med att främja sund konkurrens inom Göteborgs Stad. Det har anställts ytterligare en person och är nu fyra heltidstjänster som arbetar med dessa frågor.

Genom löpande kontroller och stöd vid upphandlingar på förvaltningen har det kunnat identifieras och vidtas åtgärder vid avtalsbrott kopplat till utredningar utifrån sund konkurrens och arbetsrättsliga villkor. Utredningar och kontroller har bidragit till att flera leverantörer utesluts i upphandlingar och avtal hävts. I många fall har utredningarna även bidragit till att leverantörer vidtagit åtgärder för att i större utsträckning följa lagar och avtalsvillkor. Genom att dela arbetssätt och visa på brister i staden har kunskapsnivån på området höjts och med ökad transparens ges effekten att förtroendet för kommunens arbete vad gäller att motverka välfärdsbrottslighet förstärks.

32 arbetsplatskontroller för 11 olika förvaltningar och bolag i staden har

genomförts under året. Dessa kontroller har visat på fortsatt stora brister hos leverantörer samtidigt som de är uppskattade då de som är seriösa vill verka på en marknad med lika villkor. Även utredningar med fokus på systematisk överfakturerings och felaktig kompetens har genomförts.

I samarbete med Stadsfastighetsförvaltningen och bolag inom Framtidenkoncernen har tagits fram nya avtalsvillkor som förbättrar möjligheterna till ändamålsenliga kontroller och åtgärder vid brister. En digital utbildning, för Göteborgs stad om att förebygga, kontrollera och agera vid inköp och upphandling för att motverka välfärdsbrottslighet, har lanserats. Nätverksträffar, informationsmöten och framträdanden i olika sammanhang bidrar också till ökad kunskap på området.

De två kommunfullmäktigeuppdragen som anknyter till sund konkurrens redovisas i separat ärende.

Social hänsyn

Under 2024 har den ekonomiska nedgången som påverkar många sektorer, inte minst byggbranschen, märkts av. Osäkerheten har ökat bland företag, vilket lett till att de har blivit mer restriktiva när det gäller att ta emot arbetssökande. Detta har också påverkat skolor och yrkesutbildningar, som haft svårare att erbjuda elever praktikplatser (APL) eller hitta lärlingsplatser.

Stödfunktionen (samarbetet mellan ArbVux och INK) har tagit fram och ställer nya krav på praktik- och praoplats för att öka tillgången till platser för personer kopplade till stadens Kompetenscentra. Det handlar om att ställa krav på företag i upphandlingar, men i dessa fall är volymerna mindre än för anställningskrav.

Göteborgs Stad har initierat ett pilotprojekt för en gemensam plattform för samverkan med näringslivet som ska främja social hållbarhet. Målet är att skapa bättre förutsättningar för företag att engagera sig i stadens sociala utmaningar, särskilt genom upphandlingar som gynnar sysselsättning för grupper långt från arbetsmarknaden. Under 2025 ser stödfunktionen en ökad samverkan med stadens förvaltningar och bolag, för ökad dialog och implementering av de nya kravställningarna.

Resultatet för året är 88 personer i anställning genom social hänsyn, något lägre än målsättningen på 100. Utöver de 88 har 25 personer fått praktik, 1 person en kortare anställning och 3 personer fått arbetsträning. Dessutom har arbetet lett till tre tillfällen då leverantörer till staden hållit inspirationstillfällen för grupper av personer långt från arbetsmarknaden. Könsfördelningen av personer som fått olika insatser är 83 män och 31 kvinnor, vilket tyder på en fortsatt skev könsfördelning trots en tillfällig förbättring under första halvåret 2024.

Reserverad upphandling

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har reserverat två upphandlingar för idéburen sektor enligt 19 kap 25 a§ samt en reservation enligt 4 kap 18 § för arbetsintegrerade företag. Förvaltningen har undersökt möjligheterna till fler reservationer, (bl a återbrukade möbler) men inte nått fram. Dessutom har andra förvaltningar och bolag stöttats i att genomföra reserverade upphandlingar.

Förvaltningen har, enligt en bestämd arbetsordning, haft dialog med idéburna organisationer tillsammans med SPINK inför specifika upphandlingar inom välfärdsområdet. Förvaltningens bedömning är dock att dialogerna och de reserverade upphandlingarna som gjorts inom välfärdsområdet inte lett till ökade

marknadsandelar för den idéburna sektorn. De av civilsamhällets organisationer som har möjlighet att vara med i reserverade upphandlingar inom välfärdsområdet får kontrakt oavsett om upphandlingen reserveras eller inte då de har möjlighet att konkurrera på samma villkor som andra. Samtidigt är behovet stor av de välfärdstjänster som upphandlas, att både privata aktörer och civilsamhällets organisationer behövs på avtalen. Vidare är vissa av de välfärdstjänster som upphandlas av sådan karaktär att det kanske bara finns civilsamhällesorganisationer på den aktuella marknaden (t ex Bostad först).

En slutsats från dialogen med idéburna organisationer, är att för att andelen av idéburna leverantörer inom välfärdstjänster ska öka skulle det behöva garanteras volymer och längre avtal.

Hållbara leverantörskedjor

Under året har förvaltningen genomfört en skrivbordrevision av villkoren för hållbara leverantörskedjor/arbetsrättsliga villkor enligt ILO, inom avtalsområdet Arbetskläder yttre miljö. Arbetskläder och textilproduktion är riskområden när det kommer till brister i arbetsvillkor i produktionen och i avtalet finns därför väl utvecklade villkor. Revisionen genomfördes med en extern revisor. Över lag uppfylldes villkor väl och aktuell leverantör har goda rutiner på plats för att systematiskt arbeta med hållbara leverantörskedjor.

Digitala tjänster

Arbetet med införande av den nya bastjänsten för upphandlings-, leverantörs och avtalshanteringen (ULA) till stadens förvaltningar och bolag löper på enligt plan. Fokus under större delen av året har varit att jobba vidare med att sätta upp systemet och genomföra systeminställningar, skapa integrationer samt säkerställa utveckling av ny funktionalitet som Göteborgs Stad kravställt i upphandlingen. Parallellt har utveckling av för tjänsten tillhörande processer utvecklats.

Under hösten var inköps- och upphandlingsförvaltningen den första piloten som började att arbeta skarpt i tjänsten och genomför numera nya upphandlingar i systemstödet Kommers. På tur står att komma i gång och använda tjänsten står piloterna Intraservice, stadsmiljöförvaltningen och Higab. Dessa har påbörjat ett förberedande arbete och planeras att gå skarpt in i ULA-tjänsten i mitten av februari 2025. Piloterna syftar bland annat till att testa uppsättningen av systemet för att säkerställa funktionalitet och testa om framtaget utbildningsinnehåll är optimalt utformat inför att stadens övriga förvaltningar och bolag tar del av tjänsten.

En utrullningsplan till resterande förvaltningar och bolag i staden har arbetats fram och kommer kommuniceras i början av 2025. Den fortsatta utrullningen beräknas påbörjas under första halvåret 2025 och pågå till slutet av 2026. Först därefter blir det möjligt att påbörja effekthemtagningen fullt ut av införandet av den nya bastjänsten.

Under 2024 startades arbete med att konkurrensutsätta it-stödet för inköpsanalys vilket är en del av tilläggstjänsten Stöd i uppföljning inköp. Utformningen av tjänsten kan komma att ändras framöver för att ge bästa möjliga stöd till stadens förvaltningar- och bolags att följa upp sina inköp. Upphandlingen av it-stödet planeras att genomföras under 2025.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet. Utveckling under året fokuserar på hur data från det nya systemet ULA skall tas om hand liksom hur klimatdata från pågående initiativ kopplas till mer utvecklade och "cirkulärt anpassade"

klimatindikatorer.

Gemensam inköpsprocess

Under 2024 har flera betydande utvecklingsframsteg genomförts inom ramen för den gemensamma inköpsprocessen (GIP).

I maj lanserades en ny, sammanhållen processkarta för de taktiska och operativa inköpsprocesserna inom GIP, benämnd "Köpa in". Processkartan tydliggör hur de olika delprocesserna – *Planera inköp*, *Upphandla*, *Direktupphandla* samt *Beställa och betala* – hänger ihop. Den nya processkartan gör det enklare för stadens förvaltningar och bolag att följa stadens inköpsrutiner och bidrar till ökad effektivitet och transparens i inköpsarbetet.

Den nya gemensamma inköpsprocessen för *Planera inköp* lanserades under året, med fokus på vikten av noggrant förarbete inför varje inköp. Genom att lägga tid på att planera sina inköp kan stadens förvaltningar och bolag lättare identifiera när ett behov kan tillgodoses utan att ett inköp genomförs. Samt i förekommande fall där inköp behöver genomföras säkerställa att de görs på ett hållbart, ekonomiskt och effektivt sätt

Den uppdaterade processen *Beställa och betala* introducerades tillsammans med "Köpa in" i maj. Då processen *Beställa och betala* är en komponent i två av våra digitala tjänster är den obligatorisk för förvaltningar och bolag att följa.

En ny gemensam *upphandlingsprocess* har inom ramen för ULA-projektet arbetats fram tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Lanseringen av den kommer att genomföras i början av 2025. Under hösten 2024 påbörjades även arbetet med processen för "Hantera avtal". Arbetet fortsätter under 2025 varefter planering för leverantörsprocessen påbörjas.

Genom att säkerställa enhetliga processer och ett nära samarbete mellan stadens förvaltningar och bolag, kan långsiktigt hållbara affärer skapas och bättre nyttjande av stadens resurser.

Konsultuppdrag inom upphandling

I syfte att bättre möta verksamheternas behov har förvaltningen sett över hur externa upphandlingsuppdrag planeras och utförs. Organisationsförändringen som trädde i kraft vid årsskiftet 23/24 har medfört att fler medarbetare kunnat ta upphandlingsuppdrag för Göteborgs stads verksamheter under 2024. Under året har konsultprocessen utvecklats, som nu är förenklad och förbättrad, med uppdaterade mallar. En checklista för när miljökrav kan ställas är också framtagen. Under hösten har mallar för konsultupphandlingar tagits fram för det nya upphandlingsverktyget i ULA, Kommers. Under senhösten har ett nytt uppdrags- och tidredovisningssystem införts, vilket kommer underlätta för att redovisa tid och skicka faktureringsunderlag inför fakturering. Dessutom kommer systemet möjliggöra en översikt av pågående och avslutade uppdrag.

Arbetet med att utveckla konsultprocessen kommer fortsätta under 2025.

Utbildningar

Inköps- och upphandlingsförvaltningen erbjuder ett tjugotal kostnadsfria utbildningar på inköpsområdet för medarbetare i Göteborgs Stad. Utbildningarna presenteras i Göteborgs Stads utbildningsportal och är fördelade på olika nivåer och olika utbildningsformer exempelvis interaktiva webbutbildningar och lärarledda utbildningar i klassrum. Utbudet ska motsvara de behov som är kopplade till tjänster som inköps- och upphandlingsförvaltningen levererar, digitala och andra tjänster, eller annat med relevans för området. De utbildningar som under 2024 lockat flest eltagare är Beställarutbildningen, Direktupphandling, Förnyad konkurrensutsättning och Proceedo. Totalt har drygt 4600 personer deltagit i

inköps- och upphandlingsförvaltningens utbildningar 2024.

Förvaltningar och bolag som vill ha enskilda utbildningar har möjlighet att beställa sådana som då skräddarsys för beställaren. 45 personer har deltagit i sådan utbildning.

5.4.1 Gemensamma avtal

Under året har förvaltningen annonserat 52 gemensamma upphandlingar.

Förvaltningen har arbetat med olika kunskapshöjande och samordnande insatser för beställare och leverantörer. Det arbetas med en pilot för att utveckla beställningsinstruktioner för att underlätta och göra det tydligare för beställarna. Flera avtalsområden är med i piloten som senare kommer utvärderas. Det genomförs även återkommande utbildningar för stadens chefer inom inköp och upphandling samt utbildning av företag via BRG "Så kan du göra affärer med Göteborgs stad".

Ett arbete för att förbättra kommunikation av avtalsplanering har genomförts internt på förvaltningen och den informationen har tillgängliggjorts och kommuniceras till förvaltningens externa kunder samt leverantörer. Utveckling av den externa kommunikationen av avtalsplanering kommer att fortsätta under nästa år.

Under hösten har en screening av stadens gemensamma ramavtalsleverantörer startats upp. Stadens förvaltningar och bolag har även erbjudits att delta i screening av sin verksamhets leverantörer. Syftet är att bedöma om stadens nuvarande leverantörsbas påverkas av internationella sanktioner som bl.a. kommer av kriget i Ukraina. Screeningen innefattar sanktionslistor såsom UN, US/OFAC samt EU-sanktionslistor och genomförs under december/januari. Resultatet av screeningen sammanställs under januari/februari och rapporteras till respektive verksamhet med resultat och rekommendationer för ytterligare åtgärder i händelse det finns sanktionsträffar att hantera. Detta inkluderar även EU:s sanktioner i relation till Rysslands invasion av Ukraina, som t.ex. EU:s 15:e sanktionspaket vilket godkändes den 16 december 2024.

Uppföljning - Hem för vård och boende, HVB

I augusti 2024 presenterade polisen en rapport om kopplingarna mellan leverantörer av HVB barn och unga och grov organiserad brottslighet. Med anledning av rapporten inledde inköps- och upphandlingsförvaltningen tillsammans med Spink en utökad extra uppföljning av ett urval av stadens leverantörer av HVB barn och unga. Detta parallellt med att Inspektionen för vård och omsorg inledde en fördjupad tillsyn på området. Den utökade extra uppföljningen inom HVB barn och unga med anledning av polisens rapport fortgår.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har beslutat om tillfälligt beställningsstopp för 10 stycken ramavtalsleverantörer. Fem stycken efter egen utredning och fem stycken efter utredning av Inspektionen för vård och omsorg. Spink har beslutat att avpublicera fyra leverantörer på direktupphandling. I samtliga fall är det brister i personlig lämplighet hos anställda i företaget som föranlett besluten (kriminalitet). Inspektionen för vård och omsorgs har vidare stängt ner 18 verksamheter under hösten.

Socialförvaltningarna har haft barn placerade hos några av de leverantörer vars avtal eller tillstånd stängts ner. I samtliga ärenden har omplacering skett så snart annan lämplig placering hittats.

Uppföljning - Transport av varmmat

Våren 2024 gjordes en systematisk uppföljning av transport av varmmat. I samband med det gjordes även en skrivbordskontroll av arbetsrättsliga villkor.

Ramavtalet har två ramavtalsleverantörer. Båda leverantörerna använde sig helt eller delvis av underleverantörer, var av flera var oanmälda till förvaltningen. Hos båda leverantörerna fanns underleverantörer som inte skötte de arbetsrättsliga villkoren korrekt. Retroaktiva utbetalningar har gjorts av felaktiga löner till flera chaufförer, en underleverantör har tagit in extern hjälp med lönehantering och rutiner har förbättrats hos våra ramavtalsleverantörer. Dialog har även förts med facket under denna uppföljning för viss vägledning och avstämning kring vad de gjort för kontroller. Sammanfattningsvis var leverantörerna ovana vid att bli uppföljda på dessa villkor och det finns för branschen ett stort behov av att fortsätta titta dessa frågor. Göteborgs stad behöver även utveckla sitt arbete med att följa upp transportleverantörer. Dessa upphandlingar faller utanför regelverket för egna uteslutningsgrunder.

Uppföljning - Catering

Under hösten 2024 har en systematisk uppföljning av ramavtalet för cateringtjänster gjorts, i samband med det gjordes stickprov på tre leverantörer med arbetsplatskontroller och skrivbordskontroller av arbetsrättsliga villkor. Catering omfattas av skatteförfarandelagens krav på personalliggare. Vid arbetsplatskontrollen, som utfördes av tre av förvaltningens egna anställda, kontrollerades personalliggaren och kortare intervjuer genomfördes med personalen på plats. Hos två av tre kontrollerade leverantörer fanns stora brister i hur personalliggaren fördes, hos två av tre leverantörer konstaterades också brister i utbetalningar av lön och andra ersättningar. Retroaktiv lön har betalats ut och tips har lämnats till Skatteverket.

5.5 Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2024

5.5.1 Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap och rutiner inom området "Tystnadskultur" och otillbörlig påverkan

I början av 2024 deltog delar av förvaltningens ledning i en workshop som SLK erbjöd. Tystnadskultur och otillbörlig påverkan har varit dialogtema på samtligas APT och under hösten påbörjades en riskkartläggning avseende risker för otillbörlig påverkan samt hot och våld. Arbetet med att identifiera risker och vidta åtgärder kommer att fortsätta i början av 2025.

5.5.2 Risk för minskad produktion under omorganisationen

Ett genomförande av omorganisering kräver tid och energi av berörda. Upplevd hög arbetsbelastning har påverkat arbetsmiljön, vilket lett till ökat fokus på arbetsmiljöfrågor för att avlasta och prioritera. Samlade bedömningen är att arbetet ändå flutit på, trots att arbetssätt och processer inte fullt ut varit på plats. Engagemanget i organisationen är högt för att ständigt utvecklas och nå mål. Drivet återspeglas exempelvis i antalet utvecklingsinitiativ som en under året framtagna sammanställning visade på.

5.5.3 Risk att ny organisation inte leder till de förbättringar som avses

Ett år med ny organisation är för kort tid för att identifiera om risk föreligger eller ej, men förtydligandet kring roller och ansvar internt och ökat fokus på kundperspektivet för stadens ökade inköpsmognad är förbättringsåtgärder som över tid bör bidra till utveckling i staden.

5.5.4 Risk att förvaltningens nuvarande arbete för att förhindra jäv och oegentligheter inte räcker till då förvaltningen växer med nya uppdrag och nya medarbetare

Förvaltningens nuvarande arbete och rutin kring jäv och oegentligheter startar vid rekrytering och introduktion. Årligen hålls föreläsning inklusive dialog och övningspass på förvaltningens gemensamma träff, samt därefter ytterligare dialog på APT. På individnivå följs det upp i utvecklingssamtal och vid behov löpande under året.

5.5.5 Risk att förvaltningens kris och beredskapsarbete "stannar på en teoretisk nivå"

Förvaltningen har under året genomfört flera övningar på olika nivåer och i olika gruppkonstellationer. Exempelvis ägnade hela förvaltningen en dag åt att hantera iscensatta scenarier. Vidare har det utvecklats metodstöd för att kunna identifiera verksamhetskritiska avtal. Metodstödet har paketerats på ett sådant sätt att andra i staden ska kunna använda det. Förvaltningen bedömer att teori och praktik varvas på, ett för utvecklingen inom området, bra sätt.

5.5.6 Samordnade kontroller i riskbranscher – risk att staden inte håller ihop i frågan, och att vissa bolag arbetar på ett eget sätt

Vi har arbetat med att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hantering av riskbranscher inom inköp och upphandling samt utveckling av arbetsplatskontroller. En rapport med förslag på hur arbetet kan läggas upp i staden kommer att lämnas tillsammans med ett tjänsteutlåtande i början på år 2025.

Året har varit framgångsrikt för vårt arbete med sund konkurrens. Vi har stärkt våra metoder, utökat vårt team och genomfört viktiga kontroller och utredningar. Det finns dock fortsatt stora behov av att arbeta med dessa frågor, och vi ser fram emot att fortsätta utveckla vårt arbete för att säkerställa sund konkurrens och motverka välfärdsbrottslighet bland leverantörer till Göteborgs Stad.

5.5.7 Risk att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter.

För att säkerställa korrekt redovisning av provisionsintäkter har nya rutiner införts, inklusive extra kontroller av omsättningen. Detta arbete syftar till att stärka noggrannheten och skapa en säker grund för framtiden. Retroaktivt genomförs analyser för att identifiera förklaringar till avvikelser, samtidigt som rutiner utvecklas för att säkerställa grundliga analyser innan inrapportering av omsättningen godkänns. Framtida prognoser kommer också att förstärkas, och granskningen av dessa processer sker redan idag men kommer att intensifieras

framöver.

5.5.8 Risk att förvaltningens informationstillgångar inte är fullt ut klassificerade enligt stadens riktlinje för informationssäkerhet

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att klassificera sina informationstillgångar, bland annat har arbetet med att klassificera de digitala tjänsterna kommit igång. I början av 2025 införs stödssystemet IFacts som möjliggör en systematik för arbetet.

5.5.9 Risk att stadens beställare på ramavtal inte till fullo kan uppfylla kraven rörande informationssäkerhet och dataskydd.

Ett av våra fokusområden 2024 har varit att ta fram en överenskommelse för gemensamt personuppgiftsansvar i samarbete med våra kunder. Överenskommelse färdigställdes under slutet av 2024 och kommer implementeras under 2025. Den reglerar och tydliggör att kund och leverantör har ett gemensamt ansvar för personuppgifterna och vem som gör vad vid en eventuell personuppgiftsincident.

5.5.10 Risk för höga arbetstoppar i samband med organisationsförändringen

Förvaltningen har aktivt arbetat för att balansera förväntansbilder mot möjlighet att genomföra med befintliga resurser. Förvaltningen har även tagit in externa resurser och viss överanställning för att omhänderta omorganisationens eventuella konsekvenser.

6 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar <i>Uppdragsår 2023</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 KF beslutade i budget för 2023 att "Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar". Förvaltningen har utrett hur detta uppdrag kan omhändertas med hjälp av extern part och egen analys I den externa utredningen konstateras att de flesta kollektivavtal till stor del delar en gemensam grund som baseras på lagstadgad arbetsrätt. Rapporten pekar på förutsättning för att kollektivavtalens innehåll ska omsättas och efterlevas är att det finns en lokal facklig organisation som bevakar frågorna. Vidare lyfts att den fackliga anslutningen minskar generellt bland arbetstagare i Sverige och störst är minskningen bland de arbetstagare som arbetar i riskbranscher. Förvaltningen bedömer att det inte bör ställas krav på meddelarfrihet i upphandlingar. Uppdraget slutredovisades vid nämndens sammanträde den 27 feb 2024 och nämnden förklarade det genomfört. (§ 18, 915/23).
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 Uppdraget att tillhandahålla vallokal har efter utredning av de egna lokalernas utformning bedömts svårt, då dessa ej är ändamålsenliga. Inköps- och upphandlingsnämnden disponerar inga andra lokaler än de kontorslokaler som verksamheten bedrivs i. Uppdraget avslutas av nämnden i samband med godkännande av årsrapporten vid sammanträdet den 6 februari 2025.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Inköp- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att inte verkställa beslutet i ärende "Initiativyrkande från V, S och MP om att bojkotta varor från stater som bedriver illegal ockupation av andra stater" (Dnr § 71, 202/24) som beslutades av inköp- och upphandlingsnämnden 2024-06-13. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 Nämnden avser inte att verkställa det fattade beslutet. Nämndens beslut överklagades av nio medborgare utifrån kommunallagens regler om laglighetsprövning. Förvaltningsrätten beslutade den 25 juni att nämnden tillsvidare inte fick verkställa beslutet från den 13 juni. Förvaltningsrätten avkunnade slutlig dom i laglighetsprövningen den 12 september 2024 i vilken förvaltningsrätten kom fram till att nämnden överskridit sin befogenhet när nämnden fattade sitt beslut den 13 juni. Nämndens beslut ska enligt domstolen därför upphävas. Domen vann laga kraft den 17 oktober 2024. Nämnden har utifrån ovanstående noterat, vid sammanträdet den 28 november, att beslutet från den 13 juni 2024, § 71 är upphävt och inte kan verkställas. Uppdraget avslutat 28 november 2024 § 121, 202/24.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen följa upp implementeringen av riktlinjen för inköp och upphandling i nämnder och bolagsstyrelser. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2024 2025-01-14 Förvaltningen har, i samverkan med kommunstyrelsen, genomfört enkät för att följa upp förvaltningars och bolags implementering av riktlinjen. Resultatet visar på att det återstår insatser för fullt ut implementerad riktlinje. Hela resultatet av uppföljningen redovisas i särskilt ärende, dnr N050-0018/25. Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att uppdraget, såsom det är formulerat, kan förklaras verkställt. Ärendet avslutas efter beslut i särskilt ärende, vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen ta fram förslag på hur Göteborg Stad kan säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser aktivt deltar i kategoristyrningsarbetet. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2024 2025-01-14 En utredning har under 2024 genomförts för att identifiera framgångsfaktorer och synliggöra hur och vad som kan göras för att öka delaktigheten i staden. Resultatet visar på att styrningen av inköpsprocessen i staden påverkar och en översyn av riktlinjens styrande roll kan bidra till ökad delaktighet, vidare bedöms vikten av att höja stadens inköpsmognad som central. En annan ingång är att bredda det inköpsstrategiska arbetet med att omfatta fler metoder än kategoristyrning. Under

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	2024 har förvaltningen aktivt arbetat med att utveckla strategier på flera nivåer varav kategoristyrning är en. Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras uppfyllt, men att arbete kvarstår för full effekt i enlighet med uppdraget. Ärendet slutredovisas i eget ärende, dnr: N050-0018/25 vilket behandlas vid nämndens sammanträde den 6 februari 2025.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att säkerställa att gällande regelverk och svenska lagkrav fortsatt gäller angående upphandling. Det bör förtydligas att kollektivavtal inte är ett krav för att teckna avtal med staden. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 september 2024, § 358, beslutades detta uppdrag genom ett yrkande i ärende om "Redovisning av uppdrag om att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar" Förvaltningen har rutiner för att säkerställa gällande rätt utifrån olika typer av villkor. Förvaltningen har bedömt att detta uppdrag inte lett till att påbörja särskild utredning, utan bedömer att nuvarande agerande är i linje med givet uppdrag. Vidare har bedömts att ytterligare förtydligande avseende kollektivavtal inte varit aktuellt utifrån de rutiner som förvaltningen de facto har. Uppdraget avslutas av nämnden i samband med godkännande av årsrapporten vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2024 2025-01-14 Förvaltningen har arbetat med uppdraget genom att undersöka hur arbetssätten kan utformas för att skapa ett kommungemensamt arbetssätt för hantering av riskbranscher. I utredningen har verksamheter i staden, avgränsat till bygg och vård och omsorg, intervjuats och Kontrollfunktionens egna erfarenheter har samlats ihop och processats. En rapport tillsammans med ett tjänsteutlåtande presenteras i början av 2025 som svar på KFs uppdrag. Sammanfattningsvis ser förvaltningen ett behov av satsningar i staden, både centralt och decentraliserat. En utvecklad kontrollfunktion på inköps- och upphandlingsförvaltningen föreslås styra, leda och samordna arbetssätten för kontroller mot välfärdsbrottslighet. Genom en kombination av centraliserat och decentraliserat arbetssätt bedömer förvaltningen att staden kan ta ett brett

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	grepp i arbetet med att motverka välfärdskriminlitet i alla branscher. Ärendet avslutas efter beslut i särskilt ärende, vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att tillsammans med verksamheter som köper in livsmedel att öka inköpen av ekologisk mat till minst 60 procent senast år 2026, bland annat genom att öka mängden tillgängliga ekologiska produkter inom ramavtal. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 Förvaltningen fortsätter att arbeta strategiskt för att främja ekologiska livsmedel inom ramavtalen. Genom samverkan med avtalsgruppen Livsmedel & Måltider och dialoger med leverantörer har sortimentet utökats med 50 nya ekologiska artiklar på grossistavtalet. Förvaltningen har tagit fram ett underlag som visualiserar vad som krävs för att nå stadens målsättning om 60 % ekologiska livsmedelsinköp. Underlaget, som är avsett som stöd för förvaltningarna, visar att betydande kostnadsökningar är att förvänta för att uppnå målet. Uppdragets utformning har visat på svårigheter då det handlar förändrade inköpsvanor för att uppnå högre andel ekologiska livsmedel. Förvaltningen gör väldigt få livsmedelsinköp, men skapar förutsättningar för andras inköp. Inför 2025 formulerades uppdraget om och nämnden bedömer därför att uppdraget kan avslutas av nämnden i samband med godkännande av årsrapporten vid sammanträdet den 6 februari 2025, och ersätts av nya uppdrag för ökad andel ekologiska varor.
Inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller. Arbetet ska göras i samverkan med de nämnder och bolagsstyrelser som gör många entreprenadupphandlingar. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	▶ Pågående Halvår 2 2024 2025-01-14 Under året har antalet arbetsplatskontroller ökat med cirka 50%. Flera delar i arbetsprocessen med kontrollerna har setts över, samt att det tillsätts nu än mer resurser för att genomföra arbetsplatskontroller. Förvaltningen bedömer att antalet kan fördubblas under 2025. Uppdraget är mycket nära sammankopplat med uppdraget att införa ett stadengemensamt arbetssätt för kontroller i riskbranscher, där ett urval av förvaltningar och bolag från byggområdet intervjuats. Ärendet avslutas efter beslut i särskilt ärende, vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad- och vuxenutbildning, äldre- samt vård och omsorgsnämnden, inköps- och upphandlingsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
genomföra upphandlingar helt eller delvis reserverade för idéburen sektor. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	Förvaltningen har tillsett att övriga förvaltningar som berörs av uppdraget har fått information om reserverad upphandling samt bjudits in till Sakfrågeforum för reserverade upphandlingar där möjligheter till affärer diskuterats med representanter för idéburen Tillsammans med SPINK har förvaltningen haft dialog med idéburna organisationer inför specifika upphandlingar inom välfärdsområdet. Två upphandlingar har reserverats. Förvaltningens bedömning är att dialogerna och de reserverade upphandlingarna som gjorts inom välfärdsområdet inte lett till ökade marknadsandelar för den idéburna sektorn. De organisationer som får kontrakt hade oavsett om upphandlingen reserveras eller inte konkurrerat på samma villkor. En slutsats från dialogen med idéburna organisationer, är att för att andelen av idéburna leverantörer inom välfärdstjänster ska öka skulle Staden behöva garantera volymer. Uppdraget avslutas av nämnden i samband med godkännande av årsrapporten vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att omedelbart säkerställa att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart utgår från sanktioner beslutade av FN eller EU. <i>Uppdragsår 2024</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 Vad gäller kommunfullmäktiges beslut från den 12 september 2024 bedömde förvaltningen att det fanns en oklarhet om nämndens beslut från 21 september 2023 omfattas. Nämnden beslutade, efter tagit del av förvaltningens utredning, att upphäva beslut om inriktning kring bojkottslistor (2023-09-21, § 108, 782/23). I enlighet med beslutet i kommunfullmäktige har stadens förvaltningar och bolag, av inköps- och upphandlingsförvaltningen, erbjudits att delta i screening av sin verksamhets leverantörer. Syftet är att bedöma om stadens nuvarande leverantörsbas påverkas av internationella sanktioner som bl.a. kommer av kriget i Ukraina. Screeningen innefattar sanktionslistor såsom UN, US/OFAC samt EU-sanktionslistor. Detta inkluderar även EU:s sanktioner i relation till Rysslands invasion av Ukraina, som t.ex. EU:s 15:e sanktionspaket vilket godkändes 16 december 2024. Uppdraget avslutat vid sammanträdet 16 oktober 2024, § 111, 337/24.
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom	✓ Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
kommunikationsområdet. Konsekvenser relaterade till arbetsmiljöaspekter och eventuella upphandlingsregler ska redovisas. Samverkan ska i samband med uppdragets genomförande ske med fackliga parter. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	Kommunikationsansvariga på demokrati- och medborgarservice, intraservice och inköps- och upphandlingsförvaltningen har etablerat ett samarbete för såväl erfarenhetsutbyte som för att underlätta i produktion och för att se över vilken typ av resurser som förvaltningarna skulle kunna samnyttja. Det kan handla om utrustning, lokaler och personal. Möjligheter till fortsatt och utökat samnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet: • samnyttja tekniska resurser förvaltningarna emellan, till exempel låna studio för inspelning och film, • kartlägga vilken kompetens som finns hos förvaltningarnas kommunikatörer. • regelbundna gemensamma möten mellan förvaltningarna. Förvaltningarnas samarbete utgår bland annat från vårt gemensamma uppdrag som digitala tjänsteleverantörer. Samarbetet för att effektivisera har inte bedömts medföra negativa konsekvenser arbetsrättsligt. Uppdraget bedöms fullgjort och avslutas genom beslutad årsrapport vid sammanträdet den 6 februari 2025.
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 2 2024 2024-12-16 Förvaltningen har noterat uppdraget och påbörjat ett arbete med bland annat en riskanalys kring såväl otillåten påverkan som risk för infiltration. Förvaltningen avser att slutföra uppdraget under mars månad och återredovisa till nämnden den 22 april.
Socialnämnden Sydväst och inköps- och upphandlingsnämnden får i uppdrag att höja kvalitetskraven vid upphandling av familje-hem, hem för vård och boende samt stödboende för barn och unga. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Halvår 2 2024 2025-01-14 INK och SPINK bedömer att nuvarande krav i ramavtal beaktar kvalitet och kontroll. I den statliga utredningen <i>För barn och unga i samhällets vård</i> (SOU 2023:66) finns flera förslag, som om de realiseras i lagstiftning framöver, kommer att få påverkan på kommande upphandling av alla tre nämnda insatser, men framför allt för konsulentstödda familjehem och jourhem. I skrivandets stund finns ingen lagrådsremiss. Under året har Spink arbetat med analysuppdrag inför kommande upphandling av stödboende, konsulentstött familjehemsvård och jourhem samt HVB

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	barn och unga (HVB är ej klart). Inför att utförare tilldelas ramavtal genomför INK granskning av leverantörerna utifrån de krav som ställts i upphandlingsdokumentet. För att motverka osund konkurrens och för att vård- och omsorgstjänster utgör en riskbransch, så genomförs även fördjupade kontroller av leverantörerna. Uppdraget bedöms omhändertaget och kan förklaras fullgjort genom fastställande av årsrapporten för 2024 vid sammanträdet den 6 feb.

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdrag om effektivare varutransporter för staden	 Avslutad
Uppdragsår 2022	2024-06-04
	Uppdraget slutredovisades vid nämnden i maj och nämnden beslutade att anta förvaltningens tjänsteutlåtande och därigenom är uppdraget avslutat. S57, 985/22, sammanträde 240516.